

INSTRUKCJA

DO WYPEŁNIANIA WNIOSKU O OBJĘCIE DOPLATĄ W RAMACH USTAWY O FUNDUSZU ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ¹ W 2023 R.

Zgodnie z ustawą FRPA do dnia 31 grudnia 2023 r. udzielanie dopłaty ze środków Funduszu odbywa się zgodnie z przepisami epizodycznymi ustawy (art. 21).

Zgodnie z art. 22 ustawy FRPA: dopłacie ze środków Funduszu podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy oraz linie, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zostanie zawarta po dniu wejścia w życie ustawy (tj. 18 lipca 2019 r.).

Procedury i sposób postępowania określono w ustawie FRPA. Szczegóły dotyczące wymagań dla organizatora zawarto w opracowanych wzorach oraz w ogłoszeniu o naborze.

Opracowano wzory dla organizatora:

- wniosek o objęcie dopłatą – składany jest na etapie ubiegania się o dopłatę; po weryfikacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wojewodą na dany rok budżetowy,
- wniosek o dopłatę – jest składany w ramach zawartej umowy z wojewodą i jest podstawą do wypłaty środków na rachunek organizatora,
- sprawozdanie – jest składane w ramach zawartej umowy z wojewodą i służy do rozliczenia otrzymanej przez organizatora dopłaty oraz do weryfikacji wielkości podanych przez organizatora we wniosku o objęcie dopłatą / wniosku o dopłatę.

Opracowano także wzór umowy z wojewodą. Załącznikami do umowy są:

- załącznik nr 1 - linie komunikacyjne i ich długość, częstotliwość połączeń na liniach komunikacyjnych oraz wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywanej na liniach komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej określone w oparciu o wniosek organizatora o objęcie dopłatą,
- załącznik nr 2 - WNIOSEK O DOPLATĘ W RAMACH USTAWY O FUNDUSZU ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W 2023 R.
za okres rozliczeniowy.....,
- załącznik nr 3 - SPRAWOZDANIE ROZLICZAJĄCE DOPLATĘ W RAMACH USTAWY O FUNDUSZU ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W 2023 R.
za kwartał..... / roczne za 2023 rok,
- załącznik nr 3a wzór rozliczenia kwartalnego z formułami oraz obliczenia deficytu dla linii komunikacyjnej.

Wszystkie wzory znajdują się na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie:

www.szczecin.uw.gov.pl

ikonka: Fundusz autobusowy.

Dodatkowo, w celu pomocy przy sporządzeniu wniosku o objęcie dopłatę oraz przygotowania i przedłożenia niezbędnych załączników, została opracowana niniejsza instrukcja dla organizatorów ubiegających się o dopłatę.

INSTRUKCJA:

Organizator składa wniosek o objęcie dopłatę zawierający w szczególności:

- 1) nazwę organizatora i numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;

¹ Zwana w instrukcji ustawą FRPA.

Dotyczy linii niefunkcjonujących co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy FRPA oraz linii, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została zawarta po dniu wejścia w życie ustawy FRPA.

- 3) planowaną wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na każdej linii, o której mowa w pkt 2, w danym roku budżetowym;
- 4) planowaną kwotę deficytu każdej linii, o której mowa w pkt 2, w danym roku budżetowym;
- 5) planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym.

WNIOSEK o objęcie dopłatą:

