



I. INFORMACJE O ZADANIU

Data wpływu do kancelarii KOWR

1.1	Nazwa wnioskodawcy:	
1.2	Tytuł zadania:	
1.3	Plan Finansowy na rok:	
1.4	Planowany termin realizacji zadania	od: do:
1.5	Łączny budżet zadania:	

1.6 Wnioskowana kwota wsparcia z Funduszu:

Promocji Mleka	
Promocji Mięsa Wieprzowego	
Promocji Mięsa Wołowego	
Promocji Mięsa Końskiego	
Promocji Mięsa Owczego	
Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych	
Promocji Owoców i Warzyw	
Promocji Mięsa Drobiowego	
Promocji Ryb	
Promocji Roślin Oleistych	

1.7 Źródła finansowania zadania:


--

1.8 Który cel określony w ustawie o funduszach promocji produktów rolno - spożywczych realizuje zadanie¹
(WYBRAĆ JEDEN):a b c d e f g h²

1.9 Który cel główny określony w Strategii Funduszu Promocji realizuje zadanie


--

¹ właściwe zaznaczyć² dotyczy Funduszu Promocji Mleka

	Propozycja zadania do Planu Finansowego	Strona 2 z 6
	Fpz_f7	Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 20.01.2022 r.


II. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA - OPIS

<p>2.1 Kontekst zadania (analiza wyjściowa zastanej sytuacji problemowej)</p> <p>- należy opisać środowisko zadania i powołać się na aktualne analizy/raporty, przedstawić bariery, potrzeby i oczekiwania odbiorców/branży</p> <p>- należy wskazać czynniki/uwarunkowania z bliższego i dalszego otoczenia wpływające na obecną sytuację</p> <p>- należy wymienić efekty dotychczasowych działań</p>	
<p>2.2 Problem</p> <p>- należy wskazać konkretny problem, który chcemy rozwiązać/złagodzić – wskazać jakie są jego przyczyny, jakie są jego skutki, jakie jest jego oddziaływanie na ludzi</p> <p>- należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania jako odpowiedzi na problem, tj. jak podjęte działania wpłyną na rozwiązanie/złagodzenie problemu</p>	
<p>2.3 Cel</p> <p>- należy wskazać cel główny strategii funduszu, tj. odpowiadający na pytanie jaki jest oczekiwany efekt końcowy realizacji zadania</p> <p>- obrany cel musi być konkretny, mierzalny, akceptowalny, właściwy i określony w czasie</p> <p>- należy wskazać cele szczegółowe zadania - cele szczegółowe muszą być spójne z celem głównym i w bezpośredni sposób wpływać na osiągnięcie celu głównego, powinny opisywać stan docelowy</p>	

	Propozycja zadania do Planu Finansowego	Strona 3 z 6
	Fpz_f7	Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 20.01.2022 r.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA ORAZ BENEFICJENCI ZADANIA

3.1 Grupa docelowa:	
- należy określić grupę docelową/ grupy docelowe, do których skierowany jest zadanie	
- należy dokonać charakterystyki grupy docelowej/grup docelowych i wskazać ich istotne cechy	
- należy opisać jakie są potrzeby i oczekiwania wybranej grupy docelowej/grup docelowych	
3.2 Opis działań:	
- należy opisać w sposób jednoznaczny przedmiot zadania, jego zakres oraz założenia	
- należy opisać planowane działania i sposób ich realizacji, wskazać rezultaty realizacji zadania	
- jeśli zadanie jest kontynuacją, należy opisać dotychczas osiągnięte rezultaty wytworzone w ramach realizacji poszczególnych działań	
- należy wskazać miejsca i terminy realizacji zadania oraz osoby odpowiedzialne za realizację zadań	


	Propozycja zadania do Planu Finansowego	Strona 4 z 6
	Fpz_f7	Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych z dnia 20.01.2022 r.

IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA


Dotyczy Funduszu Promocji

Lp.	Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia ³	Szczegółowy wykaz kosztów	Szczegółowa kalkulacja kosztów			% dofinansowania z Funduszu Promocji	Proponowana wysokość wsparcia z Funduszu Promocji (PLN)
			ilość	cena jednostkowa	łącznie		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach						
2	promocja w punktach sprzedaży						
3	przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych						
4	udział w pokazach, wystawach i targach						
5	organizacja szkoleń i konferencji						
6	prowadzenie serwisu internetowego						
7	najem powierzchni informacyjno-promocyjnych						
8	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych						
9	badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot						

³ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz.2244).

	Propozycja zadania do Planu Finansowego	Strona 5 z 6
	Fpz_f7	Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 20.01.2022 r.

10	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania						
11	zakup rzeczowych aktywów obrotowych						
12	najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy						
13	badania naukowe i prace rozwojowe						
14	koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu	podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie					
		podróży samochodem					
		zakwaterowania					
		pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych					
15	działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży						
16	koszty ogólne - do wysokości 5% kosztów poniesionych na realizację zadania						
Razem:							

	Propozycja zadania do Planu Finansowego	Strona 6 z 6
	Fpz_f7	Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 20.01.2022 r.

V. MONITORING I EWALUACJA

5.1 Monitoring:	
- należy wskazać w jaki sposób będą gromadzone i analizowane informacje o przebiegu realizacji zadania	
- należy wskazać narzędzia, które będą wykorzystywane do monitoringu realizacji zadania (np. ankiety, testy)	
5.2 Ewaluacja:	
- należy wskazać w jaki sposób będą pozyskiwane informacje – w trakcie wdrażania zadania (ewaluacja okresowa) oraz po jego zakończeniu (ewaluacja końcowa) – na temat zmiany, jakie wywołała realizacja zapisanych w nim celów i działań	
- należy wskazać narzędzia i zasoby, które będą wykorzystywane do ewaluacji zadania	

Oświadczam, że:

- 1) zadanie nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062);
- 2) działania określone w zadaniu nie były, nie są i nie będą finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł;
- 3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane przez podmiot, który reprezentuję i których dane zostały udostępnione przez ten podmiot Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa zostały spełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), w tym w zakresie informacji dotyczących odbiorców ich danych osobowych,
- 4) wszystkie osoby, których dane osobowe zostały udostępnione KOWR przez podmiot, który reprezentuję w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i realizacją pozostałych zadań KOWR związanych z obsługą Funduszy Promocji zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych opublikowaną na stronie podmiotowej BIP KOWR pod adresem: <https://bip.kowr.gov.pl/fundusze-promocji>

6. Nazwisko/-a i imię/-ona osoby/-ób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu:

Miejsce sporządzenia wniosku

Data - -

**Pieczęć i podpis osoby/-ób
upoważnionej/-ych do
reprezentowania podmiotu**