



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 1 sierpnia 2024 r.

Poz. 3697

ZARZĄDZENIE NR 219 WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 123 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz. 2227, z późn. zm.¹⁾).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r. poz. 648 i 4146, z 2016 r. poz. 726, z 2017 r. poz. 1822 i 2784, z 2018 r. poz. 1191, z 2019 r. poz. 198 i 1143, z 2020 r. poz.1, z 2021 r. poz. 1940, z 2022 r. poz. 3937 oraz z 2024 r. poz. 2025.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 219
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 czerwca 2024 r.

ZATWIERDZAM

Tomasz Siemoniak

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji¹

Warszawa, dnia 17 lipca 2024 r.

STATUT WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE

§ 1. Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego zadań wynikających ze sprawowania przez wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami pod względem legalności, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) kontrolnej w stosunku do samorządu terytorialnego w zakresie legalności, gospodarności i rzetelności wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej;
- 6) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji;
- 7) reprezentanta Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 8) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 2. Ilekroć w Statucie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zwanego dalej „Statutem”, jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) Wicewojewodach - należy przez to rozumieć I Wicewojewodę i II Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- 3) województwie - należy przez to rozumieć województwo warmińsko-mazurskie;
- 4) Dyrektora Generalnym Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie;
- 6) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, wymienione w § 7 ust. 1 Statutu;
- 7) delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć stanowiska pracy wydziałów Urzędu, zlokalizowane w Elblągu i w Ełku.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Olsztyn.

2. W Elblągu i Ełku działają delegatury Urzędu.

¹ Prezes Rady Ministrów Pan Donald Tusk w dniu 14 maja 2024 r. upoważnił na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 poz. 1195, 1234 i 1641), w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), Pana Tomasza Siemoniaka Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewodów, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewodowie wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę w formie zarządzenia.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa I Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy, w zakresie niezastrzeżonym dla Wojewody;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie;
- 3) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;
- 4) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzka Rada do spraw Potrzeb Zdrowotnych;
- 3) Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komisja Dyscyplinarna dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 4) Warmińsko-Mazurski Rzecznik Dyscyplinarny dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 7.1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Biuro Wojewody;
- 2) Wydział Organizacji i Kadr;
- 3) Wydział Obsługi Urzędu;
- 4) Wydział Prawny i Nadzoru;
- 5) Wydział Finansów i Budżetu;
- 6) Wydział Zdrowia;
- 7) Wydział Infrastruktury i Nieruchomości;
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Wydział Polityki Społecznej;
- 10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 11) Wydział Kontroli;
- 12) Wydział do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu;
- 13) Wydział do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Ełku.

2. Poza komórkami organizacyjnymi wymienionymi w ust. 1 w skład Urzędu wchodzi:

- 1) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Zespół Audytu Wewnętrznego;

- 3) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;
- 4) Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim.

§ 8. W Urzędzie działają, podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów:

- 1) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Audytor Wewnętrzny;
- 3) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim.

§ 9. Szczegółowy zakres działania oraz zasięg terytorialny delegatur określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 10. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektor Biura Wojewody;
- 2) Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr;
- 3) Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu;
- 4) Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru;
- 5) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 6) Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 7) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości;
- 8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 10) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 11) Dyrektor Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu;
- 12) Dyrektor Wydziału Kontroli;
- 13) Dyrektor Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Ełku.

§ 11. Do zakresu działania **Biura Wojewody** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna w zakresie zespolonej administracji rządowej w województwie,
 - b) sprawy zagraniczne, w tym obsługa protokółarna i organizacja oficjalnych wizyt;
- 2) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów;
- 3) obsługa organizacyjna pracy Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz partiami politycznymi, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi;
- 5) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a ministrem właściwym do spraw administracji publicznej;
- 6) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 7) realizacja zadań wynikających z przepisów o działalności lobbingowej;
- 8) organizacja i koordynacja wojewódzkich obchodów świąt państwowych.

§ 12.1. Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Kadr** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych;
- 2) informatyzacja.

2. Obsługa Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie jego zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13. Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie zapewnienia prawidłowych warunków działania Urzędu, gospodarowania mieniem Urzędu oraz prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem kompetencji kierownika zamawiającego oraz reprezentowania Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie realizacji przez Wojewodę zadań związanych z utrzymywaniem w należytych stanie drogowych, kolejowych, lotniczych i morskich przejść granicznych.

§ 14. Do zakresu działania **Wydziału Prawnego i Nadzoru** należy w szczególności:

- 1) obsługa Wojewody w zakresie przygotowywania pod obrady Rady Ministrów projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad działalnością gmin, powiatów, samorządu województwa, związków gmin, związków powiatów oraz związków gmin i powiatów, organów Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na podstawie kryterium legalności;
- 3) przygotowywanie skarg do sądów administracyjnych w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę;
- 4) sporządzanie skarg kasacyjnych od wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie i prowadzenie postępowań przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych;
- 5) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę oraz prowadzenie rejestru tych aktów;
- 7) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niespolonej oraz reprezentowanie Wojewody w zakresie dotyczącym aktów prawa miejscowego;
- 8) uzgadnianie projektów statutów związków gmin, powiatów i związków powiatowo-gminnych oraz ich zmian;
- 9) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz wydziałów i delegatur Urzędu;
- 10) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem zarządów komisarycznych oraz wyznaczaniem osoby przejmującej wykonywanie zadań i kompetencji wójta;
- 11) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 12) realizacja zadań Wojewody w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych.

§ 15. Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Budżetu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) budżet,
 - b) finanse publiczne;
- 2) obsługa finansowo-księgową Urzędu.

§ 16. Do zakresu działania **Wydziału Zdrowia** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, z wyłączeniem zadań określonych w § 20 pkt 4.

§ 17. Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo;
- 2) gospodarka;
- 3) gospodarka morską;
- 4) rybołówstwo;
- 5) transport;
- 6) aktywa państwowe;
- 7) rozwój wsi, z wyłączeniem zadań określonych w § 26 pkt 2;
- 8) gospodarka wodna;
- 9) rolnictwo;
- 10) rynki rolne;
- 11) środowisko;
- 12) rozwój regionalny.

§ 18. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
 - a) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
 - b) obywatelstwa i repatriacji,
 - c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, z zastrzeżeniem § 19 pkt 6;
- 3) praca, obejmujący sprawy zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu w zakresie:
 - a) wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców,
 - b) ustalania, po zasięgnięciu opinii marszałka województwa, kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców.

§ 19. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) praca, z wyłączeniem spraw określonych w § 18 pkt 3;
- 2) oświata i wychowanie;
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 4) zabezpieczenie społeczne, z wyłączeniem spraw określonych w § 27;
- 5) rodzina;
- 6) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie związanym z zachowaniem i rozwojem tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, integracją obywatelską i społeczną osób należących do tych mniejszości, a także zachowaniem i rozwojem języka regionalnego.

§ 20. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z wyłączeniem spraw określonych w § 18 pkt 1;
- 3) administracja publiczna w zakresie:

- a) przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu,
 - b) usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu;
- 4) zdrowie w zakresie organizacji i nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.

§ 21. Do zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy w szczególności:

- 1) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych;
- 2) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu skarg, wniosków i petycji;
- 3) realizacja zadań Wojewody w zakresie sprawowania kontroli nad działalnością tłumaczy przysięgłych oraz udostępniania listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu;
- 4) realizacja zadań Wojewody w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.

§ 22. Do zakresu działania **Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu** należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Delegatury Urzędu w Elblągu.

§ 23. Do zakresu działania **Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elku** należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Delegatury Urzędu w Elku.

§ 24. Do zakresu działania **Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów w Urzędzie oraz ochrona systemów i sieci teleinformatycznych.

§ 25. Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należy w szczególności realizacja zadań z zakresu audytu wewnętrznego w rozumieniu odrębnych przepisów.

§ 26. Do zakresu działania **Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy w szczególności realizacja zadań objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) rozwój wsi w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 27. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim**, którego obsługę administracyjno-biurową zapewnia Urząd, należy w szczególności realizacja zadań związanych z orzekaniem o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz ustalaniem poziomu potrzeby wsparcia.

§ 28. Spory kompetencyjne między wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 29. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

- 1) Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty;
- 4) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków;

- 11) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Warmińsko-Mazurski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny i Państwowi Powiatowi Inspektorzy Sanitarni działający na terenie województwa;
- 14) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 30. 1. Aparat pomocniczy organów administracji rządowej w województwie stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie;
- 3) Kuratorium Oświaty w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Ełku;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Olsztynie;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Olsztynie;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Giżycku;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Giżycku;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Ełku;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Ełku;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Olsztynie;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Olsztynie;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie i Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne działające na terenie województwa.

2. Aparat pomocniczy Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowi Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna funkcjonująca w strukturze Urzędu, który zapewnia jej działanie.

§ 31. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 32. Organizację i zakresy działania rządowej administracji zespolonej w województwie oraz zakres działania delegatur, do których należą sprawy lub części spraw objęte zakresem działania poszczególnych jednostek organizacyjnych, określają ich statuty i regulaminy organizacyjne.

§ 33. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 34. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik
do Statutu
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Olsztynie

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie

Państwowa Straż Rybacka z siedzibą w Olsztynie.