



PROKURATURA OKRĘGOWA
W SIEDLCACH
ul. Brzeska 97
08-110 SIEDLCE
telefon 025 632-23-23, faks 025 633-96-52
e-mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl

Siedlce, 27 września 2024 r.

Sygnatura konkursu
3024-4.1111.28.2024

OGŁOSZENIE

o przeprowadzeniu konkursu na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach, ul. Brzeska 97, 08–110 Siedlce ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe **1 (jedno)** stanowisko **młodsze referenta** w Prokuraturze Rejonowej w Sokołowie Podlaskim (**1 etat**).

Staż ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba spełniająca następujące **niezbędne wymagania**, które są określone w art. 2 pkt 1–4 i 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577):

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 6) nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie jej na określonym stanowisku;
- 8) posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny;
- 9) posiada lub ma zdolność do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

Pożądanymi wymaganiami dodatkowymi są:

- 1) umiejętność praktycznego posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych i systemów informacji prawnej;

- 2) znajomość reguł prowadzenia biurowości w prokuraturze lub sądzie;
- 3) komunikatywność;
- 4) kreatywność;
- 5) odporność na stres;
- 6) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) znajomość zasad postępowania w przedmiocie uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.

Po odbyciu stażu, kandydat może zostać zatrudniony jako urzędnik – pracownik sekretariatu, którego zadaniem jest wykonywanie czynności kancelaryjno–biurowych i pomocniczych, a w szczególności:

- a) prowadzenie repertoriów, rejestrów, wykazów kontrolnych i innych niezbędnych urzędów ewidencyjnych oraz wpisywanie w nich aktualnych danych dotyczących biegu spraw i sposobu ich merytorycznego zakończenia, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych funkcjonujących w prokuraturze,
- b) informowanie stron procesowych i ich pełnomocników o biegu spraw zawisłych w prokuraturze w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- c) protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- d) wykonywanie czynności biurowych i technicznych w toku opracowywania dokumentów,
- e) wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt.

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach albo przesłać za pośrednictwem placówki pocztowej na adres prokuratury do dnia **8 października 2024 r.**, ze wskazaniem sygnatury konkursu (tzn. oznaczeniem na kopercie „**oferta pracy 3024-4.1111.28.2024**”), następujące dokumenty:

- 1) **wniosek** o dopuszczenie do konkursu (dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 2) własnoręcznie napisany i podpisany **życiorys**;

- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany **kwestionariusz** osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 4) **oświadczenie** kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie w przyszłości wobec kandydata procedury zmierzającej do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne” (dostępne na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 5) **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z konkursem (dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane **wykształcenie**,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających **doświadczenie** zawodowe (np. kopie świadectw pracy),

- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917),
- 9) kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań **podstawowych i dodatkowych**.

Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego w przypadku nadania dokumentów pocztą).

Konkurs odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach, ul. Brzeska 97.

Konkurs na staż urzędniczy składa się z trzech etapów:

- 1) **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności;

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu drugiego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

- 3) **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej.

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu trzeciego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowiska stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Sokołowie Podlaskim (ze wskazaniem wymiaru czasu pracy 1 etat) zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie

informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08–110 Siedlce, tel.: 25 / 632 28 85, e-mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez: e – mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań Administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza katalog przewidziany w przepisach prawa. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie również wykraczającym poza katalog przewidziany w przepisach prawa, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych;
- dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa;
elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: www.uodo.gov.pl.

8. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w przepisach prawa jest niezbędne. Niepodanie danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa uniemożliwi wzięcie udziału w konkursie na wolne stanowisko. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1–4 należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) w zw. z art. 3b ust 1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577). W związku z tym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Dokumenty osobowe złożone przez osobę, która zostanie zatrudniona na stanowisku stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Sokołowie Podlaskim zostaną

dołączone do jej akt osobowych, zaś dokumenty osobowe w postaci urzędowych odpisów bądź zaświadczeń złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione zostaną im zwrócone, zaś pozostałe komisyjnie zniszczone – po upływie jednego roku od zawarcia umowy o pracę na stanowisku stażysty.

Planowany termin zatrudnienia na stanowisku stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Sokołowie Podlaskim to 1 listopada 2024 r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze uzależnione jest od wymiaru czasu pracy i wynosi 4300 zł brutto miesięcznie.

Dodatkowymi atrybutami pracy w Prokuraturze Rejonowej w Sokołowie Podlaskim, początkowo na stanowisko stażysty, a docelowo na stanowisku młodszego referenta są:

- a) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynasta pensja) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szeroki wachlarz świadczeń socjalnych;
- b) możliwość zakupu ubezpieczenia na życie oraz karty sportowej dla pracownika i członków rodziny;
- c) możliwość korzystania z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- d) możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych;
- e) możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych oraz zewnętrznych.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego konkursu w każdym czasie jego trwania bez podania przyczyny.

Osoby wybrane w drodze konkursu zostaną zobowiązane – przed nawiązaniem stosunku pracy – do okazania oryginałów bądź urzędowo poświadczonych odpisów dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 025 632 23 23 wew. 408.

p.o. Zastępca Prokuratora Okręgowego

Tomasz Ławecki

