

**UMOWA nr .....**  
**na dzierżawę urzędzeń wielofunkcyjnych**

Znak spr.: SA.270.145.2021

Dnia 15.04.2022 r. w Sulechowie została zawarta umowa pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Sulechów, ul. Bankowa 2, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-33-26, reprezentowanym przez Nadleśniczego Jarosława Pańczuka, zwanego w treści umowy „**Zamawiającym**”,

**a**

firmą ..... z siedzibą ..... ,  
posiadającą NIP ..... oraz REGON ....., reprezentowaną  
przez ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa trzech urzędzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem kontroli wydruku, których typ, model, nr fabryczny, wyposażenie standardowe i dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w protokole przekazania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1., jest własnością **Wykonawcy**.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1., zwany jest dalej Urządzeniem.

**§ 2**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Umowa na czas określony uważana będzie za przedłużoną na czas nieokreślony, o ile **Zamawiający** nie wyrazi innego oświadczenia woli do dnia końca okresu, na który została zawarta Umowa.
3. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa może zostać rozwiązana w drodze wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. **Wykonawca** może wypowiedzieć umowę bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec **Zamawiającego** z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
  - a) zwłoki ze strony **Zamawiającego** z zapłatą należności o których mowa w § 3 oraz bezskutecznym wezwaniu do uregulowania płatności.
  - b) nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urzędzeń określonych w § 6. niniejszej umowy,
  - c) zerwania plomb znajdujących się w Urzędzeniach,
  - d) utraty lub całkowitego zniszczenia Urzędzeń z winy **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie pokrywa strat, spodziewanych korzyści i zysków utraconych wynikłych z ewentualnego wyłączenia z eksploatacji dzierżawionych Urzędzeń.

### § 3

1. Za użytkowanie Urzędzeń **Zamawiający** uiszcza miesięczną opłatę, na którą składają się opłata stała oraz zapłata za wykonane kopie A4, w wysokości:

Abonament miesięczny ..... zł netto

..... zł netto za kopię czarnobiałą,

..... zł netto za kopię kolorową

Jedna kopia A3 liczona jest jako dwie kopie A4.

2. Wartości poszczególnych opłat będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez **Wykonawcę** w ofercie i ilości wykonanych wydruków.
3. Stawki jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony dokonywać będą rozliczenia na podstawie miesięcznych faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem wykonanych wydruków.

### § 4

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** będzie zestawienie wykonanych wydruków w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia i zapłaty faktury.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Z zastrzeżeniem ust. 5 za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca**, będący czynnym podatnikiem VAT, przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), chyba że status podatkowy **Wykonawcy** to uniemożliwia.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca**, będący czynnym podatnikiem VAT, na fakturze poda rachunek rozliczeniowy inny niż określony w ust. 4, **Zamawiający** wstrzymuje się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez **Wykonawcę** innego rachunku rozliczeniowego spełniającego warunki określone w ust. 4. Wstrzymanie się **Zamawiającego** z zapłatą w takim przypadku, nie powoduje przekroczenia terminu płatności, a co za tym idzie nie powoduje naliczenia odsetek za zwłokę ani nie uprawnia **Wykonawcy** do naliczenia rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): .....  
lub  
**Wykonawca** oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
7. Jeśli **Wykonawca** jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, wówczas podatek VAT zostanie naliczony w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

8. **Wykonawca** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może w jakiegokolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zmienić wierzyciela **Zamawiającego**, zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie, do spraw związanych z realizacją umowy, dotyczy również udzielania pełnomocnictw przez **Wykonawcę**, ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.
9. W przypadku zawiadomienia o dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 8 będą one uznane za nieważne i będzie to podstawą dla **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy **Wykonawcy**.
10. Strony ustalają, iż **Zamawiający** może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od **Wykonawcy** na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia **Wykonawcy** i koszty poniesione przez **Zamawiającego** w związku z wykonaniem zastępczym.
11. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) na adres e-mail: [sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl), **Wykonawca** będzie wysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail: ....., chyba że **Wykonawca** może i zdecyduje się na wystawienie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 14.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona na adres Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sulechów, ul. Bankowa 2, 66-100 Sulechów. Dane te są też właściwymi danymi **Zamawiającego**, w zakresie nazwy i adresu, do umieszczenia na fakturze.
14. **Wykonawca** może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zmianami, – „Ustawa o Fakturowaniu”).
15. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 14, **Wykonawca** jest obowiązany do wysłania jej do **Zamawiającego** za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez **Wykonawcę** ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zlecenia, których dotyczy.
16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres **Zamawiającego** na PEF: 9270003326.
17. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 15 powyżej, do konta **Zamawiającego** na PEF, w sposób umożliwiający **Zamawiającemu** zapoznanie się z jej treścią.
18. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy wskazanego członka konsorcjum zwalnia **Zamawiającego** z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

## § 5

1. **Wykonawca** dostarczy Urządzenia do siedziby **Zamawiającego** w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... r.
2. **Wykonawca** zawiadomi pisemnie **Zamawiającego** o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** postanowień ust. 2 **Zamawiający** może odmówić przyjęcia dostawy i wyznaczyć **Wykonawcy** termin odbioru przedmiotu umowy przypadający na najbliższy dzień roboczy.
4. Czynności dotyczące przekazania Urządzeń dokonywane będą z udziałem wyznaczonego przez **Zamawiającego** pracownika.
5. Przekazanie Urządzeń nastąpi protokolarnie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5 ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub zaginięciem Urządzeń ponosi **Wykonawca**.
7. Protokolarny odbiór Urządzeń nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisuje ze strony **Zamawiającego**: Daniel Smoliński.
9. W przypadku wad ilościowych lub jakościowych ujawnionych w trakcie czynności odbioru, strony dodatkowo sporządzają protokół rozbieżności, wyznaczając **Wykonawcy** termin usunięcia wszystkich ujawnionych wad. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 6

1. **Zamawiający** będzie użytkował Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. **Wykonawca** dostarcza Urządzenia i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania Urządzeń, ponosi **Wykonawca**.
4. Obsługę serwisową Urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru, zapewnia tylko i wyłącznie **Wykonawca**.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami **Wykonawcy**.
6. Koszt zakupu papieru ponosi **Zamawiający**.
7. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń **Wykonawcy** nastąpi uszkodzenie Urządzeń, koszty jego naprawy, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi **Zamawiający**.
8. Urządzenia przeznaczone są tylko i wyłącznie do użytku własnego **Zamawiającego**, bez prawa podnajmowania, oddawania oraz udostępniania.
9. **Zamawiający** nie może ustanawiać zastawu oraz obciążać dzierżawionych Urządzeń w jakikolwiek sposób.
10. W czasie trwania niniejszej umowy **Zamawiający** ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzeń, za wyjątkiem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
11. W przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzeń **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty ich równowartości, tj. kwoty podanej w protokole zdawczo-odbiorczym Urządzeń pomniejszoną o sumę wartości opłaconych miesięcznych abonamentów.

Zasada wyrażona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie również w przypadku utraty Urządzeń na skutek kradzieży.

12. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zwrócić Urządzenia **Wykonawcy** w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dodatkowych tonerów do miejsca użytkowania przedmiotu umowy w celu zapewnienia ciągłości pracy Urządzeń oraz ich uzupełnienia terminie 2 dni roboczych od daty zamontowania.
14. **Wykonawca** zapewni czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż **1 dzień** roboczy, liczony w dni robocze, od chwili powiadomienia go przez **Zamawiającego** telefonicznie na nr telefonu: ..... lub wiadomością e-mail, pod adresem: ..... o konieczności naprawy lub zauważonych nieprawidłowościach w pracy urządzeń.
15. Naprawa dokonana będzie niezwłocznie od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku niemożności zakończenia naprawy w ciągu **2 dni** roboczych od przyjęcia zgłoszenia, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na czas naprawy urządzenia zastępcze na warunkach określonych niniejszą umową dotyczących przedmiotu umowy.
16. **Wykonawca** zapewni jakość wydruku urządzeń zgodną z przyjętymi przez producenta normami.

## § 7

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy **Zamawiającego Wykonawca** ma prawo do żądania niezwłocznego zwrotu Urządzeń oraz żądania zapłaty w kwocie będącej sumą zaległych należności wraz z odsetkami oraz 10 % sumy wartości brutto miesięcznego abonamentu za pozostały okres umowy a **Zamawiający** zobowiązuje się do jej zapłacenia w terminie do 21 dni od daty rozwiązania umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50 złotych za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązań **Wykonawcy** określonych w § 6 ust. 14 i 15.
3. **Zamawiający** ma prawo do żądania zapłaty kary umownej za odstąpienie **Wykonawcy** od umowy bez winy **Zamawiającego** w wysokości 10 % sumy wartości brutto miesięcznego abonamentu za pozostały okres umowy.
4. **Stronom** przysługuje odszkodowanie uzupełniające, jeśli kara umowna nie pokrywać będzie całości szkody wyrządzonej niewykonaniem zobowiązania.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Wszystkie spory wynikające z tej umowy lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

1. Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* na podstawie art.4 ust.8.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Jarosław Pańczuk**

**Nadleśniczy**

*/podpisano elektronicznie/*

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**