

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

### obowiązujące w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy

W związku z art. 22c Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) uchwalonym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), **z uwzględnieniem charakteru i działalności Komendy Powiatowej PSP w Świdnicy wdraża się STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy.**

### Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Komendy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem „Standardów Ochrony Małoletnich” *jest zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków do zapoznania się z zawodem strażaka, miejscem ich pracy i grożących niebezpieczeństwach, w formie wizytacji w budynku Komendy wraz z rodzicem, opiekunem prawnym, lub nauczycielem oraz do rozwoju zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji oraz bezpieczeństwa.*

Przy opracowaniu Standardów przyjęto następujące założenia:

- **Państwowa Straż Pożarna (PSP)** to zawodowa, umundurowana służba państwowa, wyposażona w specjalistyczny sprzęt, wykonująca zadania z zakresu ratownictwa oraz walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami,
- służbę w Państwowej Straży Pożarnej pełni obywatel polski, niekarany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystający z pełni praw publicznych, posiadający zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia tej służby,
- oprócz działań ratowniczych PSP podejmuje wszelkie działania związane z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, których jednym z elementów jest prewencja społeczna; działania podjęte w ramach prewencji społecznej zwiększają świadomość społeczną wśród dorosłych, dzieci i młodzieży z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpiecznego zachowania się w obliczu zagrożeń,
- małoletni korzystając ze skierowanej przez KP PSP w Świdnicy oferty, mogą przebywać na terenie KP PSP w Świdnicy w każdy wtorek w godzinach między 9.30-13.00 i podczas wizyt indywidualnych lub grup zorganizowanych **wyłącznie z** opiekunem, opiekunem prawnym, opiekunem grupy, wychowawcą, po wcześniejszym umówieniu się,
- pracownicy KP PSP w Świdnicy wyznaczeni w danym momencie do nadzoru nad małoletnim/i, nie przebywają sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony; zawsze przebywają w co najmniej 2 osoby (np. jeden strażak PSP oraz 1 opiekun grupy),
- Komendant Powiatowy PSP kierując pracownika KP PSP w Świdnicy do nadzoru nad małoletnim/i, bierze pod uwagę jego umiejętności budowania właściwych relacji z dzieckiem.

## Terminologia

### § 1

1. **Ustawa** - ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 ze zm.).

2. **Pracownik KP PSP** - funkcjonariusz pożarnictwa oraz pracownik cywilny KP PSP w Świdnicy, także stażysta, wolontariusz, praktykant.

3. **KP PSP** - Komendant Powiatowy PSP, kierownik jednostki organizacyjnej, przełożony służbowy wszystkich pracowników KP PSP w Świdnicy.

4. **Małoletni/dziecko** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia z zastrzeżeniem, że zapisy dotyczące ochrony danych osobowych stosuje się zgodnie z art. 8 ust. 1 RODO.

5. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka (wychowawca, opiekun), jego rodzic lub opiekun prawny.

6. **Krzywdzenie małoletniego** - to każde zachowanie jakiegokolwiek osoby, w tym pracownika KP PSP w Świdnicy, względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** - wyznaczony przez Komendanta Powiatowego PSP w odpowiednim zarządzeniu pracownik KP PSP w Świdnicy, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów oraz ich aktualność. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa do pełnienia ww. funkcji.

8. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji** - wyznaczony przez Komendanta KP PSP pracownik KP PSP w Świdnicy, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i podejmowanie interwencji wewnątrz KP PSP w Świdnicy. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa do pełnienia ww. zadania.

9. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.

## Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

### § 2

1. Wszyscy pracownicy KP PSP w ramach wykonywania obowiązków zwracają uwagę, kiedy dzieciom dzieje się krzywda.

2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

a. **PRZEMOC FIZYCZNA** - to między innymi popychanie, szarpanie, policzkowanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, opluwanie,

b. **PRZEMOC PSYCHICZNA** - to między innymi poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie go w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności,

c. **WYKORZYSTANIE SEKSUALNE** - to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,

d. **ZANIEDBYWANIE** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw: niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawienie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej.

