

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o konkursie

Wersja z dnia 30.07.2024 r.

REGULAMIN KONKURSU

wyboru propozycji projektów strategicznych¹

w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury strategicznej podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne w zakresie opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia²

PODSTAWA PRAWNA

¹ W rozumieniu propozycji projektów strategicznych i tzw. dużych projektów, zgodnie z definicją określoną pkt III Ogłoszenia o konkursie.

² W ramach Subfunduszu infrastruktury strategicznej - na mocy ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1758, z późn. zm.).

§ 1.

1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1758, z późn. zm.), zwana dalej także „Ustawą”;
- 2) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 7) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324);
- 8) ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwa pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1692);
- 9) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), dalej „Kpa”;
- 10) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579);
- 14) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- 15) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie określenia priorytetowych dziedzin medycyny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2814, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. z 2023 r. poz. 975).

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

§ 2.

Organizatorem konkursu jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, zwany dalej „Instytucją Organizującą Konkurs” lub „IOK”.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3.

1. Regulamin konkursu wyboru propozycji projektów strategicznych w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury strategicznej podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne w zakresie opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej „Regulamin konkursu”) zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu.

2. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w *Regulaminie konkursu* w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców (za wyjątkiem konieczności dokonania zmian wynikających z odrębnych przepisów).
3. *Regulamin konkursu*, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
4. Zgodnie z art. 18 Ustawy, do postępowania w zakresie konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących obliczania terminów oraz wyłączenia pracownika i organu.
5. W zakresie sposobów obliczania terminów zastosowanie ma art. 57 Kpa. Dni wskazane w *Regulaminie konkursu* oznaczają dni kalendarzowe. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień *Regulaminu konkursu*.

§ 4.

1. IOK przeprowadza wybór propozycji projektów strategicznych w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru propozycji projektów strategicznych.
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list rankingowych.
3. IOK przechowuje propozycje projektów strategicznych w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do propozycji projektów strategicznych mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i ocenie.
4. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i ocenie propozycji projektów strategicznych zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji zawartych w propozycjach projektów strategicznych oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru projektów.
5. IOK zapewnia wnioskodawcom uczestniczącym w konkursie dostęp do dokumentów związanych z oceną złożonej przez nich propozycji projektu strategicznego przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Dokumentacja jest udostępniana przez IOK w postaci elektronicznej na wniosek wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

§ 5.

1. Konkurs ma charakter zamknięty z określoną datą jego rozpoczęcia i zakończenia.
2. W ramach konkursu możliwe jest złożenie przez dany podmiot jednej propozycji projektu strategicznego. W przypadku złożenia więcej niż jednej propozycji projektu strategicznego, oceniona przez IOK zostanie propozycja projektu strategicznego złożona jako pierwsza.
3. Wnioskodawca w propozycji projektu strategicznego określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji, mając na uwadze, iż okres realizacji jest tożsamy z okresem, w którym będą ponoszone wydatki. Wskazany przez wnioskodawcę okres realizacji jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji inwestycji, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

§ 6.

1. Wnioskodawca może w każdym czasie wycofać zgłoszoną propozycję projektu strategicznego. Informację o wycofaniu propozycji projektu strategicznego wnioskodawca przekazuje do IOK w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku wycofania propozycji projektu strategicznego przez wnioskodawcę przed dokonaniem jej oceny, propozycja nie zostaje uwzględniona na liście rankingowej.

3. W przypadku wycofania propozycji projektu strategicznego przez wnioskodawcę po dokonaniu jej oceny, propozycja zostaje uwzględniona na liście rankingowej.

