

Tułowice, 01.08.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.3.2023

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Tułowice**  
ogłasza nabór na stanowisko  
**podleśniczego**  
nabór zewnętrzny

**1. Organizator naboru.**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tułowice  
49-130 Tułowice  
ul. Parkowa 14/14a  
telefon: +48 77 4 600 109  
e-mail: [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru.**

Nabór prowadzi się w oparciu o:

- 1/ Zarządzenie nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (Zn. spr.: DP.1101.9.2022) oraz pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Zn.spr.: GK.013.127.2022 z dnia 05.09.2022 r.
- 2/ Zarządzenie nr 47/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice z dnia 14.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Tułowice (Zn.spr.: NK.1101.12.2022).

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniony jest przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Pan Paweł Zmorawski - Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice 77 4600109.

**3. Adresaci naboru.**

Rekrutacja jest skierowana do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisko podleśniczego.

**4. Zakres obowiązków na stanowisku podleśniczego.**

Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności będzie ustalony przy zatrudnieniu.

## **5. Warunki pracy:**

- 1) przewidywany termin rozpoczęcia pracy wrzesień 2023 r.
- 2) zatrudnienie na umowę o pracę na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) miejsce pracy: Leśnictwo Gnojna,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

## **6. Wymagania niezbędne/obligatoryjne:**

- 1) wykształcenie średnie leśne z uzyskanym tytułem technika leśnika lub wykształcenie wyższe leśne,
- 2) odbyty staż absolwenta w LP,
- 3) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1356),
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

## **7. Wymagania preferowane/ fakultatywne:**

- 1) umiejętność obsługi SILP,
- 2) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- 3) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- 4) doświadczenie w pracy związanej z gospodarką leśną,
- 5) kursy, szkolenia, uprawnienia w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku podleśniczego (np. kurs ścinki drzew, kurs brakarski),
- 6) zdolność do samodzielnej analizy i oceny, odpowiedzialność oraz umiejętność współpracy w zespole.

## **8. Wymagane dokumenty.**

Zbiór dokumentów winien zawierać:

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE:**

- 1) CV oraz list motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie średnie leśne i uzyskany tytuł zawodowy technika leśnika i/lub wykształcenie wyższe leśne opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 3) zaświadczenie o odbytym stażu absolwenta - kserokopia opatrzona klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 4) kserokopia prawa jazdy kat. B - opatrzona klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym

- podpisem oraz oświadczenie o gotowości używania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 2),
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych ( załącznik nr 3),
  - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1) oraz wyrażeniu zgody kandydata/kandydatki na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
  - 7) oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, cieszeniu się nienaganną opinią, nie karaniu sądowemu za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek oraz o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego, gotowości do korzystania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 2).

#### DOKUMENTY DODATKOWE/FAKULTATYWNE:

- 1) oświadczenie kandydata/kandydatki (załącznik nr 4) opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadaniu umiejętności:
  - obsługi SILP,
  - obsługi rejestratora leśniczego,
  - znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
- 2) kserokopie świadectw pracy, które potwierdzą doświadczenie w pracy związanej z gospodarką leśną - opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń, uprawnień w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku podleśniczego (np. kurs ścinki drzew, kurs brakarski), opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem.

#### **Kandydaci zaproszeni na egzamin kwalifikacyjny zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.**

#### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową do dnia 16.08.2023 r. do Sekretariatu Nadleśnictwa Tułowice, ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice w zamkniętej kopercie z opisem: „**Nabór na stanowisko podleśniczego nabór zewnętrzny**”. Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl) w tytule „**Nabór na stanowisko podleśniczego - nabór zewnętrzny**”, przy czym należy przesłać je w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików,

- 2) aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Tułowice po terminie wskazanym w poprzednim punkcie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa), nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,
- 3) dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na dokumencie klauzuli „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata na każdej stronie dokumentu. **Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.**

