



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa*

---

## **INSTRUKCJA**

**wypełniania wniosków transferowych zalesieniowych w aplikacji  
eWniosekPlus na rok 2024**

**Wersja 2.0**

Warszawa, 30.09.2024 r.

## **Spis treści:**

|   |            |
|---|------------|
| Wstęp.....  | 3          |
| <b>1. Logowanie .....</b>   | <b>9</b>   |
| <b>2. Kreator wyboru wniosku transferowego.....</b>   | <b>21</b>  |
| <b>3. Wnioski transferowe ZAL .....</b>   | <b>24</b>  |
| 3.1 <i>Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2024.....</i>   | <i>26</i>  |
| 3.2 <i>Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2024.....</i>  | <i>55</i>  |
| 3.3 <i>Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2024.....</i> | <i>86</i>  |
| 3.4 <i>Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420PW) na rok 2024 .....</i>   | <i>108</i> |
| 3.5 <i>Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024. ....</i>                      | <i>129</i> |
| 3.6 <i>Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024.....</i>  | <i>155</i> |

## Wstęp

Instrukcja opisuje aplikację eWniosekPlus w zakresie funkcjonalności umożliwiającej złożenie w wersji elektronicznej wniosków transferowych o przyznanie płatności zalesieniowych na Kampanię 2024.

W 2024 można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus następujące wnioski:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 5) wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie na zalesianie /wsparcia na zadrzewienie /wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premier zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 6) wniosek o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premier zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

Ad. 1

Wniosek transferowy TZ46 można złożyć w przypadku:

**a) przeniesienia własności lub współwłasności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych**

Jeżeli nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo ich części na rzecz innego producenta rolnego w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu producentowi rolnemu, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ46, w Biurze Powiatowym ARiMR, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych działek.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

- prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie, kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany

zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

#### **b) śmierci producenta rolnego**

Wniosek transferowy TZ46 składa:

1. producent rolny, który nabył w wyniku dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich działek rolnych, albo ich części, objętych wnioskiem o przyznanie płatności złożonym przez spadkodawcę, składa **w terminie 35 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
2. małżonek zmarłego producenta rolnego, który złożył wniosek o przyznanie płatności obejmujący działki rolne stanowiące własność tego małżonka, składa **w terminie 7 miesięcy** od dnia śmierci tego producenta.

Spadkobierca producenta rolnego powinien:

1. złożyć wniosek transferowy TZ46 do Biura Powiatowego ARiMR, do którego został złożony wniosek przez spadkodawcę;
2. zobowiązać się do kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz poprzedniego właściciela, przejmujący otrzyma pierwszą płatność w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu *wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie*.

Ad. 2

Wniosek transferowy TZ713 można złożyć w przypadku:

#### **a) przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie**

Jeżeli po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich gruntów objętych tym wnioskiem albo ich części na rzecz innego rolnika w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu rolnikowi, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ713, w tym samym Biurze Powiatowym ARiMR co poprzedni właściciel, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych gruntów. Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

1. kontynuowania realizacji zobowiązań, podjętych przez poprzedniego właściciela oraz
2. zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

#### **b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego**

Spadkobierca składa wniosek transferowy TZ713 **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku, do kierownika biura powiatowego ARiMR właściwego ze względu na swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę.

W przypadku śmierci rolnika, pomoc przyznaje się spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu rolnikowi, który nabył w drodze dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych wnioskiem lub nabył własność/współwłasność wszystkich lub części gruntów objętych wnioskiem o pomoc jako przedmiot zapisu windykacyjnego oraz zobowiązał się do kontynuowania zobowiązań podjętych przez spadkodawcę.

#### **c) następstwa prawnego**

Następca prawny rolnika składa wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, do kierownika biura powiatowego ARiMR właściwego ze względu na swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których nastąpiło następstwo prawne, po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, pomoc



przysługuje następcy prawnemu, który nabył w wyniku tego następstwa własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych tym wnioskiem i zobowiązał się do:

- kontynuowania zobowiązań podjętych przez rolnika oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez rolnika, jaką rolnik byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, następcą prawnym pierwszą płatność otrzyma w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 3

Wniosek transferowy TZ1420P można złożyć w przypadku:

**a) przeniesienia własności gruntów**

**I. Przeniesienie własności nastąpiło do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie odpowiednio pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki.

Nowy właściciel gruntów, wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Przedmiotowy wniosek nowy właściciel składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

**II. Przeniesienie własności nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej **za ten rok**, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy WZL1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu. Wniosek transferowy WZL1420P nowy właściciel składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

Nowy właściciel zobowiązuje się do kontynuowania zobowiązaniem do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

**b) śmierci rolnika**

**I. Śmierć rolnika nastąpiła do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.**

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może

wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa wniosek transferowy TZ1420P do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego rolnik, którego jest spadkobiercą/zapisobiercą windykacyjnym, złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

## **II. Śmierć rolnika nastąpiła od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok**

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie odpowiednio premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa swój wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego rolnik, którego jest spadkobiercą/zapisobiercą windykacyjnym, złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej do gruntów, które w dniu przyznawania tych premii stanowiły własność jego małżonka, kolejne premie pielęgnacyjne lub premie zalesieniowe mogą być przyznane właścicielowi tych gruntów, pod warunkiem złożenia w wymaganym terminie wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu tego rolnika.

Spadkobierca zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

### **c) następstwa prawnego**

#### **I. Następstwo prawne zaistniało do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Przedmiotowy wniosek transferowy TZ1420P następca prawny rolnika składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten rolnik złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

#### **II. Następstwo prawne zaistniało od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.**

Jeżeli następstwo prawne zaistniało w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, następca prawny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Wniosek transferowy TZ1420P następca prawny rolnika składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten rolnik złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

Następca prawny zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

Ad. 5

Wniosek transferowy TZ2327 można złożyć w przypadku:

**a) przeniesienia własności gruntów**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio wsparcia na zalesianie/zadrzewienie/system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki. Nowy właściciel gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

**b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego**

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania wsparcia na zalesianie/zadrzewienie/system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premii z tytułu **zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027)**, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesianie/zadrzewienie /system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

**c) następstwa prawnego**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania wsparcia na zalesianie/zadrzewienie system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) /premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego

rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia na zalesianie/zadrzewienie/system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premier pielęgnacyjnej i premier zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, na wniosek transferowy złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Ad) 4, 6, Wnioski transferowe o wypłatę TZ1420PW, TZ2327W można złożyć w przypadku:

#### **a) śmierci beneficjenta**

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia wnioskodawca, do którego ta decyzja została skierowana, zmarł, jego spadkobiercy przysługują prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania. W takim przypadku, gdy w decyzji zostało przyznane wsparcie lub premia, są one wypłacane spadkobiercy. Prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania, przysługują spadkobiercom i prawa te wykonuje ten spadkobierca, na którego pozostali spadkobiercy wyrazili pisemną zgodę. Należności wynikające z tytułu płatności przyznanych w decyzji są przedmiotem dziedziczenia.

Jeżeli wsparcie, premia nie zostały przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy lub na rachunek wnioskodawcy prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jego spadkobierca który nie kwestionuje należności określonej w decyzji, składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia czy premii wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

#### **b) następstwa prawnego**

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia beneficjent, do którego ta decyzja została skierowana, został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z włączeniem śmierci prawa, które przysługiwałyby temu beneficjentowi jako stronie postępowania, przysługują jego następcy prawnemu.

Jeżeli wsparcie lub premia zostały przyznane wnioskodawcy, jego następca prawny składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji. Do tego wniosku następca prawny wnioskodawcy dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

# 1. Logowanie

Logowanie do aplikacji eWniosekPlus jest poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

W ramach kampanii 2024 na stronie ARiMR, oprócz ikony dla „PUE”, będzie dostępna jednocześnie ikona do logowania w aplikacji eWniosekPlus.

## Systemy teleinformatyczne ARiMR

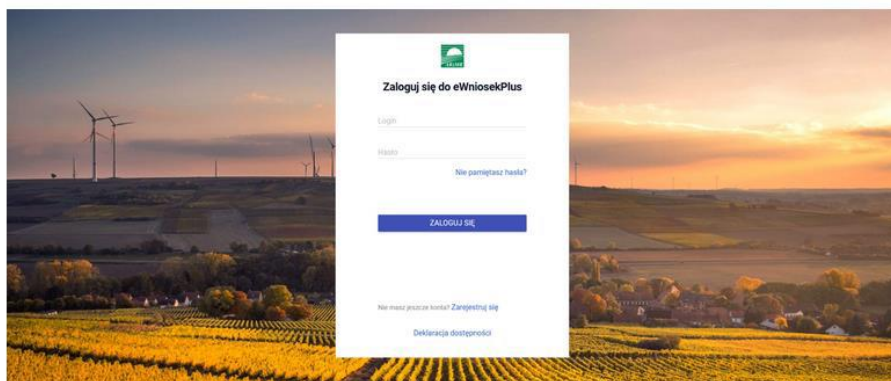
[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” zostaniemy przekierowani do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.

## eWniosekPlus

- > Instrukcje
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR
- > Zmiany TERYT
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Komunikaty



Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek. W zakładce Instrukcje znajdują się także prezentacje i filmy instruktażowe dotyczące obsługi aplikacji.

Przejdź do aplikacji:

**[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)**



Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” zostaniesz przekierowany do strony „Platformy Usług Elektronicznych (PUE)” celem zalogowania się i przejścia do eWnioskuPlus.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się](#)

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

 login.gov.pl

LUB

[Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil](#)

### Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Logowanie do aplikacji  
eWniosekPlus



Logowanie do aplikacji  
IRZplus



Platforma Usług Elektronicznych  
PUE



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” znajdziesz się na stronie Platformy, na której możesz zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana.

## Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

blp

O ARIMR Co robimy Aktualności Załatw sprawę Kontakt PL

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa > Co robimy > Systemy teleinformatyczne ARIMR > Platforma Usług Elektronicznych

eWniosekPlus

Portal IRZplus

**Platforma Usług Elektronicznych**

Mobilna ARIMR

eWoP

Portal Ogłoszeń ARIMR

Platforma Aplikacyjna

Geoportal ARIMR - serwis z danymi przestrzennymi

Dostępność systemów informatycznych.

## Platforma Usług Elektronicznych



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Wejść na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

### Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadających numer w Ewidencji Producentów.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE), będzie głównym, internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez ARIMR.

Po autoryzacji Użytkownik w zintegrowany sposób zobaczy swoje dane w Agencji: dane osobowe i firmowe, listę złożonych wniosków i spraw z aktualnym statusem, historię zmian we wnioskach, spersonalizowane powiadomienia, informacje finansowe.

Udostępnione e-usługi będą mogły być świadczone w jednolity i spersonalizowany sposób.

PUE uprości składanie i obsługę wniosków, a także przyczyni się to do zmniejszenia nakładu pracy oraz kosztów (np.: poprzez brak dokumentów w formie papierowej) po stronie ARIMR. Personalizacja usług zautomatyzuje cyfrowo oraz usprawni kontakt Beneficjenta z ARIMR.

PUE będzie docelowo zintegrowane ze wszystkim systemami dziedzicznymi, a przede wszystkim z Centralnym Systemem Obsługi Beneficjenta, stanowiącym repozytorium wszystkich wniosków przez niego złożonych.

Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” zostaniesz przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

The screenshot shows the main page of the Platforma Usług Elektronicznych. On the right side, there is a blue button labeled "Zaloguj się". Below the navigation bar, there is a section titled "Kalendarz wydarzeń" for the period from 26 Kwi 2023 to 16 Maj 2023. The calendar displays several events:

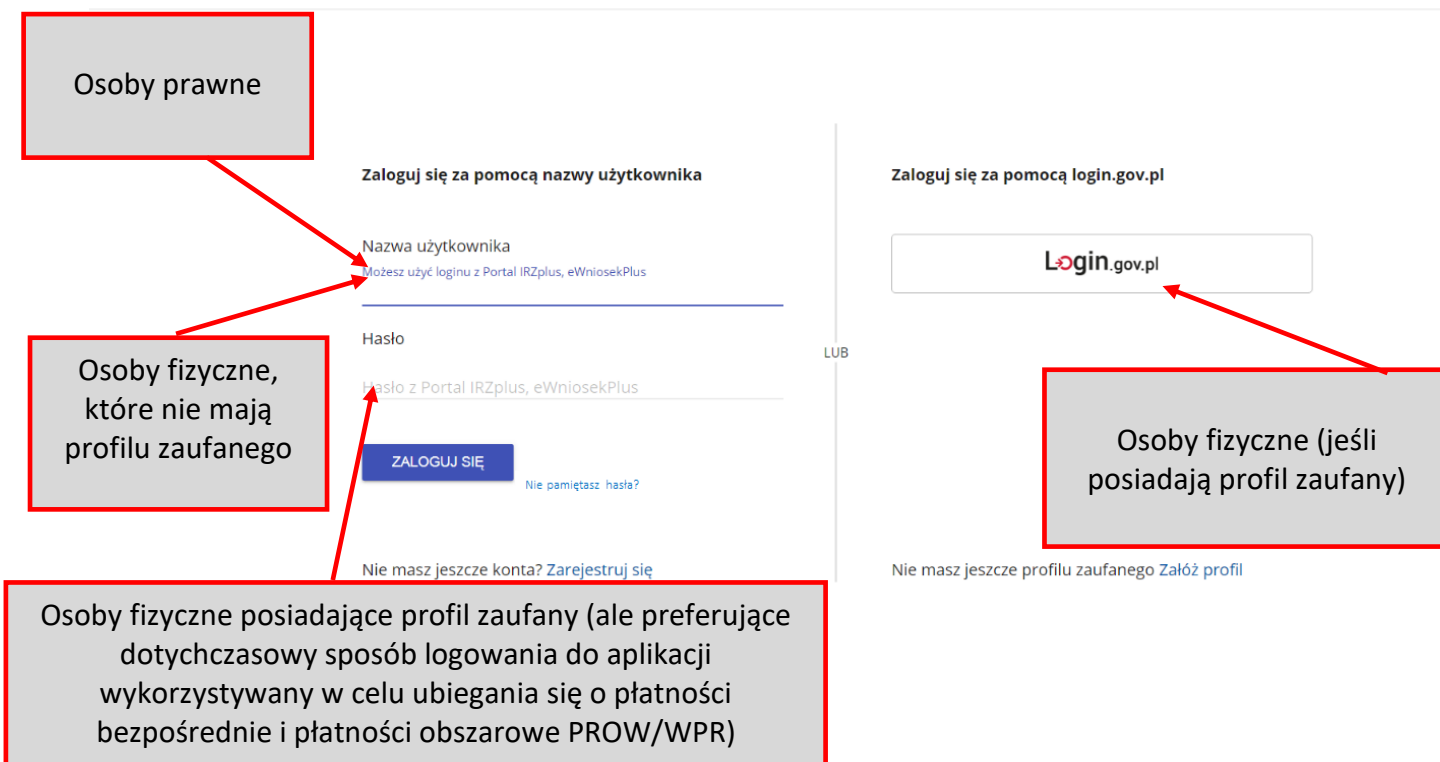
- PROW 1420:** Inwestycje otwierające potencjał produkcji rolnej - nabór od 2 stycznia do 29 grudnia 2023 r.
- PO RYBY:** Ogłoszenie o...
- Inne:** Kampania przyjmowania wniosków o dopłaty bezpośrednie za 2023 r., Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich, Pomoc dla kół gospodyń wiejskich na działalność statutową.

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji znajdziesz się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

**Będąc osobą fizyczną** masz do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, masz możliwość przejścia do strony, na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będziesz wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

**Osoby prawne** logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



Osoby prawne

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika  
Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło  
Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ Nie pamiętasz hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

LUB

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

**login.gov.pl**

Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany)

Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego

Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji wykorzystywany w celu ubiegania się o płatności bezpośrednie i płatności obszarowe PROW/WPR)

Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP ARiMR.

#### Uwaga!

Dla wnioskodawców posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku wnioskodawców, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWniosekPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórznego logowania się.



Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną.

The screenshot displays a web interface for the ARiMR system. On the left is a navigation menu with items like 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', 'Informacje o aplikacji', 'Usługi dla obywatela', 'Usługi dla przedsiębiorcy', 'Usługi dla urzędnika', 'Załącz Profil zaufany', and 'Weź udział w ankiecie'. The main content area is titled 'REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja'. It contains 13 numbered points detailing the terms of use, including login procedures, account security, and data handling. At the bottom of the text are two buttons: 'ZAMKNIJ' and 'TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ'. On the right side of the interface, there are vertical labels: 'Rejestracja', 'Przebieg przez Portal', and 'e ryzykiem'. The version number 'Wersja 1.3.0' is visible at the bottom right.

Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.

Wyloguj się  
4 min. do końca

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Zalutw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej "Rozporządzeniem", Agencja informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach wskazanych w treści poszczególnych zgód.
5. Zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z

Wersja 1.3.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych) w wiadomości w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytanie. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych.

System wyświetla następnie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Należy wyrazić zgodę na ich przetwarzanie.

The screenshot shows a consent dialog box overlaid on the website. The dialog contains the following text:

Platforma Usług Elektronicznych

konstytucyjnie są i wprawdzie dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz rejestracji z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.

4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach wskazanych w treści poszczególnych zgód.

5. Zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.<

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres użytkowania portalu ePUE lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jej zmiany. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ZAMKNIJ" and "TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ". The "TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ" button is highlighted with a red rectangle.

Należy potwierdzić zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

The screenshot shows the main page of the Platforma Usług Elektronicznych website. A confirmation dialog box is displayed in the center, with the following text:

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych oraz musisz zapoznać się z Klauzulą informacyjną.

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled "ZAPISZ", which is highlighted with a red rectangle.

Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną wymaga użycia przycisku ZAPISZ.

The screenshot shows the 'Załatw sprawę' section of the ARiMR portal. The left sidebar contains navigation options like 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', and 'Informacje o aplikacji'. The main content area features several service cards: 'Działania inwestycyjne i premie', 'GRUPA WDROŻENIOWA 1.3.0 TEST - EDYCJA', 'Identyfikacja i rejestracja zwierząt', 'Inne', 'Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności', 'M17 Zarządzanie ryzykiem', and 'Przegląd i edycja ogłoszeń'. The 'Płatności obszarowe' card is highlighted with a red box. Below the cards, there is a footer with legal notices, contact information, and the version number 1.3.0.

W celu złożenia wniosku transferowego, w panelu „Załatw sprawę” należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednie przez eWniosekPlus)”.

W kolejnym kroku, wnioskodawca zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (eWniosek)”, po czym nastąpi przekierowanie na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.

The screenshot shows the 'Płatności obszarowe' section of the ARiMR portal. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a list of service cards: 'Identyfikacja i rejestracja zwierząt', 'Inne', 'M17 Zarządzanie ryzykiem', 'Przegląd i edycja ogłoszeń', and 'Płatności obszarowe'. The 'Płatności obszarowe' card is expanded, showing a sub-option 'Złożenie Wniosku o płatności (Ewniosek)' which is highlighted with a red box. Below this, there is a description: 'Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela'. The footer contains the same legal notices and contact information as the previous screenshot.

W przypadku pierwszego logowania do eWniosekPlus poprzez PUE, wnioskodawcy zostaną zaprezentowane informacje dotyczące zgód na elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu



odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWnioskiPlus nastąpi bez konieczności powtórzenia logowania się.

| Typ zgody   | Treść zgody  | Wyrażam zgodę                             |   |
|---|--|---|---|
| <b>Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności</b> |  | <input type="checkbox"/> Tak<br>wszystkie | <input type="checkbox"/> Nie<br>wszystkie |
| <b>Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego</b>  | <p>Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <p>Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.</p> <p><a href="#">Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji</a></p> | <input type="radio"/> Tak                 | <input type="radio"/> Nie                 |
| <b>Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami</b>   | <p>Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <p>Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.</p>   | <input type="radio"/> Tak                 | <input type="radio"/> Nie                 |

The screenshot shows the user interface of the eWnioskiPlus application. On the left is a navigation menu with options like 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', and 'Informacje o aplikacji'. The main content area displays a consent dialog box with three sections:

- Zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006:** The 'Tak' (Yes) radio button is selected. The text includes: 'Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.', 'Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.', and 'Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji'.
- Zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013:** Both 'Tak' and 'Nie' radio buttons are unselected. The text includes: 'Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.', 'Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.', and 'Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji'.
- Działanie rolnictwo ekologiczne:** Both 'Tak' and 'Nie' radio buttons are unselected. The text includes: 'Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.', 'Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach'.

The top right corner of the application shows a notification icon and the text 'Wyloguj się 5 min. do końca'.

Zgody dotyczą także elektronicznej wymiany korespondencji dotyczącej płatności zalesieniowych. Przykład dotyczy zgody w zakresie działania Zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

Platforma Usług Elektronicznych

mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu\*\*

Adres e-mail\*\*

123456789@wp.pl

Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

\*\* należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Podanie wyżej wymienionych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez usunięcie danych z niniejszego formularza lub poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora (ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl . Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAPISZ

Na podany numer telefonu i/lub adres email wysyłany jest kod weryfikacyjny dla systemu PUE.

