



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Znak: ZPS-1.862.3.5.2023.MN

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w okresie od dnia 16 marca 2023 r. do dnia 17 marca 2023 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/2A, 72-600 Świnoujście.

Kontrola została przeprowadzona przez Magdalenę Nowodworską – głównego specjalistę (kierownik zespołu kontrolerów) i Zuzannę Schmelter – inspektora wojewódzkiego, pracowników Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 11/2023 z dnia 6 marca 2023 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy.
2. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 133 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).
3. Realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 5 maja 2022 r. znak ZPS-1.862.3.3.2022.MN.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu sprawuje od dnia 16 stycznia 2019 r. Pani Justyna Tyszkiewicz.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).

USTALENIA:

1. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pracownikami publicznych służb zatrudnienia są pracownicy zatrudnieni w tych służbach, w tym:

- 1) pośrednicy pracy
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do sprawy rozwoju zawodowego,
- 4) specjaliści do spraw programów,
- 5) doradcy EURES i asystenci EURES.

Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, zatrudnieni w powiatowym urzędzie pracy mogą pełnić funkcję doradcy klienta (art. 91 ust. 2 cytowanej ustawy).

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że według stanu na dzień kontroli, tj. 16 marca 2023 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu jest zatrudnionych łącznie 17 osób, w tym:

- 1 pośrednik pracy stażysta,
- 1 doradca zawodowy,
- 2 specjalistów ds. programów,
- 1 specjalista ds. programów – stażysta,
- 1 referent ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń,
- 1 specjalista ds. ewidencji i świadczeń.

[dowód: informacja PUP w Świnoujściu z dnia 16 marca 2023 r., str. 33 akt kontroli].

Oceny kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących w kontrolowanej jednostce zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy dokonano na podstawie ich akt osobowych. Skontrolowano 10 akt osobowych [dowód: imienny wykaz pracowników, których akta osobowe poddano kontroli, str. 12 akt kontroli]. Ustalono, że ww. pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 133 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).

Skontrolowano 5 kompletów akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz osób bezrobotnych, str. 11 akt kontroli]. Ustalono, że kontrolowana jednostka przestrzega ustanowionego siedmiodniowego terminu określonego w art. 133 Kpa, po upływie którego wygasa uprawnienie do dokonania autoweryfikacji decyzji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 5 maja 2022 r. znak ZPS-1.862.3.3.2022.MN.

Prowadząc postępowanie kontrolne zbadano, czy kontrolowana jednostka realizuje zalecenia pokontrolne zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 5 maja 2022 r. znak ZPS-1.862.3.3.2022.MN, tj. czy stosuje właściwy dla danej sprawy tryb postępowania administracyjnego oraz czy prowadzi postępowanie mając na uwadze granice określone przepisami prawa materialnego i formalnego, czy podejmuje rozstrzygnięcia i powołuje w decyzjach administracyjnych podstawę prawną zgodnie z przepisami prawa materialnego i formalnego, czy przeszkoliła pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu wykonujących zadania związane z prowadzeniem postępowania administracyjnego w zakresie stosowania nadzwyczajnych trybów postępowania oraz czy stosuje zgodny z obowiązującymi przepisami prawa tryb kierowania osób bezrobotnych na wskazane przez nie szkolenia indywidualne.

Ustalono, że pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu wykonujący zadania związane z prowadzeniem postępowania administracyjnego zostali przeszkoleni w zakresie m. in. stosowania nadzwyczajnych trybów postępowania administracyjnego [dowód: zaświadczenia oraz certyfikaty pracowników PUP o ukończeniu szkolenia, str. 13-29 akt kontroli].

W zakresie kierowania osób bezrobotnych na wskazane przez nie szkolenia indywidualne sprawdzono 17 teczek szkoleniowych [dowód: imienny wykaz osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie wraz z wykazem nazw szkoleń, str. 9-10 akt kontroli]. Ustalono, że kontrolowana jednostka przyjmuje wnioski bezrobotnych o skierowanie na szkolenie indywidualne bez konieczności przedstawienia oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu szkolenia. Uprawdopodobnienie przez bezrobotnych podjęcia pracy po ukończeniu szkolenia jest dobrowolne i nie wpływa na pozytywne rozpatrzenie wniosku. Z kolei poddane kontroli umowy szkoleniowe zostały prawidłowo sporządzone; zawierały postanowienia określone w § 71 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

W temacie wydawania decyzji w prawach statusu osoby bezrobotnej i prawa do świadczeń przewidzianych w ustawie z uwzględnieniem przypadków wzruszenia decyzji, poddano analizie 34 komplety akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt osób bezrobotnych, str. 10 akt kontroli]. Stwierdzono jedno uchybienie, tj. wszczęto postępowanie wznowieniowe na podstawie art. 145 § 1 pkt 5 Kpa pomimo braku spełnienia ku temu przesłanek. Powyższy przepis stanowi, że w sprawie zakończonej decyzją ostateczną wznowia się postępowanie, jeżeli wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanie organowi, który wydał decyzję. W skontrolowanym przypadku wyszła na jaw nowa okoliczność faktyczna istotna dla sprawy, jednakże nie istniała ona w momencie wydania decyzji. Nowa okoliczność pojawiła się później [dowód: decyzja Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia xxx r. nr xxx wraz z załącznikami, str. 34-51 akt kontroli].

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 2/2023. Protokół sporządzono w Szczecinie w dniu 24 marca 2023 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu
Miejsce i data podpisania protokołu

Kontrolujący:

Magdalena Nowodworska – główny specjalista
Miejsce i data podpisania protokołu

Zuzanna Schmelter –inspektor wojewódzki
Miejsce i data podpisania protokołu

Właściwe podpisy na oryginale