



Znak: ZPS-1.862.3.11.2022.MN

Protokół

kontroli problemowej przeprowadzonej w okresie od dnia 27 października 2022 r. do dnia 28 października 2022 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszcznie, ul. Drawieńska 15, 73-200 Choszczno.

Kontrola została przeprowadzona przez Magdalenę Nowodworską – starszego inspektora wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolerów) i Zuzannę Schmelter – inspektora wojewódzkiego, pracowników Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 34/2022 z dnia 7 października 2022 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 132 i 133, art. 145 w związku z art. 151 oraz art. 154 i 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2022 r. poz. 2000).
2. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy.
3. Realizacja zaleceń pokontrolnych z dnia 22 października 2021 r. znak ZPS-1.862.3.13.2021.MN.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie sprawuje od dnia 1 listopada 1998 r. Pan Waldemar Rączkiewicz.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).

USTALENIA:

1. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 132 i 133, art. 145 w związku z art. 151 oraz art. 154 i 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r. poz. 735 ze zm.)

Skontrolowano 30 kompletów akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz osób bezrobotnych, str. 10-11 akt kontroli]. Ustalono, że kontrolowana jednostka prawidłowo przeprowadza postępowania administracyjne w trybie 145 Kpa w związku z art. 151 Kpa. Po powzięciu nowej okoliczności nieznaney organowi organ prawidłowo wznawia postępowania administracyjne; strony są również zawiadamiane o toczącym się postępowaniu oraz pouczone o prawie wzięcia udziału w każdym stadium postępowania oraz o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów, zgodnie z art. 10 § 1 Kpa. Kontrolowana jednostka również prawidłowo wydaje decyzje w trybie art. 154 Kpa i 155 Kpa. Zgodnie z trybem przewidzianym w art. 155 Kpa, przed wydaniem decyzji uzyskiwana jest zgoda stron na dokonanie tej czynności. Natomiast w przypadku otrzymania odwołania od decyzji, kontrolowana jednostka zachowuje 7 - dniowy termin na przesłanie odwołania wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu, zgodnie z treścią art. 133 Kpa.

Stwierdzono 1 nieprawidłowość:

- organ wydał decyzję w trybie art. 132 § 1 Kpa po rozpatrzeniu odwołania, które było obarczone brakiem formalnym (osoba bezrobotna złożyła odwołanie w drodze elektronicznej, odwołanie nie zawierało podpisu osoby wnoszącej odwołanie). Zgodnie z przepisem 14 § 1a, sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.

2. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pracownikami publicznych służb zatrudnienia są pracownicy zatrudnieni w tych służbach, w tym:

- 1) pośrednicy pracy
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do sprawy rozwoju zawodowego,
- 4) specjaliści do spraw programów,
- 5) doradcy EURES i asystenci EURES.

Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, zatrudnieni w powiatowym urzędzie pracy mogą pełnić funkcję doradcy klienta (art. 91 ust. 2 cytowanej ustawy).

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że według stanu na dzień 28 października 2022 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie jest zatrudnionych:

- 4 pośredników pracy
- 1 pośrednik pracy stażysta
- 3 doradców zawodowych
- 1 specjalista ds. rozwoju zawodowego

[dowód: informacja PUP w Choszczynie z dnia 28 października 2022 r., str. 12 akt kontroli].

Oceny kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących w kontrolowanej jednostce zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy dokonano na podstawie ich akt osobowych. Skontrolowano 10 akt osobowych [dowód: imienny wykaz pracowników, których akta osobowe poddano kontroli, str. 9 akt kontroli]. Ustalono, że ww. pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy tj. wyższe wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia). Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Realizacja zaleceń pokontrolnych z dnia 22 października 2021 r. znak ZPS-1.862.3.13.2021.MN.

Prowadząc postępowanie kontrolne zbadano, czy kontrolowana jednostka realizuje zalecenie pokontrolne zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 22 października 2021 r. znak ZPS-1.862.3.13.2021.MN, tj. czy przedstawia osobom bezrobotnym zgłoszenie krajowej oferty pracy zawierające wszystkie obligatoryjne dane wymienione w § 6 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667). Analizie poddano 30 zgłoszeń krajowej oferty pracy [dowód: wykaz skontrolowanych zgłoszeń, str. 8 akt kontroli].

Ustalono, że kontrolowana jednostka przedstawiała osobom bezrobotnym oferty pracy zgodnie z definicją odpowiedniej pracy, określoną w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Skontrolowane oferty pracy zawierały wszystkie obligatoryjne dane wymienione w § 6 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 3/2022.

Protokół sporządzono w Szczecinie w dniu 15 listopada 2022 r.

Egz. nr....

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie

Miejsce i data podpisania protokołu

Kontrolujący:

Magdalena Nowodworska – starszy inspektor wojewódzki

Miejsce i data podpisania protokołu

Zuzanna Schmelter – inspektor wojewódzki

Miejsce i data podpisania protokołu

Właściwe podpisy na oryginale