

PROCEDURA ROZWOJU OPROGRAMOWANIA RZ

Rozdział 1. WPROWADZENIE

- 1.1. Celem niniejszego dokumentu jest nakreślenie warunków realizacji umowy oraz określenie procedury zarządzania realizacją umowy w zakresie rozwoju Oprogramowania RZ, w szczególności określenie:
 - 1.1.1. aktów prawnych wpływających na Oprogramowanie RZ;
 - 1.1.2. funkcjonalności oraz architektury Oprogramowania RZ;
 - 1.1.3. znanych na dzień zawarcia umowy potrzeb w zakresie zmian rozwojowych Oprogramowania RZ;
 - 1.1.4. procedury realizacji i odbioru usług rozwoju w Oprogramowaniu RZ;
 - 1.1.5. procedury dostarczania wersji aktualizacyjnych i poprawkowych Oprogramowania RZ.
- 1.2. Współpraca
 - 1.2.1. Wykonawcy są zobowiązani do współpracy z innymi wykonawcami realizującymi usługi odnośnie pozostałych elementów obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny. Współpraca musi dotyczyć wszystkich aspektów związanych z zachowaniem poprawnej realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z podpisanych przez MRPiPS umów w tym obszarze.
 - 1.2.2. Jeżeli będzie istniała taka konieczność współpraca pomiędzy Wykonawcami musi być zapewniona na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia wszelkich niezbędnych konsultacji wykonawcom innych elementów CSIZS, Dostawcom Systemów Dziedzinowych, w zakresie realizowanych przez nich działań. Analogicznego wsparcia Wykonawca przedmiotowego zamówienia może oczekiwać od innych Wykonawców.
 - 1.2.3. Zasady dotyczące współpracy pomiędzy Wykonawcami nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie należytego i terminowego wykonania zadań określonych w umowie.
 - 1.2.4. Współpracę pomiędzy wykonawcami będzie koordynował Zamawiający. W przypadku sporów pomiędzy Wykonawcami, stroną rozstrzygającą jest Zamawiający.
 - 1.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach i telekonferencjach organizowanych przez Zamawiającego, jeżeli dotyczą one zagadnień związanych z realizacją niniejszej umowy bądź współpracą z innymi Wykonawcami.
 - 1.2.6. Każdorazowe powierzenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy osobie/podmiotowi trzeciemu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Rozdział 2. AKTY PRAWNE WPLYWAJĄCE NA OPROGRAMOWANIE RZ

Na dzień zawarcia umowy następujące akty prawne regulują kwestie funkcjonalności i zakresu danych, które są gromadzone i przetwarzane w Oprogramowania RZ:

- 2.1. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2.2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 570, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2.3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, z późn. zm.);
- 2.4. Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz. U. z 2017 r., poz. 1428)
- 2.5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 23), wraz z aktami wykonawczymi;

- 2.6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.);
- 2.7. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 986, z późn. zm.);
- 2.8. Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1243, z późn. zm.);
- 2.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247);
- 2.10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 180).
- 2.11. Rozporządzenie rady ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1998 r. nr 157 poz. 1031, z późn. zm.)
- 2.12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
- 2.13. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.);
- 2.14. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.);
- 2.15. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 2018, poz. 1382 z późn. zm.);
- 2.16. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE.L.2014.257.73);
- 2.17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113);
- 2.18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. 2017 poz. 2329)
- 2.19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 29, z późn. zm.);

W przypadku zmiany zapisów któregokolwiek z powyższych aktów prawnych, które to zapisy będą miały wpływ na funkcjonowanie i obsługę Oprogramowania RZ, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania odpowiednich modyfikacji w każdym wskazanym przez Zamawiającego module Oprogramowania RZ, na który ta zmiana ma wpływ, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Zamawiający zastrzega, że każda wprowadzona zmiana rozwojowa w Oprogramowaniu RZ wynikająca ze zmiany przepisów, jeżeli to konieczne, musi mieć odzwierciedlenie w procesie raportowym. Przedmiotowy wykaz aktów prawnych nie wyczerpuje możliwości zmian prawnych wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy.

Rozdział 3. PODSTAWOWA FUNKCJONALNOŚĆ OPROGRAMOWANIA RZ

Szczegółowe informacje nt. funkcjonalności Oprogramowania RZ znajdują się w załączonych do niniejszego dokumentu:

- 3.1 Dokumentacji użytkownika Oprogramowania RZ;
- 3.2 Dokumentacji administracyjnej Oprogramowania RZ;
- 3.3 Dokumentacji architektury Oprogramowania RZ.

