



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu

Dotyczy planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie
przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych
o szczególnym znaczeniu dla sportu

Edycja 2017

WSTĘP	3
PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU.....	3
SŁOWNIK POJĘĆ.....	4
I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
II. WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU .	5
III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	6
V. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE.....	7
A. <u>DUWETAPOWA PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE</u>	7
<u>I ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU WIELOLETNIEGO</u>	7
<u>II ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU ROCZNEGO</u>	8
B. <u>ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ</u>	10
C. <u>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH DO MINISTERSTWA</u>	11
D. <u>TERMIN I PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH</u>	14
VI. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	14
WYDATKI KWALIFIKOWANE	14
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE	15
VII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH.....	17
VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH.....	17
UMOWA O DOFINANSOWANIE	17
IX. UWAGI KOŃCOWE	18
X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROGRAMU	18

Wstęp

Celem „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” jest rozwój bazy obiektów sportowych służących potrzebom polskiego sportu wyczynowego dla zapewnienia odpowiednich warunków szkolenia i treningu sportowców, przygotowania kadry narodowej oraz organizacji zawodów. Inwestycje dotyczą budowy, przebudowy lub remontów obiektów specjalistycznych, spełniających standardy międzynarodowe, mogących stać się areną ważnych zawodów i imprez sportowych rangi ogólnopolskiej, europejskiej czy światowej. Program obejmuje w szczególności inwestycje w miejscach, gdzie prowadzone będą szkolenia centralne, w tym inwestycje Centralnego Ośrodka Sportu, inwestycje w dużych aglomeracjach miejskich umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy, a także zadania inwestycyjne Instytutu Sportu - Państwowego Instytutu Badawczego.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów realizujących zadania inwestycyjne przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Podstawy prawne programu

Program realizowany jest na podstawie:

1. Art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471).
2. § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Słownik pojęć

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

Plan Wieloletni – perspektywiczny, wieloletni plan dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie rozwoju inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

Plan Roczny – zestawienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych, których dofinansowanie rozpoczęło się w latach poprzednich oraz nowych zadań inwestycyjnych, których rozpoczęcie dofinansowania¹⁾ zaplanowane jest w danym roku,

zadanie inwestycyjne – zadanie polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycji obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

zgłoszenie – formularz stanowiący załącznik nr 1 do Programu, wymagany w I etapie aplikowania,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych planowana do wydatkowania na realizację Programu²⁾ w roku 2017 wynosi

150,0 mln zł

¹⁾ Przez rozpoczęcie dofinansowania rozumie się moment podpisania umowy o dofinansowanie

²⁾ W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych wydatkowane będzie ok. 129 mln zł. Przedmiotowe kwoty dotyczą jedynie transzy na 2017 r., a nie pełnej alokacji środków angażowanych najczęściej w zadania wieloletnie.

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej.

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:
 - 1) inwestycje realizowane na potrzeby sportów włączonych do programu igrzysk olimpijskich;
 - 2) baza sportowa Centralnego Ośrodka Sportu (Ośrodki Przygotowań Olimpijskich), jako główne zaplecze szkoleniowo-treningowe dla kadry narodowej;
 - 3) baza sportowa polskich związków sportowych służąca realizacji programu centralnego szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych rangi mistrzowskiej;
 - 4) infrastruktura sportowa szkół mistrzostwa sportowego w zakresie obiektów zgodnych z profilem sportowym szkoły oraz innych obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia;
 - 5) infrastruktura sportowa akademii wychowania fizycznego w zakresie obiektów specjalistycznych umożliwiających szkolenie zawodników oraz przygotowanie kadry instruktorsko-trenerskiej;
 - 6) zadania inwestycyjne Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego;
 - 7) inne obiekty infrastruktury sportowej ważne dla rozwoju bazy sportu wyczynowego, w szczególności realizowane w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy.

