



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Znak: ZPS-1.862.3.7.2023.DB

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniach 24 – 25 kwietnia 2023 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce, ul. Dworcowa 23.

Kontrola została przeprowadzona przez Dorotę Blajdę – inspektora wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego) i Zuzannę Schmelter – inspektora wojewódzkiego, pracowników zatrudnionych w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 19/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy.
2. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 133 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
3. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy.

Kontrola obejmowała okres od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach sprawuje Pani Alicja Pajor-Kubicka od dnia 01 stycznia 2020 r.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).

USTALENIA:

1. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy.

Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracownikami publicznych służb zatrudnienia są pracownicy zatrudnieni w tych służbach, w tym:

- 1) pośrednik pracy,
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do sprawy rozwoju zawodowego,
- 4) specjaliści do spraw programów.

Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, zatrudnieni w powiatowym urzędzie pracy mogą pełnić funkcję doradcy klienta (art. 91 ust. 2 cytowanej ustawy). Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach na dzień 23 kwietnia 2023 r. wynosił ogółem 25 osób, w tym m.in.:

- kadra kierownicza – 2 osoby,
- doradca zawodowy – 2 osoby,
- pośrednik pracy – 9 osób,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1 osoba,
- specjalista ds. programów – 1 osoba.

Informacja nt. stanu zatrudnienia w PUP w Pyrzycach stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Skontrolowano akta osobowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pośrednik pracy, doradca zawodowy, specjalista ds. rozwoju zawodowego, specjalista ds. programów (załącznik nr 2 - imienny wykaz pracowników, których akta osobowe poddano kontroli).

Ustalono, że ww. pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy, tj. wyższe wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (odpowiedni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia) lub co najmniej średnie wykształcenie i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w przypadku pośrednika pracy.

Zgodnie z przepisem art. 99b ustawy pracownicy, o których mowa w art. 91 ust. 1 pkt 1-5 są obowiązani doskonalić kwalifikacje zawodowe, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy. Ze skontrolowanych akt osobowych wynika, że pracownicy dopełniają ww. obowiązku, co potwierdzone jest licznymi zaświadczeniami i certyfikatami.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 133 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

Skontrolowano 4 komplety akt osób bezrobotnych (imienny wykaz osób bezrobotnych stanowi załącznik nr 3 do protokołu). Ustalono, że kontrolowana jednostka przestrzega ustanowionego siedmiodniowego terminu określonego w art. 133 K.p.a., po upływie którego wygasa uprawnienie do dokonania autoweryfikacji decyzji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy.

Zgodnie z art. 36 § 1 i art. 38 § 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy powiatowy urząd pracy udziela poszukującym pracy wsparcia w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, jak również udziela tym osobom pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu dla lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. W myśl art. 34a ust. 1 i 2 ustawy powiatowy urząd pracy udzielając ww. pomocy może przygotować dla poszukującego pracy Indywidualny Plan Działania, który:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6.

Na podstawie dokumentów udostępnionych podczas kontroli stwierdzono, że w 2022 r. jednostka kontrolowana koncentrowała się na świadczeniu podstawowych usług z wykorzystaniem przewidzianych ustawą instrumentów rynku pracy oraz realizowała dwa projekty pilotażowe w ramach konkursu „Nowe spojrzenie – nowe możliwości”, wprowadzając innowacyjne metody aktywizacji osób nieaktywnych zawodowo ze względu na wiek lub brak kwalifikacji zawodowych. Jednocześnie wdrożono i wypromowano u mikro przedsiębiorców metodę sukcesji zawodowej w odpowiedzi na braki kadrowe.

„Aktywny Senior” adresowany był do osób w wieku emerytalnym i pracodawców powiatu pyrzyckiego. Głównym celem projektu był powrót na rynek pracy osób, które osiągnęły wiek emerytalny i nabyły prawo do emerytury. Narzędziem aktywizacji był tzw. staż senioralny u pracodawcy w niepełnym wymiarze czasu pracy. Program spotkał się z bardzo dużym zainteresowaniem, zarówno wśród seniorów jak i pracodawców. Budżet projektu wyniósł 237 339,00 zł.

„Zawodowy Senior-Mentor” adresowany był do mikro i małych przedsiębiorców oraz osób bez kwalifikacji zawodowych lub z kwalifikacjami nieadekwatnymi do potrzeb lokalnego rynku pracy, a także do osób w wieku okołoemerytalnym aktywnych i nieaktywnych

zawodowo. Jego głównym celem było wypracowanie modelu kreowania poziomych ścieżek karier z wykorzystaniem formuły przyuczenia do pracy i kształcenia ustawicznego oraz formuły mentor – sukcesor (wykorzystanie potencjału zawodowego osób z grupy 60+). Projekt został zrealizowany w partnerstwie z firmą MW Consulting Sp. z o.o. w Szczecinie. Budżet projektu wyniósł 890 754,00 zł, niewykorzystane środki w kwocie 10 659,32 zł zwrócono do MRiPS.

Projekt pilotażowy spotkał się z dużym zainteresowaniem lokalnych przedsiębiorców oraz wśród osób poszukujących pracy. W promocji wykorzystano: ulotki, plakaty, media społecznościowe, lokalną prasę, przy dużym zaangażowaniu pracowników urzędu pracy na wszystkich etapach.

Wykaz imienny osób uczestniczących w pilotażu „Aktywny Senior” stanowi załącznik nr 4. Wydatki poniesione na projekt pilotażowy „Aktywny Senior” zostały ujęte w załączniku nr 5, a wydatki na projekt Zawodowy Senior-Mentor zostały ujęte w załączniku nr 6.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Kontrolujący oceniają pozytywnie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach w zakresie objętym kontrolą. Jednostka prawidłowo realizuje ustawowe zadania mając na względzie politykę lokalnego rynku pracy.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 2/2023.

Protokół sporządzono w Szczecinie w dniu 15 maja 2023 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach

Miejsce i data podpisania protokołu

Kontrolujący:

Dorota Blajda – inspektor wojewódzki

Miejsce i data podpisania protokołu

Zuzanna Schmelter – inspektor wojewódzki

Miejsce i data podpisania protokołu

Właściwe podpisy na oryginale