1. Wzór jest opracowany w formacie excel, zawiera formuły, ułatwiające obliczenia.
2. Jest rozpatrywany zgodnie z zapisami ustawy FRPA, pod kątem spełnienia warunków z niej wynikających oraz weryfikowany w zakresie prawidłowych obliczeń.
3. Do wniosku o objęcie dopłatą organizator dołącza dokumenty potwierdzając dane i informacje zawarte we wniosku lub projekty tych dokumentów (które należy wówczas oznaczyć: PROJEKT). Dane muszą być przedstawione w sposób spójny z pozostałą dokumentacją.
4. Brak jakiegokolwiek dokumentu, na etapie składania wniosku o objęcie dopłatą, nie dyskwalifikuje go. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy FRPA, wojewoda wzywa do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Dopiero brak takiego uzupełnienia w wyznaczonym terminie powoduje, że wniosek o objęcie dopłatą nie podlega rozpatrzeniu.
5. **Organizator we wniosku o objęcie dopłatą podaje planowane wielkości.**
6. **Rzeczywiste wielkości należy uwzględnić podczas składania przez organizatorów wniosków o dopłatę i sprawozdań – w trakcie realizacji umowy z wojewodą.**
Obowiązkiem organizatora jest bieżący pomiar rzeczywistych wielkości – faktycznej liczby wozokilometrów i ich składowych, wielkości deficytu, przekładających się na kwotę otrzymanej dopłaty – oraz gromadzenie dokumentów źródłowych.
7. **Dane we wniosku o objęcie dopłatą oraz załączone dokumenty służą do rozpatrzenia – na potrzeby wyliczenia wielkości dopłaty oraz zawarcia umowy z wojewodą.**
8. **Dane te oraz załączone dokumenty służą także do oceny.**
Sposób oceny i wyboru wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wydane na podstawie art. 26 ustawy FRPA.
Warunki wymienione w ww. Rozporządzeniu, są elementem oceny i nie wpływają na wyliczenia dopłaty. Zgodnie z założeniami ustawy, podlegają analizie na etapie składania wniosków o objęcie dopłatą, w celu nadania punktacji i ich uszeregowania.
9. W przypadku konieczności złożenia korekty wniosku o objęcie dopłatą / wniosku o dopłatę / sprawozdania, każdy kolejny dokument składany do wojewody należy oznaczyć: KOREKTA nr XXX z dnia XXX. Podobnie należy postępować w przypadku zmian do każdego innego dokumentu.

ZAŁĄCZNIKI do wniosku o objęcie dopłatą:

1. Umowa o świadczenie usług z operatorem publicznego transportu zbiorowego zawarta na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym dla linii komunikacyjnych objętych dopłatą z Funduszu wraz ze zgodą organu stanowiącego organizatora na jej zawarcie lub projektem uchwały organu stanowiącego organizatora na zawarcie umowy.

Zgodnie z ustawą FRPA warunkiem uzyskania dopłaty przez organizatora jest zawarcie umowy z operatorem, a zawarcie tej umowy, wymaga uzyskania zgody organu stanowiącego właściwego organizatora.

Na etapie ubiegania się o dopłatę, dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków, wymagana jest umowa z operatorem wraz ze zgodą na jej zawarcie w postaci uchwały. W sytuacji, gdy umowa z operatorem jeszcze nie została zawarta, organizator do wniosku o objęcie dopłatą załącza projekt uchwały.

Umowę z operatorem należy przedłożyć najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o dopłatę (czyli wypłatę środków na rachunek organizatora), po zawarciu umowy z wojewodą.

2. Mapa pogładowa/schemat połączeń komunikacyjnych ze wskazaniem linii komunikacyjnych, przystanków, miejscowości początkowej i końcowej linii komunikacyjnej wraz z podaniem miejscowości, w których są zlokalizowane.

Mapy pogładowe i schematy połączeń są dodatkowym dokumentem służącym do weryfikacji i rozpatrzenia i oceny wniosku o objęcie dopłatą – przedstawiają ogólny zarys przebiegu danej linii. Powinny zawierać przystanki, w tym wyodrębnione punkty dla każdej linii: początkowy i końcowy.

Należy zwrócić uwagę, aby były w miarę czytelne i przystanki nie nachodziły na siebie.

Liczba zatrzymań jest potrzebna wyłącznie do oceny wniosków o objęcie dopłatą.

Zgodnie z założeniami ustawy, liczba przystanków analizowana jest tylko na etapie składania wniosków o objęcie dopłatą, w celu nadania punktacji i ich uszeregowania.

Liczba zatrzymań (przystanków) nie ma wpływu na wielkość dopłaty (nie wpływa na jakiekolwiek wyliczenia dotyczące długości linii czy wozokilometrów, a więc na wyliczenie dopłaty).

3. Rozkład jazdy dla linii komunikacyjnych objętych wnioskiem lub projekt.

Rozkłady jazdy służą do obliczenia długości linii komunikacyjnej.

Służą także do oceny wniosków o objęcie dopłatą – w zakresie liczby zatrzymań (przystanków).

