



Słupsk, dnia 3 marca 2023 roku

**ZAMAWIAJĄCY:** Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku  
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk  
Nr telefonu: /59/ 842-40-01  
faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92  
e-mail: pt.slupsk@straz.gda.pl  
NIP: 839-25-69-413  
REGON: 770983182

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Informuje, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku**” w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)

#### **1. Przedmiot zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług w zakresie badań profilaktycznych, wstępnych i okresowych oraz badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 261 poz. 2191) dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
2. Zakres badań pracowników cywilnych reguluje ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2016 poz. 2067.).
3. Badania muszą być wykonywane przez Wykonawcę, który spełnia warunek określony w §2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 261, poz. 2191).
4. Badania okresowe wykonują lekarze uprawnieni do badań profilaktycznych, którzy posiadają określoną specjalizację oraz są wpisani do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne zgodnie z ustawą o służbie medycyny pracy (Dz.U. 2022 poz. 437).

5. Do przeprowadzania badań profilaktycznych uprawnione są osoby wymienione w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie służby medycyny pracy z dnia 5 stycznia 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 53).
6. Zadania służby medycyny pracy niewymienione w art. 6 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy określono w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 roku w sprawie zadań służby medycyny pracy (Dz. U. z 2012 r. poz.53).
7. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) badania profilaktyczne (badania lekarskie, diagnostyka laboratoryjna, badania konsultacyjne),
  - b) przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych dla strażaków i pracowników cywilnych Zamawiającego oraz szczepień,
  - c) wydawanie zaświadczeń przez lekarza medycyny pracy o braku bądź istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku służbowym zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej,
  - d) przeprowadzanie badań kontrolnych kierowców i wydawanie orzeczeń lekarskich przez uprawnionego do badań kierowców lekarza medycyny pracy,
  - e) wydawanie zaświadczeń wymaganych w procesie szkolenia kwalifikacyjnego i specjalistycznego,
  - f) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla pracowników cywilnych zgodnie z Kodeksem Pracy.
8. Świadczenia usług medycznych dla strażaków i pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wykonywane będą na podstawie wydanego przez Zamawiającego skierowania – zlecenia.
9. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - a) 85121100 - 4 Ogólne usługi lekarskie.
  - b) 85000000 – 9 Usługi ochrony zdrowia.
  - c) 85120000 – 6 Usługi medyczne i podobne.
  - d) 85121000 – 3 Usługi medyczne.
  - e) 85121200 – 5 Specjalistyczne usługi medyczne.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1.1 i załącznik nr 1.2 do niniejszego zapytania.

#### **1. Warunki realizacji usługi:**

1. Pracownicy Zamawiającego winni być obsługiwani poza kolejnością.
2. Materiał do badań winien być pobierany na bieżąco po zgłoszeniu się pracownika Zamawiającego i okazaniu zlecenia wykonania badań wystawionego przez Zamawiającego. Punkt poboru materiału do badań winien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę. Wyniki badań będą dostępne w max. terminie 7 dni od wykonania badań.
3. Konsultacje lekarskie winny być przeprowadzone w max. terminie do 7 dni od daty zgłoszenia się pracownika Zamawiającego do rejestracji przychodni Wykonawcy i okazaniu zlecenia wykonania odpowiednich konsultacji.
4. Godziny wykonywania konsultacji lekarskich wyznacza Wykonawca w dniach od poniedziałku do piątku.
5. **Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia musi być zlokalizowane na terenie miasta Słupska.**

6. W przypadku skierowania osoby badanej na badania specjalistyczne lub badania laboratoryjne nie ujęte w formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany będzie rozliczyć je po cenie nie wyższej niż w cenniku świadczeń medycznych danej jednostki medycznej.
7. Badania i konsultacje wykonywane będą w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Zamówienie będzie realizowane przez okres od dnia 20.03.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku, bądź też do czasu wyczerpania kwoty umowy, **W przypadku wykonania mniejszej ilości badań i konsultacji niż określone powyżej szacunkowe ilości w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot utraconych korzyści i poniesionych nakładów.**
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy w terminie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności lub bez podawania przyczyn.
9. Zamawiający zastrzega iż Wykonawca nie może naliczać kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 20.03.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku** bądź do czasu wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę (po wyczerpaniu kwoty umowy lub po okresie 1 roku umowa wygasa, przy czym dopuszczalna jest zmiana terminu umowy w sytuacji, gdy kwota umowy nie zostanie jeszcze wyczerpana).

## **3. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zaproszeniu;
- c) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz Ofertowy – załącznik nr 2;
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;
- f) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 2. Oferta winna składać się z :

- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem złożenia oferty;
  - c) Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymują się wpisem do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne.
  - d) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2 , 76-200 Słupsk (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres skrzynki: **pt.slupsk@straz.gda.pl** w formie „PDF”.
2. Termin składania ofert upływa 10 marca 2023 roku o godzinie 13.00.
3. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”. lub w przypadku składania oferty drogą elektroniczną wpisując w temacie „OFERTA - „Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
4. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts> zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

#### **6. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wynagrodzenia (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia wraz z innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem.

**9. Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Inspektor Anna Sroczyńska fax: 59 842 60 92 email [pt.slupsk@straz.gda.pl](mailto:pt.slupsk@straz.gda.pl). w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.

**11.** Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r, poz. 835).

**12. Klauzula informacyjna:**

11.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

11.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2, tel. 59 842 40 01, fax. 59 842 60 92, e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl)).

11.1.2 W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl)).

11.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”**.

11.1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

11.1.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

11.1.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11.1.7 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11.1.8 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

11.1.9 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Słupsku**

**mł. bryg. Krzysztof Trocki  
Komendant Miejski**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Okresowe profilaktyczne badania lekarskie dla strażaków pełniących służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby
2	Załącznik nr 1.1	Okresowe profilaktyczne badania lekarskie dla strażaków pełniących służbę w codziennym rozkładzie czasu służby
3	Załącznik nr 1.2	Szczepienia ochronne
4	Załącznik nr 2	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
5	Załącznik nr 3	Wzór umowy