2. Zaleca się **przeprowadzenie konsultacji społecznych**³ dotyczących planowanych zadań inwestycyjnych oraz udokumentowanie ich przebiegu i wyników, w celu:
 - optymalizacji zakresu rzeczowego oraz układu funkcjonalnego obiektu,
 - uzyskania akceptacji społecznej dla realizowanego przedsięwzięcia, w szczególności w gronie odbiorców końcowych (zawodników, trenerów, uczniów, przyszłych zarządzających obiektem, pozostałych użytkowników).

W kolejnych latach Ministerstwo planuje położyć większy nacisk na tą kwestię, włączając to zagadnienie do kwestii obligatoryjnych.

IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu może wynieść **do 50% wydatków kwalifikowanych zadania**, z wyjątkiem:
 - 1) zadań inwestycyjnych dotyczących szkoły mistrzostwa sportowego, w zakresie obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia sportowego – **do 70%** wydatków kwalifikowanych;
 - 2) zadań inwestycyjnych realizowanych przez akademie wychowania fizycznego – **do 70%** wydatków kwalifikowanych;
 - 3) zadań inwestycyjnych realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej – Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy – **do 99%** wydatków kwalifikowanych;
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Programu jest zakwalifikowanie zadania do Planu Rocznego i akceptacja przez Ministra złożonego do Ministerstwa wniosku inwestycyjnego.
3. Minimalna kwota dofinansowania w ramach Programu wynosi 1,0 mln zł. W przypadku, gdy inwestorem jest Centralny Ośrodek Sportu minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 250 tys. zł, a w przypadku gdy inwestorem jest Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub dla zadań wskazanych w § 7 pkt 2 rozporządzenia, minimalna kwota dofinansowania wynosi 100 tys. zł.
4. Możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.
5. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o zwiększenie dofinansowania zadania inwestycyjnego kontynuowanego (na które zawarto umowę dotacji w ramach Programu w latach poprzednich) całkowita wysokość dofinansowania nie może

³ nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy

przekroczyć maksymalnego wskaźnika określonego w ust. 1, w stosunku do pierwotnej podstawy określenia wysokości dofinansowania wyliczonej w umowie dotacji⁴.

W przypadku, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych w odniesieniu do podatku VAT.

V. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

A. Dwuetapowa procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. Kwalifikowanie zadań inwestycyjnych do Programu, odbywa się w układzie wieloletnim - **Plan Wieloletni** oraz w okresach rocznych - **Plan Roczny**.
2. Zakwalifikowanie zadania inwestycyjnego do Planu Roczego jest warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

I ETAP – Zgłoszenie do Planu Wieloletniego

1. Wnioskodawca składa do Ministerstwa **zgłoszenie** zadania inwestycyjnego ([załącznik nr 1](#)). Formularz zgłoszenia podzielony jest na dwie części:
 - 1) **część I**, którą wypełnia wnioskodawca, a następnie przesyła do właściwego polskiego związku sportowego z prośbą o wypełnienie części II dla zgłaszanego zadania inwestycyjnego⁵);
 - 2) **część II**, którą wypełnia polski związek sportowy, a następnie odsyła ją do wnioskodawcy;
 - 3) Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a. oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - b. projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy,

⁴ z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy

⁵ W przypadku zadania inwestycyjnego realizowanego przez:

- Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy - do Ministerstwa przesyłana jest tylko część I zgłoszenia,

- Centralny Ośrodek Sportu - obowiązuje [załącznik nr 1A](#).

Wstępnej oceny merytorycznej zgłaszanych zadań dokonywać będą komórki organizacyjne Ministerstwa Sportu i Turystyki sprawujące nadzór nad tymi podmiotami.