Rozdział 4. ARCHITEKTURA OPROGRAMOWANIA RZ

4. Architektura fizyczna Oprogramowania RZ obejmuje następujące komponenty:

4.1 Środowisko produkcyjne

- 4.1.1. LoadBalancer;
- 4.1.2. Serwer aplikacyjny (Zlobki_APP) – parametry serwera - RAM 16GB, CPU 4, HDD 160 GB, system operacyjny CentOS 6.8 (64-bit);
- 4.1.3. Baza danych została zaimplementowana w środowisku ORACLE EXADATA ¼;
- 4.1.4. Środowisko testowe;
- 4.1.5. LoadBalancer;
- 4.1.6. Serwer aplikacyjny (Zlobki_APT) – parametry serwera - RAM 8GB, CPU 4, HDD 150 GB, system operacyjny CentOS 6.8 (64-bit);
- 4.1.7. Baza danych została zaimplementowana w środowisku ORACLE EXADATA ¼.

4.2 Narzędzia Oprogramowania RZ

4.1.8. Wykaz i opis narzędzi:

L.p.	Nazwa (wersja)	Opis (zasady licencjonowania) (instrukcja instalacji)
1.	Java 7 SDK	Platforma Java 7 wersja deweloperska Instalacja: (http://java.oracle.com/) Instrukcja: (http://docs.oracle.com/javase/7/docs/webnotes/install/index.html)
2.	Eclipse (Kepler Release)	Środowisko programistyczne JAVA Instalacja:(EPL - http://www.eclipse.org/legal/epl-v10.html) Instrukcja:(http://wiki.eclipse.org/Eclipse/Installation)
3.	SQL Developer (3.2.20.09, Build MAIN-09.87)	Środowisko programistyczne ORACLE Instalacja: (OTN - http://www.oracle.com/technetwork/licenses/sqldev-license-152021.html) Instrukcja: (http://docs.oracle.com/cd/B19306_01/install.102/b28240/install.htm)
4.	Maven (3.0.4)	Automatyzacja procesu wytwarzania Instalacja: (http://maven.apache.org/) Instrukcja: (http://maven.apache.org/download.cgi#Installation)
5.	Git	Repozytorium źródeł Instalacja: (http://git-scm.com/) Instrukcja: (http://git-scm.com/book)

4.3 Biblioteki Oprogramowania RZ

4.1.9. Biblioteki języka JavaScript umieszczone są w kodzie źródłowym aplikacji. Nie jest więc konieczne ich pobieranie i konfiguracja.

4.1.10. Wykaz i opis bibliotek:

L.p.	Nazwa	Opis (zasady licencjonowania) (typ biblioteki)
1.	Hsqldb	Pamięciowa baza danych (http://hsqldb.org/)
2.	JAX-WS	Obsługa technologii web service (https://jax-ws.java.net/)
3.	POI	Generowanie plików Excel (http://poi.apache.org/)
4.	iText	Generowanie plików PDF (http://itextpdf.com/)
5.	Jboss Cache	Obsługa pamięci cache (http://www.jboss.org/jboss-cache)
6.	Spring Framework	Szkielet aplikacji (http://projects.spring.io/spring-framework/)
7.	Apache ActiveMQ	Kolejkowanie zadań (http://activemq.apache.org/)
8.	Log4j 1.2	Logger aplikacji (http://logging.apache.org/log4j/1.2/)
9.	Equinox (OSGi)	Modułowość aplikacji (http://www.eclipse.org/equinox/)
10.	Kryo	Serializacja obiektów (https://github.com/EsotericSoftware/kryo)
11.	EHCACHE	Obsługa pamięci cache (http://ehcache.org/)
12.	Apache commons	Pomocnicze biblioteki (http://commons.apache.org/)
13.	Junit	Testy jednostkowe (http://junit.org/)
14.	Jquery (2.0)	Biblioteka rozszerzeń dla JavaScript (MIT - https://github.com/jquery/jquery/blob/master/MIT-LICENSE.txt) (biblioteka języka JavaScript)

4.4 Oprogramowanie RZ działa w oparciu o platformę zwirtualizowaną na środowisku Vmware.

Rozdział 5. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI MODYFIKACJI I WYKAZ ZDEFINIOWANYCH MODYFIKACJI W OPROGRAMOWANIU RZ

