

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-801) przy ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie kwotę 157.440,00 zł brutto.

1. Tytuł zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja jednodniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej, jako „Konferencja” lub „Wydarzenie”), z okazji oficjalnego rozpoczęcia realizacji projektów IPCEI CIS, które otrzymały dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO).

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 16 maja 2024 r. do godz. 12:00** na adres: malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl.

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Małgorzata Wójcicka,
Dział Komunikacji i Marketingu,
e-mail: malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja jednodniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej, jako „Konferencja” lub „Wydarzenie”), z okazji oficjalnego rozpoczęcia realizacji projektów IPCEI CIS, które otrzymały dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO).

Termin wydarzenia: wydarzenie będzie trwać ok. 5 godzin i odbędzie się w jednym z 3 (trzech) terminów do wyboru: 19 czerwca albo 26 czerwca albo 27 czerwca 2024 r., przy czym Zamawiający preferuje termin 19 czerwca 2024 r.

Liczba uczestników: minimalnie 50 a maksymalnie 100.

Wydarzenie odbędzie się w formule stacjonarnej.

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie przestrzeni i aranżacja sali;
2. Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia;
3. Zapewnienie pomieszczenia dla gości VIP i prelegentów;
4. Przygotowanie otwarcia konferencji;
5. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych;
6. Przygotowanie zaproszeń elektronicznych;
7. Zapewnienie moderatora;
8. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów;
9. Zapewnienie wyżywienia;
10. Zapewnienie relacji video;
11. Zapewnienie koordynatora-reżysera i przygotowanie scenariusza.

5. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo mazowieckie/miasto stołeczne Warszawa.

6. Cel zamówienia

Celem wydarzenia jest promocja z okazji oficjalnego rozpoczęcia realizacji projektów IPCEI CIS, które otrzymały dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO).

7. Przedmiot zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w załączniku nr 3 do zapytania.

8. Kod CPV

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

9. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie przed okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.

10. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie **3 (trzy) usługi** polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny **dla minimum 100 uczestników** stacjonarnych każda **o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych) każda wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia przynajmniej **1 (jedną) osobą** spełniającą poniższe wymagania: osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała **minimum 3 (trzy) wydarzenia** typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny dla **minimum 100 uczestników** stacjonarnych każda.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik uprawniający do podpisania oferty i pozostałych dokumentów.
- 2) **Formularz ofertowy – podpisany przez osobę upoważnioną** - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) **Projekt/koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni, z uwzględnieniem propozycji KV konferencji** (prezentacja, przygotowana w formie elektronicznej, w formacie *pdf, musi zawierać **co najmniej dwie wizualizacje 3D sceny i sali** oraz **rzut z góry przestrzeni głównej** z opisem/oznaczeniem rozplanowania wymaganych elementów sali) i aranżacji scenografii umiejscowionej w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, w którym odbędzie się wydarzenie, uwzględniająca wytyczne z SOPZ, w tym m.in. podest, mównicę, umiejscowienie ekranu wbudowanego w zabudowę, fotele i stoliki, scenografię z logotypami oraz opis

rodzaju oświetlenia. Przedstawione wizualizacje muszą posiadać wysoki poziom szczegółowości oraz odzwierciedlać rzeczywiste warunki lokalizacyjne obiektu (tj. uwzględniać konkretne wymiary, kolory ścian, podłogi itp.). W przypadku braku projektu/koncepcji aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 4) **Wykaz usług i osób** wraz z dokumentacją poświadczającą prawidłową realizację zamówienia. Do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

12. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	35
2	Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni (S)	35
3	Obiekt (O)	20
4	Data (D)	10

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium I: Cena (C) - 35% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **35**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 35 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C} \times 35 \text{ pkt}$$

C – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,

C_n – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą)**,

C – oznacza **cenę brutto badanej oferty**.

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, według reguł matematycznych.

2) Kryterium II: Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni (S) - 35% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 35.

Punkty zostaną przyznane na podstawie **złożonego wraz z ofertą** projektu/koncepcji aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni z uwzględnieniem KV konferencji (prezentacja musi zawierać co najmniej dwie wizualizacje 3D sceny i sali oraz rzut z góry przestrzeni głównej z opisem/oznaczeniem rozplanowania wymaganych elementów sali) i aranżacji scenografii umiejscowionej w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, w którym odbędzie się wydarzenie oraz opisu rodzaju oświetlenia. Przedstawione wizualizacje muszą posiadać wysoki poziom szczegółowości oraz odzwierciedlać rzeczywiste warunki lokalizacyjne obiektu (tj. uwzględniać konkretne wymiary, kolory ścian, podłogi itp.).

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

Podkryterium 1 - Estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów, w tym oświetlenia „EO” – **maksymalnie 20 pkt**;

Podkryterium 2 - Funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji „FS” – **maksymalnie 15 pkt**.