Platforma Usług Elektronicznych

ekologiczne korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu\*\*

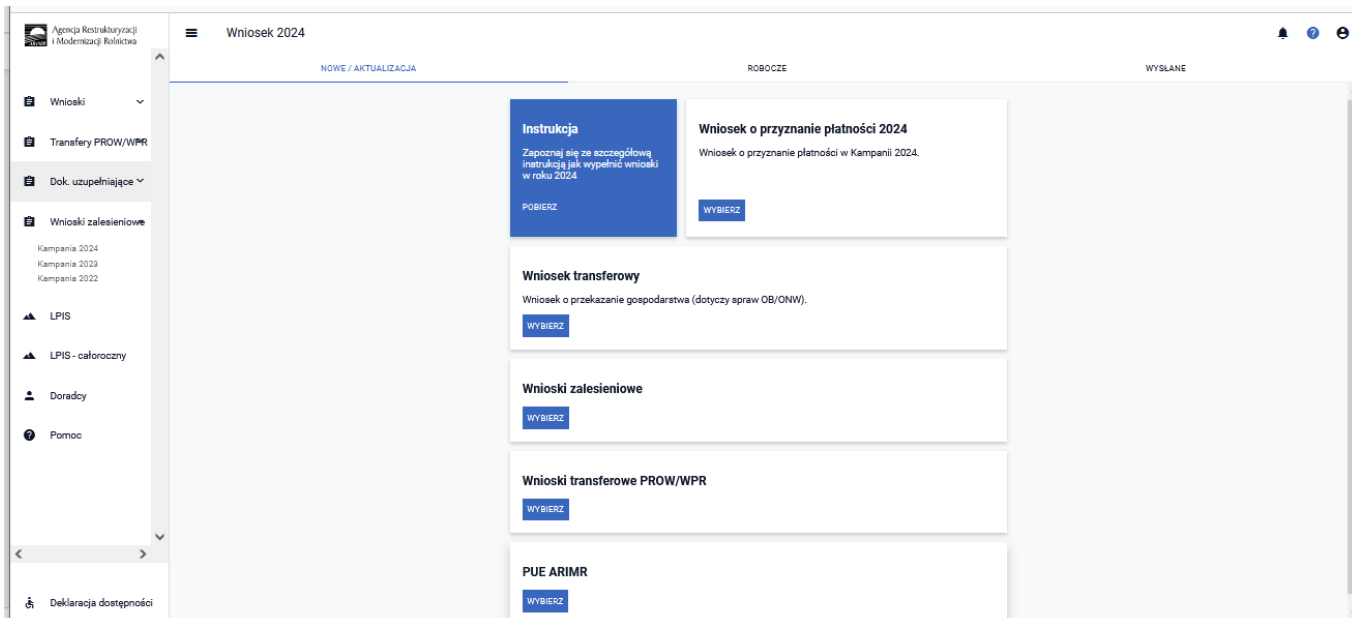
604708027

Adres e-mail\*\*

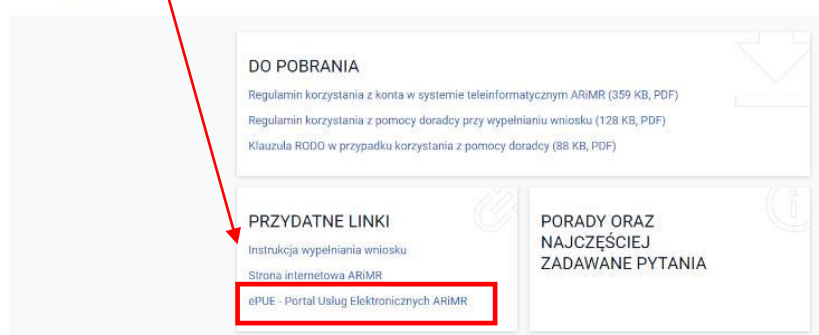
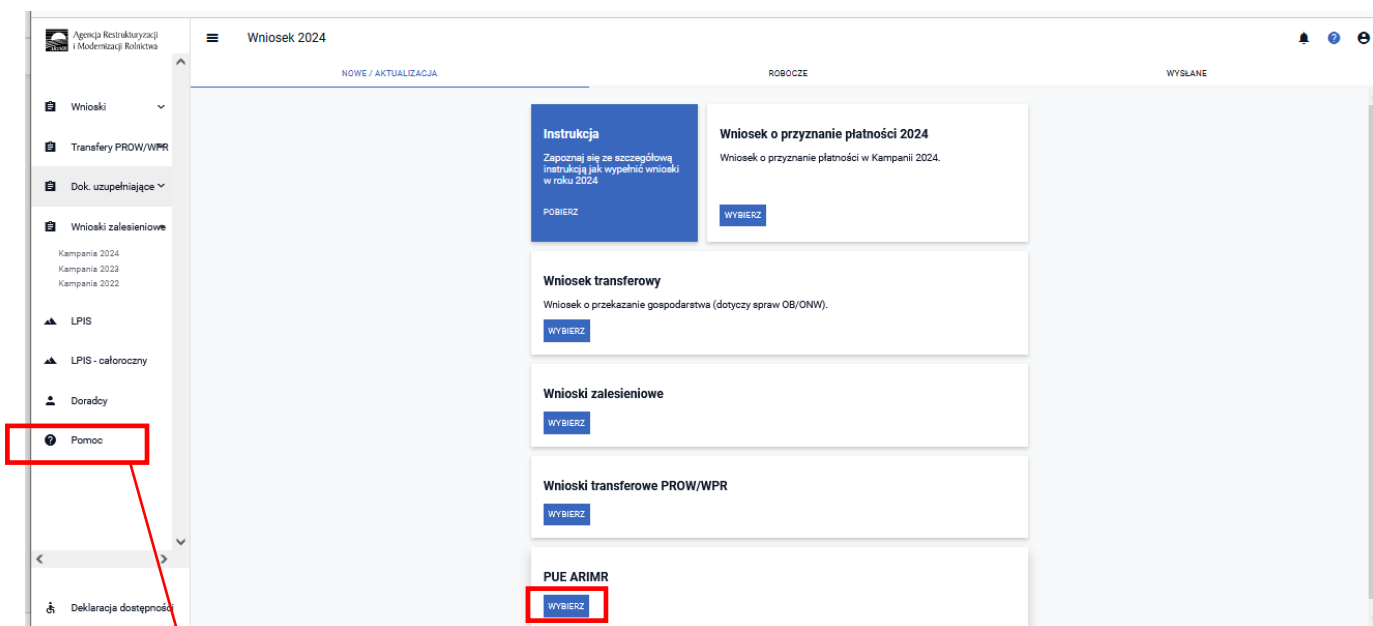
\*\* należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Podanie wyżej wymienionych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez usunięcie danych z niniejszego formularza lub poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora (ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl . Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAPISZ



Należy zaznaczyć, że wylogowanie z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Jest możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce „**NOWE/AKTUALIZACJA**” lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.



Wnioskodawca może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: „Zarejestruj się” - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE, „Załącz profil” – umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

#### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Możliwość utworzenia konta

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

#### Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

Możliwość utworzenia profilu zaufanego

Nie masz jeszcze profilu zaufanego? Załącz profil

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

#### Uwaga!

Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku przejęcia zalesionych gruntów w ramach spadku, gdy nowy właściciel do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem, a nie kontem spadkodawcy.

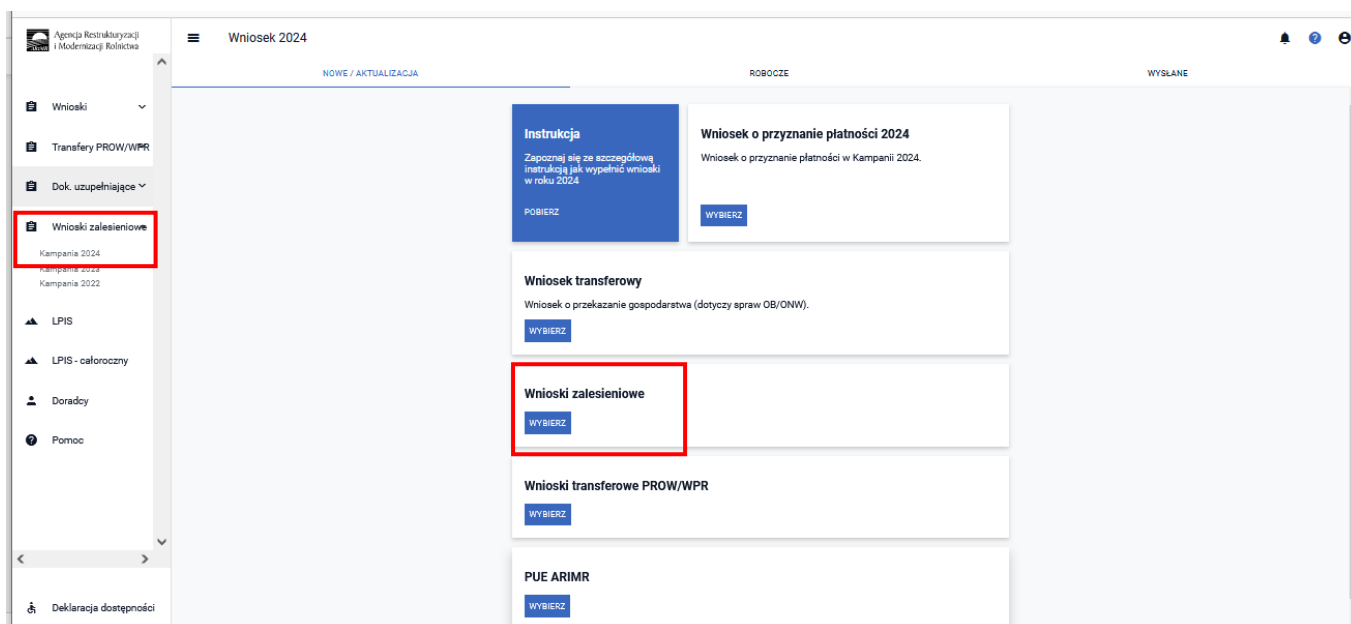
Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset/zmiana hasła i konfiguracja powiadomień opisane zostały w części 2 oraz 3 (pkt 1-3) Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus, zamieszczonej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

**Należy zaznaczyć, iż wnioski transferowe, dotyczące płatności zalesieniowych mogą być składane w aplikacji eWniosekPlus także przez doradców.**

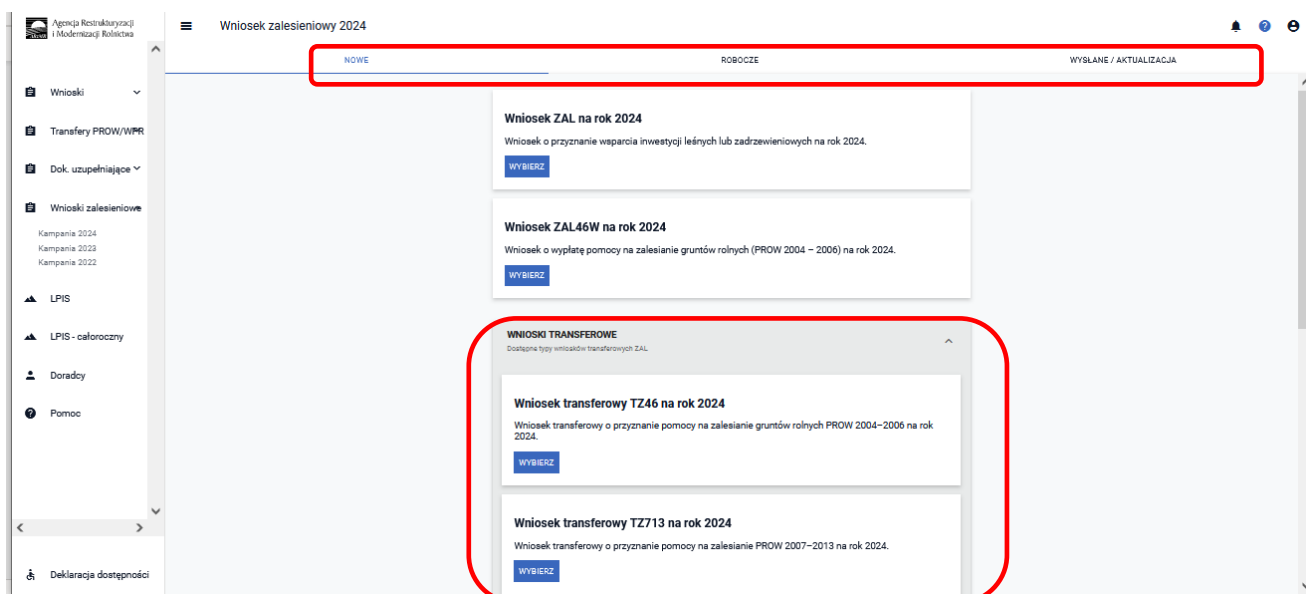


## 2. Kreator wyboru wniosku transferowego



W celu złożenia wniosku transferowego, należy wybrać z panelu bocznego kafelek „**Wnioski zalesieniowe**” na „**Kampanię 2024**”, a następnie „**Wnioski transferowe**” z panelu środkowego. Można też skorzystać z panelu środkowego wybierając „**Wnioski zalesieniowe**”, a następnie dostępne typy wniosków transferowych ZAL z zakładki „**Wnioski transferowe**”.

Wówczas wyświetli się Wykaz wniosków transferowych zalesieniowych.



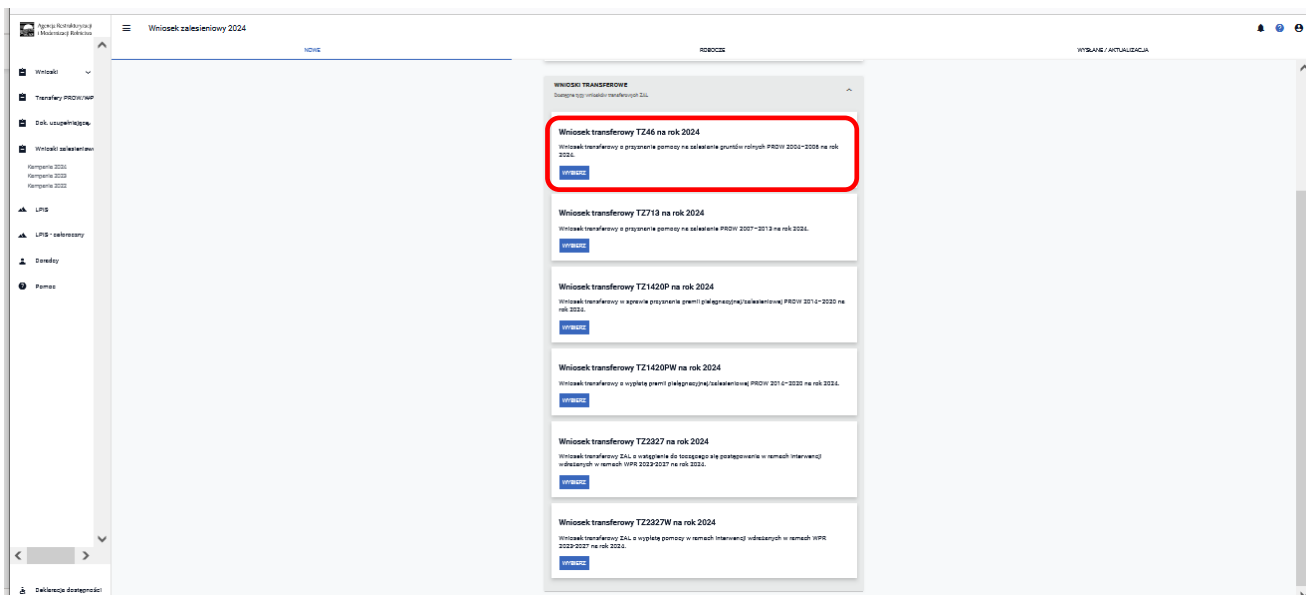
Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

**NOWE** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

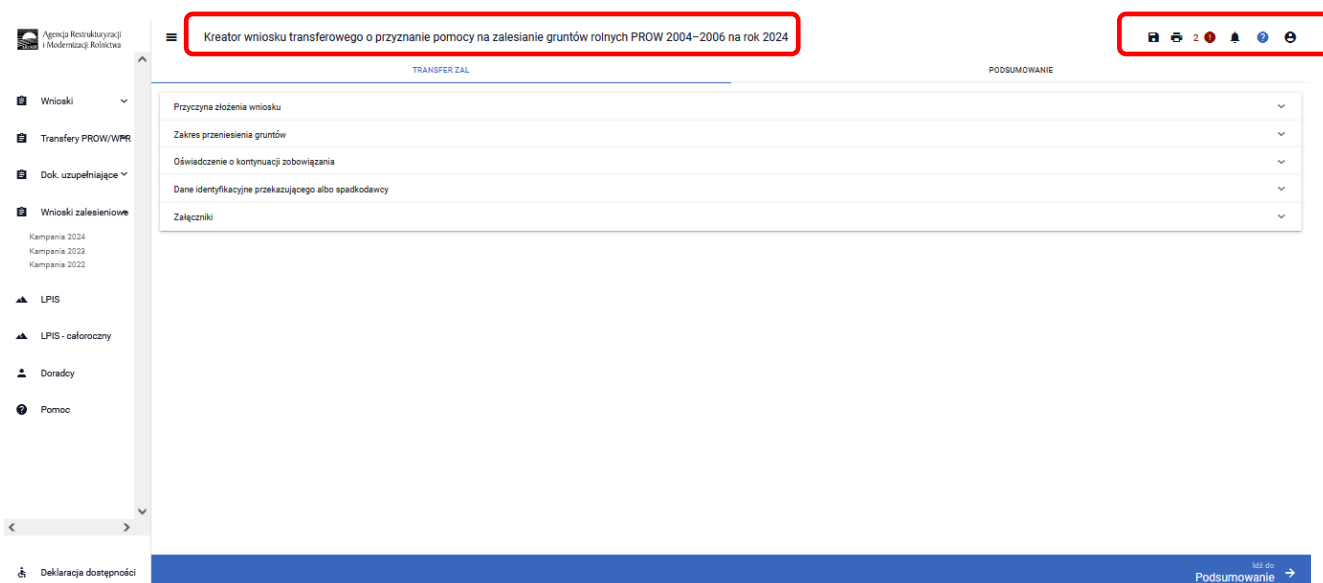
**ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

**WYSŁANE/AKTUALIZACJA** (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek transferowy, należy wybrać z wykazu wniosków transferowych właściwy rodzaj wniosku i użyć przycisku Wybierz.



Po wybraniu właściwego rodzaju wniosku, w tym przypadku Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006, pojawi się kreator tego wniosku. W górnym panelu wnioskodawca ma do wyboru ikonki, które można wykorzystać podczas składania wniosku.



## Funkcje w górnym panelu



Przycisk dyskiety umożliwia zapisanie wniosku roboczego.

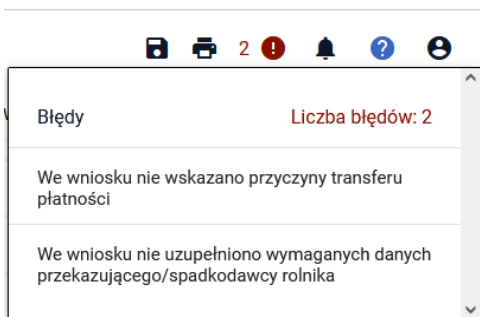


Przycisk drukarki umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF.

Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



Przycisk wykrzyknika umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



W tym przypadku, wnioskodawca nie wskazał przyczyny transferu oraz nie uzupełnił danych przekazującego/spadkobiercy rolnika (poprzedniego właściciela).



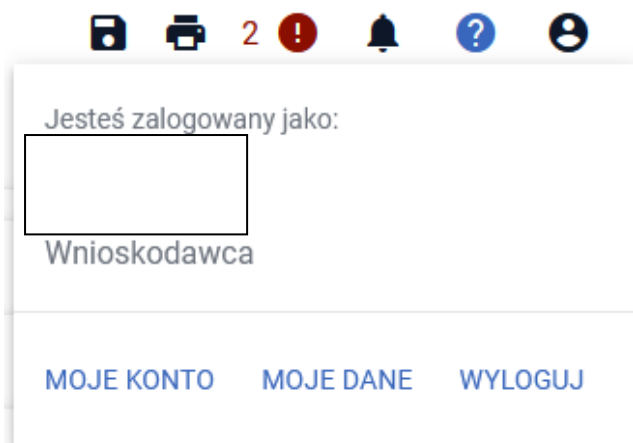
Przycisk dzwonka umożliwia wyświetlenie powiadomień.



Przycisk znaku zapytania umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.

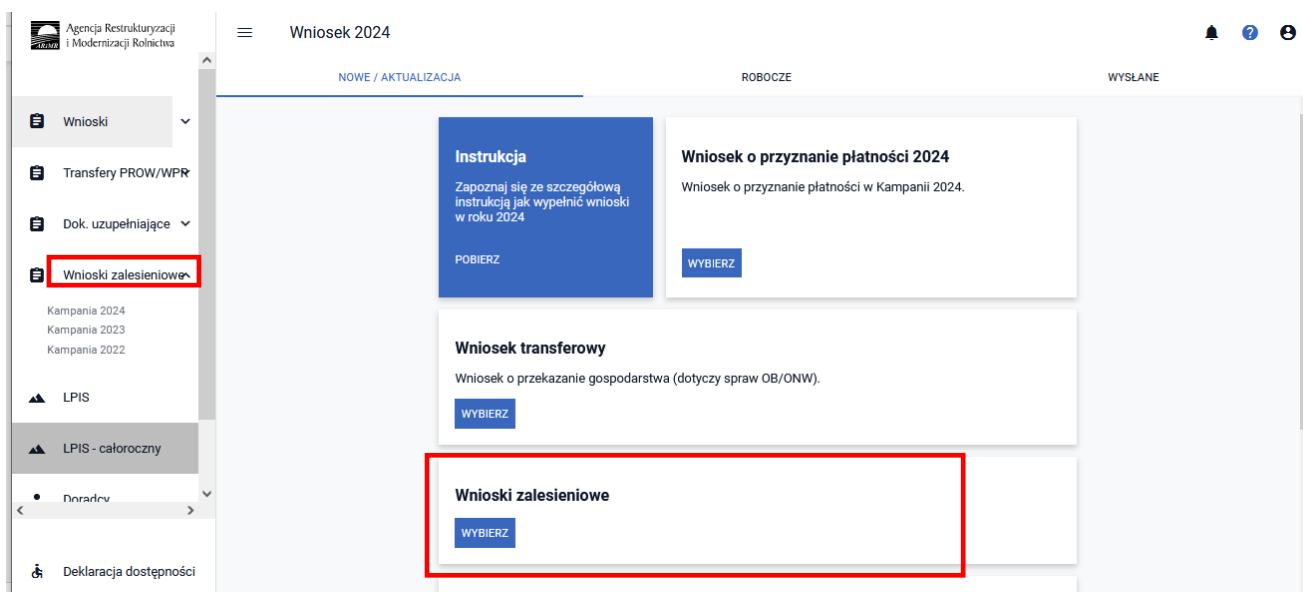


Przycisk postaci umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekPlus.



