

7F0

(Nazwa prokuratury)

sygn. ....

# Akta sprawy

dotyczy .....

.....

.....

Rozpoczęto ..... r.

Zakończono ..... r.

<p><b>ARCHIWIZACJA KAT. A/ KAT. B*)</b> Przechowywać w archiwum zakładowym przez lat ..... po czym przekazać do brakovania/właściwego archiwum *</p> <p style="text-align: center;"><b>PROKURATOR</b> (podpis pieczętka z nazwiskiem i data)</p> <p>Nr Rep. arch. .... / ..... Archiwista/osoba prowadząca * archiwum zakładowe (podpis) *niepotrzebne skreślić</p>
---

<p><b>PROKURATOR</b></p> <p>..... ..... ..... (imię i nazwisko prokuratora prowadzącego sprawę)</p>
---

sygn. ....

**Tom nr**

PG/obw.akti sprawy – obwoluta akti sprawy