#### **10. Dodatkowe informacje:**

- 1) w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń, zostaną wybrani kandydaci/kandydatki spełniający wymagania do dalszego postępowania rekrutacyjnego (brak jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego skutkuje odrzuceniem oferty),
- 2) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami, którzy zostaną zaproszeni pocztą elektroniczną do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Na etapie rozmowy nastąpi również porównanie kopii dokumentów złożonych przez kandydata/kandydatkę z ich oryginałami. W tym celu kandydat dostarcza komisji oryginały w/w dokumentów,
- 3) warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej oraz spełnienie warunków do zatrudnienia, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r.,
- 4) kandydaci/kandydatki, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli/mogły odebrać złożone dokumenty w Sekretariacie Nadleśnictwa Tułowice w terminie do dnia 30.09.2023 r. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- 5) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania,
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Tułowice zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna RODO
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie kandydata/kandydatki
3. Załącznik nr 3 Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie kandydata/kandydatki w zakresie wymagań fakultatywnych.

Z poważaniem,

Wiesław Skrzypek

Nadleśniczy Nadleśnictwa

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy  
w Nadleśnictwie Tułowice**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Tułowice<sup>1</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tułowice z siedzibą w Tułowicach przy ul. Parkowej 14/14a, 49-130 Tułowice, REGON 530561550, tel.77 4600109, e-mail; [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)

**[Cel oraz zakres przetwarzania danych osobowych]**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO w zw. z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz 1320 z póź.zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko Pracy w Nadleśnictwie Tułowice, na które Pan/Pani aplikuje (tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata do pracy na określonym stanowisku, a także oceny zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na określonym stanowisku), do czasu wycofania zgody lub przez okres trwania aktualnej rekrutacji.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
  - a. Imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, wskazane przez Państwa dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  - b. znajdujące się w życiorysie (CV) i liście motywacyjnym oraz udostępnione w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej bądź w związku z przeprowadzeniem testów kwalifikacyjnych lub sprawdzających.
3. Żądanie przez pracodawcę danych, o których mowa w ust. 4 lit. a powyżej jest dopuszczalne w świetle przepisów prawa, art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy tj. pracodawca ma prawo żądać tych danych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Administrator celem przeprowadzenia procesu rekrutacji ma prawo żądać danych osobowych w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.

**[Okres przechowywania]**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze.

**[Prawa kandydata]**

1. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:  
1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

- 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Ma Pan /Pani także prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  3. Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [tulowice@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tulowice@katowice.lasy.gov.pl)
  4. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
  5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
  7. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Tułowice w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Tułowice<sup>2</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Tułowice z siedzibą w Tułowicach przy ul. Parkowej 14/14a, 49-130 Tułowice, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy*

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie

\*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przez mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1)

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

.....

( imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) ukończyłem 21 lat,
- 3) posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich,
- 4) cieszę się nienaganną opinią,
- 5) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mojej osoby na stanowisku **podleśniczego**,
- 6) nie jestem karany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- 7) jestem gotowy do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Tułowice w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko **podleśniczego** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Nadleśnictwa Tułowice w zakładce RODO.,
- 9) Zapoznałem się Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Tułowice, znajdującym się na stronie Nadleśnictwa Tułowice.

.....

Podpis



**KWESTIONARIUSZ  
OSOBY**  
kandydata na pracownika  
Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko		2 imiona
3	data urodzeni		

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	Kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina(dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
10	Poziom wykształcenia <sup>3</sup>	10.1			
		10.2			
		10.3			
11	Kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1			
		11.2			
		11.3			
12	Nazwa szkoły	12.1			
		12.2			
		12.3			
13	Data ukończenia	13.1	14	Stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>4</sup>	14.
		13.2			14.
		13.3			14.

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH						
Lp.	Nazwa języka	stopień znajomości <sup>5</sup>					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

<sup>3</sup>Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>4</sup>Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>5</sup>Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>6</sup>	
Lp.	Nazwa kursu/studiów podyplomowych	Data ukończenia (uzyskania uprawnień)
POZOSTAŁE DANE OGÓLNE		
17	obywatelstwo	

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	Nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>6</sup>Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

.....

( imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

Posiadam umiejętności określone w punkcie 7 ogłoszenia o naborze w podpunktach od 1) do 3) tj.

- obsługi SILP **tak/nie\***
- obsługi rejestratora **tak/nie\***
- znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych, **tak/nie\***.

\*niepotrzebne skreślić