5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zmian rozwojowych na środowisku: produkcyjnym, testowym, przedprodukcyjnym Oprogramowania RZ w następującym zakresie:

- 5.1.1 wykonywania zmian zleconych przez Zamawiającego;
- 5.1.2. aktualizacji dokumentacji Oprogramowania RZ;
- 5.1.3. integracji z systemami zewnętrznymi (SZ) i systemami centralnymi (SC) jeśli zmiana będzie tego wymagała;

5.2 Wykaz modyfikacji zdefiniowanych przez Zamawiającego na dzień zawarcia umowy

Odbiór zadania zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.

5.2.1 Powiązanie prowadzonej korespondencji z konkretnym podmiotem/instytucją.

5.2.1.1. Opis stanu aktualnego

W Oprogramowaniu RZ nie ma obecnie powiązania pomiędzy korespondencją a podmiotem/instytucją w widoku danych danego podmiotu/instytucji brak jest zakładki korespondencja. Nie ma również zakładki notatki dla danego podmiotu/instytucji umożliwiającej dodanie innych informacji istotnych w kontekście korespondencji z danym podmiotem/instytucją np.: email, faks. W systemie w widoku poczta Emp@tia brak jest kolumny odbiorca umożliwiającej podgląd, którego podmiotu/instytucji dotyczy dana przesyłka.

Rejestr Żłobków v2.0 Poczta Emp@tia Instrukcja obsługi

Przeglądanie danych Poczta Emp@tia x Dane żłobka x Wiadomość x **Dane podmiotu x**

Edytuj Zapisz Usuń Dodaj osobę upoważnioną Zamknij

Identyfikator: 5/P

- v **Dane Podmiotu**

Nazwa/imię i nazwisko: PPHU LALA

Adres: ul. Wolności 2, Siewierz

Poczta: Siewierz

Rejestr Żłobków v2.0 Poczta Emp@tia Instrukcja obsługi Profil użytkownika Użytkownik

Przeglądanie danych Poczta Emp@tia x **Dane żłobka x** Wiadomość x

Edytuj Usuń Przejdź do strony podmiotu Wydruk zaświadczenia o wpisie Wydruk zaświadczenia o zmianie

Informacje o rejestracji danych osobowych Zamknij

Identyfikator: 8943/Z

- v **Nagłówek**

Lokalizacja organu prowadzącego rejestr: POLSKA > WOJ. MAZOWIECKIE > Powiat grójcecki > Warka

Status: Wpisany

Numeracja ogólna: 03284

Numeracja wewnętrzna: 1/2017

Data złożenia wniosku: 2016-12-15

Data wpisu: 2017-05-31

5.2.1.2. Opis zakresu zmian.

Utworzenie zakładki umożliwiającej po wejściu w dane konkretnego podmiotu/instytucji zobaczyć korespondencję prowadzoną z danym podmiotem w sprawie konkretnej instytucji. Całość korespondencji pomiędzy gminą a podmiotem nadal pozostaje w skrzynce, ale po wejściu w dane podmiotu użytkownik widzi odnośniki do całej korespondencji, jaka była prowadzona z tym podmiotem - z datami i oznaczeniami korespondencja przychodząca/wychodząca, podobnie po wejściu w konkretną instytucję użytkownik powinien widzieć odnośniki do korespondencji, która dotyczyła tego konkretnego żłobka/klubu/dziennego opiekuna. Po kliknięciu w odnośnik w odrębnej zakładce otwiera się wybrana wiadomość.

Rejestr Żłobków

Przeglądanie danych | Poczta Emp@tia | Wiadomości | **Dane żłobka**

Edytuj | Usuń | Przejdź do strony podmiotu | Wydruk załącznika o wpisie | Wydruk załącznika o zmianie | Informacje o rejestracji danych osobowych | Zamknij | **Korespondencja w sprawie instytucji**

Identyfikator: 11369IZ

Nagłówek

Lokalizacja organu prowadzącego rejestr: POLSKA > WOJ. MAZOWIECKIE > Powiat pułtuski > Brwinów

Status: Wpisany

Numeracja ogólna: 04133

Numeracja wewnętrzna: 1/2018

Data złożenia wniosku:

Data wpisu:

Część I - Dane Podmiotu

Nazwa/imię i nazwisko: Stowarzyszenie Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju

Wiadomości wyświetlają się w kolejności chronologicznej, przy czym w przypadku wiadomości rejestrowanych ręcznie przez użytkownika, pierwszeństwo ma data wysłania/odbioru wprowadzona przez użytkownika, a nie data rejestracji tej wiadomości.