- c. w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentację zdjęciową obrazującą stan obiektu,
 - d. w zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki, np. decyzję o pozwoleniu na budowę.
2. Obydwie części zgłoszenia wraz z załącznikami Wnioskodawca przesyła do Ministerstwa.
3. Uruchomiona zostaje procedura analizy i oceny zgłoszenia.
4. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Wieloletniego lub o niezakwalifikowaniu zadania do Programu.
5. Wprowadzenie inwestycji do Planu Wieloletniego oznacza możliwość przyznania przez Ministra dofinansowania na realizację tego zadania, w ciągu 3 lat od momentu wprowadzenia inwestycji do Planu Wieloletniego. Po tym okresie zadanie inwestycyjne zostaje usunięte z Planu Wieloletniego. Wymagana jest coroczna aktualizacja dokumentacji zadań inwestycyjnych ujętych w Planie Wieloletnim.
6. Nabór zgłoszeń do Planu Wieloletniego prowadzony jest przez cały rok.
7. W celu prawidłowego przygotowania zadania inwestycyjnego do realizacji zaleca się prowadzenie przez Wnioskodawcę konsultacji z polskim związkiem sportowym już na wczesnym etapie prac koncepcyjnych, jak również z Departamentem Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki m.in. celem uniknięcia nieoptymalnych rozwiązań.

II ETAP - zgłoszenie do Planu Roczego

1. W terminie **do 15 marca** 2017 roku wnioskodawca uzupełnia zgłoszenie zadania inwestycyjnego, które zostało zakwalifikowane do Planu Wieloletniego, przedstawiając Ministrowi dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji, tj.:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 15 lat lub inny dokument równoważny);
 - 2) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokumentu równoważnego) lub informację na jakim etapie jest jej uzyskanie;
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania;
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę środków innych niż środki Funduszu na realizację zadania, w podziale na planowane lata

realizacji inwestycji, lub informację o terminie ich zabezpieczenia (np. termin uchwalenia budżetu, a w przypadku środków zewnętrznych – planowany termin podpisania umowy dotacji/kredytu itp.);

- 5) oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego ([załącznik nr 2](#))⁶⁾;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach Programu, podpisane zostanie porozumienie pomiędzy wnioskodawcą a polskimi związkami sportowymi, które rekomendowały realizację inwestycji, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, ([załącznik nr 3](#))⁷⁾;

Wymagania dotyczące porozumienia:

Porozumienie winno być zawarte na co najmniej 10 lat i zawierać następujące elementy:

- zasady udostępniania obiektu sportowego danemu polskiemu związkowi sportowemu,
- potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności na poziomie kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu,
- zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji;

- 7) w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do informacji przedstawionych na I etapie – zgłoszenie do Planu Wieloletniego, należy zaktualizować część I zgłoszenia.

2. Dokumentacja przedłożona po 15 marca 2017 roku podlega analizie w następnym roku. Jednakże, w miarę posiadanych środków FRKF dopuszcza się analizę dokumentacji złożonej po tym terminie.
3. O zakwalifikowaniu inwestycji do Planu Roczego wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie inwestycji do Planu Roczego bez wcześniejszego wprowadzenia jej do Planu Wieloletniego, po spełnieniu warunków wskazanych dla I i II etapu aplikowania do Programu.

⁶⁾ z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy

⁷⁾ z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy

B. Zasady i kryteria kwalifikowania zadań

1. Ostatecznego wyboru zadań inwestycyjnych oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania na ich realizację dokonuje Minister, na podstawie rekomendacji Komisji do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.
2. Komisja do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra, tj. opiniuje zgłoszenia do Programu i rekomenduje Ministrowi propozycje ujęcia zadań inwestycyjnych w Planie Wieloletnim i w Planie Rocznym wraz z wysokością dofinansowania na ich realizację (określenie planowanej wysokości dofinansowania tylko dla zadań ujętych w Planie Rocznym).
3. Przy rekomendacji zadań inwestycyjnych Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
 - 1) kategorię sportu, na potrzeby którego realizowane jest zadanie inwestycyjne (priorytet dla sportów olimpijskich) oraz zapotrzebowanie na obiekt danego typu w regionie/kraju (stopień nasycenia obiektami dla danego sportu oraz we wskazanej lokalizacji);
 - 2) potencjał sportowy lokalizacji (funkcjonujące kluby sportowe, liczebność zawodników, ilość grup szkoleniowych, trenerów, instruktorów, osiągnięcia sportowe zawodników i trenerów, położenie geograficzne/odległość od ośrodków naukowych);
 - 3) koncepcję wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania, i utrzymania obiektu;
 - 4) wysokość kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego, przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji,
 - 5) terminarz przyznanych lub planowanych do organizacji w Polsce zawodów najwyższej rangi;
 - 6) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
 - 7) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację danego sportu oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej;
 - 8) planowany montaż finansowy zadania inwestycyjnego oraz stopień zaawansowania przygotowań formalno-prawnych do rozpoczęcia realizacji zadania;

9) wysokość środków Funduszu oraz priorytety inwestycyjne Ministerstwa.

