

Kontrole planowane w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki w roku szkolnym 2023/2024.

Szkoły publiczne

Przestrzeganie kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej w szkołach artystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737)

Wnioski

Odnosnie do stosowania przepisów dotyczących funkcjonowania rady pedagogicznej zalecono m.in.:

- 1) wyodrębnienie regulaminu rady pedagogicznej jako osobnego dokumentu;
- 2) uzupełnienie w protokołach kontroli paraf i podpisów osób uprawnionych;
- 3) w przypadku, gdy protokoły zostały sporządzane na osobnych kartach, po ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym – zszywanie powyższych w kolejności chronologicznej, a miejsca zszywania opatrywanie pieczęcią szkoły w sposób uniemożliwiający usunięcie kart;
- 4) opracowanie i przyjęcie procedur dotyczących opiniowania projektu planu finansowego szkoły przez radę pedagogiczną;
- 5) prawidłowe opracowanie regulaminu rady pedagogicznej z uwzględnieniem m.in. konieczności odnotowania w treści protokołów podejmowanych uchwał z podaniem ich numerów;
- 6) opiniowanie przez radę pedagogiczną organizacji pracy szkoły;
- 7) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) realizację przez przewodniczącego rady pedagogicznej zapisów regulaminu dotyczących powiadamiania o terminie rady pedagogicznej;
- 9) opracowanie i przyjęcie do realizacji procedur związanych z udzieleniem zgody na indywidualny tok nauki z uwzględnieniem zasad klasyfikowania ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 10) zamieszczanie treści uchwał w osobnej księdze uchwał, zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej, jak również załączanie integralnych z nimi załączników;
- 11) uchwalanie kandydatur nauczycieli do nagród dyrektora szkoły;
- 12) poprawne konstruowanie treści podejmowanych uchwał zgodnie z obowiązującymi zasadami techniki prawodawczej;
- 13) dokumentowanie sposobu i przebiegu głosowania podczas podejmowanych przez radę pedagogiczną uchwał;
- 14) wpisywanie w treści uchwał informacji o wynikach i trybie głosowania jej członków;
- 15) realizowanie kompetencji rady pedagogicznej w zakresie przygotowania projektów zmian w statucie szkoły;
- 16) aktualizację regulaminu rady pedagogicznej w zakresie stosowania prawidłowej podstawy prawnej, jak również zastosowania regulacji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, a w szczególności:

- art. 69 ust.3 – w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu (...),
 - art. 69 ust. 5 – zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów , po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb (...),
 - art. 69 ust.6 – umieszczenie w zawiadomieniu o zebraniu rady pedagogicznej porządku obrad,
 - art. 72 ust. 1 – rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły,
 - art. 73 ust. 1a – uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym,
 - art. 80 ust. 2 pkt 3 – rada szkoły może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - art. 80 ust. 2 pkt 4 i 5 – rada szkoły opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły, a także z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę (...) w szczególności w sprawach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7,
 - art. 80 ust. 3 – w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł (...);
- 17) sporządzanie protokołów zebrań wyłącznie w formie papierowej, pismem odręcznym lub komputerowym, w których każda strona jest numerowana i opatrzona parafami dyrektora szkoły, protokolanta i innego nauczyciela wskazanego przez radę pedagogiczną;
 - 18) uzupełnienie statutu szkoły o zapis dotyczący ustalania przez radę pedagogiczną regulaminu swojej działalności oraz informację o protokołowaniu zebrań rady pedagogicznej;
 - 19) zastosowanie kompetencji stanowiących w zakresie odnoszącym się do ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
 - 20) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 21) zastosowanie kompetencji stanowiących w zakresie ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 22) precyzyjne dokumentowanie w protokołach zebrań rady pedagogicznej korzystanie z jej kompetencji wynikających z przepisów prawa;
 - 23) aktualizacje regulaminów rady pedagogicznej, zgodnie ze zmianami prawa oświatowego;
 - 24) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego i przedstawianie go radzie pedagogicznej do 15 września danego roku szkolnego;

