

OŚWIADCZENIE PARTNERA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

Każdy z Partnerów składa odrębne oświadczenie

Nazwa przedsięwzięcia:

Nazwa Partnera:

Przed wypełnieniem oświadczenia należy zapoznać się z wyjaśnieniami zamieszczonymi na końcu niniejszego załącznika.

Część I

- 1) Czy Partner prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami poniżej).

.....
...

.....
...

- 2) Czy udział w planowanym projekcie związany jest z działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami poniżej).

.....
...

.....
...

- 3) Czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Partner spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami poniżej).

.....
...

.....
...

- 4) Czy dofinansowanie może wpłynąć na wymianę handlową między państwami Unii Europejskiej?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami poniżej).

.....
...

.....
...

Jeśli co najmniej jedna odpowiedź w pkt 1-4 powyżej jest negatywna, Partner zaznacza poniższe oświadczenie:

- Oświadczam, że wnioskowane dofinansowanie nie spełnia co najmniej jednej z powyższych przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a zatem nie stanowi pomocy publicznej.**

.....
(data/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Partnera)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” we wszystkich powyższych punktach 1-4, wnioskowane dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną. Należy wówczas dodatkowo wypełnić Część II

Część II

POMOC PUBLICZNA – POMOC DE MINIMIS DLA PARTNERA

1. WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

- Mikroprzedsiębiorstwo
 Małe przedsiębiorstwo
 Średnie przedsiębiorstwo
 Duże przedsiębiorstwo

w przypadku zaznaczenia jednego z trzech pierwszych wariantów należy wypełnić poniższe pkt. a i b

a) TYP PRZEDSIĘBIORSTWA

- Przedsiębiorstwo samodzielne
 Przedsiębiorstwo partnerskie
 Przedsiębiorstwo powiązane

b) DANE PRZYJĘTE DO OKREŚLENIA WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

	W roku	W roku
	(tj. w ostatnim roku obrotowym)	(tj. w poprzednim roku obrotowym)
Wielkość zatrudnienia (w RJR - Rocznych Jednostkach Roboczych)		
Przychody netto (w euro)		
Suma bilansowa (w euro)		

2. OPIS CZĘŚCI PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY POMOC I WARTOŚĆ TEJ POMOCY

(należy opisać w związku z dofinansowaniem jakiego zadania w ramach projektu udzielana będzie Partnerowi pomoc, ile wynosi ta pomoc i na pokrycie jakich kosztów będzie ona udzielana)

.....
.....
.....
.....

3. INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ PARTNERA ORAZ PODMIOTY POWIĄZANE Z PARTNEREM W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT

Lp.	Partner / Podmiot powiązany	NIP	Podmiot udzielający pomocy	Numer decyzji / umowy	Dzień udzielenia pomocy	Kwota nominalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w euro)
1.1								
1.2								
1.n								
2.1								
2.2								
2.n								
3.1								
3.2								
3.n								
n.1								
n.2								
n.n								
						SUMA:		

W razie potrzeby Partner powinien dodać wiersze w ramach grup lub dodać grupy wierszy

UWAGA! W przypadku otrzymania przez Partnera lub podmiot powiązany jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy

4. INNA POMOC PUBLICZNA NA CZĘŚĆ PROJEKTU REALIZOWANĄ PRZEZ PARTNERA, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSKOWANA POMOC DE MINIMIS

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Numer programu pomocowego / Numer pomocy indywidualnej	Numer decyzji / umowy	Dzień udzielenia pomocy / Stan rozpatrywania wniosku	Forma pomocy Kwota nominalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)
1.						
2.						
3.						
n.						
					SUMA:	

W powyższej tabeli Partner powinien dodać tyle wierszy, ile to konieczne

UWAGA: Partner powinien dołączyć (w zakładce „Załączniki”) informacje na formularzu właściwym dla przeznaczenia pomocy, o którą Partner się ubiega:

- Formularzu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, lub
- Formularzu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Partner, któremu udzielana będzie pomoc publiczna, składa co najmniej jeden Formularz w zależności od przeznaczenia pomocy, o którą się ubiega (wzory formularzy są dostępne w GWD w zakładce "Załączniki").