C. Termin i miejsce składania wniosków inwestycyjnych do Ministerstwa

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu zadania do Planu Roczego wnioskodawca składa do Ministra wnioski inwestycyjne.
2. Wnioski inwestycyjne składa się do **31 maja** 2017 roku (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Ministra, termin może zostać przedłużony do **1 sierpnia** 2017 roku (dla zadań inwestycyjnych, których harmonogram realizacji przewiduje rozpoczęcie – w tym finansowe – zadania nie później niż w 2017 r.) lub do **29 września** 2017 roku (dla zadań inwestycyjnych, których harmonogram realizacji przewiduje rozpoczęcie zadania nie później niż w II kwartale 2018 r.⁸)
4. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych dla zadań inwestycyjnych ujętych w Planie Rocznym.
5. W przypadku zadań inwestycyjnych wymienionych w § 7 pkt 2 rozporządzenia, realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, wnioski inwestycyjne składa się do **29 września** 2017 roku.
6. Wnioski inwestycyjne złożone po terminie lub dotyczące zadań nie ujętych w Planie Rocznym nie będą rozpatrywane.
7. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>
8. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

9. Wymogi formalne wniosku inwestycyjnego określa § 9 rozporządzenia.
10. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:

⁸ Dla tych zadań inwestycyjnych pierwsza transza dotacji zaplanowana zostanie od 2018 r.

- 1) Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, Centralnego Ośrodka Sportu i Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego);
- 2) Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
- 3) Dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **ostateczną** decyzję o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej **z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ**. Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna, a zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy musi być wystawione, **przed upływem terminu naboru wniosków**. Dokumenty opatrzone datą późniejszą nie będą akceptowane,
 - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych, realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej - Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki) uzgodnione z właściwym polskim związkiem sportowym,
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 4) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 15 lat od dnia złożenia wniosku lub inny dokument równoważny);
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości

umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:

- a) wyciąg z budżetu na dany rok kalendarzowy (dla jednostek samorządu terytorialnego) - wydatki inwestycyjne wraz z wieloletnim programem inwestycyjnym i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o prognozie długu,
 - b) plan finansowy wnioskodawcy (dla podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego) na lata realizacji inwestycji, lub dokument równoważny,
 - c) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki⁹⁾,
 - d) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania,
 - e) w przypadkach o których mowa w pkt. c) i d), gdy pożyczkodawcą jest przedsiębiorstwo lub osoba fizyczna, należy złożyć dodatkowe dokumenty określające status prawny i finansowy pożyczkodawcy;
- 6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- 7) W przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.

Nie należy dołączać do wniosku żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych uchwał budżetowych, statutów gminnych, szczegółowych projektów wykonawczych poszczególnych branż instalacyjnych czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników.

⁹⁾ Jeżeli pożyczkodawcą jest osoba fizyczna lub instytucja niebankowa, musi ona udokumentować posiadanie środków na udzielenie pożyczki.

D. Termin i procedura oceny wniosków inwestycyjnych

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku inwestycyjnego.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, np. takich które wynikają z oceny wniosku inwestycyjnego, Minister ma prawo dokonać zmian wysokości i podziału transz dofinansowania w stosunku do zaplanowanych w Planie Rocznym.

VI. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków faktycznie poniesionych, w zakresie wskazanym w § 7 rozporządzenia.

Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
3. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo – sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane¹⁰⁾.

¹⁰⁾ z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy

Dofinansowaniem objęte mogą być koszty pomieszczeń odnowy biologicznej, pomieszczeń przeznaczonych na diagnostykę i laboratoria sportowe, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu także bloki żywieniowe.

4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości **do 10%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej 20%¹¹⁾ wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
 - 1) Przez ruchome wyposażenie rozumie się w szczególności koszty wyposażenia sportowego, takiego jak: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery, oraz sprzęt do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
 - 2) Dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.¹²⁾);
6. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2017 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.
7. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

Wydatki niekwalifikowane

8. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

¹¹⁾ z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy

¹²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1926 i 1933.

1.	<p>Pozyskanie działki budowlanej</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakup lub podział nieruchomości gruntowej, • wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy, • przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników
2.	<p>Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci</p>
	<p>uzbrojenie terenu <u>poza granicami opracowania</u> wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyłącza wod-kan, • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne
3. i 4.	<p>Budowa obiektów podstawowych i instalacje</p>
	<p>wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,¹³⁾ • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy), • pomieszczenia dla solarium, • rekreacyjna infrastruktura basenowa
5.	<p>Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • obiekty małej architektury takie jak posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, • nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej¹⁴⁾ z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji

¹³⁾ z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy

¹⁴⁾ Chyba, że mieszczą się w 10% dopuszczalnego zagospodarowania terenu

6.	Wyposażenie
	<p>1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meble, • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, raketki, szarfy, lotki itp.</p>
7.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch
	<ul style="list-style-type: none"> • koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • koszty serwisu obiektu, • ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.

9. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

VII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 4 lat.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Umowa o dofinansowanie

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków

- Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
 3. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) zwroty dofinansowania;
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
 4. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi [załącznik nr 4](#) do Programu.

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROGRAMU

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania ze strony <http://www.msport.gov.pl/infrastruktura>):

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”

Załącznik nr 1 A – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” – dla Centralnego Ośrodka Sportu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że zostanie zawarte porozumienie z polskim związkiem sportowym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy dotacji.

Zgłoszenie zadania inwestycyjnego

do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”

Część I – wypełnia wnioskodawca						
1 Dane dotyczące wnioskodawcy						
Podmiot wnioskujący: Status prawny:						
Adres: (województwo, powiat, miejscowość)						
Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail: (do osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze)						
2 Dane dotyczące zadania inwestycyjnego						
Nazwa zadania:						
Lokalizacja: (adres, numer działki)						
Planowane źródła finansowania zadania: (w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie)		W tym w roku:			RAZEM Koszt brutto [tys. zł]	
		Źródła finansowania	2017	2018		...
		Środki własne				
		Wnioskowane środki FRKF				
		Inne (jakie)...				
		RAZEM				
		Informacja na temat planowanych źródeł finansowania (poza FRKF):				
Informacja na temat zamiaru uzyskania zwrotu lub odliczenia podatku VAT		<input type="checkbox"/> zamierzamy <input type="checkbox"/> zamierzamy częściowo <input type="checkbox"/> nie zamierzamy uzyskać zwrot lub odliczenia podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego				
Zakres rzeczowy i rodzaje robót oraz wartość kosztorysowa zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji						

	<p>Informacje dotyczące:</p> <p>a) funkcji sportowych obiektu</p> <p>b) podstawowych parametrów użytkowych (obiekту, widowni, zaplecza itp.)</p>																					
	<p>Stan przygotowań formalno-prawnych:</p> <p>(posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania)</p>																					
	<p>Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania:</p>																					
	<p>Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej:</p>	<p>użytkownicy:..... → korzyści:..... → zasady dostępu/ sposób użytkowania/wykorzystania obiektu:.....</p>																				
	<p>Informacja na temat przeprowadzenia konsultacji społecznych:</p>	<p>Czy były przeprowadzone:.....</p> <p>Jeśli tak, należy podać informację o formie konsultacji, adresatach i uczestnikach, wynikach i wnioskach z przeprowadzonych konsultacji:</p> <p>.....</p>																				
3	Analiza ekonomiczna dotycząca utrzymania i zarządzania obiektem																					
	<p>Planowany sposób zarządzania obiektem:</p>																					
	<p>Prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu</p> <p>(koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Przychody (źródła)</th> <th>Kwota ogółem [tys. zł]</th> <th>Koszty</th> <th>Kwota ogółem [tys. zł]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td>....</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">RAZEM</td> <td style="text-align: center;">zł</td> <td style="text-align: center;">RAZEM</td> <td style="text-align: center;">zł</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opis przyjętych założeń:</p> <p>Przychody:.....</p> <p>Koszty:.....</p>	Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]	1.		1.		2.		2.			RAZEM	zł	RAZEM	zł
Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]																			
1.		1.																				
2.		2.																				
....																					
RAZEM	zł	RAZEM	zł																			
4	Wymagane załączniki																					
1	Oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane																					
2	Projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy																					
3	W przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa wskazująca na stan obiektu.																					

4	<p>W zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych i innych na realizację zadania (np. budżet, umowy/promesy pożyczek, kredytów, dotacji), - decyzja o pozwoleniu na budowę.
---	---

Podpisy wnioskodawcy	
Część II – wypełnia polski związek sportowy	
1	Kategoria i przeznaczenie obiektu <small>(np. obiekt treningowy, możliwość rozgrywania zawodów krajowych, międzynarodowych /jakich?/)</small>
2	Czy obiekt spełnia wymogi międzynarodowych federacji sportowych <input type="checkbox"/> tak jakie:..... <input type="checkbox"/> nie
3	Potencjał sportowy lokalizacji¹⁵ (obecne sukcesy i struktury sportowe), w tym:
	a) kluby sportowe, liczebność zawodników, liczba sekcji/kategorii wiekowych/płeć/etc.
	b) potencjał kadry szkoleniowej (trenerzy, instruktorzy);
	c) osiągnięcia sportowe <small>(pozycja ośrodka w krajowym/międzynarodowym współzawodnictwie sportowym)</small>
	d) zakres potencjalnego oddziaływania <small>(lokalny/powiatowy/ponadregionalny /ogólnokrajowy)</small>

¹⁵ W analizie należy uwzględnić okres nie dłuższy niż ostatnie 10 lat

	Zapotrzebowanie na obiekt dla rozwoju danego sportu	<input type="checkbox"/> bardzo duże (jedeny/najważniejszy obiekt w kraju w danym sporcie) <input type="checkbox"/> duże (jeden z niewielu obiektów dla danego sportu w kraju; jedyny obiekt dla danego sportu w województwie) <input type="checkbox"/> średnie (jedeny obiekt dla danego sportu w powiecie) <input type="checkbox"/> niskie (kolejny z wielu obiektów danego typu w kraju) Uzasadnienie/odniesienie się do stanu liczbowego/jakościowego istniejących obiektów sportowych tego typu w regionie:
	Dodatkowe czynniki kwalifikujące obiekt do uznania za szczególnie istotny dla sportu	
	Określenie planowanego wykorzystania obiektu przez pzs (np. planowane rozgrywki/zawody, ilość godzin przeznaczonych na szkolenie, treningi w skali miesiąca/roku, itp.)	
6	Określenie skali ważności inwestycji dla pzs, priorytetowość inwestycji	<input type="checkbox"/> bardzo wysoka <input type="checkbox"/> wysoka <input type="checkbox"/> średnia(umiarkowana) <input type="checkbox"/> niska
7	Krótkie opisowe podsumowanie zasadności realizacji inwestycji	

Podpisy uprawnionych do reprezentowania polskiego związku sportowego

--

Zgłoszenie zadania inwestycyjnego
do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”
Centralny Ośrodek Sportu

1 Dane dotyczące wnioskodawcy						
	Podmiot wnioskujący:					
	Adres:					
	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail: (do osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze)					
2 Dane dotyczące zadania inwestycyjnego						
	Nazwa zadania:					
	Lokalizacja: (adres, numer działki)					
	Planowane źródła finansowania zadania: (w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie)	Źródła finansowania	Kwota ogółem brutto [tys. zł]	W tym w roku:		
				2017	2018	...
		Środki własne				
		Wnioskowane środki FRKF				
		Inne (<i>jakie</i>)...				
		RAZEM				
	Informacja na temat planowanych źródeł finansowania (poza FRKF):					
	Zakres rzeczowy i rodzaje robót oraz wartość kosztorysowa zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji					
	Informacje dotyczące: c) funkcji sportowych obiektu d) podstawowych parametrów użytkowych (obiektu, widowni, zaplecza itp.)					
	Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt treningowy, możliwość					