- 25) odnotowywanie w księdze uchwał podstaw prawnych, w kolejnych paragrafach treści uchwały oraz dzień, w którym uchwała wchodzi w życie;
- 26) zaktualizowanie zapisów dotyczących prowadzenia rady pedagogicznej w sposób zdalny;

Realizacja zaleceń pokontrolnych

Odnośnie do zaleceń pokontrolnych w kilku przypadkach zalecono:

- 1) przekazywanie informacji o sposobie realizacji zaleceń zgodnie ze wskazaniem zamieszczonym w protokole – w terminie 30 dni;
- 2) przeprowadzenie kontroli dziennika zajęć edukacyjnych artystycznych pod kątem oceniania osiągnięć uczniów przez nauczycieli w odniesieniu do statutu szkoły i obowiązującego rozporządzenia MKiDN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych;
- 3) przeprowadzenie szkoleniowego zebrania rady pedagogicznej na temat stosowania statutu szkoły w praktyce szkolnej.

Prawidłowość zapisów statutowych zapisów statutowych zapisów statutowych szkół artystycznych, zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737).

W roku szkolnym 2023/2024 przeprowadzono kontrole zapisów statutowych szkół artystycznych pod względem, zgodności z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 737)

Statuty kontrolowano według ustalonych wcześniej priorytetów.

Ustalenia szczegółowe dotyczące statutu jako aktu normatywnego. Redakcja statutu jako aktu normatywnego.

Na ogół statuty stanowiące akty normatywne mają poprawną budowę. Jako jednostki redakcyjne i systematyzacyjne przyjęto rozdziały, paragrafy, ustępy, punkty. Zespoły szkół w większości przypadków ustalają normy dotyczące wszystkich szkół w jednym statucie. Zdarza się, że trudno przypisać poszczególne normy do konkretnej szkoły wchodzącej w skład zespołu. Ponadto normy dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania określano często w odrębnym dokumencie, którego paragrafy mają taką samą numerację jak statut. Najczęstszą nieprawidłowością w statutach jest nadmierne kopiowanie fragmentów norm zawartych w ustawach czy rozporządzeniach.

Ustalenia szczegółowe dotyczące zawartości statutu zgodnie z art. 98. 1. Ustawy Prawo oświatowe. Postanowienia ogólne statutu.

Należy stwierdzić, że statuty zawierały normy wymagane art. 98 ust.1 pkt 1-3 ww. ustawy.

W pojedynczych przypadkach zdarzały się braki w zakresie określenia siedziby organu prowadzącego.

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.

Statuty w zdecydowanej większości spełniały wymogi stawiane w art. 98 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo oświatowe – zawierały cele i zadania oraz sposób ich wykonywania. Zdarzały się braki określenia

celów w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, promocji i ochrony zdrowia.

Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje.

We wszystkich statutach określono organy szkoły zgodnie z art. 98 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego rady rodziców. W niektórych statutach brakowało w kwestii rady rodziców określenia liczby rodziców wchodzących w skład powyższego organu, aby spełnić wymóg art. 83 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe. Zdarzały się też nieodpowiednio przepisane kompetencje stanowiące rady pedagogicznej, jeśli zdecydowano się na przepisywanie kompetencji z ustawy Prawo oświatowe lub inne niepoprawne zapisy, np. dotyczące kompetencji dyrektora. Należy pracować na tym, aby w zakresie kompetencji poszczególnych organów statuty zawierały własne, ustalone przez szkołę normy.

Warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

Na ogół statuty spełniały wymóg art. 98 ust. 1 pkt. 5 i zawierały określenie szczegółowych warunków współdziałania organów szkoły. Błędne zapisy dotyczyły określania w statutach kompetencji organów zewnętrznych.

Organizacja pracy szkoły.

Statuty szkół, zgodnie z wymogiem art. 98 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe zawierały opisy organizacji szkoły, w tym organizacji zajęć edukacyjnych. Zdarzały się przypadki, że nie określono zasad nauczania zdalnego, nie opisano organizacji biblioteki szkolnej (wymóg art. 98 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo oświatowe). W wielu statutach należy zwrócić uwagę na opis organizacji m. in. zajęć chóru, zespołów instrumentalnych, orkiestry.

Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy oraz innych pracowników szkoły.

W statutach, zgodnie z wymogiem art. 98 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe określono zakres zadań nauczycieli, który wynika z przepisów prawa. Często nie określono, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 7 ww. ustawy, zakresu zadań innych pracowników szkoły uwzględniających zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Kontrolowane statuty zawierały, na ogół w osobnym rozdziale, opis szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego uczniów. Zdarzały się jednak przypadki, że normy w tym zakresie zawarte były w osobnych dokumentach: wewnątrzszkolnych systemach oceniania lub przedmiotowych systemach oceniania, co jest niezgodne z art. 98 ust. 1 pkt. 8 ustawy Prawo oświatowe.

Te części statutów (wszystkich) zawierały najwięcej błędów. Najpoważniejsze uchybienia dotyczyły przepisywania norm dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania z ustawy lub rozporządzenia i dodatkowe ich modyfikowanie. Inne często pojawiające się uchybienia dotyczą m.in. braków w zakresie wymaganych (ustawą o systemie oświaty) zapisów, np. braku określenia terminu klasyfikacji śródrocznej, co wynika z art. 44ze ust. 2 ustawy o systemie oświaty, określenia warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, co wymaga art. 44zd ust. 5b pkt. 6 ustawy o systemie oświaty. W niektórych statutach określone

warunki wykraczały poza ocenianie zajęć edukacyjnych, wkraczając w warunki, jakie można stawiać ocenianiu zachowania – np. ustalono, że warunkiem podwyższania oceny z zajęć edukacyjnych jest *wysoka frekwencja na zajęciach czy wszystkie nieobecności usprawiedliwione*, co jest niezgodne z art. 44zd ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Poza tym, wiele zapisów w statutach w zakresie wewnątrzszkolnych ustaleń dotyczących oceniania uchybia wymogom wynikającym z art. 44 zd ust. 3 ww. ustawy. Dotyczy to zarówno wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, jak i innych szczegółowych warunków czy sposobów oceniania. W kwestii wymagań edukacyjnych błędy najczęściej dotyczą oceny celującej, np. obowiązkowy udział w konkursach. Inne częste uchybienia dotyczą np. braku określenia warunków i sposobów (form) oceniania bieżącego, śródrocznego, braku ustalenia w statutach sposobu uzasadniania ustalonej przez nauczyciela oceny, sposobu udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych przez nauczycieli i ocenionych pisemnych prac ucznia i innej dokumentacji nauczania, np. protokołów egzaminów klasyfikacyjnego, promocyjnego, poprawkowego.

W pojedynczych statutach przy określaniu norm dotyczących oceniania lub organizacji szkoły stosuje się nieprawidłową nomenklaturę.

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

W statutach określono prawa i obowiązki ucznia, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 17 ustawy Prawo oświatowe. Najwięcej uchybień stwierdzono w zakresie norm dotyczących obowiązków ucznia.

Często szkoły ustalają normy nie tylko z zakresu wyznaczonego przez art. 99 ww. ustawy, co samo w sobie nie jest błędem, gdyż statut może poszerzać obowiązki poza ten zakres, ale często zdarza się, że ustalone przez szkołę normy powielają normy ustalone prawem zewnętrznym i obowiązujące na mocy prawa zewnętrznego, a nie statutowych zapisów.