Punkty zostaną przyznane za koncepcję aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni, która musi zapewniać funkcjonalne zastosowanie technik multimedialnych, tj. oświetlenie, rozmieszczenie elementów, wielkość ekranu dostosowana do zabudowy i wielkości pomieszczenia, zabudowa scenografii sceny, rozmieszczenie logotypów, wykorzystane technologie itp. oraz być atrakcyjna, nowoczesna, nawiązywać do charakteru wydarzenia.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji z koncepcjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach danego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, merytoryczni członkowie komisji ocenią kolejność, w jakiej poszczególne koncepcje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, koncepcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny koncepcji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają dane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem koncepcji wraz z opisem oświetlenia w zestawieniu.

Wykonawcy, który przedstawił koncepcję wraz z opisem oświetlenia najlepiej spełniającą wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, **przyznaje się 0 punktów**.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których koncepcja oceniana jest jako spełniająca wymagania w ramach danego podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

a) estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów, w tym oświetlenia “EO”

$$EO = (EO \text{ max} - EO \text{ obliczana}) : (EO \text{ max} - 1) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

EO max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

EO obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

b) funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji – „FS”

$$FS = (FS \text{ max} - FS \text{ obliczana}) : (FS \text{ max} - 1) \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

FS max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FS obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 punktów. Punkty zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$LPS = EO + FS$$

gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni

EO – punkty za podkryterium: estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów, w tym oświetlenia

FS - punkty za podkryterium: funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji

Uwaga!

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów/koncepcji scenografii sceny i głównej przestrzeni, Zamawiający podda ocenie koncepcję, która została przedstawiona przez Wykonawcę, jako pierwsza w kolejności, tj. oznaczona numerem 1 lub załączona do oferty, jako pierwsza. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe ustalenie, która z koncepcji jest pierwsza, Zamawiający przyjmie do oceny losowo wybraną koncepcję. Koncepcja scenografii i głównej przestrzeni załączona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji scenografii sceny wymaganych elementów dotyczących scenografii sceny tj. podest, mównica, ekran (w zabudowie), fotele i stoliki, logotypy, Zamawiający uwzględni to w ocenie danej oferty, w podkryterium nr 2 Funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji „FS”.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą projektu aranżacji scenografii sceny i sali lub opisu rodzaju oświetlenia lub gdy oferta będzie niekompletna tzn. prezentacja nie będzie zawierała co najmniej dwóch wizualizacji 3D sceny i sali oraz rzut z góry przestrzeni głównej.

Punkty w kryterium „Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryterium III: Obiekt (O) - 20% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Wykonawca proponuje w ofercie miejsce organizacji wydarzenia. Oferta zostanie odrzucona gdy:

- a) zaproponowany w ofercie obiekt będzie oddalony od siedziby Zamawiającego (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa) o więcej niż 4,5 km w linii prostej, mierzonej za pomocą Google Maps;
- b) Wykonawca nie wskaże w ofercie miejsca organizacji wydarzenia.

W tym kryterium zostaną przyznane następujące punkty za ocenę obiektu:

- za zaproponowanie miejsca, które jest nowoczesną przestrzenią postindustrialną, zrewitalizowaną po dawnych zakładach przemysłowych albo miejscem historycznym o surowym designie, z wykorzystaniem z czerwonej cegły: 0 lub 10 pkt
- za prestiż, reprezentacyjność i brak negatywnych skojarzeń: 0-10 pkt,

4) Kryterium IV: Data (D) - 10% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.

Wykonawca wskaże w ofercie datę organizacji wydarzenia. Oferta zostanie odrzucona gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie daty organizacji wydarzenia.

W tym kryterium merytoryczni członkowie komisji ocenią zaproponowaną datę wydarzenia w następujący sposób:

- za zaproponowanie jako dzień organizacji konferencji co najmniej daty 19 czerwca 2024 r. – 10 pkt
- za zaproponowanie jako dzień organizacji konferencji daty innej niż 19 czerwca tj. 26 lub 27 czerwca 2024 r. – 0 pkt,

5) Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O\dot{L} = C+S+O+D$$

Gdzie: **OŁ** – oznacza **ocenę łączną oferty**

C – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena oferty brutto**

S – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni**

O – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Obiekt**

D – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Data**

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

- 1) Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, którego treść oferty będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem, w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykluczeniu podlega Wykonawca, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów.
- 3) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Informacje dotyczące kar umownych

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 30% kwoty wynagrodzenia brutto w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w całości;
 - 2) 20% kwoty wynagrodzenia brutto należnego za dane świadczenie zgodnie z Ofertą, w przypadku niewykonania poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy za każde niewykonane świadczenie;
 - 3) 30% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od Umowy przez NCBR z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 4) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji świadczeń umownych w stosunku do terminów wynikających z Umowy, SOPZ lub określonych w inny sposób przez Strony;
 - 5) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdego stacjonarnego uczestnika Wydarzenia nieobjętego ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - 6) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy – za każde naruszenie.
2. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień Umowy, w tym SOPZ i Oferty.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
 5. NCBR może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez NCBR szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
 7. Kary umowne przewidziane Umową podlegają sumowaniu i mogą być naliczane przez Zamawiającego niezależnie od siebie.

15. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:
 - 1) zaistnieją okoliczności związane z występowaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, związane z trwającą w Ukrainie militarną agresją rosyjską, powodujące że realizacja Umowy w pełnym pierwotnie przewidzianym zakresie nie leży w interesie publicznym;
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 5) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Umowie i jej załącznikach, w tym terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 6) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej, jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 7) wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 8) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnieść o jej zmianę w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany oraz informacji i dowodów potwierdzających, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - b) danych teleadresowych;
 - c) danych rejestrowych;
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

16. Dodatkowe informacje

- 1) **Zapisy umowy zostaną przekazane Wykonawcy najkorzystniejszemu.**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie;
 - c) negocjacji oferty.
- 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu

ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 4) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 5) Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 6) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lub modyfikacji przygotowywanych w ramach współpracy projektów koncepcji aranżacji itp. oraz sposobów ich znakowania.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji lub zmiany wybranych elementów wyposażenia.
- 10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:
 - a. utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
 - b. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - c. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne język.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postpowaniu wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej: na adres malgorzata.wojicka@ncbr.gov.pl
- 2) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

18. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się podpis osoby umocowanej (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania. Załączniki które służą do oceny i przyznania punktów w kryterium nie powinny stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 1. przekazywanych po otwarciu ofert;
 2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty;
 4. elementów oferty podlegających ocenie.

- 8) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

20. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2020 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

21. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1
- 2) Wykaz usług i osób – Załącznik nr 2
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM

Katarzyna Gurbiel-Choldzyńska

Dział Komunikacji i Marketingu

/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**FORMULARZ OFERTOWY**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY:

.....

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. organizacji i realizacji jednodniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z okazji oficjalnego rozpoczęcia realizacji projektów IPCEI CIS, które otrzymały dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)

- 1) oświadczamy, że konferencja zostanie zorganizowana w:

.....

(nazwa i dokładny adres obiektu)

- 2) proponowana data organizacji wydarzenia – proszę zaznaczyć::

19 czerwca 2024 r.

26 czerwca 2024 r.

27 czerwca 2024 r.

W przypadku wskazania więcej niż jednej daty Wykonawca musi zapewnić organizację konferencji w każdym ze wskazanych terminów – wybór terminu do decyzji Zamawiającego.

- 3) oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

..... złotych netto, słownie..... złotych netto

powiększona o należny podatek od towarów i usług,

..... złotych brutto, słownie..... złotych brutto

w tym:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (C*D)	VAT (%)	Wartość podatku VAT (E*F)	Wartość brutto (E+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zapewnienie przestrzeni i aranżacja sali	1					
2	Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia	1					
3	Zapewnienie pomieszczenia dla gości VIP i prelegentów	1					
4	Przygotowanie otwarcia konferencji	1					
5	Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych	1					
6	Przygotowanie zaproszeń elektronicznych	1					
7	Zapewnienie moderatora	1					
8	Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów	1					
9	Zapewnienie wyżywienia	100					
10	Zapewnienie relacji video	1					
11	Zapewnienie koordynatora-reżysera i przygotowanie scenariusza	1					
RAZEM (suma poszczególnych kolumn E, G i H)					X		

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
5. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-801, Chmielna 69, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.²
7. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie³
..... powierzę(-my) podwykonawcy(-om),
po zawarciu stosownej umowy.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

.....
miejsce, data

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej Formularz
ofertowy upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹ * Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z instrukcją NCBR dot. przeprowadzania postępowania zakupowego dla zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP, w szczególności tych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych netto i są wyłączenia ze stosowania procedury oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane osobowe Wykonawcy są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowników w NCBR systemów informatycznych przy czym zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest

wyłącznie do możliwości zapoznania się z nimi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii.

6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane wieczysto w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykaz usług i osób

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest: **organizacja i realizacja jednodniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej, jako „Konferencja” lub „Wydarzenie”), z okazji oficjalnego rozpoczęcia realizacji projektów IPCEI CIS, które otrzymały dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO).**

Wymaganie Zamawiającego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) usługi polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny dla minimum 100 uczestników stacjonarnych każda o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1.	Nazwa i zakres usługi	..........
	Data wykonania usługi	od/...../.....

	<i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi brutto	.....
	Liczba osób:	.....
2.	Nazwa i zakres usługi	..........
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi brutto	.....
	Liczba osób:	.....
3.	Nazwa i zakres usługi	..........
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>

	Wartość usługi brutto	.....
	Liczba osób:	.....

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w pkt 9 zapytania ofertowego, zostały wykonane należycie.⁴

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję:

Wymaganie Zamawiającego				
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia przynajmniej 1 (jedną) osobą spełniającą poniższe wymagania: osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny dla minimum 100 uczestników stacjonarnych każda.				
Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Opis kwalifikacji/ doświadczenia /wskazać rodzaj wydarzenia, liczbę uczestników/	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1.		koordynator-reżyser		
2.				
3.				

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

⁴ W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę