

Poznań, 15 maja 2019 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ Oddział Higieny Komunalnej
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W TURKU
przy ul. Uniejowskiej 1a, 62-700 Turek
adres PSSE**

1. Data kontroli: 16 kwietnia 2019 r.

2. Znak pisma: DN-HK.1611.2.2019

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Sekcja Higieny Komunalnej

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 14/2019 z dnia 9 kwietnia 2019 r.:

– starszy asystent

– młodszy asystent

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Turku:

- asystent

- asystent

4. Zakres kontroli: sprawdzenie pod względem merytorycznym działalności Sekcji Higieny Komunalnej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Turku w ramach prowadzonego nadzoru sanitarnego nad obiektami użyteczności publicznej

5. Wyniki kontroli

Przygotowanie pracownika do kontroli obiektu użyteczności publicznej

Pracownicy PSSE w Turku przygotowali się do kontroli zapoznając się z dokumentacją zgromadzoną w teczce obiektu. Podczas kontroli obiektu użyteczności publicznej posiadali wymagane dokumenty - legitymacje służbowe, upoważnienia PPIS w Turku do przeprowadzenia kontroli. Kontrola obiektu została przeprowadzona po wcześniejszym zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646). W dokumentacji obiektu znajduje się potwierdzenie zwrotne otrzymania

pisma w dniu 29 marca 2019 r. W obiekcie pozostawiono upoważnienie jednorazowe do przeprowadzenia kontroli. Pracownicy dokonujący kontroli mieli na sobie kamizelki z logo Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Zgodnie z procedurą kontroli pracownicy dokonali wpisu do książki kontroli obiektu, co zostało odnotowane w protokole kontroli. Przystępując do czynności kontrolnych przedstawiciele PPIS w Turku zapoznali osobę kontrolowaną z zakresem kontroli.

Podczas kontroli uwzględniono wszystkie istotne zagadnienia m.in.: stan sanitarno-techniczny i higieniczny pomieszczeń, sprzątanie pomieszczeń, dezynfekcję pomieszczeń i urządzeń, postępowanie z bielizną i odzieżą ochronną, zasady dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, postępowanie z odpadami powstającymi w obiekcie. Sprawdzono również przestrzeganie zapisów *ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych (w dniu kontroli obowiązujący: Dz.U. z 2018 r. poz. 1446 ze zm.)*.

W przypadku drobnych uchybień, pracownicy przeprowadzający kontrolę udzielali instruktażu właścicielce gabinetu (m.in. na temat sposobu układania narzędzi w pakietach do sterylizacji, obecności tapicerowanego mebla w gabinecie, aktualizacji procedur oraz przytoczonych w nich aktów prawnych).

Po zakończeniu czynności kontrolnych omówiono z przedstawicielem obiektu wyniki kontroli z uwzględnieniem zaleceń, które zostaną wpisane do protokołu po czym protokół odczytano.

Prawidłowość sporządzenia dokumentacji pokontrolnej

Protokoły zostały sporządzone przy użyciu sprzętu komputerowego w kontrolowanym obiekcie.

Sporządzono protokół kontroli nr ON.HK.461.2.41.2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r. wraz z załącznikiem nr ZF/PT/HK/01/01/15 „Ocena stanu sanitarnego zakładu fryzjerskiego, kosmetycznego (...)” /AK-DN-HK-01/.

Protokół zawiera przywołane aktualne przepisy prawne. Dokumentacja pokontrolna sporządzona jest w sposób czytelny. Prawidłowo wypełniono punkty protokołu.

W ocenianych w trakcie kontroli dokumentach znajdują się informacje umożliwiające ich identyfikację, m.in. numer i data sporządzenia dokumentu (pkt II.11).

W pkt III.2. „*Informacje istotne dla ustaleń kontroli (...)*” zamieszczono informacje o ustaleniach poczynionych w trakcie kontroli, poszczególne zakresy tematyczne są wypunktowane (np. stan sanitarno-techniczny, zaopatrzenie w wodę, postępowanie z odpadami, postępowanie z bielizną czystą i brudną itd.) /AK-DN-HK-01/. Drobne uchybienie stwierdzone w trakcie kontroli, a dotyczące aktualizacji procedur znalazło odzwierciedlenie w wydanych

zaleceniach tj. w punkcie III. 4 protokołu, lecz nie zostało zanotowane w pkt. III.2. Natomiast zalecenie dotyczące zapewnienia łatwozmywalności powierzchni fotela znalazło się w treści protokołu a nie zostało zapisane w pkt III. 4. *Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski.*

W przypadku zamieszczenia w treści protokołu kontroli informacji o stwierdzeniu drobnych uchybień w obiekcie, należy uwzględnić je również w punkcie III. 4 protokołu *doraźne zalecenia, uwagi i wnioski.*

Na podstawie kontroli przeprowadzonej w dniu 16 kwietnia 2019 r. stwierdzono, że pracownicy Sekcji Higieny Komunalnej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Turku przeprowadzają kontrole obiektów użyteczności publicznej w sposób poprawny.

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli*:**

1. Pozytywnie
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

ocenia się działalność PSSE w Turku w kontrolowanym zakresie.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

Nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Turku, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-DN-HK-01 do AK-DN-HK-01.

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego

17 05 2019

.....*dr. Jadwiga Kucina Napierała*
data, podpis WPWIS *epidemiolog*

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** termin ustala WPWIS

**** właściwe podkreślić i uzasadnić