.....
(data/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Partnera)

Wyjaśnienia:

Część I

Szczegółowe informacje na temat przesłanek definiujących pomoc publiczną znaleźć można na stronie: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/pomoc-publiczna/>, w szczególności w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN).

1) **Działalność gospodarcza**, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie** (organizacja non-profit). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. zakładów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, czy państwowych jednostek budżetowych.

W punkcie tym należy zatem wziąć pod uwagę, czy Partner prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączone).

Jeśli Partner nie prowadzi obecnie działalności gospodarczej, ale dzięki realizacji przedsięwzięcia rozpocznie taką działalność, wówczas w punkcie 1 powinien zaznaczyć „TAK” oraz w kolejnych punktach odnosić się do działalności planowanej.

Jeżeli Partner nie prowadzi, ani nie będzie prowadził po zrealizowaniu przedsięwzięcia, działalności gospodarczej (zaznaczył „NIE”) oraz przedstawi w niniejszym punkcie właściwe uzasadnienie, wówczas w kolejnych punktach (dotyczących związku dofinansowania z działalnością gospodarczą, możliwości wpływu na konkurencję i wymianę handlową między państwami UE) należy zaznaczyć również „NIE”, a w polach przeznaczonych na uzasadnienie wpisać „nie dotyczy”.

2) Partner może prowadzić zarówno działalność gospodarczą, jak i inną działalność, niebędącą działalnością gospodarczą (w rozumieniu unijnego prawa konkurencji). Jeżeli ubiega się o dofinansowanie działalności nie będącej działalnością gospodarczą, wówczas możliwe jest uznanie, że nie będzie ono związane z działalnością gospodarczą, o ile oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić (np. na podstawie wprowadzonej w przedsiębiorstwie rozdzielonej księgowości dla poszczególnych rodzajów działalności).

Jeżeli Partner w punkcie 2 zaznaczył „NIE” i właściwie uzasadnił kwalifikację, wówczas w kolejnych punktach (dotyczących możliwości wpływu na konkurencję i wymianę handlową między państwami UE) należy zaznaczyć również „NIE”, a w polach przeznaczonych na uzasadnienie wpisać „nie dotyczy”.

3) Wsparcie stanowi pomoc publiczną, o ile zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji. Należy zauważyć, iż istotne jest nie tylko faktyczne występowanie konkurencji, ale nawet możliwość jej wystąpienia. Pod pojęciem konkurenta należy rozumieć podmiot, który oferuje na rynku towary lub usługi podobne (mogące stanowić substytut) do towarów lub usług oferowanych przez Partnera.

W przypadku gdy na rynku istnieje potencjalna lub faktyczna konkurencja, wnioskowane dofinansowanie ze środków NFOŚiGW (ze względu na jego preferencyjny charakter) będzie groziło zakłóceniem konkurencji.

Jeżeli dofinansowanie nie wpływa (nawet potencjalnie) na konkurencję oraz Partner przedstawi właściwe uzasadnienie, wówczas w kolejnym punkcie (dotyczącym możliwości wpływu na wymianę handlową między państwami UE) należy zaznaczyć „NIE”, a w polu przeznaczonym na uzasadnienie wpisać „nie dotyczy”.

- 4) Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, musi ono – choćby potencjalnie – oddziaływać na **handel (tj. na przepływ towarów lub usług) pomiędzy poszczególnymi (przynajmniej dwoma) państwami członkowskimi UE**. Jeżeli Partner, w zakresie przedsięwzięcia objętego Wnioskiem, działa na rynku, na którym istnieje konkurencja (lub istnieje prawdopodobieństwo jej wystąpienia), wnioskowane dofinansowanie z zasady będzie miało potencjalny wpływ na wymianę handlową pomiędzy państwami UE. Należy zaznaczyć, iż **nie ma znaczenia fakt, że Partner faktycznie nie uczestniczy w tej wymianie**, tj. np. nie eksportuje towarów na rynki innych państw członkowskich ani na rynki państw spoza UE.

Część II

POMOC PUBLICZNA - POMOC DE MINIMIS DLA PARTNERA

Pomoc de minimis dla Partnera udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. L 51, z 22.02.2019, str. 1).

1. WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

Wielkość przedsiębiorstwa należy określić zgodnie z definicją mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w art. 1-6 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.6.2014, str. 1, z późn. zm.)

Na stronie internetowej: <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MSP, który można zastosować do określania wielkości przedsiębiorstwa. Na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/pomoc-publiczna/wielkopredsiębiorstwa/> dostępne są szczegółowe informacje na temat sposobu określania wielkości przedsiębiorstwa.

a) TYP PRZEDSIĘBIORSTWA

Typ przedsiębiorstwa należy określić zgodnie z definicją mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w art. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

b) DANE PRZYJĘTE DO OKREŚLENIA WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

W tabeli przedsiębiorstwo samodzielne wpisuje wyłącznie swoje dane (zatrudnienie, przychody netto i sumę bilansową tylko tego przedsiębiorstwa). Przedsiębiorstwo partnerskie lub powiązane wpisuje - właściwie do sposobu powiązania - skumulowane dane swoje oraz przedsiębiorstw z nim powiązanych.

Należy uzupełnić w tabeli właściwy rok, za który podaje się dane.

W wierszu „Wielkość zatrudnienia” należy wpisać liczbę zatrudnionych (uwaga: szczegółowa definicja zatrudnienia w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) w ostatnim zamkniętym roku obrotowym oraz w roku poprzedzającym ostatni rok obrotowy. Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w ciągu danego roku z uwzględnieniem zatrudnienia

pracowników zatrudnionych na niepełnych etatach oraz pracowników sezonowych, którzy stanowią ułamkowe części RJR.

W rubryce „Przychody netto” należy wskazać wartość przychodów netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych.

W rubryce „Suma bilansowa” należy wskazać sumę aktywów przedsiębiorstwa.

Dane należy podać w euro stosując do przeliczenia średni kurs NBP na ostatni dzień roku obrotowego.

W przypadku, gdy zamknięty rok obrotowy jest krótszy niż 12 miesięcy, należy podać dane dotyczące takiego krótszego okresu. Jeżeli przedsiębiorca może wykazać się jedynie jednym zamkniętym rokiem obrotowym kolumnę „w poprzednim roku obrotowym” należy pozostawić niewypełnioną.

W przypadku, gdy na ostatni dzień roku obrotowego przedsiębiorstwo przekracza próg lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego dla danej kategorii (wielkości) przedsiębiorstwa, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa nastąpi tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie lat. Wyjątkowo, gdy przedsiębiorstwo mające dotychczas status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa zostanie przejęte przez przedsiębiorstwo duże, utraci swój dotychczasowy status z dniem przejścia, a okres dwóch lat obrotowych przewidzianych na taką zmianę nie będzie miał w tej sytuacji zastosowania.

W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż rok, należy podać informacje oparte na wiarygodnych szacunkach dokonanych w trakcie roku.

2. OPIS CZĘŚCI PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY POMOC I WARTOŚĆ TEJ POMOCY

W punkcie tym należy opisać zadanie realizowane przez Partnera, które ma podlegać dofinansowaniu. W szczególności należy wymienić koszty tego działania (rodzajowo i kwotowo), w tym również odwołać się do numerów pozycji HRF. Należy także podać wartość dofinansowania dla Partnera na to zadanie.

3. INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ PARTNERA ORAZ PODMIOTY POWIĄZANE Z PARTNEREM W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT

W tabeli należy wpisać nazwę oraz NIP Partnera oraz wszystkich podmiotów powiązanych (należy wpisać każdy podmiot powiązany, nawet jeśli nie dostał on pomocy de minimis) tworzących razem z Partnerem „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. W kolejnych kolumnach należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 ostatnich lat (tj. w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat) przez każdy z tych podmiotów. Jeśli dany podmiot (Partner lub podmiot powiązany) w okresie 3 ostatnich lat otrzymał kilka razy pomoc de minimis, to należy każdą udzieloną pomoc ująć w odrębnym wierszu. W przypadku podmiotu, który w tym okresie nie otrzymał żadnej pomocy de minimis, należy wpisać tylko nazwę podmiotu, NIP i w ostatnich trzech kolumnach należy wpisać zera, natomiast w pozostałych kolumnach należy wpisać „nie dotyczy” lub „-” (pole nie może być puste).

W kolumnie „Numer decyzji / umowy” należy wpisać numer decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy de minimis.

W kolumnie „Dzień udzielenia pomocy” należy wpisać datę decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy de minimis.

W kolumnie „Kwota nominalna pomocy” należy wpisać nominalną niezdyskontowaną kwotę pomocy. Przykładowo, w przypadku dotacji będzie to kwota dotacji, w przypadku pożyczki preferencyjnej – kwota tej pożyczki, a w przypadku ulgi w spłacie podatku – kwota zobowiązania podatkowego, którego ta ulga dotyczy.

W kolumnie „Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)” należy wpisać wartość (w złotych) pomocy brutto obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 461). Informację tę można znaleźć w zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis, które wydaje organ

udzielający danej pomocy de minimis. W kolumnie „Wartość pomocy brutto (EDB) (w euro)” należy wpisać wartość pomocy przeliczoną na euro wg średniego kursu NBP z dnia udzielenia danej pomocy.

Pomoc de minimis sumuje się w obrębie jednego Państwa Członkowskiego, w tym przypadku Polski.

4. INNA POMOC PUBLICZNA NA CZĘŚĆ PROJEKTU REALIZOWANĄ PRZEZ PARTNERA, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSKOWANA POMOC DE MINIMIS

W tabeli należy podać informacje o innej (poza wnioskowaną pomocą) pomocy publicznej otrzymanej oraz planowanej na działanie Partnera objęte wnioskowaną pomocą.

W kolumnie „Numer programu pomocowego / Numer pomocy indywidualnej” należy wpisać numer programu pomocowego lub numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską. Informacje o programach pomocowych oraz decyzjach Komisji Europejskiej publikowane są na stronie http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/informacje_o_decyzjach_komisji_e/ internetowej:

W kolumnie „Numer decyzji / umowy” należy wpisać numer decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy publicznej. W przypadku pomocy planowanej kolumna ta pozostaje niewypełniona.

W kolumnie „Dzień udzielenia pomocy / Stan rozpatrywania wniosku” należy:

- wpisać datę decyzji, uchwały lub umowy, na podstawie której udzielono pomocy publicznej (w przypadku pomocy już udzielonej),
- określić stan rozpatrywania wniosku (w przypadku pomocy dopiero planowanej).

W kolumnie „Forma pomocy” należy wpisać w jakiej formie udzielana jest pomoc (np. dotacja, pożyczka, umorzenie części pożyczki, dopłata do oprocentowania kredytu, zwolnienie z podatku itp.)

W kolumnie „Kwota nominalna pomocy” należy wpisać nominalną niezdyktowaną kwotę pomocy. Przykładowo, w przypadku dotacji będzie to kwota dotacji, a w przypadku pożyczki preferencyjnej – kwota tej pożyczki.

W kolumnie „Wartość pomocy brutto (EDB)” należy wpisać wartość pomocy brutto obliczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 461).