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 7.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór propozycji projektów strategicznych, w celu objęcia dofinansowaniem projektów strategicznych w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji lub doposażenia infrastruktury strategicznej podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne w zakresie opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym:
 - a) wsparcia komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia opieki zdrowotnej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, znajdujących się w strukturach podmiotów leczniczych, o których mowa w ust. 2;
 - b) wsparcia komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia opieki zdrowotnej w rodzajach i zakresach opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, a których przedmiotem działalności jest diagnostyka, znajdujących się w strukturach podmiotów leczniczych, o których mowa w ust. 2.
2. Propozycję projektu strategicznego składa wnioskodawca będący podmiotem leczniczym wykonującym, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne w zakresie opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, o których mowa w art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym w zakresie:
 - a) psychiatria dzieci i młodzieży,
 - b) psychiatria dorosłych.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2, spełnia poniższe warunki łącznie:
 - a) jest podmiotem leczniczym wykonującym, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne w zakresie opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym w zakresie:
 - psychiatria dzieci i młodzieży,
 - psychiatria dorosłych.
 - b) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy - Prawo budowlane;
 - c) posiada ważną i pozytywną opinię o celowości inwestycji (dalej OCI), o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodną z zakresem propozycji projektu strategicznego.

§ 8.

1. Dofinansowanie projektów strategicznych następuje ze środków Funduszu Medycznego w formie dotacji celowej.
2. Wydatkiem w ramach inwestycji jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie ze środków dotacji celowej;
 - b) jest zgodny z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - c) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej;

- d) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - e) został należycie udokumentowany;
 - f) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych.
3. Dotacja celowa nie może zostać przeznaczona na zwrot wydatków poniesionych na zadanie, którego realizacja rozpoczęła się przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej.
4. Dotacja celowa udzielana jest wyłącznie na pokrycie wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.
5. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
- a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków dotacji celowej lub/oraz środków z funduszy unijnych;
 - b) otrzymanie na wydatki danego projektu lub części projektu środków z więcej niż jednego źródła (krajowego, unijnego lub innego) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków projektu lub części projektu;
 - c) oświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków dotacji, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - d) zakup środka trwałego z udziałem środków z dotacji celowej lub/oraz środków z funduszy unijnych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków dotacji celowej.

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE ORAZ TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW STRATEGICZNYCH

§ 9.

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów strategicznych w konkursie wynosi **3 mld zł**, z tego:
 - a) **1,7 mld zł** na propozycje projektów strategicznych, o których mowa w pkt III.1 Ogłoszenia o konkursie,
 - b) **1,3 mld zł** na propozycje dużych projektów strategicznych, o których mowa w pkt III.2 Ogłoszenia o konkursie
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, może ulec zwiększeniu za zgodą Ministra Zdrowia. W przypadku zwiększenia kwoty, zachowana zostanie zasada równego traktowania wnioskodawców.

§ 10.

1. Dla projektów strategicznych, o których mowa w pkt III.1 *Ogłoszenia o konkursie*:
 - a) minimalna wartość propozycji projektu strategicznego jest wyższa niż **2 mln zł**,
 - b) maksymalna wartość propozycji projektu strategicznego wynosi **50 mln zł**.
2. Dla dużych projektów strategicznych, o których mowa w pkt III.2 *Ogłoszenia o konkursie*:
 - a) minimalna wartość propozycji dużego projektu strategicznego wynosi powyżej **50 mln zł**,
 - b) maksymalna dopuszczalna kwota dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie dużego projektu strategicznego wynosi **200 mln zł**.
3. Okres realizacji projektu strategicznego nie może przekroczyć dnia **30 czerwca 2029 r.**

SKŁADANIE PROPOZYCJI PROJEKTU STRATEGICZNEGO

§ 11.

1. Propozycja projektu strategicznego jest sporządzana w języku polskim na *Formularzu propozycji projektu strategicznego* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o konkursie*.
2. Propozycja projektu strategicznego musi być podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną do reprezentacji wnioskodawcy.
3. Dokumentację dostarcza się w postaci elektronicznej w odrębnych plikach opisanych w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. skrócona nazwa wnioskodawcy w nazwie pliku propozycji projektu strategicznego oraz załącznikach wraz z ich numeracją i nazwą/ numerem załącznika). Maksymalny rozmiar całej dokumentacji nie może przekroczyć 100 MB.