Dane dotyczące wiadomości jak w skrzynce odbiorczej/nadawczej, z wyraźnym wskazaniem, czy jest to korespondencja przychodząca, czy wychodząca. W przypadku wniosków RKZ 2 rozróżnienie, czy jest to wniosek o zmianę wpisu, czy aktualizacja danych.

Rejestr Żłobków

Przeglądanie danych | Poczta Emp@tia | Wiadomości | Dane żłobka | **Dane podmiotu**

Edytuj | Usuń | Dodaj osobę upoważnioną | Zamknij | **Korespondencja z podmiotem**

Identyfikator: 1574IP

Dane Podmiotu

Nazwa/imię i nazwisko: Stowarzyszenie Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju

Adres: ul. Powstańców 9, miasto Tuszcz

Poczta: Tuszcz

Kod pocztowy: 05-240

Numer NIP: 1132611267

Informacje analogiczne jak w przypadku korespondencji ws. instytucji, ale poza tym widok, której instytucji dotyczy korespondencja (Identyfikator Instytucji) - może być puste, ponieważ podmiot, który np. zmienia tylko swój adres, nie wskazuje we wniosku żadnej ze swoich instytucji.

5.2.1.3. W nowej zakładce Korespondencja w sprawie użytkownik Oprogramowania RZ powinien mieć możliwość dodania "notatki" o przesłanej inną drogą korespondencji - na przykład kontakty mailowe pomiędzy gminą a podmiotem.

5.2.1.4. Utworzenie w widoku poczta Emp@tia podmiotu/instytucji kolumny odbiorca umożliwiającej podgląd, którego podmiotu/instytucji dotyczy dana przesyłka. Nazwa podmiotu/instytucji wyżej wymienionej kolumnie powinna być aktywna tj. po kliknięciu w nazwę powinna się otwierać nowa zakładka z danymi danego podmiotu/instytucji.

5.2.2 Wytworzenie mechanizm umożliwiającego dodawanie danych z ofert składanych w ramach programu Maluch +, oraz publikowania ich na wykazie i mapie Rejestru Żłobków dostępnej na stronie <https://empatia.mpips.gov.pl/>.

5.2.2.1. Opis stanu aktualnego.

W obecnej wersji Oprogramowanie RZ nie zawiera danych pochodzących z programu Maluch + jak również dane z tego programu nie są nanoszone na wykaz dziennych opiekunów i mapę zawierającą żłobki i kluby dziecięce dostępną na stronie: <https://empatia.mpips.gov.pl/>.

Wykaz dziennych opiekunów

Wyszukiwarka żłobków i klubów dziecięcych

Województwo Powiat Gmina

Opłaty za pobyt Opłaty za wyżywienie Kopiuj odnośnik

Dostosowane do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki

Wpisz słowo kluczowe Wyszukaj Załącz konto

Numer pozycji rejestru	Dane instytucji
1021/O	Typ instytucji: Dzienny opiekun Imię i nazwisko dziennego opiekuna: Barbara Borowiec Lokalizacja instytucji: WOJ. ŚLĄSKIE > Powiat m. Gliwice > M. Gliwice ul. Władysława Gomułki [więcej]
1306/O	Typ instytucji: Dzienny opiekun Imię i nazwisko dziennego opiekuna: Ewa Stajniak Lokalizacja instytucji: WOJ. ŚLĄSKIE > Powiat m. Gliwice > M. Gliwice ul. Władysława Gomułki [więcej]
1350/O	Typ instytucji: Dzienny opiekun Imię i nazwisko dziennego opiekuna: Agnieszka Szeliga Lokalizacja instytucji: WOJ. ŚLĄSKIE > Powiat m. Gliwice > M. Gliwice ul. Elektryków [więcej]

Mapa żłobków i klubów dziecięcych

Wyszukiwarka żłobków i klubów dziecięcych

Województwo

Powiat

Gmina

Rodzaj instytucji

Opłaty za pobyt

Opłaty za wyżywienie

Dostosowane do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki

Wpisz słowo kluczowe Wyszukaj

Z - Żłobek

K - Klub dziecięcy

Przejdź do Rejestru

5.2.2.2. Opis zakresu zmiany.

Umożliwienie zaimportowania do Rejestru Żłobków pliku (w formatach: excel, csv), który zawiera informacje o żłobkach i klubach dziecięcych dofinansowanych w ramach programu Maluch+, oraz informacje o dziennych opiekunach dofinansowywanych z programu Maluch + (danych opiekunów nie wyświetlamy na mapie, ale publikujemy w wykazie dziennych opiekunów).