### 3. Wnioski transferowe ZAL

Rozdział opisuje funkcjonalność umożliwiającą rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku transferowego ZAL.



Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski zalesieniowe oraz kampanię 2024, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnym krokiem będzie wybranie kafelki Wnioski transferowe oraz typu wniosku transferowego ZAL który ma być złożony.

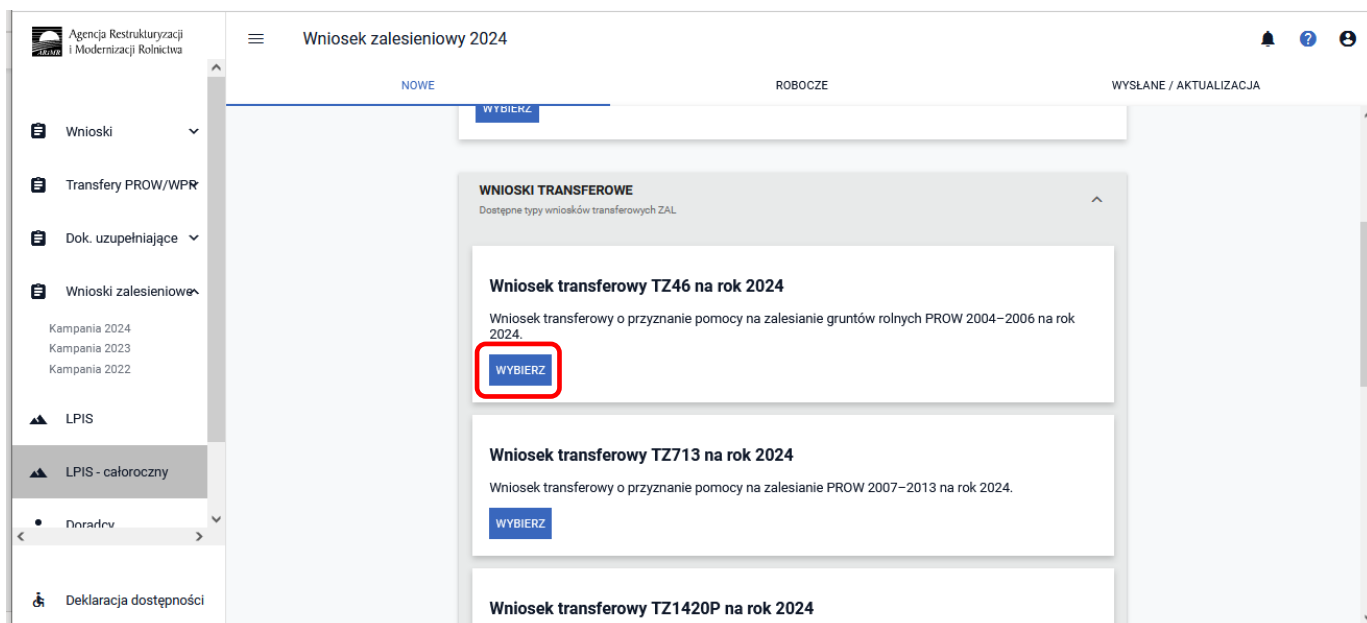
W 2024 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 5) wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020)/premier z tytułu zadrzewień (WPR 2023–2027)/premier pielęgnacyjnej i premier zalesieniowej (WPR 2023–2027)/premier z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 6) wniosku o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i

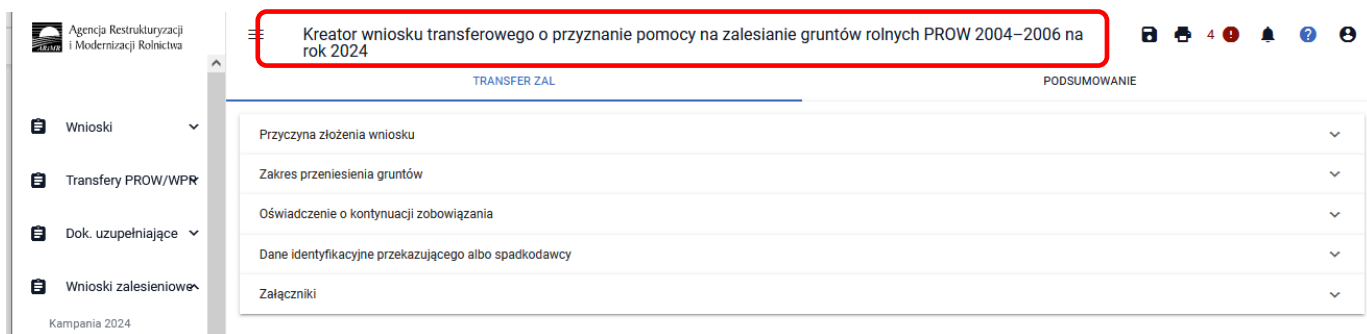
zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premię z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premię z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premię pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premię z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następcstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

### 3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2024

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego zakładkę „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL oraz „**Wniosek transferowy TZ46 na rok 2024**” - Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024.



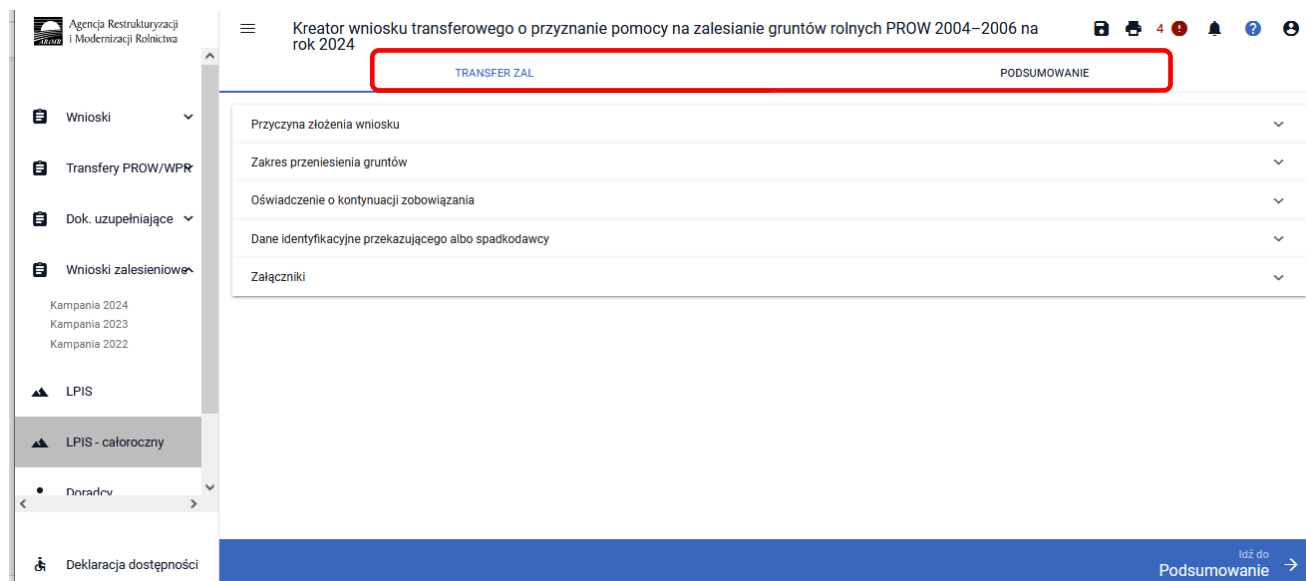
Po wybraniu przycisku „**WYBIERZ**” aplikacja przekieruje nas do kreatora „**Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych na rok 2024**”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanych gruntów objętych zobowiązaniem oraz danych przekazującego.



Wniosek należy wypełnić etapowo, zgodnie z kolejnością zamieszczonych zakładek.

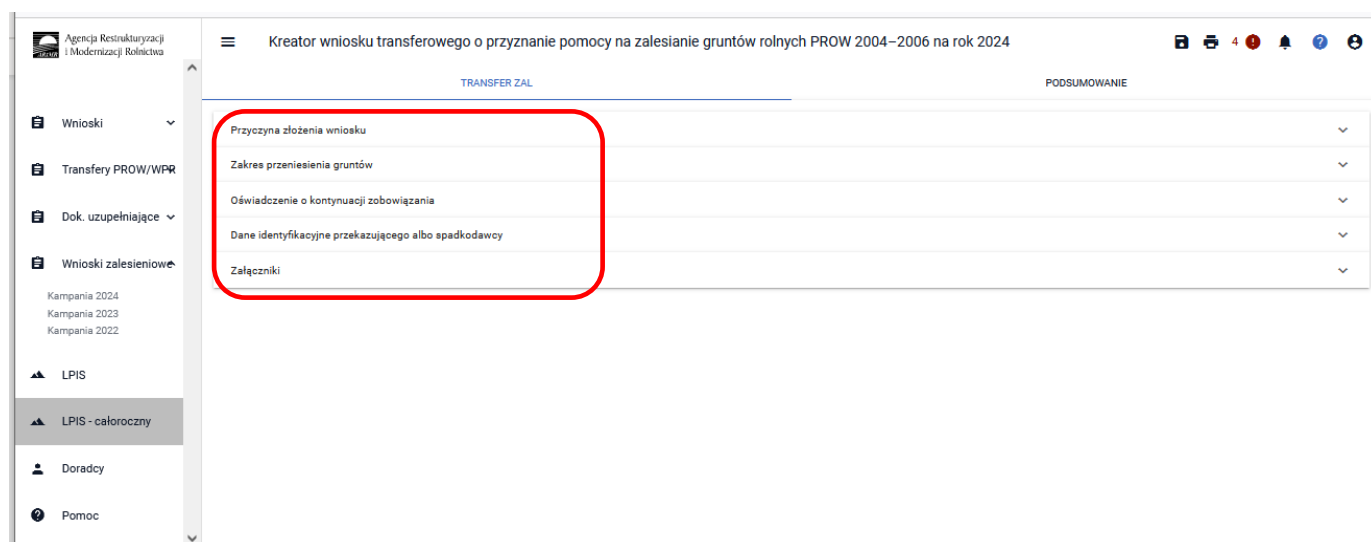
### 3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”

W Kreatorze wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2024, dostępne są następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Załączniki



W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu opcji „w części”, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki zalesione”.

### 3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- „śmierć producenta rolnego”
- „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów”

### 3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

Następnie należy przejść do sekcji „Zakres przeniesienia gruntów”, w której należy zaznaczyć tylko jedną z opcji:

Jeżeli przyczyną złożenia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 jest śmierć producenta rolnego, spadkobierca powinien zaznaczyć opcję „w całości” albo „w części”.

### 3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”

Następnie należy przejść do sekcji „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”, w której wybieramy tylko jedną z opcji:

- producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa
- producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa



Należy następnie wypełnić pole dotyczące powierzchni na której będzie kontynuowane zobowiązanie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie

0,50 (ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

### 3.1.1.4 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”. W tej sekcji należy wypełnić dane przekazującego albo spadkodawcy (poprzedniego właściciela).

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- PESEL
- REGON
- Kod kraju
- Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

#### Dane obowiązkowe to:

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona oraz
- PESEL albo REGON albo Kod kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

### 3.1.1.5 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W sekcji „Działki referencyjne” jest możliwość dodania działek referencyjnych (ewidencyjnych), na których położony jest zalesiony grunt.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki

Deklaracja dostępności [Idź do Podsumowania](#)

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

Działki referencyjne Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ

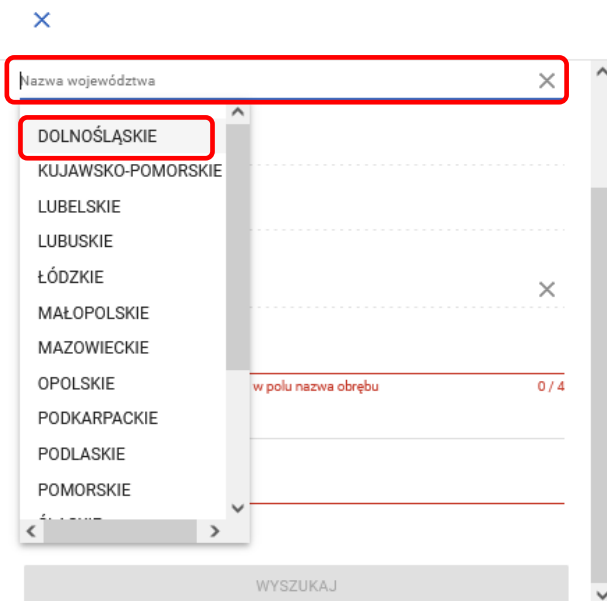
020102\_2.0031.118/1

OTWÓRZ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WYSZUKAJ

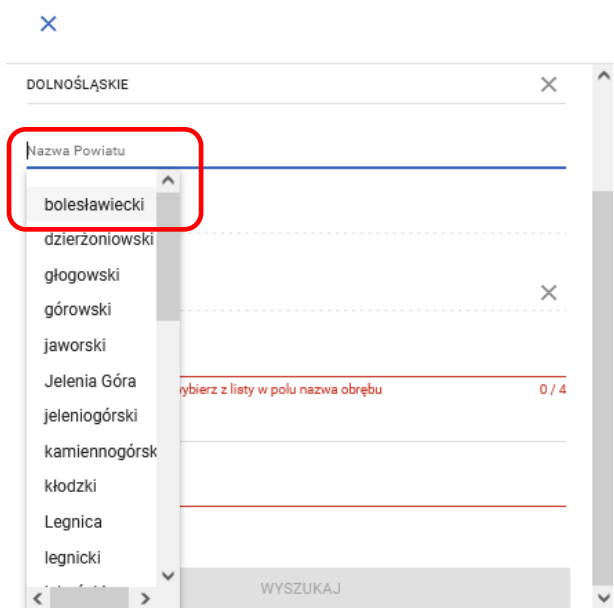
Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



The screenshot shows a search interface with a text input field containing "Nazwa województwa". A dropdown menu is open, listing Polish voivodeships: DOLNOŚLĄSKIE, KUJAWSKO-POMORSKIE, LUBELSKIE, LUBUSKIE, ŁÓDZKIE, MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, and POMORSKIE. The "DOLNOŚLĄSKIE" option is highlighted with a red box. A red error message "w polu nazwa obrębu 0 / 4" is visible. A "WYSZUKAJ" button is at the bottom.

- powiat



The screenshot shows a search interface with a text input field containing "Nazwa Powiatu". A dropdown menu is open, listing counties in the Lower Silesian voivodeship: bolesławiecki, dzierzoniowski, głogowski, górowski, jaworski, Jelenia Góra, jeleniogórski, kamiennogórski, kłodzki, Legnica, and legnicki. The "bolesławiecki" option is highlighted with a red box. A red error message "wybierz z listy w polu nazwa obrębu 0 / 4" is visible. A "WYSZUKAJ" button is at the bottom.

- gminę

×

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Nazwa gminy

Bolesławiec (gm. miejska)

Bolesławiec (gm. wiejska)

Gromadka (gm. wiejska)

Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)

Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Osiecznica (gm. wiejska)

Warta Bolesławiecka (gm. wiejska)

WYSZUKAJ

- nazwę obrębu

×

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

OCICE

OTOK

PARKOSZÓW

PSTRAŻE

RAKOWICE

STARA OLESZNA

STARE JAROSZOWICE

SUSZKI

TRZEBIEŃ

TRZEBIEŃ MAŁY

ŻELISZÓW

WYSZUKAJ

1.118/1 DODAJ

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

The screenshot shows a search form with the following elements:

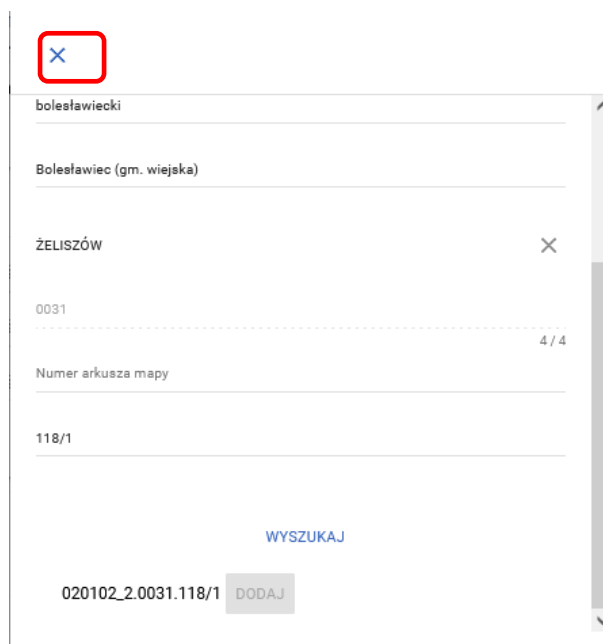
- A close button (X) at the top left.
- A dropdown menu for voivodeship, currently set to "DOLNOŚLĄSKIE".
- A dropdown menu for county, currently set to "bolesławiecki".
- A dropdown menu for gmina, currently set to "Bolesławiec (gm. wiejska)".
- A dropdown menu for the map sheet number, currently set to "ŻELISZÓW".
- A text input field for the map sheet number, containing "118/1".
- A "WYSZUKAJ" button at the bottom right.

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- A close button (X) at the top left.
- A dropdown menu for voivodeship, currently set to "bolesławiecki".
- A dropdown menu for county, currently set to "Bolesławiec (gm. wiejska)".
- A dropdown menu for gmina, currently set to "ŻELISZÓW".
- A dropdown menu for the map sheet number, currently set to "0031".
- A text input field for the map sheet number, containing "118/1".
- A "WYSZUKAJ" button at the bottom right.
- A "DODAJ" button at the bottom right, highlighted with a red box.

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.



bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

0031

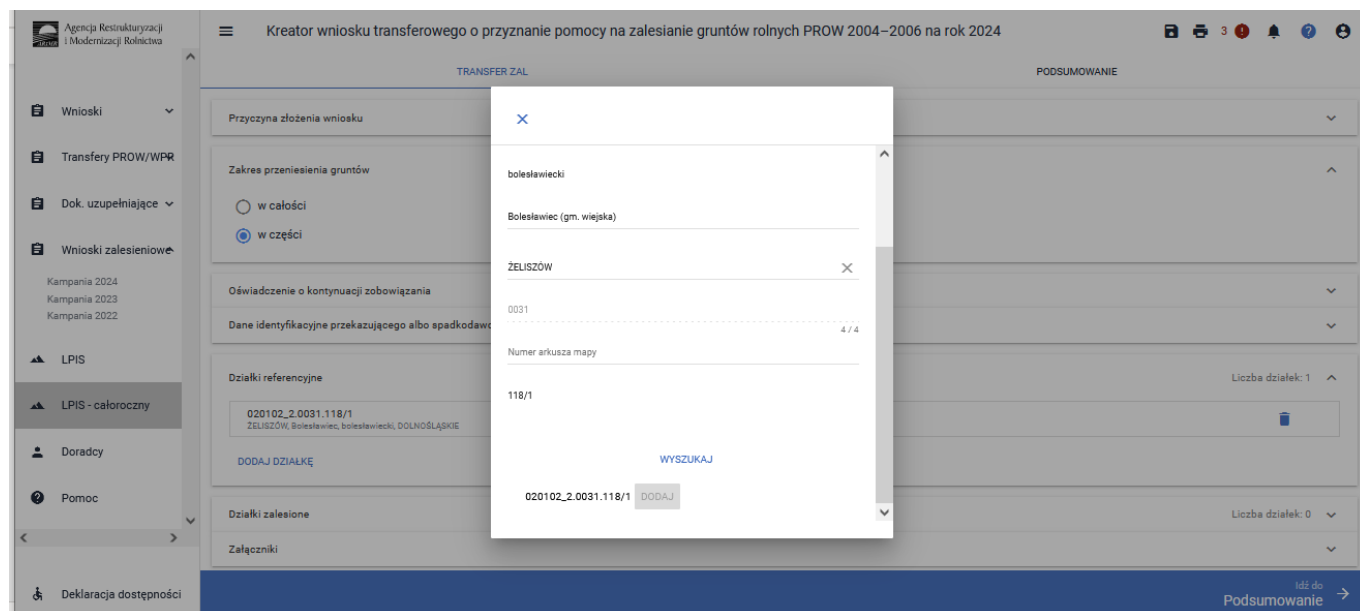
Numer arkusza mapy

118/1

WYSZUKAJ

020102\_2.0031.118/1 DODAJ

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka **TRANSFER ZAL** - sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

|   |
|---|
| 020102_2.0031.118/1<br>ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE |
|---|

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Załączniki

WYSZUKAJ

DODAJ

020102\_2.0031.118/1

Liczba działek: 1

Liczba działek: 0

Idź do Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych z wykorzystaniem ikonki „Kosza”.

| Działki referencyjne  |                                 | Liczba działek: 2 |
|---|---------------------------------|-------------------|
| 020102_2.0031.118/1<br>ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE | Działki Zalesione: Brak działek |                   |
| 020102_2.0031.118/2<br>ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE | Działki Zalesione: Brak działek |                   |

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus. Przycisk „Usuń”.

Czy na pewno usunąć działkę?

ANULUJ **USUŃ**

| Działki referencyjne  |                           | Liczba działek: 1 |
|---|---------------------------|-------------------|
| 020102_2.0031.118/2<br>ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE | Działki Zalesione: A1, A2 |                   |

### 3.1.1.6 Sekcja „Działki zalesione”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W tej sekcji należy dodać działki zalesione będące przedmiotem transferu.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Liczba działek: 2

Działki zalesione

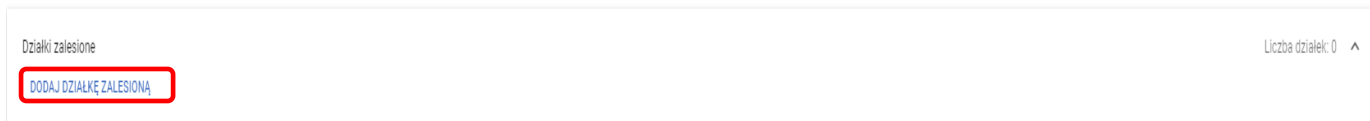
Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Idź do Podsumowanie

Aby dodać działkę zalesioną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.