3. Przemocy dziecko może doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (czyli osób, z którymi miało kontakt czy pracowników KP PSP w Świdnicy).

4. Pracownicy KP PSP w Świdnicy zwracają uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
  - a. widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
  - b. nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody,
  - c. strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu,
  - d. nadmierne rozbudzenie seksualne małoletniego nieadekwatne do wieku,
  - e. strach przed osobami dorosłymi.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w KP PSP w Świdnicy znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego**

#### **§ 3**

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci małoletni powinien zawiadomić Komendanta Powiatowego PSP lub pracownika KP PSP w Świdnicy.

2. **Każdy pracownik KP PSP** w Świdnicy ma obowiązek zgłosić Komendantowi Powiatowemu PSP jakąkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia małoletniego ze strony osób dorosłych lub innych dzieci. Pracownik KP PSP w Świdnicy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisemną (wzór stanowi załącznik nr 2).

3. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia przez pracowników KP PSP w Świdnicy, dany pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

4. W sytuacji opisanej w pkt 3, Komendant Powiatowy PSP wysłuchuje pracownika oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, Komendant Powiatowy PSP stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, zgodnie z przepisami ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i/lub Kodeksu pracy i zawiadamia odpowiednie służby.

5. Interwencja prowadzona jest przez wyznaczoną przez Komendanta Powiatowego PSP osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji (wzór stanowi załącznik nr 3).

6. Karty interwencji, przechowuje osoba odpowiedzialna za Standardy przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie przewidzianych w obowiązujących przepisach, nie krócej jednak, niż 2 lata.

7. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji informuje odpowiednie służby (policja, prokuratura) o zdarzeniu.

8. W szczególnych sytuacjach, Komendant Powiatowy PSP może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

9. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pracownicy KP PSP w Świdnicy dostosowują swoje działania do możliwości i potrzeb małoletnich, korzystając w tym zakresie z pomocy specjalistów, w tym psychologa.

10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 7.

#### § 4

1. W przypadku, gdy o pomoc do pracownika KP PSP w Świdnicy zwróci się sam małoletni, pracownik postępuje zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. zachowuje spokój, słucha spokojnie i traktuje małoletniego poważnie,
  - b. zadaje pytania tylko w celu uściślenia; nie zadaje pytań naprowadzających i wtrącających, nie sugeruje własnych słów, używa tylko słów małoletniego,
  - c. pozwala małoletniemu mówić w jego własnym tempie,
  - d. stosuje aktywne słuchanie, które wyraża współczucie, spokój i wsparcie,
  - e. nie okazuje szoku ani przerażenia w reakcji na słowa małoletniego,
  - f. zapewnia małoletniego, że wyjawiając nadużycie, postąpił właściwie,
  - g. informuje małoletniego, że zrobi wszystko co może, by mu pomóc,
  - h. powie małoletniemu, że on nie ponosi winy za zaistniałą sytuację,
  - i. wyjaśnia małoletniemu, że tymi informacjami będzie musiał(a) podzielić się z innymi, pod koniec rozmowy poinformuje go, co zamierza dalej zrobić i komu przekaze uzyskane informacje,
  - j. dalej postępuje zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszych Standardów.
2. Zachowania, których nie powinno być. Pracownik KP PSP w Świdnicy:
  - a. nie wpada w panikę, nie reaguje afektywnie,
  - b. nie lekceważy słów małoletniego, nie wyraża przypuszczeń, sugestii, nie stawia hipotez, nie parafrazuje tego, co powiedział małoletni ani nie przedstawia alternatywnych wyjaśnień,
  - c. nie wyraża opinii (ani negatywnych, ani pozytywnych) i komentarzy na temat domniemanego sprawcy,
  - d. nie wyciąga dodatkowych informacji, nie dopytuje o szczegóły; to, co małoletni powiedział w sposób wolny, jest nieprzekraczalną granicą,
  - e. nie składa małoletniemu żadnych obietnic, które nie będą mogły zostać dotrzymane, szczególnie w kwestii poufności; nie mówi niczego w stylu: „obiecuję nikomu o tym nie powiedzieć” ani: „to pozostanie tajemnicą”, itp.
  - f. nie ujawnia szczegółów rozmowy osobom postronnym, a w szczególności osobie, której małoletni postawił zarzuty,
  - g. nie prosi małoletniego, by powtarzał opowiadanie danej historii.

