

Zapytanie ofertowe nr 36/2017 dotyczące

Udzielania zamówienia, którego Wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest:

Catering na konferencję RCB dnia 11 grudnia 2017 roku.

2. Kody CPV **55520000-1**.
3. Miejsce świadczenia usługi:
ul. Stefana Batorego 5 - 4 piętro w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wjazd również od ul. Rakowieckiej 2a.
4. Termin realizacji zamówienia.
Dnia **11.12.2017 r.** w godzinach **9:00 – 15:00**
5. Opis przedmiot zamówienia:
 - a) Usługa będzie obejmowała serwowanie cateringu dla 200 uczestników. W trakcie trwania konferencji przewidziane są trzy przerwy kawowe, godziny przerw kawowych zostaną ustalone po zatwierdzeniu harmonogramu konferencji i przekazane wykonawcy usługi,
 - b) Catering powinien podlegać bieżącemu uzupełnieniu przed kolejną przerwą i obejmować:
 - Napoje gorące: kawa, herbata (zestaw herbat – czarna, wieloowocowa do samodzielnego wykonania) – min dwie filiżanki na osobę,

- Dodatki do napojów gorących: mleko, cytryna krojona w plasterki, cukier,
 - Woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w butelkach max 500 ml – dwie butelki (1 gaz plus 1 ngaz) wody na osobę,
 - Soki podawane w dzbankach (min. dwa rodzaje – min po jednej szklance na osobę),
 - Ciastka kruche (min. cztery rodzaje po min. cztery ciastka na osobę),
 - Mini babeczki, drożdżówki, ptysie (min po dwie na osobę),
 - Owoce filetowane (min trzy rodzaje),
 - Naczynia ceramiczne i szklane (według bieżącego zapotrzebowania).
- c) Podczas drugiej przerwy kawowej dodatkowo prosimy o podanie kanapek dekoracyjnych minimum cztery rodzaje, przynajmniej w ilości czterech sztuk na osobę.
- d) Wykonawca usługi cateringu zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego transportu przedmiotu zamówienia do Sali konferencyjnej, rozstawienia go oraz podania go w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia. Produkty oferowane winne być naturalne, świeże, pełnowartościowe i przygotowane w tym samym dniu bądź najpóźniej dzień wcześniej.
- e) Przedmiotowa usługa obejmuje również zapewnienie odpowiedniej obsługi w trakcie trwania konferencji (przewidziane są trzy przerwy) celem uzupełnienia zastawy kawowej oraz uprzątnięcia zastawy po zakończonej konferencji.

6. Informacja o warunkach płatności:

- a) płatność za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury,
- b) za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności,

Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - b) potwierdzić na formularzu ofertowym:
 - spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
 - zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i warunkami płatności.
 3. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty, łącznie z kosztami dostawy do siedziby RCB.
4. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) formularz oferty oraz inne druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
 - b) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopi lub przesłanych drogą elektroniczną.
6. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Okres związania ofertą do **11.12.2017 r.**

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres: pawel.prusinski@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „**Oferta na catering dla RCB**”
2. Termin składania ofert - do 21 listopada 2017 r.

Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto – 100%.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu wyłonienia jednej najkorzystniejszej oferty.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentami odbywa się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: pawel.prusinski@rcb.gov.pl.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Paweł Prusiński, tel. 022 36 16 982
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podane w pkt. 2.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie ofertowe lub Oferentom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie niewielkie zmiany w liczbie asortymentu (+ / -).
3. W przypadku uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 7 dni lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

1. Wzór - Formularz ofertowy

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Marek Kubiak

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO