



PROKURATURA OKRĘGOWA
W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

tel. 862155441; fax 862155477

email: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl
3002-7.262.7.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Łomży z siedzibą ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę wraz z montażem elektronicznych depozytorów kluczy dla prokuratur okręgu łomżyńskiego**, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Prokuratura Okręgowa w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27, NIP:718 10 76 771, tel. 86 2155441, e-mail: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl;

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem elektronicznych depozytorów kluczy dla prokuratur okręgu łomżyńskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Depozytory kluczy wiszące, montowane na ścianie, kolor do uzgodnienia – 3 szt.
2. Pojemność depozytorów:

80 gniazd na klucze z brelokami oraz 20 skrytek depozytowych o wymiarach wysokość minimum 7cm szerokość 15cm głębokość 20cm lub szerokość 20cm i głębokość 15cm depozytowe -1 sztuka

20 gniazd na klucze z brelokami oraz 5 skrytek depozytowych o wymiarach wysokość minimum 7cm szerokość 15cm głębokość 20cm lub szerokość 20cm i głębokość 15cm depozytowe -2 sztuk

3. Obudowa metalowa, wyposażona w drzwiczki przeszklone, otwierane zamkiem elektromechanicznym z możliwością użycia kluczy awaryjnych (min. dwa). Drzwi: automatycznie otwierane i blokowane po zamknięciu elektro-zamkiem, posiadające czujnik wyrwania. Dostęp awaryjny za pomocą kluczy patentowych w klasie min. 6 z kartą bezpieczeństwa, brak możliwości dorobienia kluczy bez karty bezpieczeństwa.
4. Budowa modułowa, zapewniająca możliwość rozbudowy pojedynczego depozytora oraz stworzenia centralnie zarządzanego systemu wielu depozytorów. Zarządzanie depozytorami możliwe zarówno ze stanowiska administratora jak i bezpośrednio z panelu sterowania na urządzeniu.
5. Oprogramowanie depozytora powinno umożliwić obsługę urządzenia w języku polskim oraz wyświetlać polskie znaki diakrytyczne.

6. Terminal służący do zarządzania powinien posiadać kolorowy, min. 7 calowy ekran dotykowy.
7. Bezterminowa licencja na oprogramowanie do zarządzania, bez limitu stanowisk.
8. Zasilanie depozytora – 230V.
9. Wbudowany system zasilania awaryjnego, działający min. 24 godziny.
10. Możliwość mechanicznego (awaryjnego) otwarcia depozytora oraz zwolnienia wszystkich kluczy. Połączenie urządzenia z systemem ppoż (automatyczne zwalnianie kluczy) oraz systemem alarmowym.
11. Autoryzacja użytkownika przy pomocy karty magnetycznej lub PIN, ewentualnie poprzez jednoczesne użycie karty i PIN. Wykorzystanie kart magnetycznych pracowników, obecnie używanych w obiektach do kontroli dostępu.
12. Identyfikacja kluczy w gniazdach za pomocą załączonych breloków metalowych.
13. Możliwość podpięcia do pojedynczego breloka kilku kluczy.
14. Dostęp użytkowników do kluczy w zależności od nadanych im uprawnień.
15. Możliwość pobrania i zwrotu klucza przez różnych użytkowników.
16. Zapewnienie gromadzenia (archiwizowania) wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytora.
17. Tworzenie kopii bazy danych z możliwością zapisu na zewnętrznym pendrive USB.
18. Tworzenie, edycja i usuwanie uprawnień dla użytkowników, grup i kluczy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, montażu oraz wdrożenia depozytora do pracy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w pełnym zakresie funkcjonalności depozytora.
21. Wykonawca udzieli bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscu zamontowania depozytora, przez okres min. 24 miesięcy od daty jego odbioru.
22. Wykonawca zapewni stały dostęp do serwisu. Czas reakcji serwisowej do 12 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
23. Wykonawca w okresie trwania gwarancji dokona co najmniej dwóch przeglądów gwarancyjnych - w 10 oraz 22 miesiącu obowiązywania umowy.
24. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny.
25. Depozytor winien być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, posiadać trwale naniesione oznaczenie nazwy, modelu, producenta i roku produkcji.
26. Wykonawca załączy do oferty wykaz realizacji minimum trzech dostaw w okresie ostatnich trzech lat o wartości 100 000 zł. każda.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy – 21 dni.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

Załącznik nr 1: oferta

Załącznik nr 4 – wykaz dostaw

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: najniższa cena ofertowa brutto - 100%.

3. Ocena ofert w kryterium „Cena” (C) zostanie ustalona dla każdego zadania osobno, w następujący sposób:

$$C \text{ obliczana} = (C \text{ min} / C \text{ obliczana}) \times 100$$

gdzie:

- C obliczana - liczba punktów w kryterium „cena”
- C min - najniższa cena brutto za realizację zamówienia spośród ocenianych ofert
- C obliczana - cena brutto za realizację zamówienia oferty ocenianej.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto (zawierającą należy podatek VAT)** za całość zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
4. W cenie należy ująć wszelkie koszty, które są w ocenie wykonawcy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta powinna być przesłana w formie elektronicznej na adres email: zamowienia.polom@prokuratura.gov.pl w terminie **do 28 sierpnia 2024r. do godziny 10:00 z dopiskiem „Depozytory kluczy 3002.7.262.7.2024.”**

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoba do kontaktu: Grzegorz Karwowski - tel. 86 215 54 67.
2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą ofertą w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 4).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający może udzielać odpowiedzi, wyjaśnień oraz modyfikacji w prowadzonym zapytaniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
9. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

10. Zamawiający dopuszcza możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia oraz prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.

IX Załączniki

Załącznik 1 - Formularz oferty.

Załącznik 2 - Projekt umowy

Załącznik 3 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik 4 - Wykaz dostaw

p.f. Zastępca Prokuratora Okręgowego