4. Kalkulacja / wyliczenie planowanej kwoty deficytu dla linii komunikacyjnej, w tym koszty i przychody z działalności przewozowej na podstawie których obliczono planowaną kwotę deficytu linii komunikacyjnej.
5. Kalkulacja / wyliczenie planowanej wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach, dla każdej linii komunikacyjnej.
6. Kalkulacja / wyliczenie planowanej kwoty dopłaty w danym roku budżetowym, a także planowany udział własny organizatora w wysokości nie mniejszej niż 10% kwoty deficytu linii komunikacyjnej.

Wniosek o objęcie dopłatą zawiera zgodnie z art.24 ust. 6 ustawy FRPA:

- planowaną wielkość pracy eksploatacyjnej,
- planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym,
- planowaną kwotę deficytu każdej linii.

Wszystkie kalkulacje opierają się także o planowane wielkości.

Obowiązkiem organizatora jest bieżący pomiar rzeczywistych wielkości w trakcie realizacji zadania.

Dane we wniosku o objęcie dopłatą powinny się opierać o przedłożone kalkulacje i zawartej tam szczegółowej metodologii obliczeń. Kwoty należy zaokrąglić w sposób jednolity. Każdy nietypowy przypadek powinien być osobno wyjaśniony.

Wyliczenie planowanej wielkości pracy eksploatacyjnej

Pola we wniosku o objęcie dopłatą, które dotyczą obliczeniu wielkości pracy eksploatacyjnej:

10. DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ dla pojedynczego kursu
11. CZĘSTOTLIWOŚĆ KURSÓW NA LINII liczba kursów wykonywana dziennie
12. DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ dla pojedynczego kursu km - dziennie
13. LICZBA DNI PRACY W ROKU DLA LINII

W przypadku odcinków o różnej długości, organizator może opisać je jako odrębne linie komunikacyjne i wykazać we wniosku w osobnych kolumnach. Może też pokazać jedną linię komunikacyjną w kilku wariantach, uwzględniających specyficzne potrzeby mieszkańców regionu. W ten sposób, niezależnie od tego w jaki sposób przebiega trasa, liczone będą wszystkie kilometry pojedynczej linii komunikacyjnej.

Przykładowe obliczenie do punktu 10 Długość linii komunikacyjnej dla pojedynczego kursu:

- a) Długość linii liczona tam i z powrotem 40,60 km
 $40,60 \text{ km} \times 4 \text{ kursy dziennie} = 162,40 \text{ km dziennie}$
 $162,40 \text{ km} \times 252 \text{ dni w roku} = 40\,924,80 \text{ wkm}$

b) Długość linii liczona osobno tam i osobno z powrotem 20,30 km
 $20,30 \text{ km} \times 8 \text{ kursów dziennie} = 162,40 \text{ km dziennie}$
 $162,40 \text{ km} \times 252 \text{ dni w roku} = 40\,924,80 \text{ wkm}$

Do ustalenia przebiegu linii i obliczenia jej długości służą dodatkowo mapy i rozkłady jazdy (załączniki 2 i 3).

Wyliczenie planowanej łącznej kwoty dopłaty w danym roku budżetowym

Podstawowymi wielkościami determinującymi dopłatę są: długość linii komunikacyjnych, częstotliwość połączeń i wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażona w wozokilometrach.

Wyliczenie planowanej wielkości pracy eksploatacyjnej służy do obliczenia planowanej kwoty dopłaty. Mogą i zazwyczaj są to te same wartości. Planowana kwota dopłaty ulega zmniejszeniu, gdy planowany deficyt dla danej linii jest niewystarczający. Wówczas obniżeniu podlega stawka dopłaty do 1 wkm. Zgodnie z ustawą FRPA maksymalna dopłata stosowana do dnia 31 grudnia 2023 r. wynosi 3 zł do 1 wkm.

Wyliczenie planowanej kwoty deficytu każdej linii

Zgodnie z ustawą FRPA warunkiem uzyskania dopłaty jest sfinansowanie ze środków własnych organizatora części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10%. Cena usługi oznacza kwotę deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażoną w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra.

Kwota deficytu – liczona dla każdej linii odrębnie – jest jedną z podstawowych wartości, od której uzależniona jest wysokość dopłaty.

Sposób obliczenia deficytu dla linii komunikacyjnej wskazano w załączniku 3a.

7. Porozumienie (lub projekt Porozumienia) w przypadku organizowania publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych dwóch lub więcej organizatorów.