**Protokół odbioru**

# sporządzony …………………… 2024 r. w …………………….

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę artykułów spożywczych.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową z dnia …...…………… r. zawartą pomiędzy

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie (00-082) przy  
ul. Senatorskiej 12

a

……………….

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – ………………………………………………………………....................

WYKONAWCY – …………………………………………………………………………………….

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*\*:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………........................

………………………………………………………………………………………………………………..

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\* należy skreślić niepotrzebne

\*\*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”