Często ustalone normy są zbyt ogólne, wykraczają poza szkołę i nie odnoszą się do obowiązków ucznia w związku z realizacją nauki w szkole. Zdarza się, że określone w statucie obowiązki ucznia naruszają prawa i wolności wynikające z prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z Konstytucji RP, ustawy Kodeks cywilny lub ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Należy zwrócić uwagę na jasne i obiektywne formułowanie ustalanych norm. W uzasadnieniu do projektu ustawy Prawo oświatowe w 2015 r. projektodawca wskazał, że: „W zapisie dotyczącym przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły, zrezygnowano z wyrażenia dotyczącego dbania o schludny wygląd, kierując się zgłaszanym w tej kwestii przez uczniów, rodziców i nauczycieli wątpliwościami dotyczącymi zakresu pojęcia „schludny”, jako bardzo szeroko rozumianego i nieprecyzyjnego”. Jasno więc podkreślono, że statuty po wejściu w życie Prawa oświatowego nie mogą już określać zasad wyglądu uczniów.

W pojedynczych statutach ustalano prawa nauczyciela do odebrania własności ucznia (telefonu komórkowego) w przypadku naruszania ustalonych przez szkołę zasad, co narusza art. 140 Kc.

W wielu statutach uzależnia się korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych od zgody nauczyciela, nie rozróżniając czy dotyczy to przerw (czasu wolnego ucznia), czy lekcji.

Z zapisów statutowych wynika, że szkoły bardzo często wymagają od uczniów usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych zaświadczeniami lekarskimi, co w obecnym stanie prawa jest nieuzasadnione, bowiem brak jest przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które nakładałyby na lekarzy obowiązek wystawiania zaświadczeń wyłącznie na potrzeby usprawiedliwienia

nieobecności w szkole. Często też nie uwzględnia się odrębności zapisów obowiązków ucznia pełnoletniego.

Zdarza się, że statuty zawierają regulacje wykraczające poza kompetencje prawa wewnętrznego, bowiem regulują kwestie już uregulowane np. kodeksem karnym, ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przykładem może być często pojawiający się zapis mówiący o zakazie nagrywania lekcji prowadzonej przez nauczyciela.

W pojedynczych statutach pojawiają się, niezgodne z prawem, zapisy mówiące o uregulowaniach obowiązków ucznia w regulaminach lub o obowiązku przestrzegania w szkole przez uczniów regulaminów szkolnych.

W niektórych statutach zakwestionowano zapisy dotyczące obowiązku przebywania w szkole podczas przerw uczniów pełnoletnich, zobowiązujące uczniów nieuczęszczających na zajęcia nieobowiązkowe do przebywania w szkole lub zobowiązujące do uczęszczania na zajęcia edukacyjne (np. chóru) poza liczbą wynikającą z ramowych planów nauczania.

W niektórych statutach dopracowania wymagają ustalenia w sprawie przypadków, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły. Uchybienia w tym zakresie najczęściej dotyczą m. in. nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów (np. „*nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności ucznia na zajęciach*”, „*opuszczenia i nieusprawiedliwienia 4 kolejnych zajęć*”, „*niezgłoszenia się na egzamin*”, „*niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej*”) czyli kwestie uregulowane ustawami, gdy tymczasem obowiązkiem szkoły jest ustalić w statucie, w zamkniętym katalogu, przypadki odnoszące się do niepożądanych zachowań ucznia, rażąco naruszających zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 17 ustawy Prawo oświatowe.

Zdarzają się pojedyncze braki w zakresie określenia trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, co jest wymagane art. 98 ust. 1 pkt. 17 ww. ustawy.

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

W statutach, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 18 określono rodzaje przyznawanych uczniom nagród i warunki ich przyznawania. Zdarzają się braki w zakresie wnoszenia zastrzeżeń do nagrody.

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

Zdarzają się nieprawidłowe, niezgodne z Konstytucją RP zapisy ustalające jako karę *zawieszenie w prawach ucznia przez dyrektora na wniosek nauczyciela, do czasu wyjaśnienia sprawy*, przy czym nie określa się, których praw miałby być ów uczeń na ten czas pozbawiony.

Niektóre zapisy w przypadku uczniów pełnoletnich są niezgodne z ustawą Kodeks rodzinny i opiekuńczy, np. dotyczące informowania o karze rodziców uczniów pełnoletnich.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

Na ogół w statutach określono organizację i realizację wolontariatu, lecz nie we wszystkich sprawdzanych.