- 5.2.2.2.1. Wykonawca powinien wykonać szablon wymienionego w punkcie 5.2.2.2. pliku. Zakres danych zostanie przekazany przez Zamawiającego na etapie projektu zmian.
- 5.2.2.2.2. Zaimportowanie do Oprogramowania RZ danych z pliku wymienionego w pkt 5.2.2.2 muszą wizualizować się w postaci znaczników (kolor i kształt znaczników zostanie ustalony przy akceptacji projektów przez zamawiającego) na mapie osadzonej na portalu Emp@tia, oraz rejestrze publikowanym na tym portalu.
- 5.2.2.2.3. Dodanie w Oprogramowaniu RZ pola wyboru umożliwiającego zaznaczenie, że dana instytucja otrzymała dofinansowanie z programu Maluch + na

tworzenie nowych miejsc. Po zaznaczeniu pola wyboru przy danej instytucji w Oprogramowaniu RZ adekwatny znacznik powinien pojawić się w wykazie i na mapie.

- 5.2.2.2.4. Dodanie dodatkowych filtrów w publikowanym rejestrze i mapie do wyszukiwania instytucji dofinansowywanych z programu Maluch +.
- 5.2.2.2.5. Dopasowane mapy do wyświetlania na urządzeniach mobilnych.

5.2.3 Wytworzenie oraz opublikowanie na stronie <https://empatia.mpips.gov.pl> nowej mapy przedstawiającej poziom objęcia opieką dzieci do lat trzech w poszczególnych gminach.

5.2.3.1. Opis stanu aktualnego.

Obecnie opublikowana mapa żłobków i klubów dziecięcych na stronie: <https://empatia.mpips.gov.pl> nie przedstawia poziomu objęcia opieką dzieci do lat trzech w poszczególnych gminach. Nie ma również mechanizmu umożliwiającego zasilenie mapy danymi zawierającymi te informacje.

5.2.3.2. Opis zakresu zmiany.

- 5.2.3.2.1. Wytworzenie mechanizmu umożliwiającego zasilenie Oprogramowania RZ danymi zaimportowanymi z plików udostępnianych przez GUS zawierających liczbę dzieci w wieku 1-2 (pliki dostępne są na stronie: <https://bdl.stat.gov.pl>, kolejno- Dane według dziedzin- stan ludności- Ludność wg pojedynczych roczników wieku i płci).
- 5.2.3.2.2. Operacja zasilania danymi z pliku wymienionego w punkcie 5.2.3.2.1. będzie realizowana przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, Zamawiający wcześniej przekaże Wykonawcy instrukcję generowania ww. pliku.
- 5.2.3.2.3. Mapa powinna być prezentowana w podziale na województwa z drążeniem do gmin. Przy każdym województwie (dane zagregowane dla gmin) i przy każdej gminie musi pojawiać się (na podstawie danych z zaimportowanego pliku i danych z rejestru oraz wykazu) liczba miejsc w żłobkach i klubach dziecięcych oraz u dziennych opiekunów na terenie danego województwa (dane zagregowane dla gmin) i dla każdej gminy, liczba instytucji oraz stopień objęcia dzieci opieką jako iloraz liczby miejsc w ww. instytucjach przez liczbę dzieci w wieku 1-2 w danej gminie * 100% (inny kolor w zależności od stopnia objęcia opieką).
- 5.2.3.2.4. Dane dotyczące instytucji (żłobek, dzienny opiekun, klub dziecięcy) powinny być aktualizowane na bieżąco.
- 5.2.3.2.5. Dopasowanie Mapy do wyświetlania na urządzeniach mobilnych.
- 5.2.3.2.6. Mapa powinna być dopasowana wizualnie do innych map z zakresu polityki rodzinnej MRPiPS prezentowanych na <https://empatia.mpips.gov.pl>.