Działki zalesione Liczba działek: 0 ^

**DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ**

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2004-2006. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne.

### Dodawanie działki zalesionej ×

#### Podaj oznaczenie działki

A3|

#### Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

#### Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

#### Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.



Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której położona jest zalesiona działka.

---

**Dodawanie działki zalesionej** ×

**Podaj oznaczenie działki**

A

**Podaj nr decyzji**

0046-00000065025/07

**Wskaż działkę referencyjną**

020102\_2.0031.118/1

działki referencyjnej

0,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki zalesionej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

---

**Dodawanie działki zalesionej** ×

**Podaj oznaczenie działki**

A

**Podaj nr decyzji**

0046-00000065025/07

**Wskaż działkę referencyjną**

020102\_2.0031.118/1 ▼

**Powierzchnia położenia działki referencyjnej**

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Wskazujemy powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie niezależnie czy przejęcie jest w części czy w przypadku przeniesienia gruntów w całości. W przypadku przejęcia w części dodatkowo pojawią się dwie sekcje: „działki referencyjne” i „działki zalesione”. Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

Dodawanie działki zalesionej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102\_2.0031.118/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować wykorzystując ikonkę „ołówka” sekcji działek zalesionych.

Działki zalesione

A Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Można także usunąć działkę zalesioną np. przy błędnym jej wprowadzeniu poprzez ikonkę „kosza”. Usunięcie działki zalesionej należy wykonać na zasadach analogicznych jak usunięcie działki referencyjnej.

Działki zalesione

A Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Wypełniona sekcja działek referencyjnych i zalesionych dla wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL”.

The screenshot shows the 'TRANSFER ZAL' form in the application system. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main content area displays various form sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zal res przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne', and 'Działki zalesione'. The 'Załączniki' section at the bottom is highlighted with a red box, indicating the focus of the subsequent text.

### 3.1.1.7 Sekcja „Załączniki”

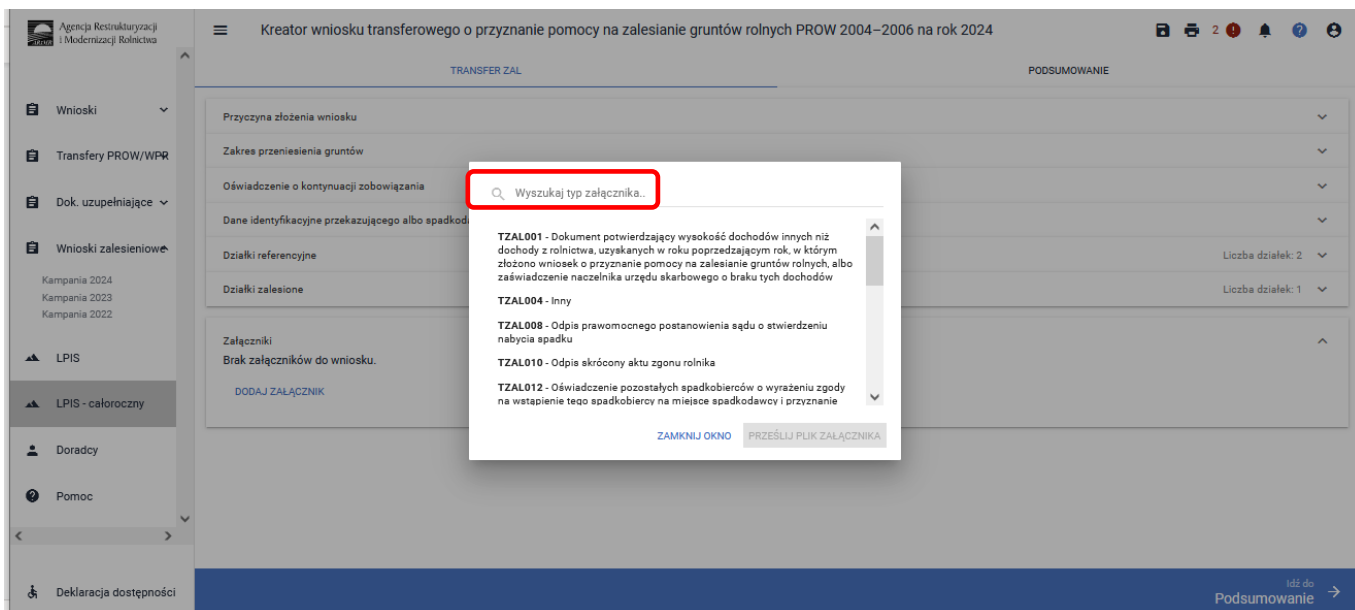
W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

The screenshot shows the 'Załączniki' section in the application system. It displays a message 'Brak załączników do wniosku.' and a blue button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'.

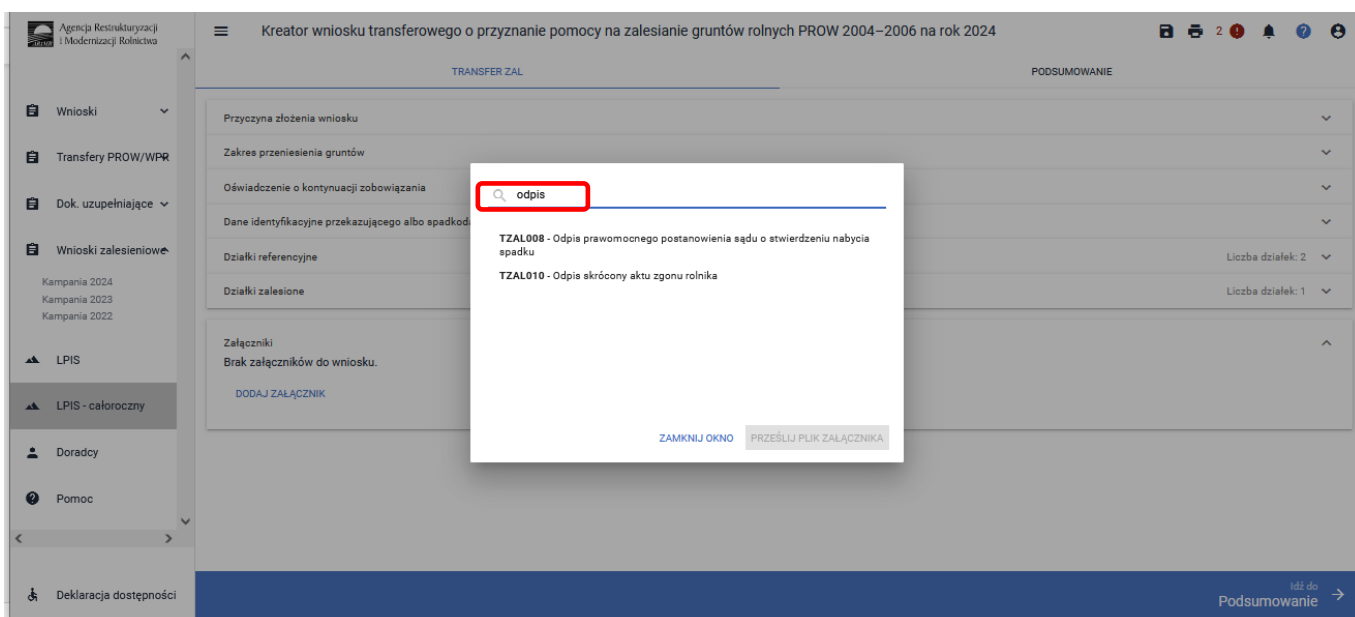
Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

The screenshot shows the 'TRANSFER ZAL' form in the application system. The 'Załączniki' section is highlighted with a red box, showing the message 'Brak załączników do wniosku.' and the 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button.

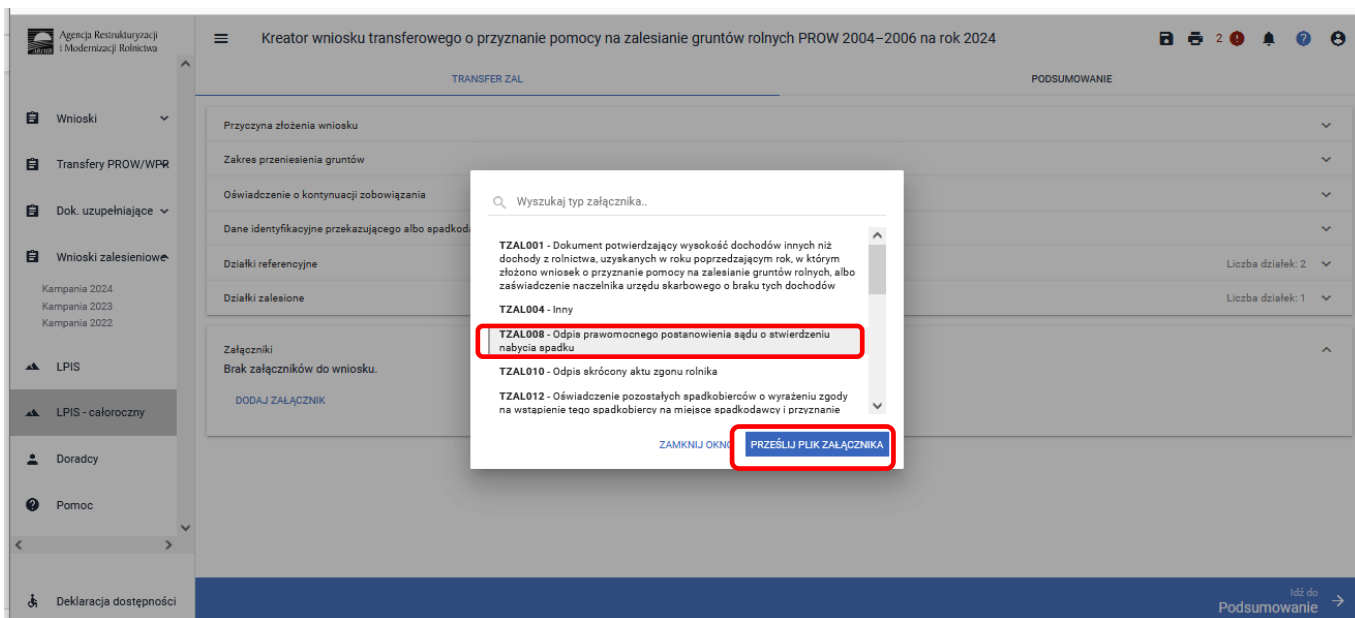
Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



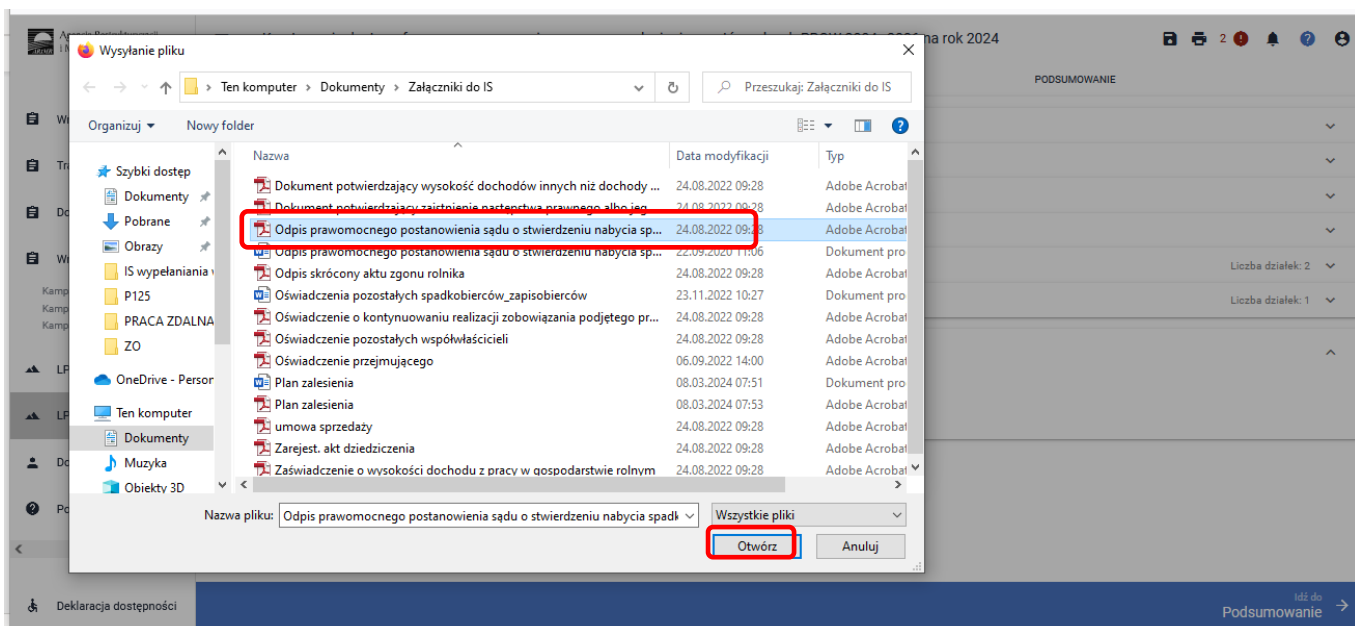
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.



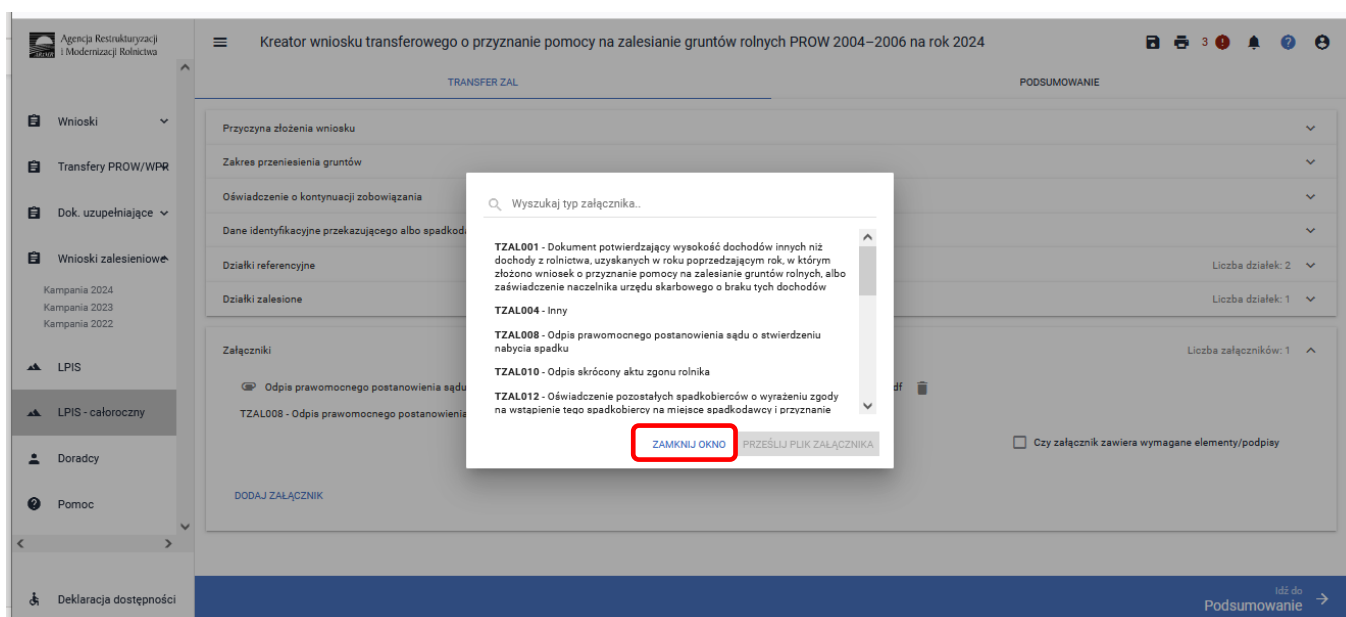
Do wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006, są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego śmierć rolnika można wybrać załącznik „TZAL010” – *Odpis skrócony akt zgonu rolnika*. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.



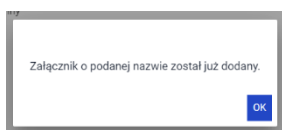
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

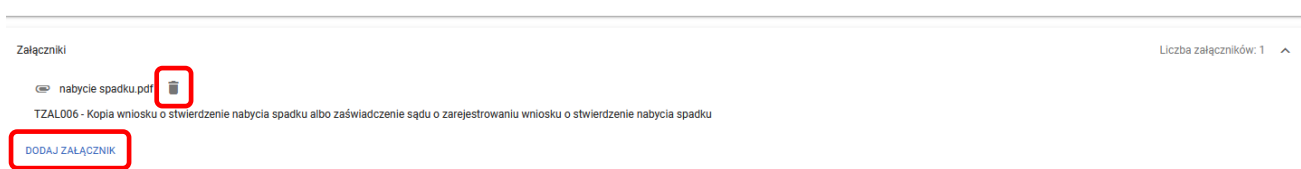


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera.

Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „kosza”.



Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) na rok 2024 należy dołączyć następujące załączniki:

**I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:**

1. kopia umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – **TZAL005**;
2. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
  - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
  - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
3. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;

4. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 2 oraz pkt 3, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
5. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
6. oświadczenie przejmującego zawierające zobowiązanie do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu pomocy na zalesianie – **TZAL023**;
7. oświadczenie współwłaścicieli zalesionych działek, na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesienie PROW 2004-2006 – w przypadku przekazania własności zalesionych gruntów – **TZAL036**.

## II. w przypadku śmierci producenta rolnego:

1. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: – **TZAL032**
    - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
    - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
  2. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
  3. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
  4. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
  5. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
  6. oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie – **TZAL012**;
- oraz:
7. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008**;
  8. odpis skrócony aktu zgonu - w przypadku składania tego wniosku przez małżonka zmarłego producenta rolnego – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

Przy każdym załączniku jest pole „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”. Należy go zaznaczyć **wówczas**, gdy na dołączonych załącznikach są wszystkie wymagane podpisy lub elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxu.

### 3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 na rok 2024 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

### 3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Działki referencyjne
- Działki zalesione
- Załączniki



Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „Zakres przejścia gruntów”: „w części”.

## Zakładka „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć producenta rolnego

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

0,50 (ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Nazwa i adres zamieszkania

Nazwisko / Imię i nazwisko

PESEL

REGION

Kod Kraju

WYŚLIJ WNIOSEK

Idź do Podsumowanie

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 2

Działki zalesione Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 1

Idź do Podsumowanie

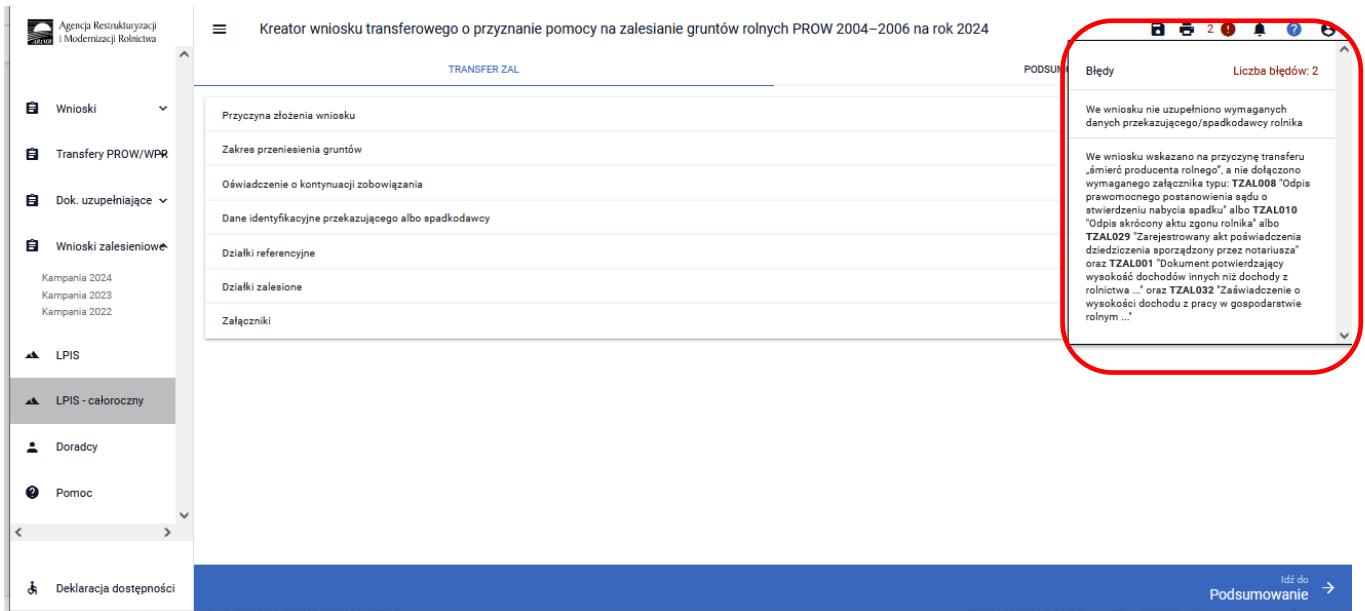
Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”. Checkbox „Potwierdzam poprawność danych” zaznaczamy po sprawdzeniu danych wprowadzonych do aplikacji, w celu wysłania wniosku. Jeżeli jeszcze nie chcemy wysłać wniosku, wówczas nie zaznaczamy tego checkboxu tylko zapisujemy wniosek.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area contains a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Dane producenta', 'Działki referencyjne' (with 'Liczba działek: 2'), 'Działki zalesione' (with 'Liczba działek: 1'), and 'Załączniki' (with 'Liczba załączników: 1'). A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is also highlighted with a red box.

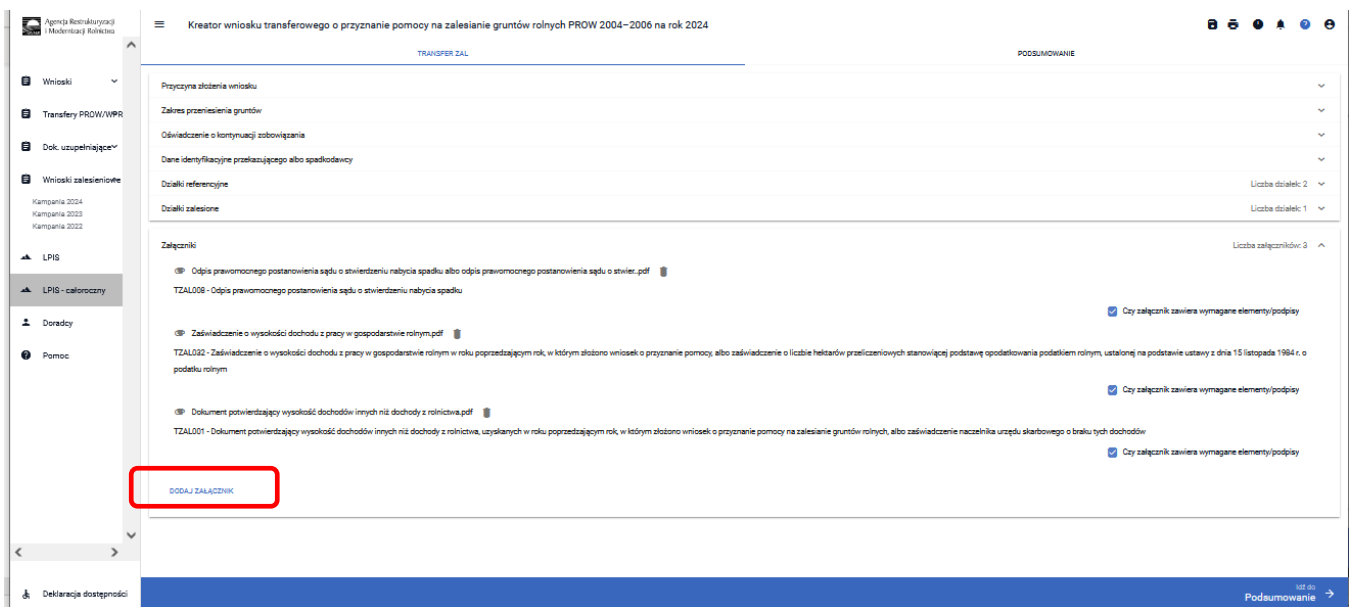
W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same application interface as before, but with a modal dialog box in the center. The dialog box has a title 'UWAGA' and a red exclamation mark icon. The text inside reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'OK', both highlighted with a red box.

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym".



W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujące załączniki.



W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 2

Działki zalesione Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 3

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku  
TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf  
TZAL002 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przaliczonych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf  
TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

ODDAJ ZAŁĄCZNIK

Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Dane producenta

Działy referencyjne Liczba działek: 2

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 020102_2_0031.118/1<br>ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE | Działy Zalesione: A            |
| 020102_2_0031.118/2<br>ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE | Działy Zalesione: Brak działek |

Działy zalesione Liczba działek: 1

|   |   |
|---|---|
| A | Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha |
|---|---|

Załączniki Liczba załączników: 1

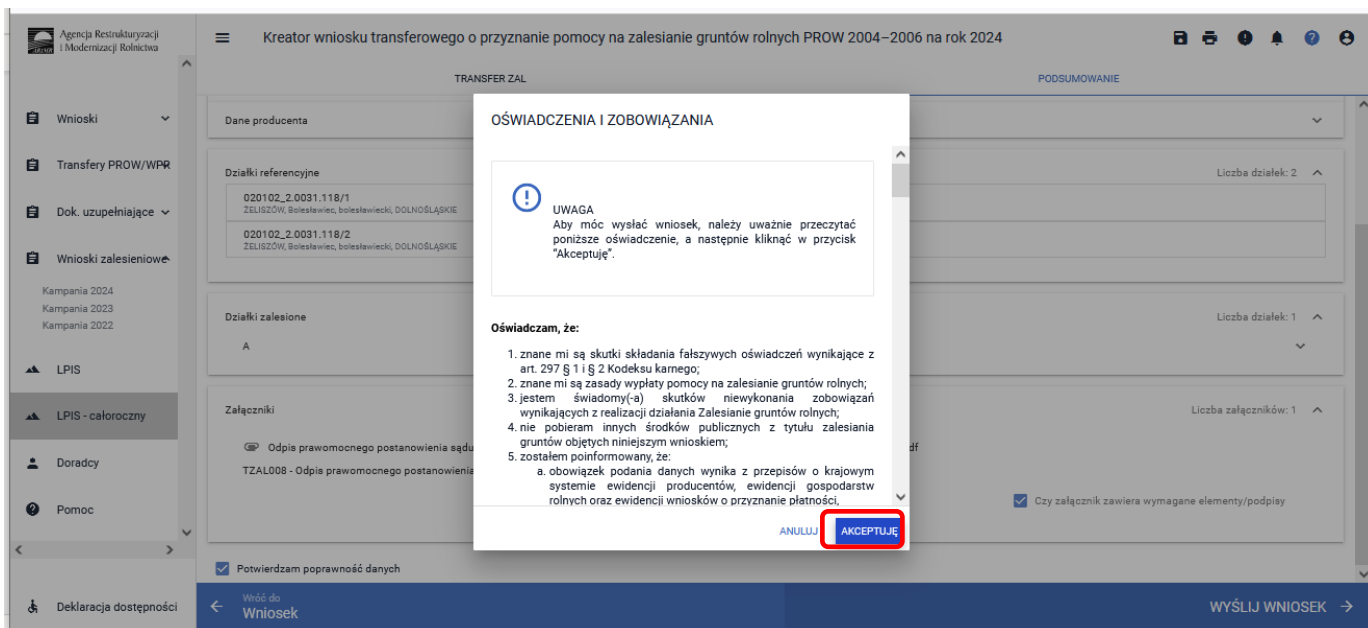
Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku  
TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

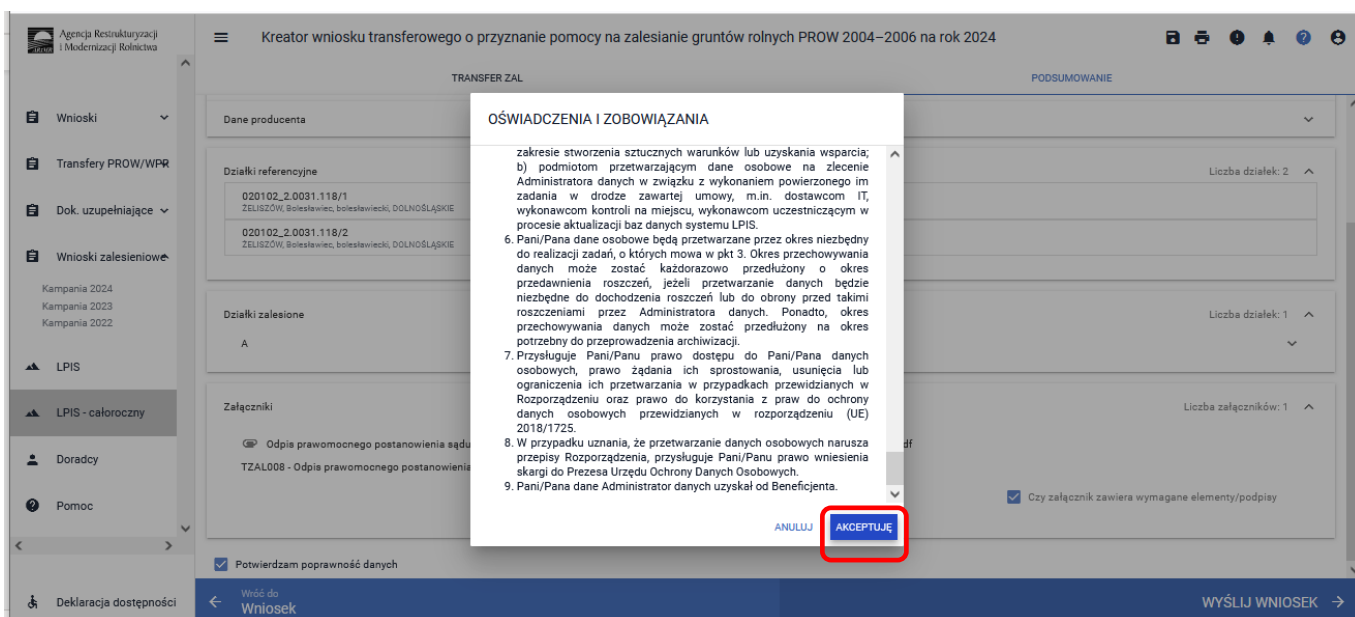
Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku.



Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.



System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2024' interface. A modal dialog titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. The dialog contains the following text:

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006).
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji VIII wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARIMR w celu wypłaty pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006) o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRZE ZOSTANA PRZFKAZANE PR7F7

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ'. The 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red rectangle.

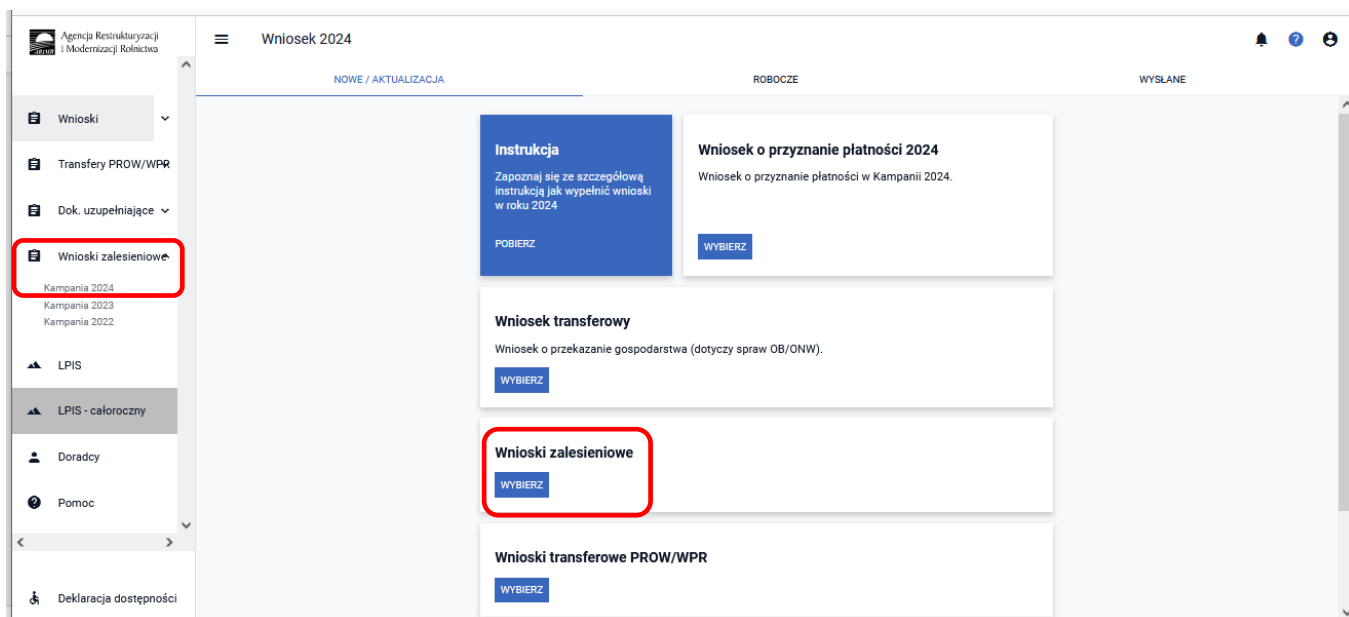
Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same application form interface. A modal dialog with a green checkmark icon is displayed in the center. The dialog contains the following text:

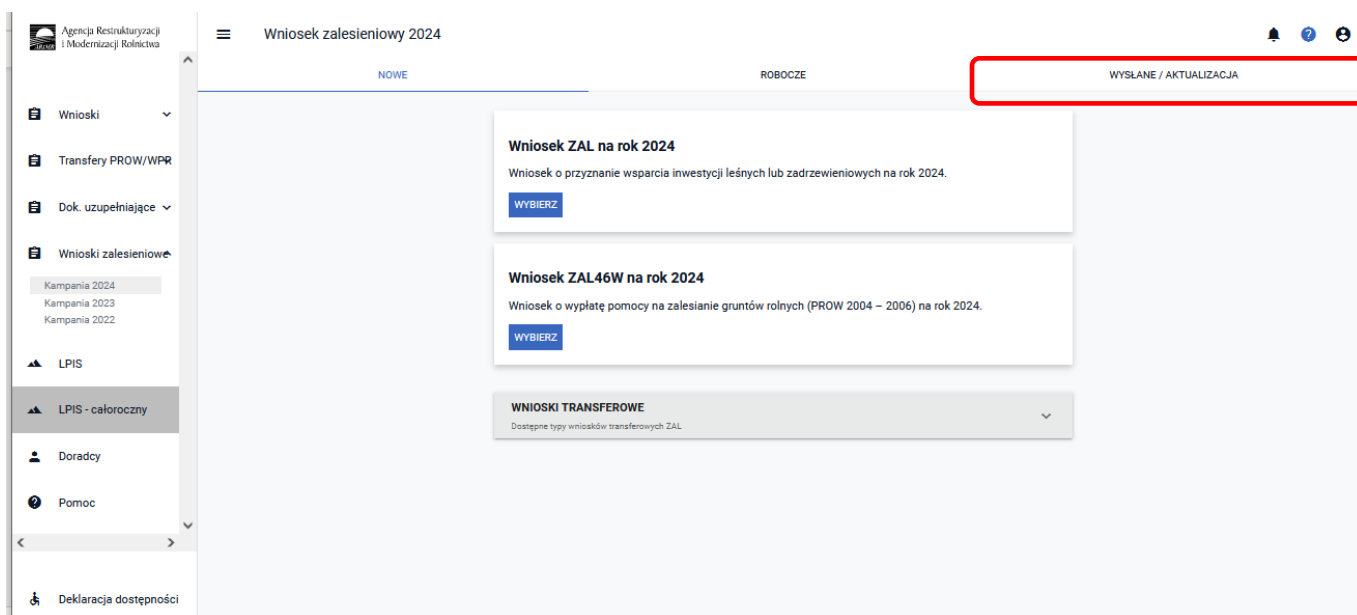
✓ Twój wniosek został poprawnie wysłany.

At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled 'OK', which is highlighted with a red rectangle.

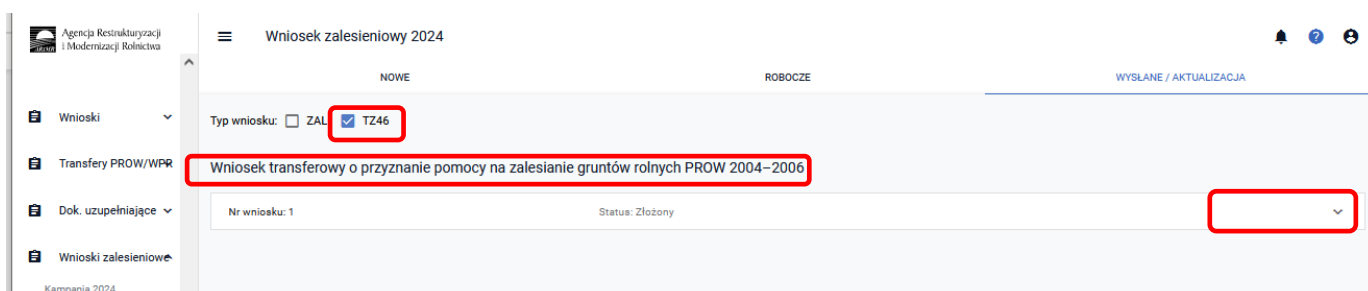
W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus w panelu po lewej stronie wybieramy „Wnioski zalesieniowe” i „Kampanię 2024”, lub z panelu środkowego wybieramy „Wnioski zalesieniowe”.



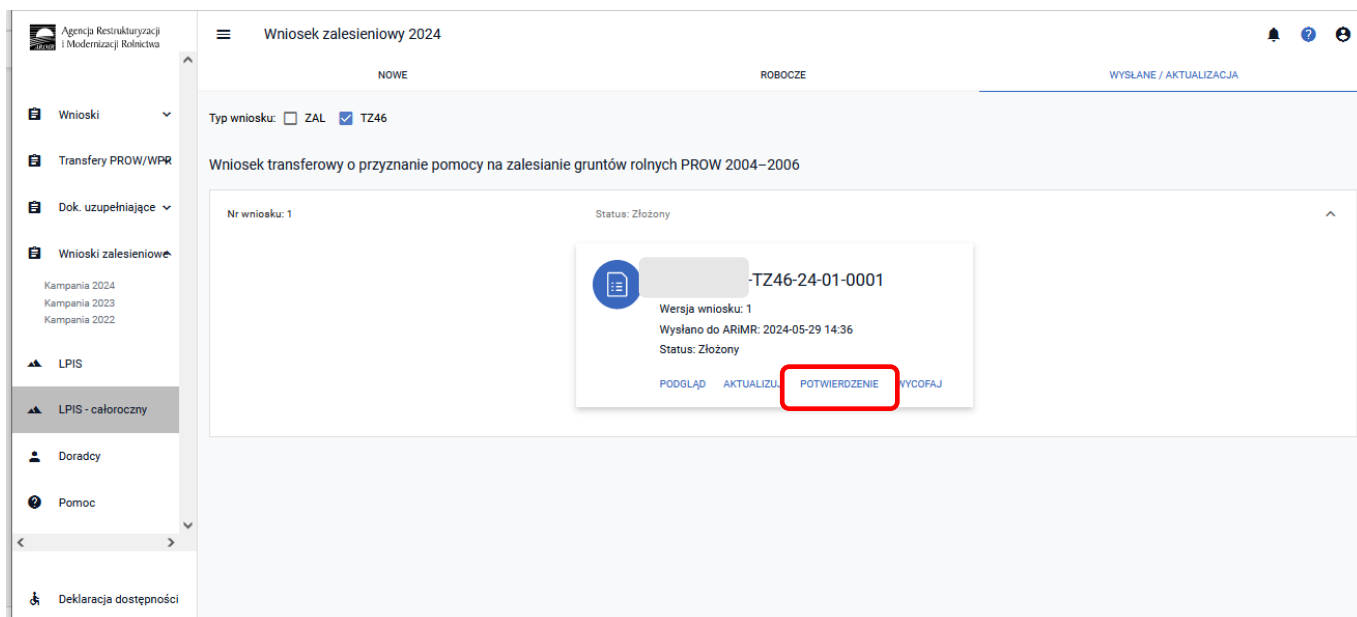
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



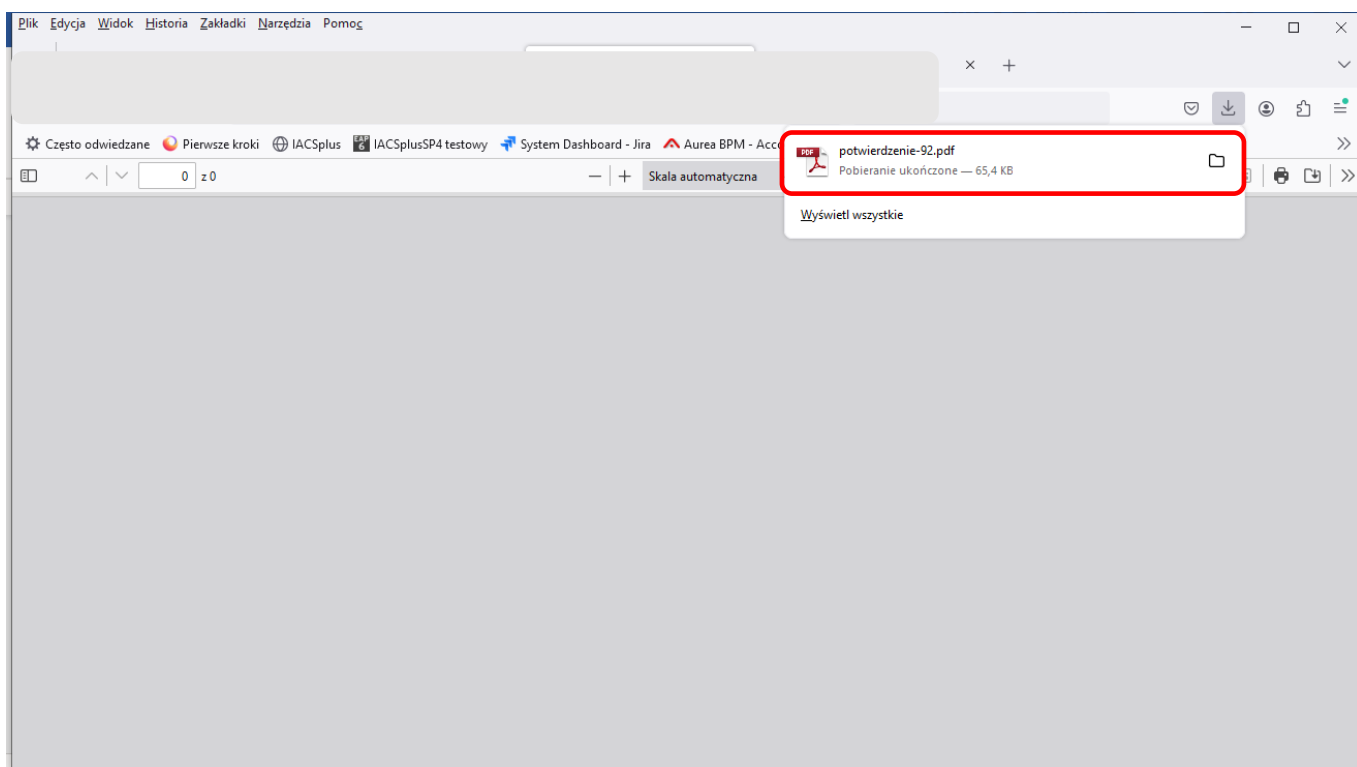
W zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA” są widoczne wszystkie wysłane wnioski zalesieniowe przez producenta rolnego. W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) należy zaznaczyć checkbox TZ46. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.