	rozgrywania zawodów krajowych, międzynarodowych /jakich?/)																					
	Czy obiekt spełnia wymogi międzynarodowych federacji sportowych	<input type="checkbox"/> tak <i>jakie:.....</i> <input type="checkbox"/> nie																				
	Określenie planowanego wykorzystania obiektu przez związki sportowe i pozostałych klientów (np. planowane rozgrywki/zawody, ilość godzin przeznaczonych na szkolenie, treningi w skali miesiąca/roku itp.)																					
	Umiejscowienie inwestycji w strategii rozwoju COS																					
	Określenie skali ważności inwestycji dla COS, priorytetowość inwestycji	<input type="checkbox"/> bardzo wysoka <input type="checkbox"/> wysoka <input type="checkbox"/> średnia(umiarkowana)																				
	Stan przygotowań formalno-prawnych: (posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania)																					
	Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania:																					
	Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywany efekt użytkowy dla sportu (użytkownicy, korzyści, zasady dostępu/sposób użytkowania, itp.)																					
3	Analiza ekonomiczna dotycząca utrzymania i zarządzania obiektem																					
	Planowany sposób zarządzania obiektem:																					
	Prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu wraz z opisem przyjętych założeń: (koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Przychody (źródła)</th> <th>Kwota ogółem [tys. zł]</th> <th>Koszty</th> <th>Kwota ogółem [tys. zł]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td>....</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">RAZEM</td> <td style="text-align: right;">zł</td> <td style="text-align: right;">RAZEM</td> <td style="text-align: right;">zł</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opis przyjętych założeń: Przychody:..... Koszty:.....</p>	Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]	1.		1.		2.		2.			RAZEM	zł	RAZEM	zł
Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]																			
1.		1.																				
2.		2.																				
...																					
RAZEM	zł	RAZEM	zł																			

	Informacja na temat zamiaru uzyskania zwrotu lub odliczenia podatku VAT	<input type="checkbox"/> zamierzamy <input type="checkbox"/> zamierzamy częściowo <input type="checkbox"/> nie zamierzamy uzyskać zwrot lub odliczenia podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego
4	Wymagane załączniki	
1	Oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
2	Projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy	
3	W przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa wskazująca na stan obiektu.	
4	W zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki, np. decyzja o pozwoleniu na budowę.	

Podpisy wnioskodawcy

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O UZGODNIENIU PROJEKTU BUDOWLANEGO

Działając w imieniu(nazwa Wnioskodawcy)..... niniejszym oświadczam, iż projekt budowlany zadania inwestycyjnego pn.(nazwa zadania)....., został uzgodniony z(nazwa polskiego związku sportowego)....., pod względem:

- sportowego wykorzystania planowanej funkcji obiektu -(kategoria i przeznaczenie obiektu)¹⁶⁾.....;
- prawidłowego zastosowania rozwiązań techniczno-funkcjonalnych;
- aktualnych kryteriów określonych przez(nazwa międzynarodowej federacji sportowej).....¹⁷⁾

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego¹⁸⁾.

Wnioskodawca:

Polski Związek Sportowy:

.....

.....

¹⁶⁾ np. obiekt treningowy / ranga imprezy (Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata juniorów i seniorów, Mistrzostwa Europy juniorów i seniorów)

¹⁷⁾ o ile zaplanowana funkcja obiektu tego wymaga

¹⁸⁾ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5³⁷⁾.

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O POROZUMIENIU Z POLSKIM ZWIĄZKIEM SPORTOWYM

Niniejszym oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”, podpisane zostanie porozumienie pomiędzy(nazwa Wnioskodawcy)..... a(nazwa polskiego związku sportowego, który rekomendował realizację inwestycji), nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, który zostanie określony w umowie o dofinansowanie.

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego¹⁹⁾.

Wnioskodawca:

Polski Związek Sportowy:

.....

.....

¹⁹⁾ »Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.»