Rozdział 6. PROCEDURA REALIZACJI I ODBIORU USŁUG ROZWOJU

Realizacja wszystkich zmian i modyfikacji rozwojowych Oprogramowania RZ, niewynikających z usuwania Awarii i Błędów przez Wykonawcę, odbywa się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym dokumencie.

6.1 Procedura realizacji i odbioru zmian zdefiniowanych opisanych w Rozdziale 5

- 6.1.1. Przekazanie Wykonawcy listy zmian na formularzu ZMO-01 (Zamawiający).
- 6.1.2. Uzgodnienie terminów zakończenia realizacji poszczególnych zmian (Wykonawca i Zamawiający), z wyłączeniem zmian prawnych, których termin realizacji ustala Zamawiający oraz terminów zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie.
- 6.1.3. Opracowanie projektu wstępnego zmian oraz określenie liczby roboczogodzin wymaganych dla jej wykonania (Wykonawca) – (w przypadku zmian zdefiniowanych i prawnych Wykonawca opracowuje tylko projekty wstępne).
- 6.1.4. Zatwierdzenie projektu wstępnego i liczby roboczogodzin na formularzu ZMO-04 (Zamawiający) – (w przypadku zmian zdefiniowanych i prawnych Zamawiający zatwierdza tylko projekt wstępny).
- 6.1.5. Realizacja zmian (Wykonawca).
- 6.1.6. Aktualizacja dokumentacji technicznej i użytkowej, w tym administratora – w przypadku dokumentacji użytkownika niezależnie dla każdego poziomu użytkowników Oprogramowania RZ (Wykonawca).
- 6.1.7. Wykonanie i dostarczenie kodów źródłowych wersji Oprogramowania RZ zawierającej zaimplementowane zmiany oraz przekazanie Zamawiającemu wypełnionego formularza ZMO-05 (Wykonawca).
- 6.1.8. Instalacja dostarczonej wersji Oprogramowania RZ w środowisku testowym Zamawiającego (Wykonawca).
- 6.1.9. Przeprowadzenie testów dostarczonej i zainstalowanej w środowisku testowym wersji Oprogramowania RZ (Wykonawca i Zamawiający).
- 6.1.10. Zatwierdzenie dostarczonej wersji Oprogramowania RZ i wypełnienie formularza ZMO-06 (Zamawiający).
- 6.1.11. Instalacja zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji Oprogramowania RZ w środowisku produkcyjnym i/lub innym, wskazanym przez Zamawiającego (Wykonawca).

6.2 Procedura szczegółowa

- 6.2.1. Zamawiający przekazując Wykonawcy listę zmian (formularz ZMO-01) określa wymagania funkcjonalne zmian Oprogramowania RZ. Zamawiający dostarcza również materiały, na podstawie których określił wymagania funkcjonalne zmian, w szczególności akty prawne lub projekty aktów prawnych.
- 6.2.2. Wykonawca, w trakcie opracowywania projektów wstępnych, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem projektowym (formularz ZMO-02) o wyjaśnienie warunków określonych listą zmian.
- 6.2.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania (formularz ZMO-03):
 - 6.2.3.1. projektowe w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy;
 - 6.2.3.2. nie dotyczące zakresu merytorycznego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy.
- 6.2.4. Na podstawie listy zmian, udzielonych wyjaśnień oraz wyników własnej analizy Wykonawca przygotowuje i przedłoży w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od dnia udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego do akceptacji projekt(y) wstępny(e) zawierający(e): szczegółowy opis sposobu implementacji zmian dla każdej warstwy Oprogramowania RZ, a w szczególności:
 - 6.2.13.1. opis zmienianych funkcjonalności w postaci przypadków użycia,
 - 6.2.13.2. diagramy przepływów,
 - 6.2.13.3. opis zmian struktury baz danych,
 - 6.2.13.4. opis zmian interfejsów komunikacyjnych,

