

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
NIP: 526-25-96-640
Regon: 017427604
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/gitd>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla pracowników GITD zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) administracyjno-biurowych;
- 2) robotniczych;
- 3) innych¹
- 4) kierowniczych;
- 5) służby bhp.

Każda z wyżej wymienionych kategorii szkoleniowych zostanie zrealizowana w formie i grupie wskazanej w zleceniu przez Zamawiającego.

1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Ogólny kod CPV:

80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

1.3. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. Wymagania:

2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie ze szczegółowymi Opisaniami Przedmiotu Zamówienia – OPZ zawartymi w pkt 2.2.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) administracyjno-biurowych – Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych wykonujących swoje obowiązki w formie pracy zdalnej – 295 osób;
Szkolenie będzie przeprowadzone w formie e-learningu lub zdalnie (za pomocą programów umożliwiających szkolenie na odległość)

Lista uczestników będzie przekazywana sukcesywnie Zleceniobiorcy za pomocą zleceń.

Szkolenia w formie zdalnej (za pomocą programów umożliwiających szkolenie

¹ Szkolenie dla pracowników wykonujących obowiązki inspektora ruchu drogowego

- na odległość) będą przeprowadzone w grupach maksymalnie 20-25 osobowych.
- 2) robotniczych – Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych - 23 osoby;
Szkolenie będzie przeprowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnie (za pomocą programów umożliwiających szkolenie na odległość)
Lista uczestników będzie przekazywana sukcesywnie Zleceniobiorcy za pomocą zleceń.
Szkolenia w obu formach będą przeprowadzone w grupach maksymalnie 20 osobowych.
- 3) Innych - Szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych i innych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – 223 osoby;
Szkolenie będzie przeprowadzone w formie e-learningu lub zdalnie (za pomocą programów umożliwiających szkolenie na odległość)
Lista uczestników będzie przekazywana sukcesywnie Zleceniobiorcy za pomocą zleceń.
Szkolenia w formie zdalnej będą przeprowadzone w grupach maksymalnie 20- 25 osobowych.
- 4) kierowniczych - Szkolenie okresowe pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – 106 osób;
Szkolenie będzie przeprowadzone w formie e-learningu lub zdalnie (za pomocą programów umożliwiających szkolenie na odległość)
Lista uczestników będzie przekazywana sukcesywnie Zleceniobiorcy za pomocą zleceń.
Szkolenia w formie zdalnej będą przeprowadzone w grupach maksymalnie 20- 25 osobowych.
- 5) kierowniczych/innych(z uprawnieniami inspektora) - Szkolenie okresowe pracodawców i innych osób kierujących pracownikami z uprawnieniami Inspektora ruchu – 21 osób;
Szkolenie będzie przeprowadzone w formie e-learningu lub zdalnie (za pomocą programów umożliwiających szkolenie na odległość)
Lista uczestników będzie przekazywana sukcesywnie Zleceniobiorcy za pomocą zleceń.
Szkolenia w formie zdalnej będą przeprowadzone w grupach maksymalnie 20-25 osobowych.
- 6) służby bhp - Szkolenie okresowe pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby – 2 osoby;
Szkolenie będzie przeprowadzone w formie e-learningu lub zdalnie (za pomocą programów umożliwiających szkolenie na odległość)
Lista uczestników będzie przekazywana sukcesywnie Zleceniobiorcy za pomocą zleceń.

2.3. Zakres szkolenia:

W trakcie realizacji szkoleń należy zwrócić szczególną uwagę na praktyczny aspekt przekazywania wiedzy i doskonalenia umiejętności.

Zakres szkolenia powinien obejmować i rozszerzać wiedzę z zagadnień:

- bezpieczeństwo,
- zagrożenia,
- odpowiedzialność i obowiązki zarówno pracownika jak i przełożonego/pracodawcy,
- rola służby bhp,
- wypadki,
- ochrona zbiorowa jak i indywidualna,
- pierwsza pomoc przedmedyczna,
- ochrona pożarowa.

Do prowadzenia każdego z wyżej wymienionych zagadnień szkoleniowych może być wyznaczony jeden wykładowca/instruktor, posiadający wiedzę i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń z zakresu BHP.

Zagadnienia teoretyczne powinny być przekazywane w niezbędnym zakresie (biorąc pod uwagę potrzeby danej grupy szkoleniowej) natomiast szkolenie powinno mieć charakter praktyczny i bazować na zróżnicowanych metodach dydaktycznych pozwalających podnosić umiejętności (takich jak: ćwiczenia indywidualne/zespołowe, dyskusja w zależności od formy szkolenia itp.).

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, sposobie ich weryfikacji oraz dokumentach\wymaganych w celu potwierdzenia ich spełnienia;

- 3.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu oświadcza, że spełnia wymagania dotyczące jednostek organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp, zgodnie z § 4.1. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp.
- 3.3. Zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 27 lipca 2004 r. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zapewnia m.in. wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia.

Wszelkie dokumenty formalne podlegające zatwierdzeniu muszą być przekazywane Zamawiającemu w języku polskim.

4. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 4.1. Szkolenia pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z pzn.zm.), jednodniowe, a w uzasadnionych przypadkach, łączonych, w formie samokształcenia kierowanego.
- 4.2. Ilość osób kierowanych na konkretne szkolenie będzie ustalana z Wykonawcą przed wysłaniem zamówienia.
- 4.3. Wykonawca dostosuje programy szkoleń oraz materiały szkoleniowe do danej grupy na podstawie dokumentów udostępnionych mu przez Zamawiającego Wykonawcy, tj. ORZ oraz opisów stanowisk lub zakresu obowiązków i zaakceptowane przez Zleceniodawcę.
- 4.4. Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres e-mail **bhpxalias@gitd.gov.pl** programy szkoleń oraz materiały szkoleniowe w formacie pdf min 3 dni robocze przed pierwszym szkoleniem w danej grupie szkoleniowej.
- 4.5. Wykonawca prześle Zamawiającemu po każdym zrealizowanym szkoleniu dokumentację obejmującą w szczególności: listę obecności uczestników szkolenia, wraz z informacją czy pracownik ukończył szkolenie, zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia oraz dzienniki szkoleń. Dokumentacja może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej oprócz zaświadczeń, które muszą być dostarczone w formie papierowej.
- 4.6. Po pozytywnej weryfikacji otrzymanych dokumentów, Zamawiający opłaci fakturę wystawioną za realizację danego zlecenia.
- 4.7. Konieczne pomoce dydaktyczne zapewnia Wykonawca, jeśli przewiduje potrzebę ich wykorzystania do realizacji szkolenia.
- 4.8. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy. Rezygnacja Zamawiającego z podpisania umowy nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wykonawców jakichkolwiek roszczeń.
- 4.10. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:

5.1. Umowa będzie obowiązywać przez okres 24 miesiące od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację.

6. Miejsce realizacji usługi

6.1. Szkolenia objęte zamówieniem będą realizowane zdalnie za pomocą programów umożliwiających szkolenie na odległość lub w przypadku szkoleń stacjonarnych realizacja nastąpi w siedzibie Wykonawcy, tj: Al. Jerozolimskie 94 lub ul. Przechyłkowej 109A w Warszawie.

III. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę:

A. Cenę

Najniższa średnia cena szkolenia za 1 osobę ze wszystkich grup szkoleniowych.

B. Doświadczenie szkoleniowe firmy

Kryterium dodatkowym będzie doświadczenie firmy w latach na rynku szkoleń w dziedzinie bhp oraz doświadczenie we współpracy z administracją publiczną potwierdzone referencjami.

2. Informacje dotyczące oceny ofert wykonawców

2.1. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta**, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cenowy, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z wynikiem po wyliczeniu średniej ceny za jedną osobę.

2.2. Wyliczenie nastąpi na podstawie cen z zebranych ofert (**stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia**), dla 6 grup szkoleniowych wskazanych w punkcie II podpunkt 2.2 podzielona przez 6 zgodnie z następującym wzorem:

$$C_s = (C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6) : 6$$

gdzie:

C_s : średnia cena za osobę,

C_1 : średnia cena szkolenia dla jednej osoby w grupie pracowników „administracyjno-biurowych” z obu form szkolenia,

C_2 : średnia cena szkolenia dla jednej osoby w grupie pracowników „robotniczych” z obu form szkolenia,

C_3 : średnia cena szkolenia dla jednej osoby w grupie pracowników „inspektorskich” średnia z obu form szkolenia,

C_4 : średnia cena szkolenia dla jednej osoby w grupie pracowników „kierowniczych” z obu form szkolenia,

C_5 : średnia cena szkolenia dla jednej osoby w grupie pracowników „kierowniczych/inspektorskich” z obu form szkolenia,

C_6 : średnia cena szkolenia dla jednej osoby w grupie pracowników „służby bhp” z obu form szkolenia.

Jeżeli najniższa „ C_s ” będzie niemożliwa do wskazania pod uwagę będzie wzięte kryterium dodatkowe (pkt. 2.2).

2.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2.4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Procedura:

1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**
2. **Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: bhpxalias@gitd.gov.pl.**
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia.
4. **Po otwarciu wszystkich ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. cen wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 5.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 5.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 6.1. Jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 6.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8;
 - 6.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 5 niniejszej części Zaprośzenia;
 - 6.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497).
7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zrealizowaniu szkolenia oraz po przekazaniu wymaganych dokumentów (o których mowa w części II Zaproszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia, ust. 3 – Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, pkt 3.4). Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa lub na jeden ze wskazanych w części VII Zaproszenia – Miejsce, termin i forma składania ofert ust. 2 adresów e-mail prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2.4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
5. Zamawiający informuje, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych i korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
6. Podane ceny jednostkowe w formularzu „Oferta” nie mogą ulec podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
8. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **2 lipca 2024 r. do godz. 12:00**, na adres email: bhpxalias@gitd.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „Oferta – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Joanna Serafin - tel.: 22 220 48 60, adres e-mail: bhpxalias@gitd.gov.pl
Weronika Pietrzak - tel.: 22 220 42 53, adres e-mail: bhpxalias@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - umowa