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

Na ogół w statutach, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 22 ustawy Prawo oświatowe określono formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, które są adekwatne są do konkretnej szkoły.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

W większości statutów, zgodnie z art. 98 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe ustalono organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

We wszystkich statutach określono organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami. Nie wszystkie zapisy są zgodne z prawem w tym zakresie, bowiem niektóre statuty zawierają ustalenia określające obowiązki rodziców. W obecnym stanie prawnym szkoła nie ma kompetencji do określania w statucie obowiązków rodziców. Obowiązki rodziców uczniów spełniających obowiązek szkolny zostały określone w art. 40 ustawy Prawo oświatowe.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

W większości statutów, zgodnie z art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe określono organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, w pojedynczych szkołach zdarzają się braki w tym zakresie.

Organizacja żywienia, o którym mowa w art. 106a ustawy Prawo oświatowe – w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.

Tylko jedna szkoła w statucie opisała organizację żywienia, pozostałych szkół obowiązek nie dotyczył.

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione.

Cztery spośród kontrolowanych statutów zawierały opisy dotyczące określenia warunków stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego. W pozostałych szkołach nie ustanowiono w tym zakresie warunków.

Poza nieprawidłowościami opisanymi w priorytetach zdarzały się nieprawidłowości w zapisach dotyczących np. rekrutacji, które polegały na ustalaniu zasad rekrutacji w odrębnych regulaminach. Z zapisu statutowego jednej ze szkół wynika, że w szkole obowiązuje odrębny regulamin określający warunki klasyfikacji i promocji ucznia poza normalnym trybem, czy też wspólne z nauczycielem współprowadzącym ocenianie zajęć edukacyjnych, co jest niezgodne z art. 44zg ustawy o systemie oświaty.

Kontrola placówki artystycznej

Prawidłowość działań placówki wynikających z zapisów art. 124 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737)

Placówka prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zajęcia edukacyjne dla poszczególnych grup uczniów są zgodne z ramowymi planami nauczania, a placówka wydaje świadectwa na zakończenie każdego semestru. Prowadzony jest także rejestr wydawanych świadectw oraz księga uczniów. Dzienniki lekcyjne zawierają informacje o rodzaju prowadzonych zajęć, realizowanych tematach zajęć oraz frekwencji uczniów. Dokumentacja placówki zawiera plany i sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora, a protokolarz rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, dokumentacja procesu rekrutacji, Księga uczniów i in. zawierają niezbędne informacje oraz formę określoną przepisami prawa. W placówce znajdują się autorskie programy nauczania poszczególnych zajęć artystycznych. Zajęcia plastyczne prowadzi wykwalifikowana kadra pedagogiczna z dużym doświadczeniem oraz osobistymi sukcesami artystycznymi i dydaktycznymi. Tygodniowy rozkład zajęć dostosowywany jest do potrzeb uczestników, z uwzględnieniem posiadanej bazy lokalowej. Warto skorygować część prowadzonej dokumentacji w zakresie np.: ujednolicenia formy programów nauczania, doprecyzowania niektórych zapisów statutowych, np. dot. oceniania, dołączania załączników do podejmowanych przez radę pedagogiczną uchwał czy ukonkretnić działania dyrektora podejmowane w ramach planu nadzoru pedagogicznego. Są to jednak działania, które jedynie ulepszą prawidłowe funkcjonowanie placówki i mogą zostać zrealizowane przy wsparciu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Realizacja zaleceń pokontrolnych CEA

Placówki zrealizowały zalecenia z poprzednich kontroli.

Kontrola bursy artystycznej

Kompetencje samorządu uczniowskiego i ich respektowanie zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737).

Realizacja zaleceń pokontrolnych CEA.

W kontrolowanej bursie szkół artystycznych respektowane są kompetencje samorządu uczniowskiego. Statut bursy określa szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego jako organu. W skład samorządu wchodzi wszyscy wychowankowie bursy. W bursie nie została utworzona rada bursy. Statut bursy określa sprawy, w których rada pedagogiczna, wykonująca zadania bursy, zasięga opinii samorządu uczniowskiego. Samorząd uczniowski działa w oparciu o Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy. Dyrektor nie przedstawił dokumentu w formie uchwały potwierdzającego, że regulamin został uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. W bursie respektowane jest prawo samorządu uczniowskiego do wyboru nauczyciela-wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego. Opiekun w imieniu Młodzieżowej Rady Bursy przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków. Młodzieżowa Rada Bursy nie wydaje gazetki bursy. W kontrolowanej bursie nie została wyłoniona rada wolontariatu.

Zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane.

Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych

- 1. Spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024., poz.737);**
- 2. Przestrzeganie zapisów statutowych, zgodnie z art. 172 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737);**
- 3. Realizacja zaleceń pokontrolnych CEA.**

Wnioski

Szkoły w większości przypadków spełniają warunki określone w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przestrzegają zapisów statutowych, a także zapisów rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. W pojedynczych przypadkach zauważa się uchybienia dotyczące m.in.:

- 1) zgłoszenia zmian we wpisie do ewidencji w zakresie prowadzenia części zajęć dydaktycznych w innym miejscu niż to wskazano we wpisie;

- 2) przestrzegania zapisów prawa dotyczących stosowania właściwego nazewnictwa nauczanych specjalności i specjalizacji;
- 3) prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) stosowania właściwej terminologii adekwatnej do danego typu szkoły;
- 5) wprowadzenia zmian w statucie poprzez uchwałę rady pedagogicznej;
- 6) dostosowania zapisów programów nauczania do rozporządzenia MKiDN w sprawie podstaw programowych;
- 7) przestrzeganie limitów wiekowych kandydatów do szkoły; występowanie do MKiDN o przyjęcie osób przekraczających limity wiekowe;
- 8) uzupełnienie zapisów statutu o terminach i sposobie informowania o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych;
- 9) doprecyzowanie informacji na stronie internetowej zgodnie z rozporządzeniem MKiDN w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa artystycznego;
- 10) prowadzenie księgi uczniów zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 11) spełnienie wymaga Kodeksu Postępowania Administracyjnego – rozdział 7 w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 12) uaktualnienie informacji na stronie internetowej.

Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych

Kontrola prawidłowości realizacji zadań statutowych oraz przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w szkołach.

Szkoły zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej. Szkoły nie realizują zajęć zgodnie z ramowym planem nauczania zgodnym z Rozporządzeniem MKiDN w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, które, co do zasady ich nie obowiązują.

Szkoły w swoich działaniach spełniają w większości zapisy statutowe. Proces nauczania jest zorganizowany i daje słuchaczom możliwość harmonijnego rozwoju.

Statuty szkół w większości zawierają wymagane prawem zapisy. Jednakże w obszarach : informacji o osobie prowadzącej szkołę, organie sprawującym nadzór pedagogiczny, daty wprowadzenia statutu, szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, siedziby szkoły, cyklu nauczania, trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchaczy, stwierdzono uchybienia lub brak przedmiotowych zapisów. Szkoły przyjmują kandydatów zgodnie z ustaleniami statutu, jednak nie prowadzą dokumentacji związanej z rekrutacją. Baza dydaktyczna zapewnia możliwość realizowania zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz innych zadań statutowych.

W podsumowaniu należy stwierdzić, że przedstawione powyżej dane świadczą o tym, że nadzór dyrektorów nad przestrzeganiem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy prowadzony był prawidłowo. Jednakże w zakresie prawidłowości realizacji zadań statutowych stwierdzono uchybienia, które zostały przez szkołę poprawione. W celu uniknięcia błędów w przyszłości, w opinii wizytatora należy uwrażliwić dyrektorów szkół niepublicznych na konieczność pogłębionego nadzoru

nad realizacją przez nauczycieli ich obowiązków statutowych oraz systematycznego analizowania przez dyrektorów szkół prawa oświatowego, w szczególności w obszarach dotyczących właściwych zapisów statutowych.