System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.





Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b> |  | <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b> |
| Typ dokumentu  | Wniosek transferowy ZAL TZ46             |  |
| Cel złożenia   | Wniosek                                  |  |
| Numer dokumentu  | [redacted]-TZ46-24-01-0001               |  |
| Data i godzina złożenia dokumentu  | 2024-05-29 14:36:21                      |  |
| Suma kontrolna   | 046CF0D280CCEE1BF6B309AD9B596A9DD5D4FAD6 |  |

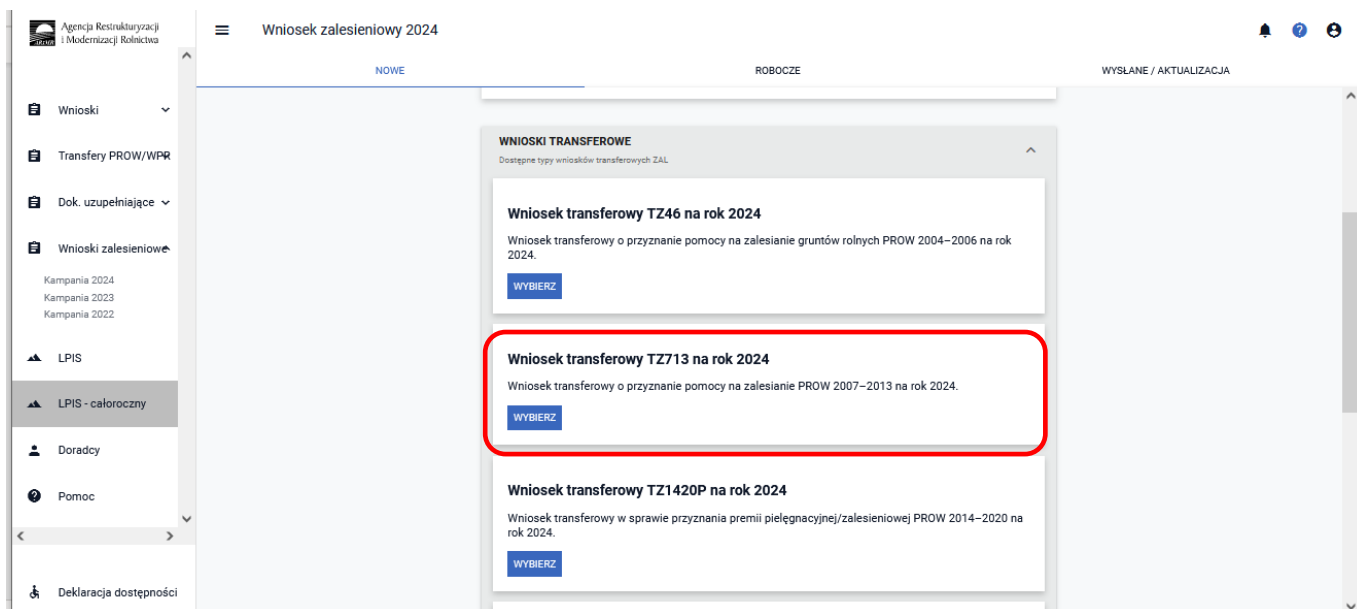
### 3.1.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

|          |  |  |
|----------|--|--|
| TZ46_1.1 | We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności  | Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.   |
| TZ46_1.2 | We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów   | Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.  |
| TZ46_1.3 | We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej   | Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku.   |
| TZ46_1.4 | We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki zalesionej  | Należy w sekcji Działki zalesione dodać zalesioną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku.   |
| TZ46_1.5 | We wniosku nie określono łącznej powierzchni premii zalesieniowej, na której będzie kontynuowane zobowiązanie  | Należy w sekcji Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania wpisać powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.   |
| TZ46_1.6 | We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika  | Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona/Pesel albo Regon.                           |
| TZ46_1.7 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL005 "Kopia umowy sprzedaży lub innej | Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w |

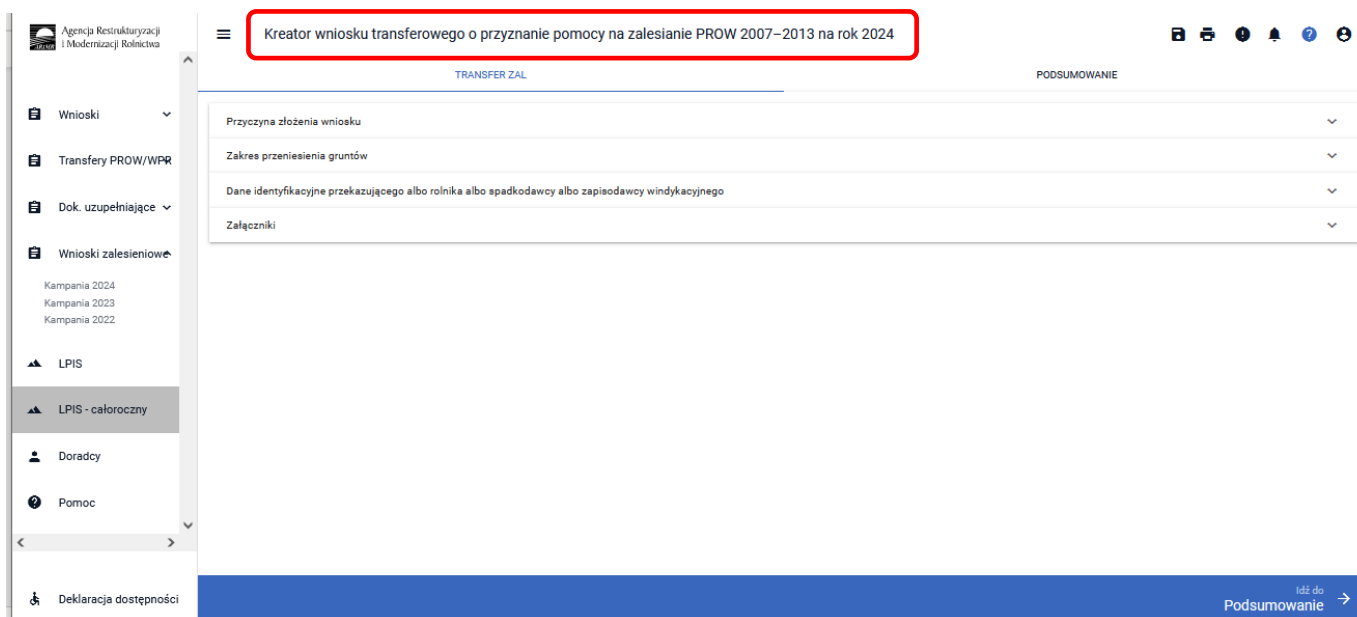
|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | <p>umowy ...",<br/> TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...",<br/> TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...,"<br/> oraz<br/> TZAL023 "Oświadczenie przejmującego ... "</p>  | <p>sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.</p>   |
| TZ46_1.8 | <p>We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu &lt;b&gt;TZAL008&lt;/b&gt; "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza"</p> | <p>Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.</p> |

### 3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2024

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL, wybierając „Wniosek transferowy TZ713 na rok 2024”.

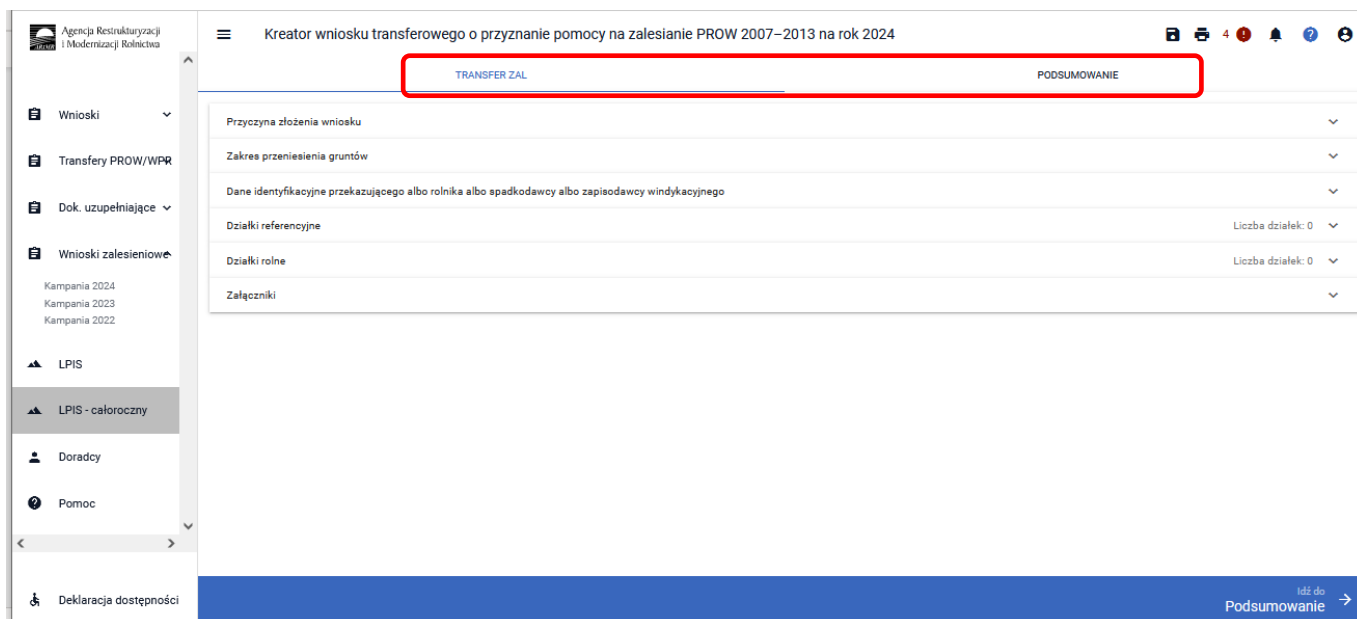


Po użyciu przycisku **WYBIERZ** aplikacja przekieruje nas do Kreatora **wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013 na rok 2024**, gdzie możliwe będzie wprowadzenie danych i informacji dotyczących przyjmowanego zobowiązania zalesieniowego.



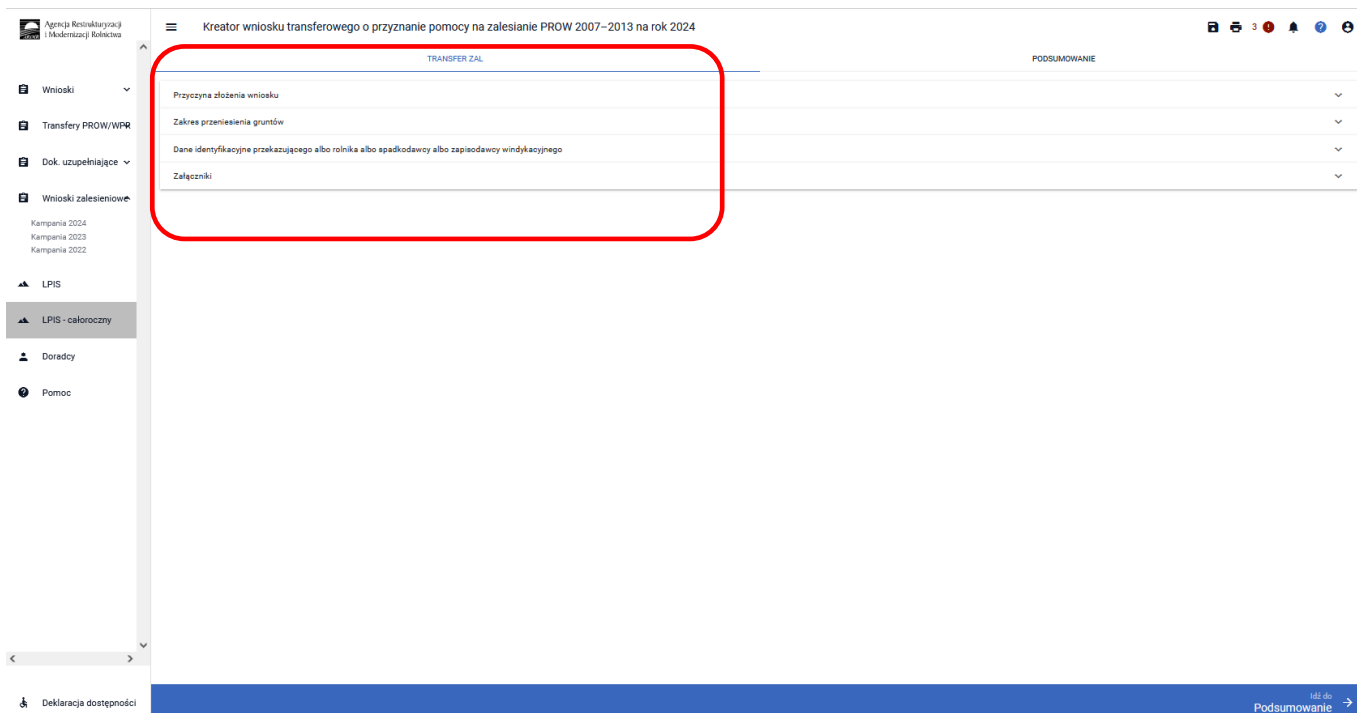
### 3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „WYBIERZ” pojawia się Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2024. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka **TRANSFER ZAL** umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki



W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu zakresu przeniesienia gruntów, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki rolne” w zakładce „TRANSFER ZAL”.

The screenshot shows the 'TRANSFER ZAL' form. The 'Przyczyna złożenia wniosku' field is highlighted with a red box. Below it, the 'Działki referencyjne' and 'Działki rolne' sections are also highlighted with red boxes. The interface shows a sidebar with navigation options and a main content area with various form fields.

### 3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”

Deklarację w ramach wniosku transferowego należy rozpocząć od określenia **PRZYCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU**.

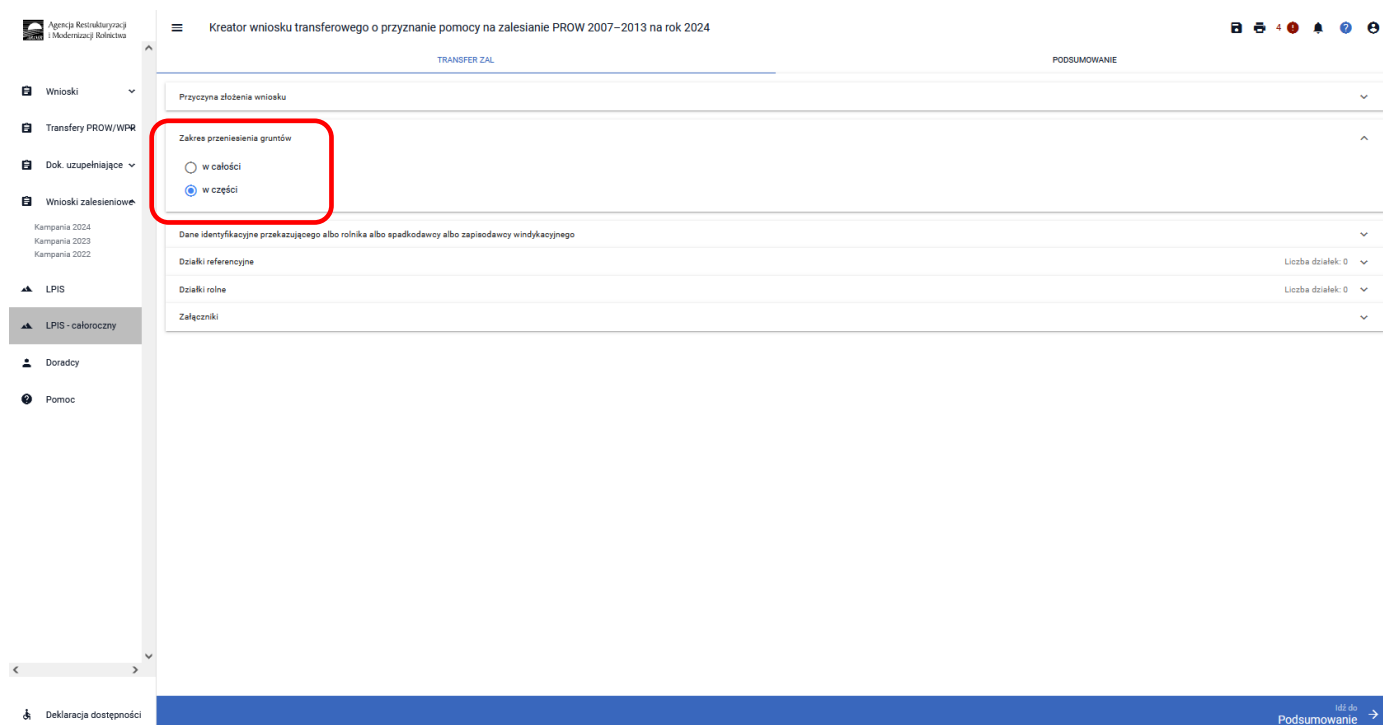
Do wyboru dostępne są trzy opcje:

- ✓ Śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ✓ Następstwo prawne
- ✓ Przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

The screenshot shows the 'TRANSFER ZAL' form. The 'Przyczyna złożenia wniosku' field is highlighted with a red box. The 'następstwo prawne' option is selected. The interface shows a sidebar with navigation options and a main content area with various form fields.

### 3.2.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

W kolejnym kroku należy wskazać czy przejmowane zobowiązanie zalesieniowe PROW 2007-2013 (TZ713) przejmowane jest „**W CAŁOŚCI**” czy „**W CZĘŚCI**”.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024' interface. The 'Zakres przeniesienia gruntów' section is highlighted with a red box, showing two radio button options: 'w całości' (unselected) and 'w części' (selected). Below this section, there are fields for 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego', 'Działki referencyjne' (with 'Liczba działek: 0'), 'Działki rolne' (with 'Liczba działek: 0'), and 'Załączniki'.

### 3.2.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych zobowiązań zalesieniowych należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju oraz Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania ww. danych w zakresie danych identyfikacyjnych, aplikacja zgłosi błąd o treści: „<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>”.

Obowiązkowe jest tu wówczas wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

### 3.2.1.4 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze się opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek referencyjnych.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. In the 'Zakres przeniesienia gruntów' section, the 'w części' radio button is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Działki referencyjne' label is highlighted with a red box. The 'DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ' button is visible below the label. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top bar with the title 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024'.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

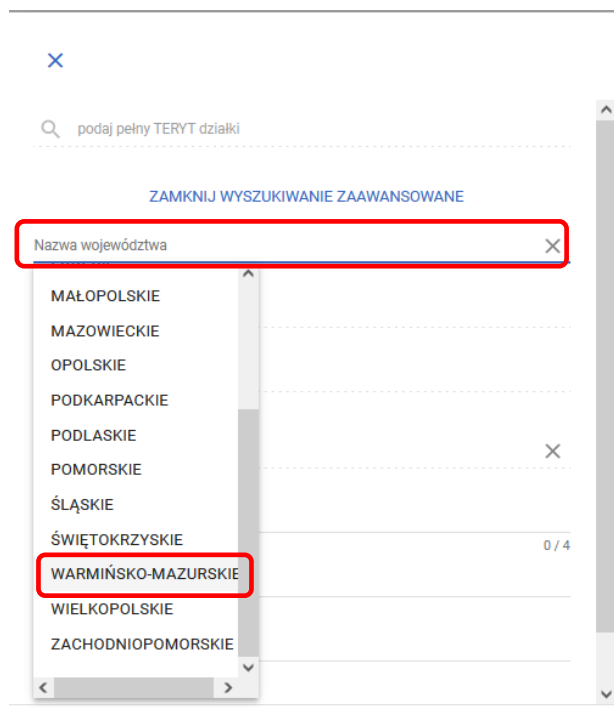
This is a close-up view of the 'Działki referencyjne' section. The 'DODAJ DZIAŁKĘ' button is highlighted with a red box. The text 'Działki referencyjne' and 'Liczba działek: 0' are also visible.

This screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface with a search modal open. The 'DODAJ DZIAŁKĘ' button is highlighted with a red box. The search modal contains a search bar with the text 'podaj pełny TERYT działki' and a 'WYSZUKAJ' button highlighted with a red box. The modal also includes a close button (X) and the text 'OTWÓRZ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE'.



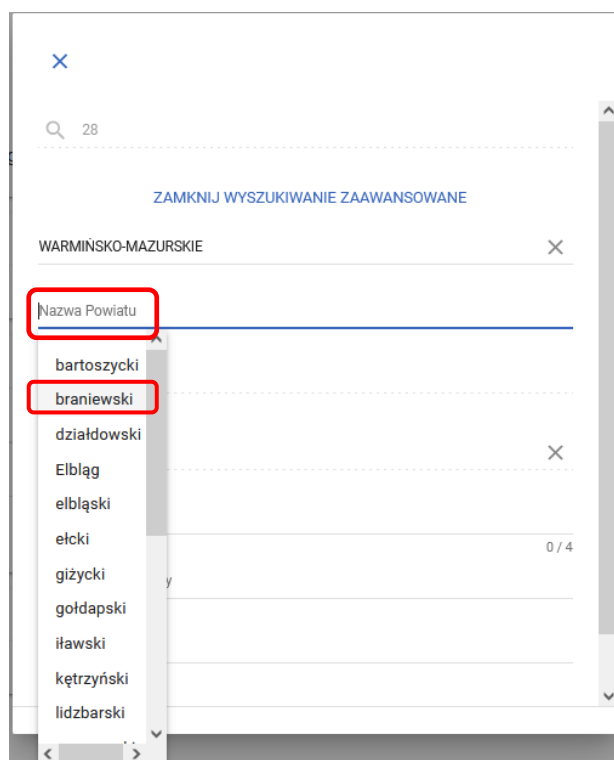
Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



The screenshot shows an advanced search interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "podaj pełny TERYT działki". Below the search bar, there is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main part of the interface is a dropdown menu titled "Nazwa województwa". The menu is open, showing a list of voivodeships: MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, POMORSKIE, ŚLĄSKIE, ŚWIĘTOKRZYSKIE, WARMIŃSKO-MAZURSKIE, WIELKOPOLSKIE, and ZACHODNIOPOMORSKIE. The option "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" is highlighted with a red box. There is a "0 / 4" indicator next to the "ŚWIĘTOKRZYSKIE" option.

