

UMOWA nr N.ZP.271.____.2024

dotycząca przedmiotu zamówienia pod nazwą

**„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu przyległego siedziby Nadleśnictwa Bardo
Śląskie 2025-2026”**

zawarta dnia _____ 2024 r. w Bardo pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasami Państwowymi Nadleśnictwem
Bardo Śląskie z siedzibą w Bardo („Zamawiający”)

ul. Noworudzka 9a

57-256 Bardo

NIP 8870000459, REGON 931023871

reprezentowanym przez:

Antoniego Bańdure – Nadleśniczego,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)

ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP
_____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego
_____.

reprezentowaną przez:

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej)*

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w _____
 („Wykonawca”) ul. _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

- 1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 3) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

reprezentowanymi przez _____, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu przyległego siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie 2025-2026”**, nr postępowania **SA.270.20.2024** przeprowadzonym w trybie Zaproszenia do składania ofert („Postępowanie”), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – „PZP”) oraz Zarządzenia nr 19/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bardo Śląskie z dnia 07.08.2023 r. Zn. Spr.: NZP.270.50.2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto w Nadleśnictwie Bardo Śląskie, została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług porządkowych polegających na stałym sprzątaniu wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni:
 - budynek biurowy o powierzchni 582 m² (w tym pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, korytarze, toalety, sala narad, kuchnia, magazyny, pokój gościnny itd.);
 - teren przyległy – powierzchnia 1059 m² (w tym parking 238 m², chodniki 128 m², dojazdy 339 m², teren zielony 354 m²);
 - lokal mieszkalny o powierzchni 40,73 m² przy ul. Skorolecka 9/8 w Kamieńcu Ząbkowickim.
2. Zakres wykonywanej usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych obejmuje wykonanie nw. czynności wg częstotliwości:
 - **5 razy w tyg.:**
 - zmiatanie, odkurzanie, systematyczne mycie podłóg (rodzaj zabiegu musi być dostosowany do określonego rodzaju podłogi), odkurzanie mat wejściowych, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu, parapetów wewnętrznych cokołków, drzwi, grzejników, oświetlenia dostępnego z podłogi, całego nie wyszczególnionego wyposażenia pomieszczeń itp.,
 - codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków, bieżące mycie odboji naściennych, krzeseł,
 - sprzątanie i dezynfekcja toalet usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, czyszczenie terakoty i glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie,
 - utrzymanie powierzchni zewnętrznych – zmiatanie, usuwanie liści i odpadów, odśnieżanie, zabezpieczenie chodników i dojazdów zimą przeciw ślizgania.
 - **1 raz w tyg.:**
 - zmiatanie - odkurzanie, mycie preparatem myjąco-dezynfekującym podłóg w pomieszczeniach tego wymagających,
 - sprzątanie pokoi gościnnych (II piętro) wraz z salą narad.
 - **2 razy w miesiącu:**
 - serwisowanie mat wejściowych – trzepanie, odkurzanie, pranie,
 - koszenie powierzchni zielonych, uprzątanie skoszonej trawy w miesiącach maj – październik.
 - **1 raz na kwartał:**
 - mycie punktów świetlnych,
 - omiatanie rolet wewnętrznych tkaninowych znajdujących się w oknach.
 - **2 razy w roku:**
 - mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien – inna w przypadku okien wykonanych z PCV, drewna lub szyb w ramach metalowych. Termin mycia okien marzec – kwiecień, wrzesień - październik.
 - czyszczenie – pranie foteli (krzeseł) biurowych według potrzeb. Czyszczenie – pranie foteli (krzeseł) musi zostać wykonane w taki sposób aby odświeżyć siedziska oraz oparcia usuwając zabrudzenia i plamy,