§ 12.

1. Nabór propozycji projektów strategicznych rozpoczyna się w dniu **6 maja 2024 r.** i trwa do dnia **30 listopada 2024 r.** do godziny 23:59, przez co rozumie się moment, do którego wnioskodawcy mają prawo składać propozycje projektów strategicznych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. IOK, ze względu na uzasadnione okoliczności, zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru propozycji projektów strategicznych. W przypadku wydłużenia terminu naboru, IOK podaje informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
3. Propozycję projektu strategicznego składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem udostępnionego „Systemu do składania wniosków”, zwanego dalej Systemem, udostępnionego na stronie internetowej: <https://konkursy.mz.gov.pl>, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Data i czas wygenerowany przez System, po naciśnięciu przycisku umożliwiającego wysyłkę propozycji projektu strategicznego, są datą i czasem złożenia propozycji projektu strategicznego. W celu przekazania dokumentacji niezbędne jest założenie konta w Systemie. Do założenia konta niezbędne jest posiadanie podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym Elektronicznej Platformy Usługi Administracji Publicznej (ePUAP) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). IOK, w przypadku zidentyfikowanych problemów technicznych związanych ze złożeniem propozycji projektu strategicznego w ww. sposób, może dopuścić inny sposób złożenia (np. poczta elektroniczna, ePUAP – inny, niż System, sposób złożenia propozycji projektu strategicznego, w przypadku awarii Systemu, jest określany przez IOK).
4. Termin, o którym mowa w ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem propozycja projektu strategicznego zostanie zamieszczona w Systemie. Poświadczenie o złożeniu propozycji projektu strategicznego wnioskodawca pobiera w Systemie.
5. Propozycja projektu strategicznego złożona po terminie, o którym mowa w ust. 1, jest pozostawiana bez rozpatrzenia.
6. Złożona propozycja projektu strategicznego, opatrzona datą wpływu, jest rejestrowana w Systemie i nadawany jest jej indywidualny numer, którym IOK posługuje się w korespondencji z wnioskodawcą.
7. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych oraz danych osobowych osób wskazanych do kontaktów w propozycji projektu strategicznego. Doręczenia na ostatni wskazany przez wnioskodawcę adres uważa się za skutecznie dokonane.

§ 13.

Ogłoszenie o konkursie, Regulamin konkursu, Formularz propozycji projektu strategicznego, Kryteria oceny propozycji projektów strategicznych w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury strategicznej podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne w zakresie opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz inne niezbędne informacje dotyczące przygotowania i złożenia propozycji projektu strategicznego są dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

KOMISJA OCENY PROJEKTÓW

§ 14.

1. Za przeprowadzenie oceny propozycji projektów strategicznych odpowiada IOK.
2. IOK powołuje Komisję Oceny Projektów i określa regulamin jej pracy.
3. Szczegółowe zasady oceny propozycji projektów strategicznych, zakres i zasady pracy Komisji Oceny Projektów określa regulamin, o którym mowa ust. 2.

OCENA PROPOZYCJI PROJEKTU STRATEGICZNEGO

§ 15.

1. Ocena propozycji projektów strategicznych jest dwuetapowa i składa się z oceny formalnej, a następnie oceny merytorycznej.
2. Propozycja projektu strategicznego oceniana jest na podstawie *Kryteriów oceny propozycji projektów strategicznych w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury strategicznej podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne w zakresie opieki psychiatrycznej i leczenie uzależnień, na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, stanowiących załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie.*
3. Zarówno na etapie oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się weryfikacji spełnienia warunków formalnych. Do warunków formalnych zalicza się:
 - a) złożenie dokumentów/ wyjaśnień/ uzupełnień/ informacji w terminie,
 - b) sporządzenie propozycji projektu strategicznego na *Formularzu propozycji projektu strategicznego* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o konkursie*,
 - c) kompletność propozycji projektu strategicznego i załączników,
 - d) złożenie podpisanej propozycji projektu strategicznego przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy.

§ 16.