- 6.2.13.5. opis zmian interfejsu użytkownika,
 - 6.2.13.6. scenariusze testowe dla zaimplementowanych zmian Oprogramowania RZ,
 - 6.2.13.7. liczbę godzin roboczych niezbędnych do realizacji zmiany, na podstawie której zostanie ustalony termin realizacji zmiany (z wyłączeniem zmian prawnych, których termin realizacji ustala Zamawiający oraz terminów zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie),
 - 6.2.13.8. liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonania poszczególnych zmian.
- 6.2.5. Zamawiający dokona oceny projektu(ów) wstępnych w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu(ów) od Wykonawcy.
 - 6.2.6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do przedstawienia wyjaśnień dotyczących projektu wstępnego. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyjaśnienia nadal będą budziły zastrzeżenia Zamawiającego, Strony przystąpią do ich uzgodnienia.
 - 6.2.7. Jeśli Zamawiający nie zgłosi uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu wstępnego lub sporne kwestie zostaną rozstrzygnięte w wyniku uzgodnień, Wykonawca przystąpi do realizacji produktu.
 - 6.2.8. W sprawie rozstrzygnięcia spornych kwestii decydujący głos ma Zamawiający.
 - 6.2.9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji listy zmian na każdym etapie, który poprzedza przyjęcie projektu wstępnego.
 - 6.2.10. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kody źródłowe wersji Oprogramowania RZ zawierające zaimplementowane zmiany w terminie nie późniejszym niż terminy zakończenia realizacji zmian wskazane i uzgodnione w formularzu ZMO-04.
 - 6.2.11. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze, dokonania instalacji dostarczonej wersji Oprogramowania RZ na środowisku testowym Zamawiającego.
 - 6.2.12. Zamawiający przeprowadza testy dostarczonej i zainstalowanej wersji Oprogramowania RZ zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi.
 - 6.2.13. Po przeprowadzeniu testów dostarczonej wersji Oprogramowania RZ Zamawiający:
 - 6.2.13.1. w przypadku niestwierdzenia błędów w dostarczonej wersji Oprogramowania RZ, wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji Oprogramowania RZ datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05,
 - 6.2.13.2. w przypadku stwierdzenia błędów w dostarczonej wersji Oprogramowania RZ przekazuje Wykonawcy listę błędów oraz wskazuje niepodlegający uzgodnieniom termin ich usunięcia, po którym ponownie dostarczona wersja Oprogramowania RZ zostanie ponownie zainstalowana w środowisku testowym Zamawiającego i będzie podlegała ponownym testom i ocenie jej poprawności.
 - 6.2.14. W przypadku, gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji Oprogramowania RZ nie stwierdzi występowania w niej błędów, to wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji Oprogramowania RZ datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05.
 - 6.2.15. W przypadku, gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji Oprogramowania RZ stwierdzi występowanie w niej błędów, to powtarza czynności wskazane w pkt 13.2 oraz ocenę poprawności kolejnych dostarczonych przez Wykonawcę wersji Oprogramowania RZ, do momentu przekazania przez Wykonawcę wersji Oprogramowania RZ, w której nie stwierdzi występowania błędów. Po otrzymaniu wersji Oprogramowania RZ, dla której Zamawiający nie stwierdził występowania błędów, Zamawiający wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji Oprogramowania RZ termin przekazania przez Wykonawcę wersji, w której nie stwierdzono występowania błędów.

6.3 Zasady dostarczania wersji Oprogramowania RZ

- 6.3.1. Poza przeprowadzaniem przez Zamawiającego testów dostarczonej i zainstalowanej wersji Oprogramowania RZ zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi odbiorowi ilościowemu, a w przypadku dokumentacji również jakościowemu, podlegają niżej wyszczególnione produkty przekazane w formie elektronicznej Zamawiającemu:
 - 6.3.1.1. składowe instalacyjne wersji Oprogramowania RZ;
 - 6.3.1.2. kody źródłowe wersji Oprogramowania RZ;

- 6.3.1.3. dokumentacja zmian;
- 6.3.1.4. instrukcja instalacji wersji Oprogramowania RZ;
- 6.3.1.5. zaktualizowana dokumentacja techniczna;
- 6.3.1.6. zaktualizowana dokumentacja administratora;
- 6.3.1.7. zaktualizowana dokumentacja użytkownika.

6.4 Wykaz wzorów formularzy

- 6.4.1. „Lista zmian do wersji Oprogramowania RZ” – ZMO-01;
- 6.4.2. „Zapytanie projektowe” - ZMO-02;
- 6.4.3. „Odpowiedź na zapytanie projektowe” – ZMO-03;
- 6.4.4. „Zatwierdzenie projektu zmian” – ZMO-04
- 6.4.5. „Protokół przekazania wersji Oprogramowania RZ” - ZMO-05;
- 6.4.6. „Zatwierdzenie dostarczonej wersji Oprogramowania RZ” - ZMO-06.

