

Regulamin określający zasady rekrutacji do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli

Zasady rekrutacji do szkoły określa niniejszy regulamin opracowany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, ogłoszone Dz. U. z 2019r. poz. 686, Dz. U. z 2022r. poz. 194 i 563 w związku z art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe Dz. U. z 2021r. poz. 1082.

§ 1. O przyjęcie do klasy I liceum sztuk plastycznych może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.

§ 2. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli prowadzi:

1. poradnictwo dla kandydatów dotyczące warunków rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
2. działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych, gdzie każdego roku od października, nauczyciele plastycy nieodpłatnie prowadzą warsztaty plastyczne dla kandydatów oraz udzielają konsultacji w oparciu o przedstawione prace plastyczne. Można również skorzystać z indywidualnych konsultacji od poniedziałku do piątku, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.

Harmonogram bezpłatnych warsztatów plastycznych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli znajduje się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/plastykdunskawola>

§ 3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do liceum sztuk plastycznych składa wniosek wraz z dokumentami.

Wniosek o przyjęcie do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, to jest od 1 lutego do 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły

<https://www.gov.pl/web/plastykdunskawola> lub w administracji (p. 71) – załącznik nr 1.

Kandydat we wniosku może wskazać dwie specjalizacje, w zakresie których chciałby się kształcić w przypadku przyjęcia do szkoły. Jeśli liczba miejsc na daną specjalizację jest mniejsza niż ilość kandydatów na tą specjalizację, o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły po konsultacji z komisją rekrutacyjną na podstawie predyspozycji artystycznych kandydata, widocznych w pracach wykonanych na egzaminie wstępnym.

Wniosek podpisuje kandydat oraz rodzic lub opiekun prawny kandydata.

§ 4. Rodzice kandydata dołączają do wniosku:

1. zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej;
2. 2 fotografie;
3. zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (załącznik nr 2) do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w administracji szkoły (p.71);
4. zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

§ 5. Dla kandydatów do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie odpowiednio:

- 1) egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej,
 - 2) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z 24 lutego 2017r. poz. 356).
1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzony dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli na rok kształcenia wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej placówki artystycznej do innej placówki artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
 2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

§ 6. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły.

Egzamin wstępny powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia.

Szkoła podaje informacje o terminie oraz warunkach przeprowadzania egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 7. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej egzamin wstępny wchodzi nauczyciele Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli.

Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
2. ustalenie tematów i zadań egzaminu wstępnego;
3. przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
4. sporządzenie protokołu egzaminu zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności kandydata;

5. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli.

Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego.

Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzając rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 8. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli składają, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, odpowiednio:

1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. oryginał wyników egzaminu ósmoklasisty;
3. kartę zdrowia.

§ 9.

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, o której mowa w § 7 pkt. 5 powinna zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności od najwyższego do najniższego wyniku punktacji ogólnej, która uprawnia do przyjęcia do szkoły, wraz z datą podania do publicznej wiadomości. Obok nazwiska znajduje się również informacja potwierdzająca uzyskanie wyniku ze wszystkich zagadnień egzaminu wstępnego.
2. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, o której mowa w § 7 pkt. 5 powinna zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności od najwyższego do najniższego wyniku punktacji ogólnej, która uprawnia do przyjęcia do szkoły, wraz z datą podania do publicznej wiadomości. Obok nazwiska znajduje się również informacja potwierdzająca złożenie oryginałów dokumentów zgodnie z § 4 pkt. 1-4 oraz § 8 pkt. 1 i 2.
3. Powyższe listy są opatrzone czytelnym podpisem przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

§ 10. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności kandydata zawartej w protokole, o którym mowa § 7, pkt. 4 oraz dołączonej do wniosku pełnej dokumentacji w oryginale zgodnie z § 3, § 4 pkt. 1-4 i § 8 pkt. 1 i 2 i terminie wskazanym przez dyrektora szkoły na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/plastykzdunskawola> (informacja o terminie oraz warunkach rekrutacji) podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. K. Kobro w Zduńskiej Woli.

Listę kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych do szkoły umieszcza się na tablicy informacyjnej przy sekretariacie szkoły.

§ 11

1. Egzamin wstępny obejmuje następujące zadania i tematy:
 - 1) egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej;

- w pierwszej części kandydat wykonuje pracę na kartonie formatu A3, polegającą na przedstawieniu ustawionej na sali egzaminacyjnej martwej natury w technice ołówkowej.
Czas przeznaczony na realizację: 90 min.
 - w drugiej części zdający wykonuje to samo zadanie - studium martwej natury w technice malarskiej (tempera, akryl).
Czas przeznaczony na realizację: 90 min.
 - w trzeciej części egzaminu kandydat wykonuje pracę przestrzenną z papieru (blok techniczny, kolorowe papiery, itp.) na podany podczas egzaminu temat.
Czas przeznaczony na realizację: 90 min.
- 2) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z 24 lutego 2017r. poz. 356).
Czas przeznaczony na wypowiedź: ok 10-15 min.
2. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia.

§ 12. Skala punktowa za każdą część egzaminu i wymagany próg zdanego egzaminu:

1. za każdą część egzaminu (egzamin praktyczny i egzamin ustny) przyjmuje się ocenę według punktacji od 1 do 10. Maksymalna, możliwa do uzyskania, ilość punktów to 40;
2. za próg zdanego egzaminu przyjmuje się 50% maksymalnej liczby punktów, czyli 20 punktów.

W wyniku egzaminu kandydaci uzyskują punktację według listy dołączonej do protokołu (dokumentacja w administracji, p 71). Każdy członek komisji niezależnie, przydziela punkty danemu kandydatowi. Następnie punkty te zostają zsumowane i podzielone na ilość członków komisji rekrutacyjnej. Daje to kandydatowi, średnią punktację z danego egzaminu. W ten sposób liczone są punkty za każdy egzamin, każdemu kandydatowi.

Egzamin ma na celu sprawdzenie u kandydatów predyspozycji, praktycznych umiejętności oraz wiedzy z zakresu sztuk plastycznych.

§ 13. W przypadku, gdy liczba miejsc w szkole jest mniejsza niż ilość kandydatów, którzy osiągnęli wymagany próg ostatecznego wyniku egzaminu wstępnego oraz zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty w oryginale zgodnie z § 3, § 4, pkt. 1-4 i § 8, pkt. 1 i 2, o przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły po konsultacji z komisją rekrutacyjną na podstawie predyspozycji artystycznych kandydata, widocznych w pracach wykonanych na egzaminie wstępnym.

§ 14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

§ 15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w § 14. Uzasadnienie

zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 16. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 17. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 16, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 18. Odpowiedź dotyczącą odwołania przesyła się na adres wnioskodawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 20. Postępowanie uzupełniające przeprowadza dyrektor szkoły. Należy je zakończyć do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, zgodne z regulaminem.

§ 21. Listy, o których mowa w § 7, pkt 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w § 14-16, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.

§ 22. Prace wykonane na egzaminie wstępnym przez kandydatów przechowywane są przez okres roku w celach diagnostycznych.

§ 23. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w § 14-16, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie do szkoły

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie do lekarza POZ