



Prokuratura Okręgowa
w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Krotoszyńska 37
63 – 400 Ostrów Wielkopolski

Ostrów Wielkopolski, *M* marca 2024 roku

3027-4.1111.1.2024

**Prokurator Okręgowy w Ostrowie Wielkopolskim
ogłasza konkurs na stanowisko:**

pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych – ¼ etatu
oraz inspektora do spraw obronnych – ½ etatu

**Zwazywszy na podobne wymagania oba stanowiska zajmować będzie jedna osoba
– w łącznym wymiarze 3/4 etatu (w Prokuraturze Okręgowej w Ostrowie
Wielkopolskim)**

Zgłoszenia mogą składać osoby, spełniające następujące warunki:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. wykształcenie wyższe I stopnia (w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym),
5. nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
6. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

7. posiadanie przez kandydata ważnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydanego wyłącznie przez ABW lub SKW, a w przypadku jego braku wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przez ABW w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”,
8. posiadanie przez kandydata zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonego przez ABW lub SKW lub w przypadku jego braku wyrażenie zgody na udział w takim szkoleniu,
9. co najmniej 2 – letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych,
10. doświadczenie w zawodowej służbie wojskowej,
11. znajomość zagadnień z zakresu ustawy z 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 t.j.) i aktów prawa wydanych na jej podstawie,
12. znajomość ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305) i aktów prawa wydanych na jej podstawie
13. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonych stanowiskach.

Wymagania pożądane:

1. wykształcenie wyższe o kierunku: bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność, dowodzenie, zarządzanie kryzysowe lub innym pokrewnym,
2. predyspozycje osobowościowe:
 - a) samodzielność,
 - b) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, skrupulatność, systematyczność, umiejętność syntezy i analizy danych, umiejętność podejmowania decyzji oraz negocjowania,
 - c) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym, a także umiejętność reprezentowania Prokuratury na zewnątrz,

- d) umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy, komunikatywność oraz umiejętność zwięzłego i klarownego formułowania myśli w formie pisemnej i ustnej,
 - e) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres,
 - f) inicjatywa, dyspozycyjność, kreatywność i zaangażowanie,
 - g) wysoka kultura osobista,
3. umiejętności i predyspozycje zawodowe, tj. obsługa komputera w stopniu co najmniej dobrym (pakiet MS Office).

Zakres zadań na stanowisku pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych:

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
2. zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
3. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowaniem ryzyka,
4. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowo (co najmniej raz na trzy lata) przeprowadzenie kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
5. opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych tej jednostki, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
6. prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych,
7. prowadzenie zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
8. prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prokuratury okręgu ostrowskiego albo wykonujących czynności zlecone, posiadających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,

9. przekazywanie odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji, o której mowa w art. 73 ust. 1 dane o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt. 8,
10. opracowywanie dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utraty,
11. opracowywanie dokumentacji określającej sposób ochrony i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w podległych komórkach organizacyjnych,
12. opracowywanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
13. pełnienie funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, w zakresie funkcjonowania systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych,

Zadania, o których mowa powyżej pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych realizuje przy pomocy wyodrębnionej i podległej mu komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych, w tym i Kancelarii Tajnej.

Zakres zadań na stanowisku inspektora do spraw obronnych:

1. opracowywanie dokumentacji analityczno – planistycznej w zakresie przygotowań obronnych jednostek organizacyjnych prokuratury okręgowej,
2. ustalanie i przedstawianie Prokuratorowi Okręgowemu projektów podziału zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju oraz związanych z tym zadań dla podległych jednostek organizacyjnych prokuratury, komórek organizacyjnych i zakresów czynności dla pracowników,
3. ukierunkowywanie realizacji czynności wyznaczonych przez kierowników jednostek pracowników do wykonywania zadań obronnych w podległych prokuraturach rejonowych,

4. określanie z udziałem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych prokuratury okręgowej procedur dotyczących przygotowania i działania jednostek organizacyjnych prokuratury w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w formie zestawów zadań operacyjnych, a także ustalanie sił i środków niezbędnych do ich wykonania,
5. sporządzanie z udziałem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych i utrzymywanie w aktualności dokumentacji w zakresie funkcjonowania prokuratury okręgowej w czasie wojny,
6. wykonywanie i uzgadnianie z organem nadrzędnym wymaganych planów i harmonogramów wykonywania zadań obronnych,
7. uzgadnianie planów zamierzeń i szkoleń obronnych,
8. planowanie, organizowanie i realizacja szkoleń obronnych,
9. opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru organizowanego w prokuraturze okręgowej,
10. sporządzanie sprawozdań i informacji dotyczących stanu przygotowań obronnych i wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne prokuratury,
11. sporządzanie raportów i komunikatów z zakresu systemu informacyjnego zarządzania kryzysowego w jednostkach prokuratury,
12. sporządzanie raportów zbiorczych i doraźnych o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych prokuratury stopni alarmowych wynikających z zagrożeń zdarzeniami o charakterze terrorystycznym,
13. określanie we współdziałaniu z właściwymi rzeczowo komórkami organizacyjnymi prokuratury okręgowej procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia, zawierających w szczególności wykaz zadań do wykonania,
14. wykonywanie zadań w zakresie zapewniania prokuratorom oraz innym uprawnionym osobom, na czas pobytu w budynku Prokuratury Okręgowej

w Ostrowie Wielkopolskim możliwości zdeponowania broni palnej oraz amunicji w warunkach określonych odrębnymi przepisami,

15. prowadzenie spraw wyłączenia pracowników jednostek prokuratury od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Na stanowisku starszego inspektora do spraw obronnych zatrudnia się w pierwszej kolejności żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305).

Wysokość proponowanego wynagrodzenia: 4.800,- zł. brutto miesięcznie.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu, adresowany do Prokuratora Okręgowego w Ostrowie Wielkopolskim,
2. Curriculum Vitae,
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów,
4. kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy, w tym kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie dowódczo – sztabowe żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305),
5. ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydane przez ABW lub SKW lub o świadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

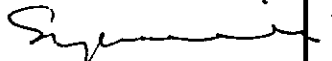
6. zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW, SKW lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w powyższym szkoleniu,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonych stanowiskach,
11. wypełnione dokumenty załączone do niniejszego ogłoszenia.

Termin składania ofert: 29 marca 2024 roku

Miejsce składania ofert: siedziba Prokuratury Okręgowej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Krotoszyńska 37 (w przypadku przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w urzędzie pocztowym).

Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu (rozmowy kwalifikacyjnej) wraz z terminem jego przeprowadzenia ogłoszona zostanie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Ostrowie Wielkopolskim – w terminie do 05 kwietnia 2024 roku.

PROKURATOR OKRĘGOWY



Paweł Szymanowski

Oprac.: MT