Rozdział 7. WYKAZ FORMULARZY

7.1 ZMO-01 Lista zmian do wersji Oprogramowania RZ

7.1.1 Formularz

	ZMO-01 Lista zmian	data: znak:
--	-------------------------------	----------------

Lp.	Nr zmiany	Zmiana: funkcjonalna /prawnna/zdefiniowana/inna	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Opis	Uwagi
1.						
2.						
3.						

7.1.2 Opis

formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Zmiana: funkcjonalna/prawnna	Informacja o rodzaju zmiany: funkcjonalna, prawna, zdefiniowana lub inna (dostosowanie do zmiany platformy sprzętowo-programowej). Pole „Wartość zmiany” zostaje wypełnione tylko w przypadku zmiany funkcjonalnej
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym..
Data zakończenia realizacji zmiany	Wskazana przez Zamawiającego data zakończenia realizacji zmiany (w przypadku zmian innych niż funkcjonalne data ta nie podlega uzgodnieniom).
Opis	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące zmiany.

7.2 ZMO-02 Zapytanie projektowe

7.2.1 Formularz

	ZMO-02 Zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
--	--	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

(Pieczęćka i podpis:)

Obszar funkcjonalny:

Treść pytania

7.2.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy zapytanie.
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy	Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, który zadaje pytanie.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy pytanie.
Treść pytania	Szczegółowy opis pytania.

7.3 ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe

7.3.1 Formularz

	ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
--	---	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:...

.....
(Pieczęć i podpis:)

Obszar funkcjonalny:

Treść odpowiedzi

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

7.3.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy odpowiedź.
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego	Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, który odpowiada.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy odpowiedź.
Treść odpowiedzi	Szczegółowa odpowiedź na pytanie.

7.4 ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian

7.4.1 Formularz

	ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian	data: znak:
--	--	----------------

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

7.4.2 Opis

formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu wstępnego zmiany
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące projektu.

7.5 ZMO-05 Protokół przekazania

7.5.1 Formularz

	ZMO-05 Protokół przekazania wersji Oprogramowania RZ	data: znak:
--	---	----------------

Niżej podpisani potwierdzają: przekazanie przez Wykonawcę i odbiór ilościowy przez Zamawiającego wersji Oprogramowania RZ nr:, w skład której wchodzi

1. składowe instalacyjne;
2. kody źródłowe;
3. dokumentacja zmian;
4. instrukcja instalacji;
5. zaktualizowana dokumentacja techniczna;
6. zaktualizowana dokumentacja administratora;
7. zaktualizowana dokumentacja użytkownika.

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data przekazania zmiany	Uwagi
1.					
2.					
3.					

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

7.5.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Wersja Oprogramowania RZ	Numer wersji Oprogramowania RZ, w której wprowadzono zmiany z listy zmian..
Data	Data przekazania.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia projektu zmiany przez Zamawiającego
Data przekazania zmiany	Data przekazania wersji Oprogramowania RZ zawierającej zaimplementowaną zmianę w wskazanym numerze
Uwagi	Ewentualne uwagi

7.6 ZMO-06 Protokół odbioru

7.6.1 Formularz

Wersja Oprogramowania RZ	ZMO-06 Zatwierdzenie dostarczonej wersji nr.... Oprogramowania RZ	data: znak:
--	--	----------------

1. Osoby ze strony Zamawiającego potwierdzające dostarczenie przez Wykonawcę wersji nr ... Oprogramowania RZ , w której nie stwierdzono występowania błędów

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

2. Wersja zawiera następujące zmiany:

Lp.	Nr zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Data dostarczenia zmiany	Data zatwierdzenia zmiany	Opis zmiany	Uwagi
4.						
5.						
6.						

Warszawa, dnia

7.6.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Wersja Oprogramowania RZ	Numer wersji Oprogramowania RZ, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany
Planowana data zakończenia realizacji zmiany	Wyznaczona i uzgodniona z Wykonawcą data realizacji zmiany wskazana w formularzu ZMO-01
Data dostarczenia zmiany	Termin dostarczenia zmiany, zależny od zrealizowanej ścieżki oceny poprawności wersji
Data zatwierdzenia zmiany	Data niestwierdzenia przez Zamawiającego występowania błędów w dostarczonej wersji Oprogramowania RZ zawierającej zaimplementowaną zmianę
Opis zmiany	Opis zmiany
Uwagi	Ewentualne uwagi