1. Ocena formalna w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej przeprowadzana jest w oparciu o system 0-1, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
2. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez propozycję projektu strategicznego wszystkich kryteriów formalnych i warunków formalnych określonych w § 15 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W razie stwierdzenia niespełnienia kryteriów formalnych lub warunków formalnych, o których mowa w § 15 ust. 3 lit. b, c, i d, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy propozycji projektu strategicznego, zgodnie z § 19 ust. 1 i 5.
4. W przypadku niedostarczenia uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w wyznaczonym terminie w sposób, o którym mowa w § 12 ust. 3, dokumenty te nie są brane pod uwagę w dalszym procesie oceny. Ocena zostaje przeprowadzona na podstawie posiadanych wcześniej dokumentów i informacji.
5. W wyniku oceny formalnej propozycja projektu strategicznego:
 - a) w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych i warunków formalnych – zostaje oceniona pozytywnie i zakwalifikowana do oceny merytorycznej, albo
 - b) w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego lub warunku formalnego – zostaje oceniona negatywnie i nie podlega ocenie merytorycznej.
6. W przypadku nieprzedłożenia wraz z propozycją projektu strategicznego OCI, o której mowa w § 7 ust. 3 lit. c, możliwe jest warunkowe potwierdzenie spełnienia tego kryterium formalnego. W takim

przypadku projekt otrzymuje pozytywną ocenę formalną w ramach przedmiotowego kryterium, z zastrzeżeniem przedstawienia w wyznaczonym przez IOK terminie OCI. W przypadku niedotrzymania terminu lub niedostarczenia wymaganego dokumentu projekt oceniany jest negatywnie w zakresie oceny formalnej.

§ 17.

1. Ocenie merytorycznej podlegają propozycje projektów strategicznych spełniające wszystkie warunki formalne i kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o system punktowy i polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz zsumowaniu wszystkich przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana za pomocą kryteriów rankingujących.
4. W razie stwierdzenia w propozycji projektu strategicznego niespełnienia warunków formalnych lub braków uniemożliwiających dokonanie oceny merytorycznej według kryteriów rankingujących, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy propozycji projektu strategicznego zgodnie z § 19 ust. 1 i 5.
5. W przypadku niedostarczenia do IOK uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w wyznaczonym terminie w sposób, o którym mowa w § 12 ust. 3, dokumenty te nie są brane pod uwagę w dalszym procesie oceny. Ocena zostaje przeprowadzona na podstawie posiadanych wcześniej dokumentów i informacji.
6. IOK dopuszcza możliwość weryfikacji zgodności informacji zawartych w propozycji projektu strategicznego w zakresie kryterium dotyczącego oceny stanu technicznego komórek organizacyjnych dokonanej przez wnioskodawcę, poprzez wgląd w ważne protokoły z okresowych kontroli użytkowanych obiektów budowlanych, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
7. W przypadku rozbieżności danych przedstawionych przez wnioskodawcę w propozycji projektu strategicznego z danymi Narodowego Funduszu Zdrowia, za wiążące uznaje się dane pozyskane z Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 18.

W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek (takich jak np. błąd rachunkowy, błąd pisarski) w propozycji projektu strategicznego lub załącznikach, IOK poprawia te omyłki z urzędu, informując o tym wnioskodawcę lub wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia i poprawy propozycji projektu strategicznego lub załączników, zgodnie z § 19 ust. 1 i 5, z zastosowaniem art. 24 ust. 2 Ustawy.

§ 19.

1. IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy propozycji projektu strategicznego, o której mowa w § 16 ust. 3, § 17 ust. 4 i § 18, nie więcej niż trzykrotnie, za pośrednictwem ePUAP, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania za pośrednictwem platformy ePUAP, z zastosowaniem art. 24 ust. 1 Ustawy.

Ocenie podlega propozycja projektu strategicznego złożona w wyniku ostatniego wezwania.

2. Zakres dokonanych przez wnioskodawcę uzupełnień/ poprawek, o których mowa w § 16 ust. 3, § 17 ust. 4 i § 18, nie może wykraczać poza zgłoszone przez IOK w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uzupełnienie lub poprawa propozycji projektu strategicznego oraz załączników nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji propozycji projektu strategicznego. Istotną modyfikacją jest w szczególności modyfikacja dotycząca zasadniczych elementów propozycji projektu strategicznego, której skutkiem jest w szczególności zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub celów projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienia lub poprawę innych elementów niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że:
 - a) mają na celu optymalizację kosztów i zakresu propozycji projektu strategicznego,

- b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez IOK uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w propozycji projektu strategicznego lub załącznikach,
 - c) wynikają pośrednio ze zgłoszonych przez IOK uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji propozycji projektu strategicznego.
5. Uzupelnioną lub poprawioną propozycję projektu strategicznego oraz załączniki, wnioskodawca przekazuje za pośrednictwem Systemu dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://konkursy.mz.gov.pl> w terminie wskazanym w wezwaniu. Termin uważa się za zachowany zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 1 i 4.
 6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 za pośrednictwem platformy ePUAP, z zachowaniem terminu wskazanego w wezwaniu.
 7. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania ustalonej przez IOK formy i sposobu komunikacji. W przypadku niezachowania ustalonej przez IOK formy i sposobu komunikacji, stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy.

WYNIKI KONKURSU

§ 20.

1. IOK zatwierdza listy rankingowe odrębnie dla propozycji projektów strategicznych, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a oraz w § 9 ust. 1 lit b. Listy rankingowe zawierają wszystkie propozycje projektów strategicznych, które podlegały ocenie, ze wskazaniem propozycji, dla których możliwe będzie objęcie dofinansowaniem projektów strategicznych, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, w kolejności od największej do najmniejszej.
2. Listy rankingowe zawierają w szczególności następujące informacje:
 - a) nazwę (firmę) wnioskodawcy;
 - b) nazwę propozycji projektu strategicznego;
 - c) przewidywany okres realizacji projektu strategicznego;
 - d) wartość kosztorysową inwestycji będącej przedmiotem projektu strategicznego;
 - e) kwotę wnioskowanej dotacji celowej;
 - f) proponowany procent dofinansowania projektu strategicznego;
 - g) proponowaną kwotę dofinansowania w podziale na poszczególne lata realizacji projektu strategicznego.
3. Propozycja projektu strategicznego, dla którego możliwe będzie objęcie dofinansowaniem:
 - a) spełnia wszystkie warunki formalne i kryteria formalne,
 - b) mieści się w kwocie dostępnych środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektu strategicznego w konkursie, o której mowa w pkt IV Ogłoszenia o konkursie.
4. Opublikowanie wyników konkursu następuje poprzez zamieszczenie list rankingowych na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
5. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 3 lub § 9 ust. 2, dopuszcza się możliwość aktualizacji list rankingowych, w wyniku której do objęcia dofinansowaniem zostaje wskazana kolejna propozycja projektu strategicznego z danej listy rankingowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny propozycji projektu strategicznego w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania tego projektu wynosi 0.

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

§ 21.

W czasie trwania konkursu, IOK udziela informacji na temat konkursu oraz udziela odpowiedzi na pytania wnioskodawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 14:00 pod numerami telefonu: 734 827 520, 539 147 681 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: FM.infrastruktura.strategiczna@mz.gov.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Po ogłoszeniu list rankingowej, procedowanie projektów strategicznych, dla których możliwe będzie ustanowienie programu inwestycyjnego w celu objęcia dofinansowaniem projektu strategicznego, odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. *Ramowy wzór umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.*
3. W sprawach nieuregulowanych *Regulaminem konkursu* decyzje podejmuje IOK.
4. IOK zastrzega możliwość anulowania konkursu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian w przepisach mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu, zdarzeń o charakterze siły wyższej bądź okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru propozycji projektów strategicznych. IOK zamieszcza informację o anulowaniu konkursu na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1, z późn. zm.).

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 3.1 – Ramowy wzór umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej