

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Starszego specjalisty w Departamencie Multimedków

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie i uaktualnianie bazy danych zawierającej dane dotyczące nadawców rozpowszechniających programy telewizyjne wyłącznie w systemie teleinformatycznym,
- weryfikacja wpływających do biura KRRiT zgłoszeń o wpis programów do rejestru programów telewizyjnych rozpowszechnianych wyłącznie w systemie teleinformatycznym,
- kontrola podmiotów rozpowszechniających programy telewizyjne wyłącznie w systemie teleinformatycznym w zakresie spełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- sporządzanie na potrzeby Biura KRRiT wykazów i zestawień dotyczących rozpowszechniania programów telewizyjnych wyłącznie w systemie teleinformatycznym oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
- przygotowywanie analiz i materiałów związanych z problematyką rozpowszechniania programów wyłącznie w systemie teleinformatycznym,
- udzielanie informacji oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma dotyczące problematyki związanej z rozpowszechnianiem programów telewizyjnych wyłącznie w systemie teleinformatycznym,
- współpraca przy przygotowywaniu projektów aktów prawnych oraz procedur wewnętrznych Departamentu Multimedków.

Wymagania niezbędne:

- **Wykształcenie:** wyższe magisterskie (preferowane prawo i administracja),
 1. **Staż pracy** / Starszy specjalista – min. 4 letni staż pracy,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji oraz rozporządzeń KRRiT dotyczących rozpowszechniania programów,
- praktyczna znajomość pakietu MS Office i baz danych.

- znajomość języka angielskiego na co najmniej komunikatywnym poziomie.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- dobra organizacja pracy,
- dbałość o szczegóły oraz sumienność w wykonywaniu codziennej pracy,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów,
- kreatywność i umiejętności analityczne,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych, kwalifikacji i kompetencji np. publikacje, referencje, dyplomy etc.,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹,
- oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1917).

Pozostałe informacje:

- warunki finansowe reguluje rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1234 oraz z 2023 r. poz. 2613).

Oferty należy przysyłać do 18 kwietnia 2024 r. od dnia ogłoszenia na wybrany adres:

- mailowy: rekrutacje@krrit.gov.pl albo

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego

lub składać

w kancelarii Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9,
01-015 Warszawa, **od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15, (parter, pok. 11)**

z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – Starszy specjalista w Departamencie Multimediiów”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych³ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego⁴, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) żądania usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

² Art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r poz. 1465).

³Art. 3 pkt 1- 2 i 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1917).

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.