

UMOWA nr ...

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, NIP: 526 289 51 99, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Panią/Pana działającą/-ego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nrz dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*należy wpisać adres siedziby spółki wynikający z KRS*), **zwaną dalej „Wykonawcą”**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP), o kapitale zakładowymzł¹⁾, wpłaconym w całości/w części/w wysokości zł²⁾ – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez ...³⁾ (wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy⁴⁾.

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*) – zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy⁵⁾,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:*

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ...,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4 – różnorodnego wyposażenia biurowego i artykułów, a w szczególności: artykułów i materiałów do przechowywania (kartonowe pudła, pojemniki, kosze, haki, wieszaki), sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do prac archiwizacyjnych, magazynowych i transportu wewnętrznego (wózki, torby, plecaki), wyposażenia użytkowego pomieszczeń (np. lustra, mapy, ramy do obrazów, plakaty, obrazy, zegary ścienne, maty podłogowe, podnóżki, podstawki pod monitor, sejfy, wentylatory), sprzętu i

¹⁾ Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej.

²⁾ Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej.

³⁾ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

⁴⁾ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

⁵⁾ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

urządzeń biurowych i gospodarczych (np. niszczarki, trymery, lampki, bindownice, laminatory, flipcharty, gilotyny, tablice magnetyczne), drobny sprzęt gastronomiczny (tace, dzbanki, termosy, warniki, zastawa stołowa), pojedynczych artykułów spożywczych, wymienionych w załączniku do formularza ofertowego oraz innych, zwanych dalej „artykułami”.

2. Zamówienie Wykonawca będzie realizował sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty podanej w § 3 ust. 1 na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres email Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zlecenie w terminie ustalonym każdorazowo indywidualnie z przedstawicielem Zamawiającego i potwierdzonym przez Wykonawcę najpóźniej drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania zlecenia.
4. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca otrzymał zlecenie w dniu, w którym zostało ono wysłane przez Zamawiającego na adres email wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
5. Dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
6. Wykonawca, udzieli gwarancji obejmującej dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia, wynoszącą 12 miesięcy, chyba że producent przewiduje dłuższe terminy gwarancji i szerszy jej zakres. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia artykułów, potwierdzonego protokołem odbioru. Odbiór i zwrot reklamowanych artykułów z i do siedziby Zamawiającego realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 3.

1. Zamawiający przeznacza na zrealizowanie zamówienia kwotę do wysokości 150000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych brutto, zwaną dalej „wynagrodzeniem”.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw potwierdzonych przez Zamawiającego i nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust.1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie zrealizowania całości kwoty przeznaczonej na realizację umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie zleceń będzie następować każdorazowo, po zrealizowanej dostawie.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe brutto w złotych polskich przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze .../rachunki bankowe o numerach....., w terminie 14 dni⁶⁾ od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół z realizacji zamówienia, sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4.
- 6a. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu:
 - pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Biuro Administracyjne, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, lub
 - przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mfi.gov.pl, lub

⁶⁾ W wypadku transakcji handlowych maksymalny termin możliwy do zastrzeżenia wynosi 30 dni.

- przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres: PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).
- 6b.⁷⁾ Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 6 następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
- 7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3a.

Niezależnie od postanowień § 2 i § 3 ust. 1, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania zadania do dnia rozwiązania umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Postanowienia § 3 ust. 2-8 oraz § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. W terminie 5 dni od dnia, w którym upływa termin realizacji przez Wykonawcę zlecenia, Zamawiający sporządzi protokół z jego realizacji - zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego: o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad dostarczonego urządzenia, niedostarczeniu urządzenia lub nieterminowym dostarczeniu.
 - 3) podpisy Stron.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad artykułów, lub
 - 2) dostarczenia artykułów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 3.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może odstąpić od danego zlecenia w całości lub w niezrealizowanej jego części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 3.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 150 (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100) złotych brutto.
2. Kary umownej o której mowa w ust. 1 nie nalicza się za okres wskazany w § 4 ust. 1.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. k zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 11.

3. W wypadku odstąpienia od zlecenia lub jego części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, przysługującego za dane zlecenie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do podpisywania protokołu⁸⁾, o którym mowa w § 4, upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan tel....., e- mail.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan tel....., e- mail..... .
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.

§ 7.

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako Informacje Poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania umowy Informacji Poufnych, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane Informacje Poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jej pracownicy i podwykonawcy utrzymywali poufny status Informacji Poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych Informacji Poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 3) które są powszechnie znane;
 - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie umowy;
 - 6) które dotyczą faktu zawarcia umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
 - 7) które dotyczą faktu zawarcia umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.

⁸⁾ Zapis o charakterze opcjonalnym.

4. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru/formy dokumentowej⁹⁾.
4. W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres:
5. W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach: ... dla Wykonawcy, ... dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: ...;
 - 2) załącznik nr 2 (i załącznik nr 3)¹⁰⁾ : ...;
 - 3) załącznik nr 4: ...;
 - 4) załącznik nr 5:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

⁹⁾ Należy wybrać odpowiednie. Forma dokumentowa została uregulowana w art.772 i 3 Kodeksu cywilnego.

¹⁰⁾ Vide przyp. 2 i 3.