

1. Aktualizacja użytków gruntowych:

Wykonawca wykona własnym kosztem i staraniem wszelkie niezbędne czynności potrzebne do realizacji zadania:

- a. weryfikacja stanu na gruncie i przeprowadzenie niezbędnych czynności z zakresu zmiany użytków gruntowych
- b. wyznaczenie granic i obmiar konturów poszczególnych użytków w pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym (dokonania w terenie pomiaru powierzchni nowego użytku gruntowego);
- c. pozyskanie i wykonanie niezbędnych dokumentów prawnych, techniczno- pomiarowych i kartograficznych (wyciągi, wypisy, wyrysy, mapy) oraz innych zestawień, dokumentów koniecznych przy realizacji niniejszego zadania;
- d. przekazanie Zamawiającemu zaewidencjonowanych we właściwym miejscowo Starostwie Powiatowym wykazu zmian użytków gruntowych;
- e. protokoły weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych z wynikiem pozytywnym
- f. opracowanie warstw: działek, użytków i graniczników (punktów załamania granicy) dla gruntów objętych niniejszym zadaniem. Dane należy opracować w formie 3 warstw (2 poligonowych - dla działek i użytków oraz 1 punktowej dla graniczników), w formacie ".shp" i układzie odniesienia "1992"

2. Wznowienia / wyznaczenia punktów granicznych wraz z ewentualnym pomiarem powierzchni naruszenia stanu posiadania Nadleśnictwa „Śnieżka” oraz wykonaniem mapy.

Wykonawca wykona własnym kosztem i staraniem wszelkie niezbędne czynności potrzebne do realizacji powyższego zadania:

- a. zastabilizowanie dwupoziomowe i okazanie wznowionych (ustalonych) punktów załamania granic
- b. oznaczenie przebiegu granicy poprzez oznakowanie pobocznic drzew granicznych za pomocą białej farby z obu stron drzew
- c. sporządzenie niezbędnej dokumentacji z potwierdzeniem jej przyjęcia do zasobu we właściwym Starostwie Powiatowym (pozytywny protokół weryfikacji prac), w przypadku zmian powierzchni kopia dokumentacji niezbędnej do dokonania zmian w księgach wieczystych,
- d. opracowanie warstw: działek (punktów załamania granicy) dla gruntów objętych niniejszym zadaniem. Dane należy opracować w formie 3 warstw (2 poligonowych – dla działek i użytków oraz 1 punktowej dla graniczników), w formacie ".shp" oraz układzie odniesienia "1992";
- e. w przypadku stwierdzenia obcego naniesienia na gruncie lub użytkowania niezgodnego z konturem użytku gruntowego wykonania mapy z pomiarem naruszenia stanu posiadania w uzgodnieniu z Zamawiającym (sporządzenie mapy z naniesionymi obiektami oraz z zaznaczoną pomierzoną powierzchnią zajęcia gruntu)

3. Podział nieruchomości

Podział nieruchomości wykonywany na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

- a. badanie stanu prawnego nieruchomości
- b. sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji wraz z mapą ewidencyjną, wypisem z rejestru gruntów oraz odpisem z księgi wieczystej.

Po zaakceptowaniu wstępnego projektu podziału Zamawiający wystąpi do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z wnioskiem o podział nieruchomości.

3. W przypadku negatywnej opinii o zgodności wstępnego projektu z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy ponowne sporządzenie zaakceptowanego wstępnego projektu podziału w celu uzyskania pozytywnej opinii gminy.

4. wznowienie punktów granicznych, przyjęcie lub ustalenie granic nieruchomości objętej podziałem

5. sporządzenie zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i przedstawienie go Zamawiającemu do podpisu jeśli zachodzi taka konieczność

6. aktualizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w zakresie wymaganym przez rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości jeśli jest prowadzona dla nieruchomości podlegającej podziałowi

7. sporządzenie protokołu z czynności przejęcia granic

8. wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości

9. sporządzenie operatu technicznego z podziału (I etap) i złożenie go do kontroli w ośrodku geodezyjnym

10. przekazanie do gminy lub miasta projektów podziałów oraz kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości z klauzulą przyjęcia do zasobu lub przekazanie w/w dokumentów Zamawiającemu celem przesłania ich z pismem przewodnim do gminy lub miasta

11. wyznaczenie i trwała stabilizacja na gruncie nowych punktów granicznych oraz sporządzenie protokołu z tych czynności jeśli decyzja zatwierdzająca projekt podziału nieruchomości stanie się ostateczna

12. przekazanie dokumentów geodezyjnych (II etap) do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

13. zamówienie wyciągów z wykazu zmian danych ewidencyjnych dla zmiany powierzchni działki, rodzaju i powierzchni użytków i podziału nieruchomości. Wyciągi powinny być wydane przez PODGiK oraz zawierać klauzulę mówiącą , że dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej

14. przekazanie wyciągów z wykazu zmian danych ewidencyjnych do Zamawiającego

4. Sporządzenie mapy do celów projektowych (tyczenie obiektów wraz z pomiarem sytuacyjno-wysokościowym)

1. pomiar obiektów sytuacji wewnętrznej (w tym rzędnych terenu) w uzgodnieniu z Zamawiającym

2. naniesienie pomiaru na mapę zasadniczą

3. przekazanie Zamawiającemu map w formie papierowej, cyfrowej oraz pomiarów w formacie *shp w układzie 1992 a dla numerycznego modelu terenu w formacie .txt wraz z obliczeniem powierzchni, jak również zmian rzędnych terenu w przypadku pomiaru skarp lub ruchu mas ziemnych

5. Sporządzenie mapy do celów prawnych (innych niż podział nieruchomości)

Mapa wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Cel mapy każdorazowo przekazywany przez Zamawiającego.