#### § 5

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje **każdy pracownik KP PSP w Świdnicy, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.**

#### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego**

#### § 6

1. Pracownicy KP PSP w Świdnicy, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletniego.

2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Strażacy KP PSP w Świdnicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy stosowanych przez KP PSP w Świdnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownicy KP PSP w Świdnicy z zastrzeżeniem ust. 6, nie utrwalają ani nie przetwarzają, nie używają i nie publikują wizerunków dzieci i nie umożliwiają osobom trzecim, w tym mediom, utrwalania wizerunku małoletniego.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, taki jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 7**

1. KP PSP w Świdnicy nie zapewnia małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

2. KP PSP w Świdnicy nie udostępnia małoletnim dostępu do własnej sieci Internet. Obowiązki w zakresie sprawowania nadzoru nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich w czasie zwiedzania KP PSP w Świdnicy wykonują opiekunowie małoletnich.

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

#### **§ 8**

1. Nie rzadziej, niż raz na dwa lata, Komendant Powiatowy PSP dokonuje przeglądu Standardów oraz weryfikuje potrzebę ich aktualizacji.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.

3. Pracownicy KP PSP w Świdnicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów osoba odpowiedzialna za Standardy przekazuje Komendantowi Powiatowemu PSP.

5. Komendant Powiatowy PSP nowe brzmienie standardów ogłasza pracownikom KP PSP w Świdnicy, dzieciom i ich opiekunom.

### **Przygotowanie pracowników KP PSP w Świdnicy do stosowania Standardów**

#### **§ 9**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla pracowników KP PSP w Świdnicy na stronie internetowej KP PSP w Świdnicy, oraz w formie drukowanej w Kancelarii Ogólnej KP PSP w Świdnicy.

2. Wszelkie wątpliwości co do zakresu stosowania Standardów pracownicy KP PSP w Świdnicy kierują do osoby odpowiedzialnej za Standardy.

3. Wszyscy pracownicy KP PSP w Świdnicy zapoznają się ze Standardami w formie pisemnej (wzór stanowi załącznik nr 4).

4. Za realizację ust. 3 odpowiedzialny jest Wydział Kadr, który podpisane oświadczenie dołącza do akt osobowych.

5. Każdy nowy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami.

6. Szkolenie z tematyki ochrony małoletnich ujmowane jest w rocznych planach doskonalenia zawodowego lub samodoskonalenia zawodowego.

### **Zasady udostępniania Standardów opiekunom małoletnich oraz małoletnim**

#### **§ 10**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich na stronie internetowej KP PSP w Świdnicy, w formie drukowanej w Kancelarii Ogólnej KP PSP w Świdnicy.

2. Standardy są udostępniane na stronie internetowej KP PSP w Świdnicy w formie pełnej i skróconej, sporządzonej w sposób zapewniający ich zrozumienie przez małoletnich.

3. Opiekunowie mają obowiązek zapoznać uczniów ze Standardami oraz omówić je w taki sposób, aby ich treść była dla uczniów zrozumiała.

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 11**

1. Komenda Powiatowa PSP w Świdnicy jako jednostka organizacyjna ochrony przeciwpożarowej nie posiada ofert regularnych, cyklicznych zajęć edukacyjnych i/lub warsztatów dla małoletnich i nie ustala planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia, bezpośrednio po jego ujawnieniu oraz w toku procedury interwencji zgodnie z niniejszymi Standardami strażak KP PSP w Świdnicy zobowiązany jest do udzielenia małoletniemu wsparcia zgodnie z charakterem ujawnionego przypadku krzywdzenia, stanem psychicznym i fizycznym małoletniego oraz jego potrzebami, w tym np. odizolowania małoletniego od grupy (z zachowaniem zasady obecności co najmniej 2 osób dorosłych), zapewnienia warunków do wyciszenia, wysłuchania małoletniego, zawiadomienia opiekunów i/lub odpowiednie służby.

## **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK-DZIECKO**

### **W KOMENDZIE POWIATOWEJ PSP W ŚWIDNICY**

Zasady bezpiecznych relacji pracowników KP PSP w Świdnicy z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i praktykantów. Pracownik KP PSP w Świdnicy powinien traktować dzieci z szacunkiem oraz uwzględniać ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje pracowników KP PSP w Świdnicy z dziećmi:

- a) w trakcie wizyty w KP PSP w Świdnicy uczestnicy poruszają się w grupie pod nadzorem opiekuna/opiekunów i pracownika KP PSP w Świdnicy,
- b) w trakcie ogłaszania alarmu dla zastępów Państwowej Straży Pożarnej opiekun wraz z podopiecznymi powinni bezwzględnie podporządkować się poleceniom pracownika KP PSP w Świdnicy celem zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa,
- c) działania podejmowane wobec dzieci powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe,
- d) nikt nie może stosować przemocy wobec dzieci - bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- e) pracownikom KP PSP w Świdnicy nie wolno używać wobec dzieci wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad małoletnimi (np. zastraszać, przymuszać, grozić),
- f) pracownik KP PSP w Świdnicy nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
- g) jeśli dziecko czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów pracowników KP PSP w Świdnicy, może powiedzieć o tym opiekunowi lub innemu pracownikowi KP PSP w Świdnicy. Może również oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
- h) pracownikowi KP PSP w Świdnicy zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory),
- i) jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy),
- j) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów,
- k) pracownik KP PSP w Świdnicy musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie; dotyczy to odwiedzania określonych stron, na których może on spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta; jeśli profil pracownika KP PSP w Świdnicy jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność strażaka.

## **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO-DZIECKO W KP PSP w ŚWIDNICY**

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należytyym szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w KP PSP w Świdnicy (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
  - wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt tylko się nasili,
  - powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz,
  - słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj to, co usłyszałeś,
  - upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć,
  - wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

**PAMIĘTAJ! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do pracownika Komendy Powiatowej PSP w Świdnicy.**

6. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym swojego opiekuna lub pracownika KP PSP w Świdnicy.
7. Komenda Powiatowa PSP w Świdnicy jest formacją przeznaczoną do niesienia pomocy - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koledzy/koleżanki czuliby się zagrożeni.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych osób.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś do Komendy Powiatowej PSP w Świdnicy niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.



NOTATKA SŁUŻBOWA

sporządzona przez .....

Dnia ..... w KP PSP w Świdnicy o godzinie .....

Imiona i nazwiska osób obecnych:

.....

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Podjęte działania, wnioski:

.....

.....

.....

Podpisy osób obecnych:

.....

.....

Podpis osoby sporządzającej:

.....

### KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia):

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka:

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe):

a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji

.....

8. Wyniki interwencji: jeśli KP PSP w Świdnicy je uzyskała (działania organów, działania rodziców):

.....

.....

Osoba sporządzająca kartę interwencji: .....

Świdnica, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania  
„Standardów ochrony małoletnich w KP PSP w Świdnicy”**

Ja, niżej podpisany/a .....(imię i nazwisko) oświadczam,  
że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich w KP PSP w Świdnicy”  
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)