

Doręczanie dokumentów elektronicznych

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206, poz. 1216) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim (KP PSP w Starogardzie Gdańskim) informuje o sposobach doręczania dokumentów w postaci elektronicznej:

I. Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej postaci formularza na portalu ePUAP.

Spośród listy instytucji znajdujących się u dołu strony należy wybrać Komendę Powiatową PSP w Starogardzie Gdańskim.

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika (profil zaufany) na platformie ePUAP. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzone jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

Korespondencja przesłana na inne adresy niż wskazane powyżej może zostać potraktowana jako wniesiona nieskutecznie.

II. Inne sposoby doręczania dokumentów elektronicznych

Dokumenty w formie elektronicznej można również kierować do KP PSP w Starogardzie Gdańskim za pośrednictwem poczty elektronicznej (bez potwierdzania UPP), na adres sekretariat.starogard@straz.gda.pl lub dostarczyć osobiście w godzinach pracy urzędu do sekretariatu komendy (Starogard Gdański, ul. Lubichowska 1) na następujących nośnikach danych:

- a) pamięć masowa USB 1.1, 2.0 lub 3.0;
- b) płyta CD/DVD.

III. Wymogi formalne dla dokumentów elektronicznych

Doręczone do KP PSP w Starogardzie Gdańskim dokumenty elektroniczne muszą spełniać poniższe wymogi:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes (poczta elektroniczna i osobiście) lub profilem zaufanym ePUAP (ESP) - zgodnie z art. 20a ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Dokumenty elektroniczne przesyłane na skrzynkę pocztową sekretariat.starogard@straz.gda.pl mogą być również przesyłane w postaci pliku PDF (skan podpisanego dokumentu).
2. Wielkość doręczanego dokumentu wraz z wszystkimi załącznikami dołączanymi do jednego formularza nie może przekroczyć 5MB – w przypadku doręczania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ePUAP.
3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.