- czyszczenie – pranie rolet tkaninowych wewnętrznych lub omiatanie rolet z zalegającego kurzu (według konieczności).
 - **Pięć razy w roku** (termin ustalany wg potrzeb):
Sprząatanie lokalu mieszkalnego przy ul. Skorolecka 9/8 w Kamieńcu Żąbkowickim (na podstawie zlecenia telefonicznego) polegający na:
 - Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg wewnętrznych i balkonowych (rodzaj zabiegu musi być dostosowany do określonego rodzaju podłogi), odkurzanie mat wejściowych, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu, parapetów wewnętrznych cokolków, drzwi, oświetlenia dostępnego z podłogi, całego nie wyszczególnionego wyposażenia pomieszczeń itd.,
 - Opróżnienie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków.
 - Wysprzątanie i dezynfekcji toalety, usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, czyszczenie terakoty i glazury łazienkowej, armatury, listew wiszących, zabezpieczenie toalety w papier toaletowy.
 - Mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju.
 - **Dodatkowo:**
 - wg potrzeb sprząatanie sali narad po naradach i spotkaniach łącznie z myciem naczyń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w Nadleśnictwie.
 5. Wykonawca odpowiada w trakcie wykonywanej usługi za mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego oraz zachowanie zastanego ładu (nieprzestawiania mebli, urządzeń).
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska.
 7. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do wysprzątania lub ponownego wysprzątania pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty finansowe z tytułu szkód wyrządzonych w czasie wykonywania usługi- wobec Zamawiającego i osób trzecich.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonawcy na terenie Zamawiającego w okresie objętym umową.
 10. Wszelkie materiały i urządzenia użyte do realizowania umowy muszą posiadać odpowiednie (właściwe dla danego materiału i urządzenia) atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje – przedkładane na każdorazowe żądanie Zamawiającemu.
 11. Ze strony Zamawiającego nadzór nad całością przebiegu prowadzonych prac pełnić będzie osoba upoważniona – Katarzyna Płaneta.

§2.

1. Za wykonaną usługę, zgodnie z zasadami określonymi w § 1 niniejszej umowy, wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- **netto w wysokości** _____ **zł,**
 - **objęte właściwym podatkiem VAT co stanowi kwotę brutto** _____ **zł.**
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w miesięcznych ratach w wysokości:
 - **netto** _____ **zł,**
 - **brutto** _____ **zł.**
 3. Wynagrodzenie będzie płatne będzie w miesięcznych ratach, z dołu na podstawie faktury Wykonawcy, wystawianej na koniec danego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy.
 4. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania umowy w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury.
 5. Zapłata należności nastąpi po wykonaniu usługi do 14 każdego następnego miesiąca po wcześniejszym otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.
 6. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie oryginału rachunku z wpisanym numerem konta.
 7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
 9. W przypadku zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług porządkowych Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności rachunku dotyczącego obiektu, którego zastrzeżenia te dotyczą, do czasu usunięcia usterek przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi bez możliwości zlecenia jej innym wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
 12. Wykonawca w ofercie oświadczył, że **jest/nie jest**¹ podmiotem uprawnionym do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) **wskaźnik średniomiesięcznej ulgi ustalony za ostatnie 12 miesięcy wstecz na dzień złożenia oferty wynosi** _____ **%, (słownie: _____).**
 13. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wszystkie zakłady pracy przepisami wskaźnik ulgi jest ustalany za każdy miesiąc kalendarzowy oddzielnie i jest uzależniony od wysokości sprzedaży, od poziomu zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników.

§3.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących zaniedbań w wykonywaniu przedmiotowej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do stosowania kar umownych, o których mowa w § 4.
2. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o wysokości zastosowanej kary z udokumentowaniem stwierdzenia w postaci odpowiedniego protokołu sporządzonego przez Zamawiającego.

¹ niepotrzebne skreślić

§4.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek rażącego zaniedbania w wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. Za rażące zaniedbanie wykonywania niniejszej umowy rozumie się brak niezwłocznego usunięcia wskazanych przez Zamawiającego Wykonawcy uchybienia lub uchybień w jej wykonywaniu.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5.

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, udokumentowanym na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia powierzenia przez Wykonawcę wykonania usług porządkowych innym podmiotom (podwykonawcom) oraz zaniechania realizacji zapisów § 2 ust. 12.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze porozumienia stron za uprzednim pisemnym powiadomieniem na 30 dni przed jej rozwiązaniem.

§6.

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usług porządkowych i nie realizuje ich przez okres 5 dni.
2. W razie odstąpienia od umowy strony są obowiązane do:
 - a) dokonania odbioru wykonywanych usług porządkowych oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia,
 - b) zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§7.

Wszelkie spory mogące wynikać z wykonaniem postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§8.

Umowę zawarto na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.**

§9.

Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z umową winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§10.

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami w Zaprośzeniu do składania ofert przed zawarciem Umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na **sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania Przedmiotu Umowy Ubezpieczenia OC.

§11.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§12.

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bardo Śląskie z siedzibą przy ul. Noworudzka 9a, 57-256 Bardo, tel. 748171383, e-mail: bardo@wroclaw.lasy.gov.pl. Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celu załatwienia przedmiotowej sprawy. Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych i Państwa praw z tym związanych, znajdują się na stronie: <https://bardo.wroclaw.lasy.gov.pl/> oraz w siedzibie nadleśnictwa.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca