|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA dot. szkoleń/kursów organizowanych przez Ośrodek Szkolenia w Łapach**  **organizowanego przez Ośrodek Szkolenia KW PSP w Białymstoku**  Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że: | |
| 1. **Tożsamość i dane kontaktowe administratora** | **Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO)** jest: Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3; e-mailem: [kwpsp@straz.bialystok.pl](mailto:kwpsp@straz.bialystok.pl), telefonicznie : 47 711 70 10, fax: 85-653-72-16 |
| 1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** | W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP , w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PKW PSP **inspektorem ochrony danych (IOD)** w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3 , e-mailem. iod@straz.bialystok.pl telefonicznie : 47 711 70 76, fax: 85-653-72-16 |
| 1. **Cele przetwarzania i podstawa prawna** | Pani/Pana dane pochodzą od podmiotu kierującego na szkolenie. Kategorie Pani/Pana danych osobowych niezbędnych w procesie realizacji szkolenia zostały określone we wzorze skierowania na szkolenie. (imię i nazwisko, jednostka kierująca, numer ewidencyjny )  Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie  przeprowadzenie szkolenia,  ADO przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w szkoleniu wyłącznie w celu podanym powyżej.  Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej  ( udokumentowanie procesu szkolenia w postaci: karty skierowania, listy obecności ,karty szkolenia) |
| 1. **Odbiorcy danych** | Odbiorcami danych są jednostki kierujące na szkolenie/kurs ,  Dane mogą być także udostępnione dla uprawnionych do tego na mocy przepisów instytucji i organów, oraz podmiotom przetwarzającym na rzecz ADO. |
| 1. **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w jednostkach PSP. |
| 1. **Prawa podmiotów danych** | Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.  Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.  Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531­03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO. |
| 1. **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie przez Panią(a) danych osobowych **jest wymogiem ustawowym** i jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania jest brak możliwości zakwalifikowania na kurs/szkolenie. |