- powiat



The screenshot shows the same advanced search interface, but now the dropdown menu is titled "Nazwa Powiatu". The menu is open, showing a list of counties: bartoszycki, braniewski, działdowski, Elbląg, elbląski, ełcki, giżycki, gołdapski, iławski, kętrzyński, and lidzbarski. The option "braniewski" is highlighted with a red box. There is a "0 / 4" indicator next to the "ełcki" option.

- gminę

The screenshot shows a search interface with a search bar containing '2802'. Below the search bar is a button labeled 'ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE'. The search results are filtered by 'WARMIŃSKO-MAZURSKIE' and 'braniewski'. A search input field labeled 'Nazwa gminy' is highlighted with a red box. Below it, a list of municipalities is displayed, with 'Lelkowo (gm. wiejska)' highlighted by a red box. Other municipalities listed include Braniewo (gm. miejska), Braniewo (gm. wiejska), Frombork (gm. miejsko-wiejska), Gm\_Frombork (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Gm\_Pieniężno (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), M\_Frombork (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), M\_Pieniężno (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Pieniężno (gm. miejsko-wiejska), Płoskinia (gm. wiejska), and Wilczęta (gm. wiejska).

- nazwę obrębu

The screenshot shows a search interface with a search bar containing '280204\_2'. Below the search bar is a button labeled 'ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE'. The search results are filtered by 'WARMIŃSKO-MAZURSKIE', 'braniewski', and 'Lelkowo (gm. wiejska)'. A search input field labeled 'Nazwa obrębu' is highlighted with a red box. Below it, a list of sub-municipal areas is displayed, with 'DĘBOWIEC' highlighted by a red box. Other sub-municipal areas listed include BIEŃKOWO, GŁĘBOCK, JACHOWO, JARZEŃ, KRZEKOTY, KWIATKOWO, LELKOWO, SÓWKI, WILKNITY, and WOŁOWO.

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Close button (X) at the top left.
- Section header: ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE
- Location selection: WARMIŃSKO-MAZURSKIE (with a close button X), braniewski, and Lelkowo (gm. wiejska).
- Search criteria: DĘBOWIEC (with a close button X) and 0002.
- Page indicator: 4 / 4.
- Input field: Numer arkusza mapy with the value 222/1. This field is highlighted with a red rectangle.
- Search button: WYSZUKAJ. This button is highlighted with a red rectangle.

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

This screenshot shows the same search interface as above, but with the following changes:

- The 'WYSZUKAJ' button is no longer visible.
- The 'DODAJ' button is now visible at the bottom of the form and is highlighted with a red rectangle.
- The 'Numer arkusza mapy' field still contains the value 222/1.

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.

280204\_2.0002.222/1

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE X

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC X

0002

4 / 4

Numer arkusza mapy

222/1

Sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej - zakładka **TRANSFER ZAL**.

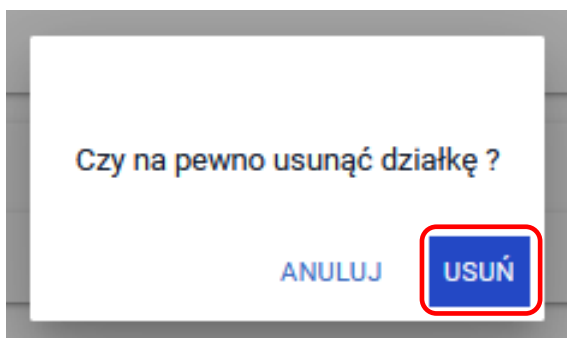
| Działki referencyjne  |                             | Liczba działek: 2 |
|---|-----------------------------|-------------------|
| 280204_2.0002.222/1<br>DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE             | Działki Rolne: Brak działek |                   |
| 280204_2.0008.280204_2.0002.22/1<br>LELKOWO, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE | Działki Rolne: Brak działek |                   |

[DODAJ DZIAŁKĘ](#)

Usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 na rok 2024 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'LPIS'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'Działki referencyjne', there are two rows of data. The second row is highlighted with a red box, and a red circle is drawn around the delete icon (trash can) in the right column of that row. The 'Liczba działek' is shown as 2.

Potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w aplikacji eWniosekPlus, we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – Usun’.

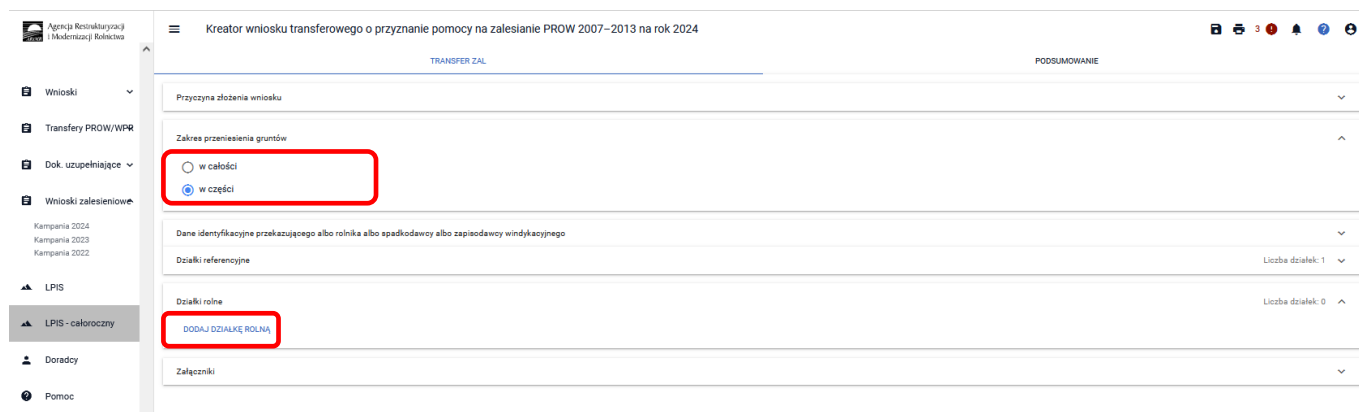


We wniosku została usunięta działka referencyjna nr 222/1. Pozostała działka referencyjna o nr 22/1.

The screenshot shows the same application interface as before, but now only one entry is visible in the 'Działki referencyjne' section. This entry is highlighted with a red box. The 'Liczba działek' is now 1.

### 3.2.1.5 Sekcja „Działki rolne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek rolnych.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024

TRANSFER ZAL POOSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 0

**DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ**

Załączniki

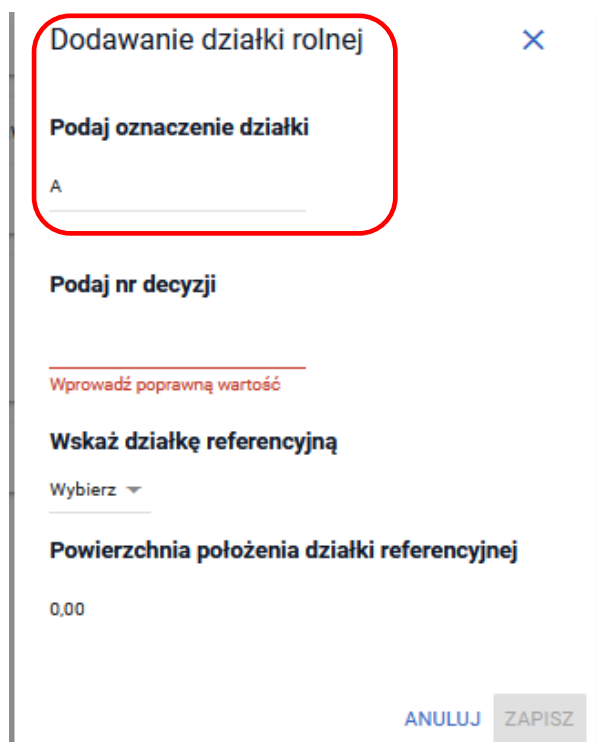
Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.



Działki rolne Liczba działek: 0

**DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ**

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2007-2013. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne. Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki rolnej.



**Dodawanie działki rolnej**

**Podaj oznaczenie działki**

A

**Podaj nr decyzji**

Wprowadź poprawną wartość

**Wskaż działkę referencyjną**

Wybierz

**Powierzchnia położenia działki referencyjnej**

0,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

---

## Dodawanie działki rolnej



### Podaj oznaczenie działki

A

### Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

### Wskaż działkę referencyjną

280204\_2.0002.222/1

### Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której znajduje się rolna działka.

---

## Dodawanie działki rolnej



### Podaj oznaczenie działki

A

### Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

### Wskaż działkę referencyjną

280204\_2.0002.222/1

### Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki rolnej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

---

Dodawanie działki rolnej



**Podaj oznaczenie działki**

A

**Podaj nr decyzji**

0046-2009-003485

**Wskaż działkę referencyjną**

280204\_2.0002.222/1 ▾

**Powierzchnia położenia działki referencyjnej**

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

---

Dodawanie działki rolnej



**Podaj oznaczenie działki**

A

**Podaj nr decyzji**

0046-2009-003485

**Wskaż działkę referencyjną**

280204\_2.0002.222/1 ▾

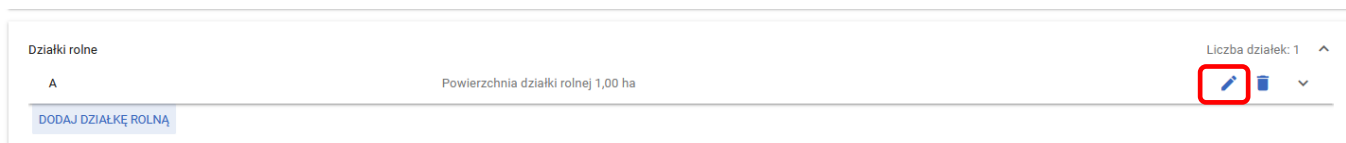
**Powierzchnia położenia działki referencyjnej**

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)



Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować poprzez przycisk „ołówka”.



Działki rolne

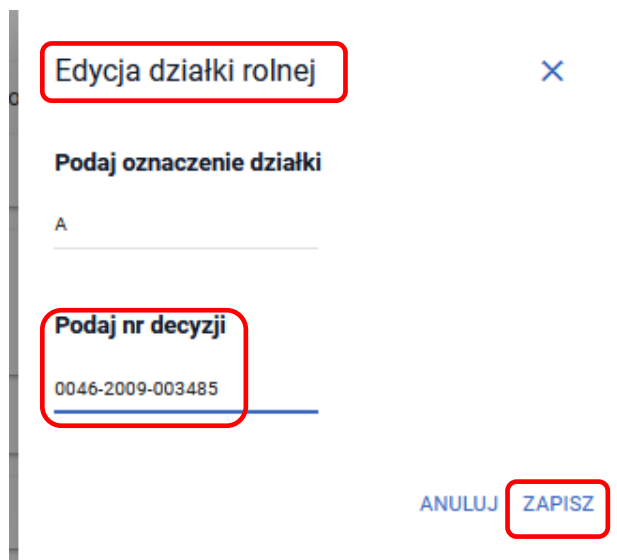
A Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

The screenshot shows a header bar for 'Działki rolne' with a sub-header 'A' and 'Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha'. On the right, there is a 'Liczba działek: 1' indicator with an upward arrow. A red box highlights a pencil icon (edit button) next to a trash icon and a dropdown arrow.

Edycja działki rolnej. Zmiana numeru decyzji. Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.



Edycja działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

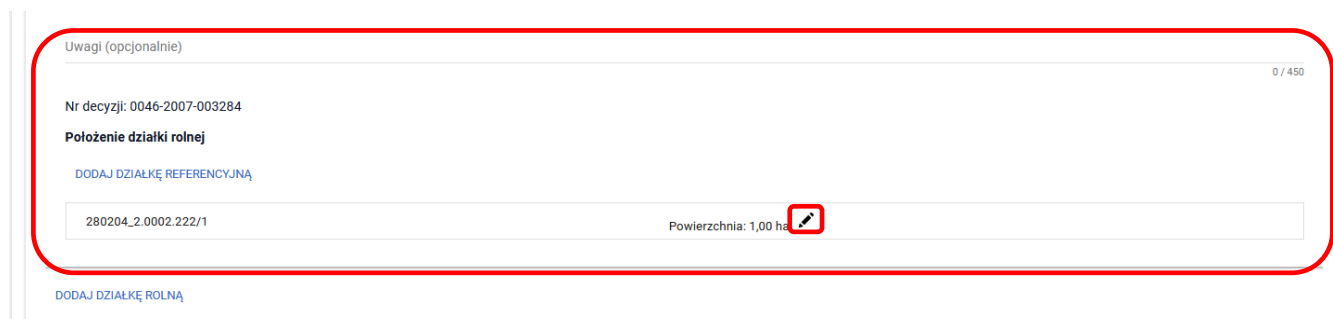
Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

ANULUJ ZAPISZ

The screenshot shows a modal dialog titled 'Edycja działki rolnej' with a close button (X). It contains two input fields: 'Podaj oznaczenie działki' with the value 'A' and 'Podaj nr decyzji' with the value '0046-2009-003485'. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAPISZ'. Red boxes highlight the title, the decision number field, and the 'ZAPISZ' button.

Jest także możliwość edycji powierzchni działki zalesionej, z wykorzystaniem przycisku „ołówka”



Uwagi (opcjonalnie)

Nr decyzji: 0046-2007-003284

Położenie działki rolnej

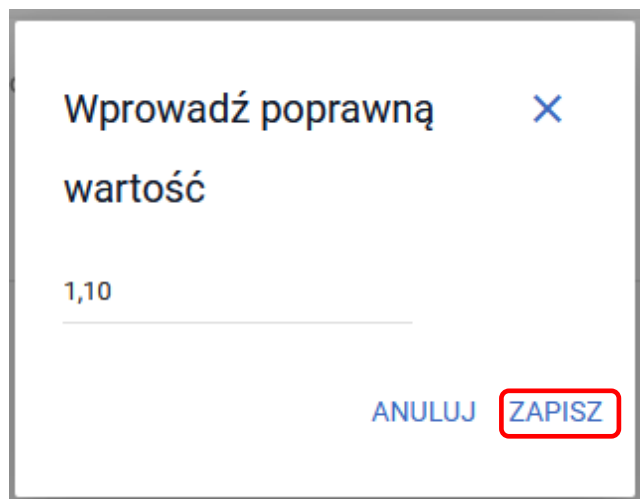
DODAJ DZIAŁKĘ REFERENCYJNĄ

280204\_2.0002.222/1 Powierzchnia: 1,00 ha

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

The screenshot shows a form with a 'Uwagi (opcjonalnie)' section. Below it, there is a 'Nr decyzji: 0046-2007-003284' and a 'Położenie działki rolnej' section with a 'DODAJ DZIAŁKĘ REFERENCYJNĄ' button. A text field contains '280204\_2.0002.222/1' and 'Powierzchnia: 1,00 ha'. A red box highlights a pencil icon (edit button) next to the area value. At the bottom, there is a 'DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ' button.

Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.

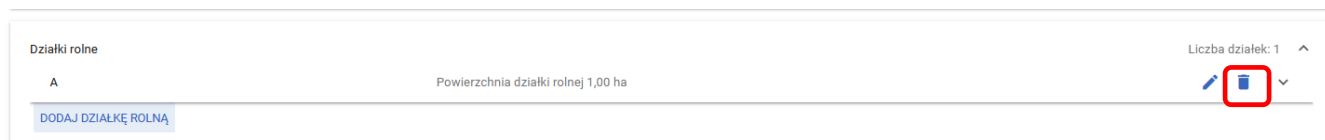


Wprowadź poprawną wartość

1,10

ANULUJ ZAPISZ

Można także usunąć działkę rolną np. przy błędnym wprowadzeniu danych, za pomocą ikonki „kosza”. Usunięcie „działki rolnej” odbywa się na zasadach analogicznych jak usunięcie „działki referencyjnej”.



Działki rolne

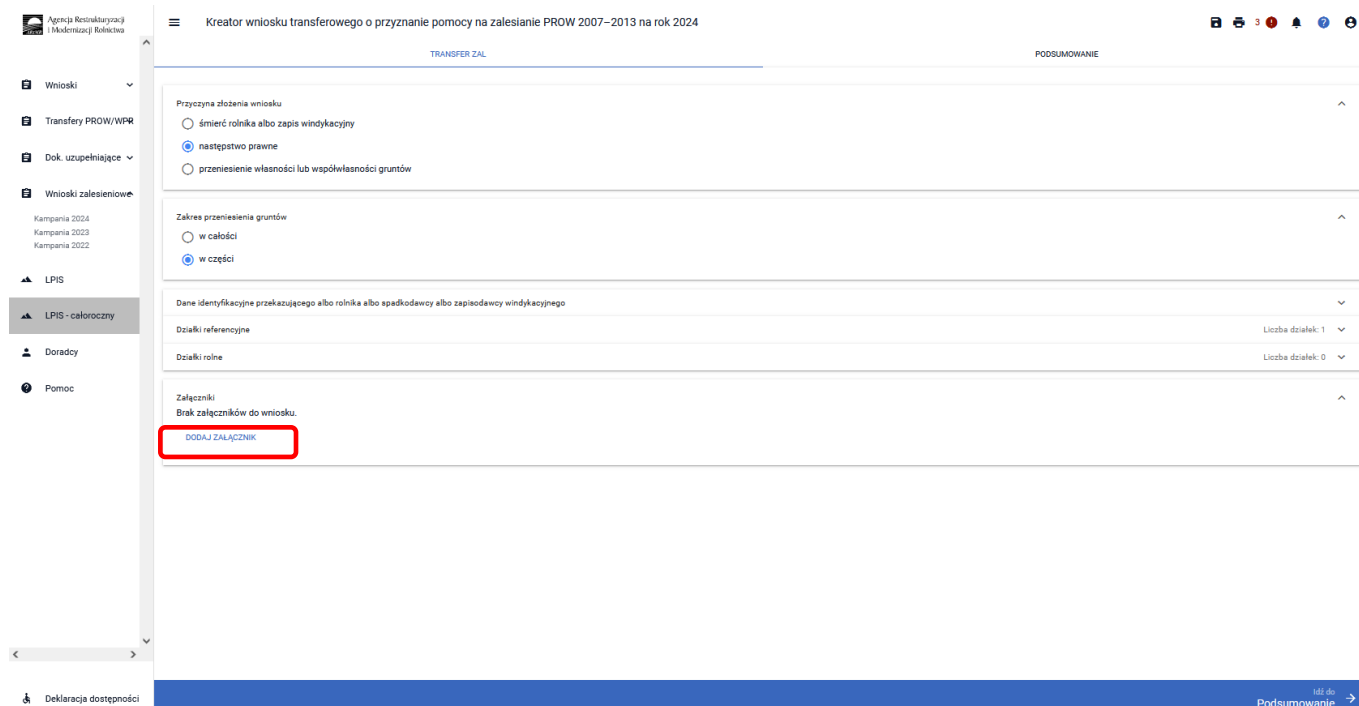
A Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

### 3.2.1.6 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

następstwo prawne

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapłodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 0

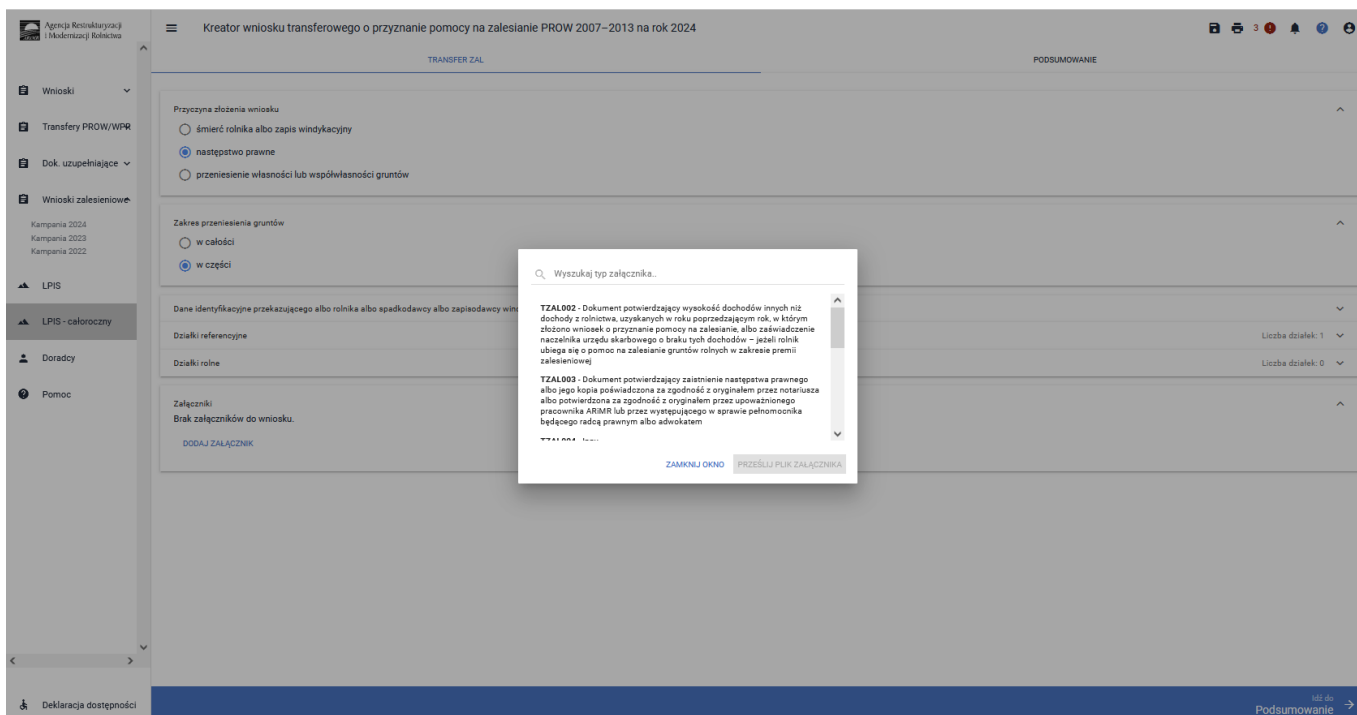
Załączniki

Brak załączników do wniosku.

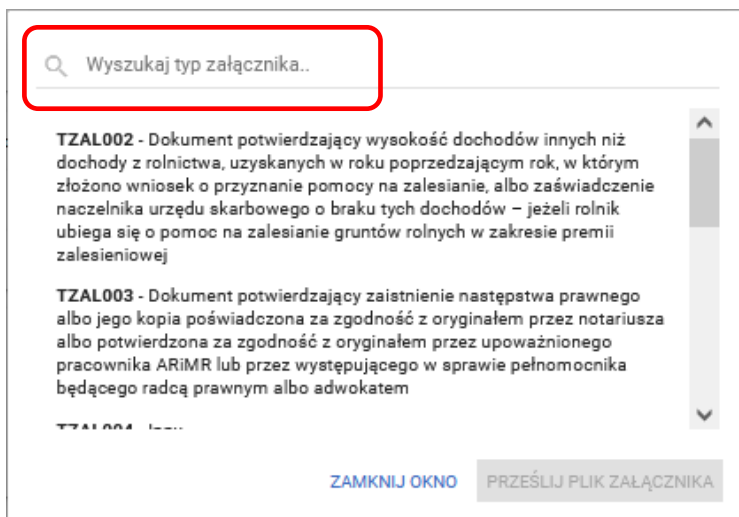
DODAJ ZAŁĄCZNIK

102 do Podsumowanie

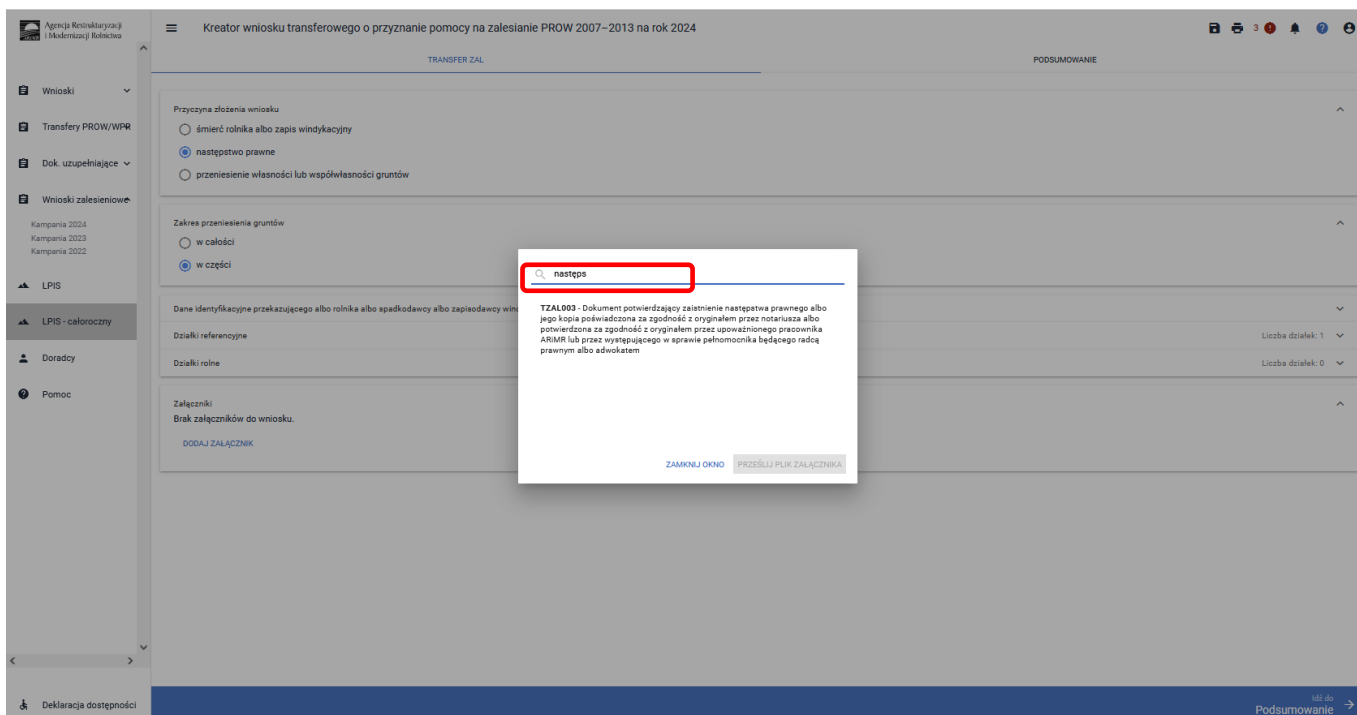
Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



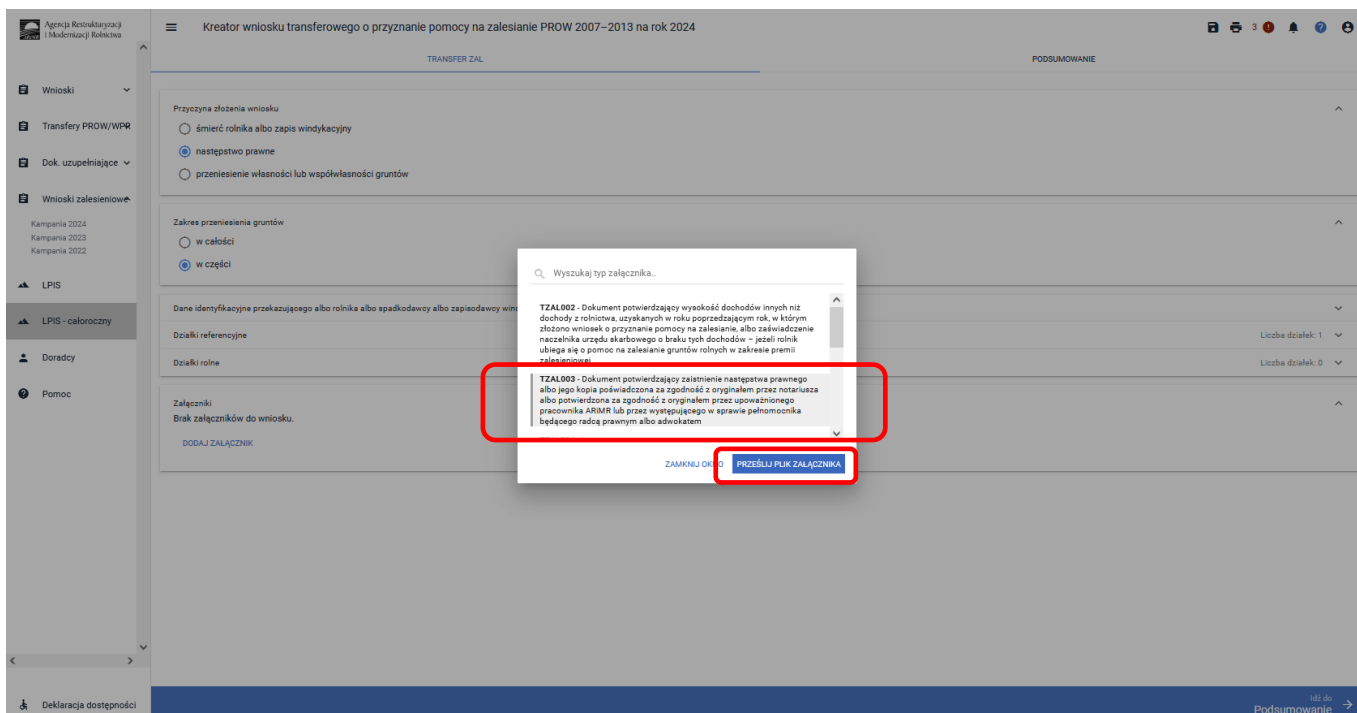
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.

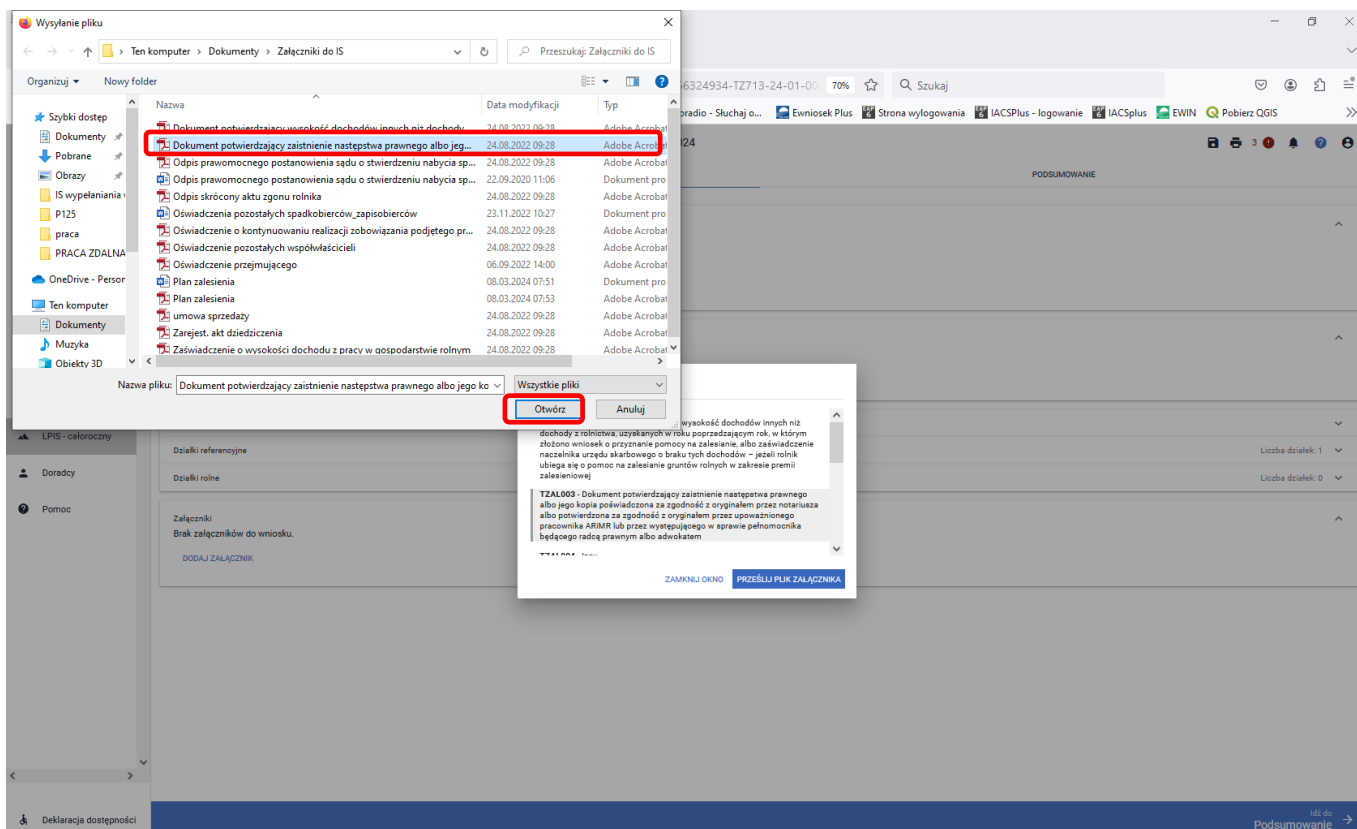


Do wniosku transferowego PROW 2007 – 2013 są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego wybrać załącznik „TZAL003” – „Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

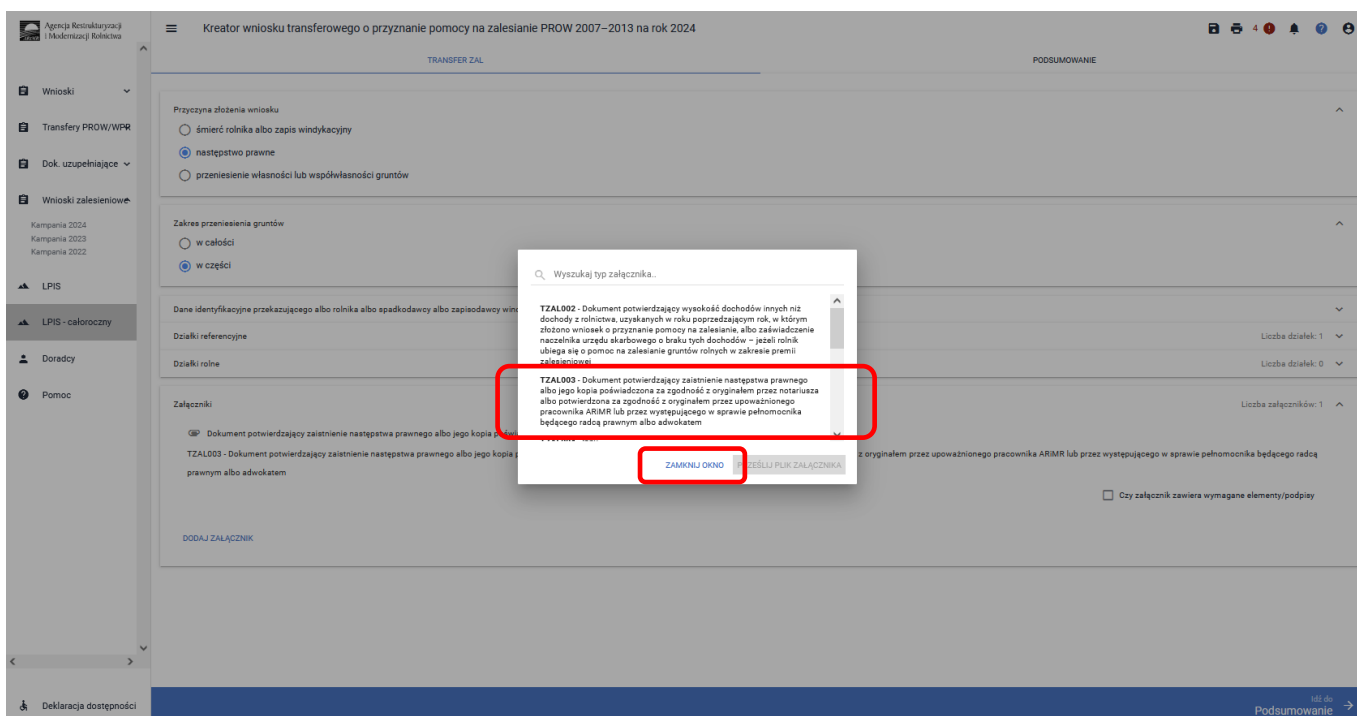


Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024

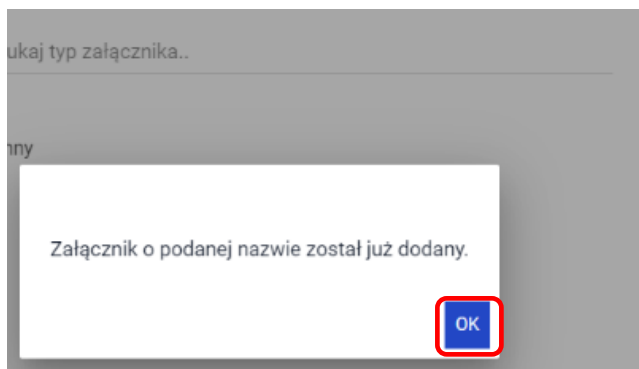
r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

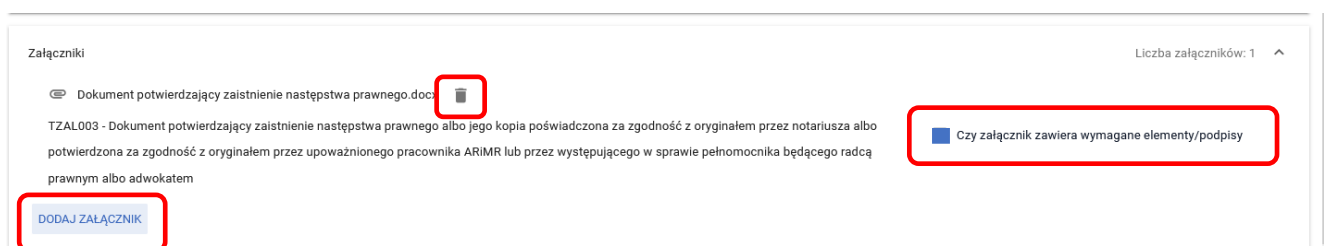


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.

Przy dodanym załączniku jest zamieszczony checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”.



Checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, zaznaczamy po weryfikacji, gdy załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli załącznik nie zawiera wymaganych elementów/podpisów checkbox należy pozostawić bez zaznaczenia.

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

**Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 należy dołączyć następujące załączniki:**

**I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:**

- 1) Umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL027**;
- 2) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 3) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 4) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**;

- 5) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**.

## II. w przypadku **śmierci rolnika**:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku - **TZAL08** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 2) Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (*Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji*) - **TZAL006** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 3) Odpis skróconego aktu zgonu rolnika - **TZAL010** - dokument składany przez małżonka rolnika;
- 4) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - **TZAL029**;
- 5) Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie - **TZAL012**;
- 6) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 7) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 8) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

## III. w przypadku **następstwa prawnego**:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem - **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**;
- 3) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 4) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;

- 5) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu „Inny” – **TZAL004**.

### **3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.**

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach płatności zalesieniowej należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

#### **3.2.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”**

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne
- Działki rolne
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „**Zakres przejęcia gruntów**”: **„w części”**.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Przyczyna złożenia wniosku  |                       |
| Zakres przeniesienia gruntów  |                       |
| Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego |                       |
| Działki referencyjne  | Liczba działek: 1     |
| Działki rolne   | Liczba działek: 0     |
| Załączniki  | Liczba załączników: 1 |

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Przyczyna złożenia wniosku  |                       |
| Zakres przeniesienia gruntów  |                       |
| Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego |                       |
| Działki referencyjne  | Liczba działek: 1     |
| Działki rolne   | Liczba działek: 1     |
| Załączniki  | Liczba załączników: 4 |

Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf  
 TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf  
 TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf  
 TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie przejmującego.pdf  
 TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własności/współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

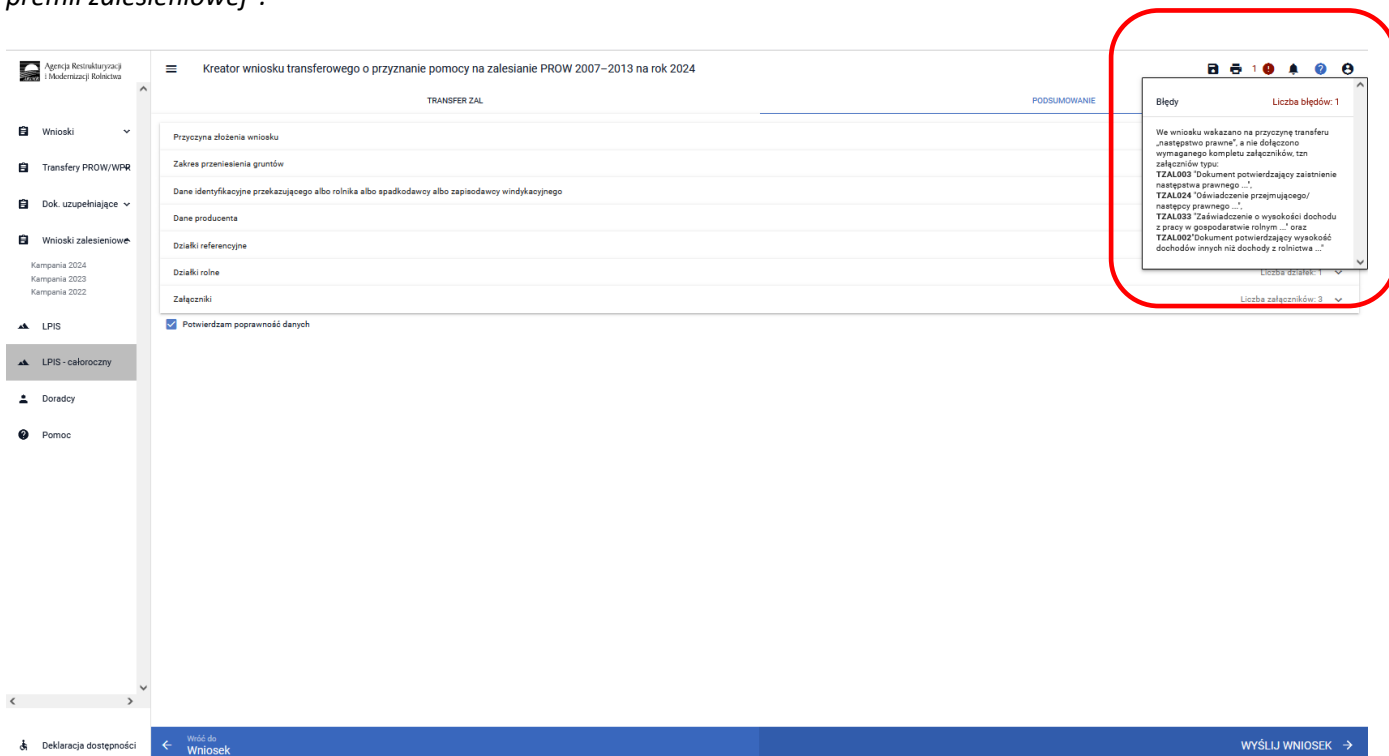
Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area displays a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Dane identyfikacyjne przekazującego...', 'Dane producenta', 'Działki referencyjne', 'Działki rolne', and 'Załączniki'. The 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

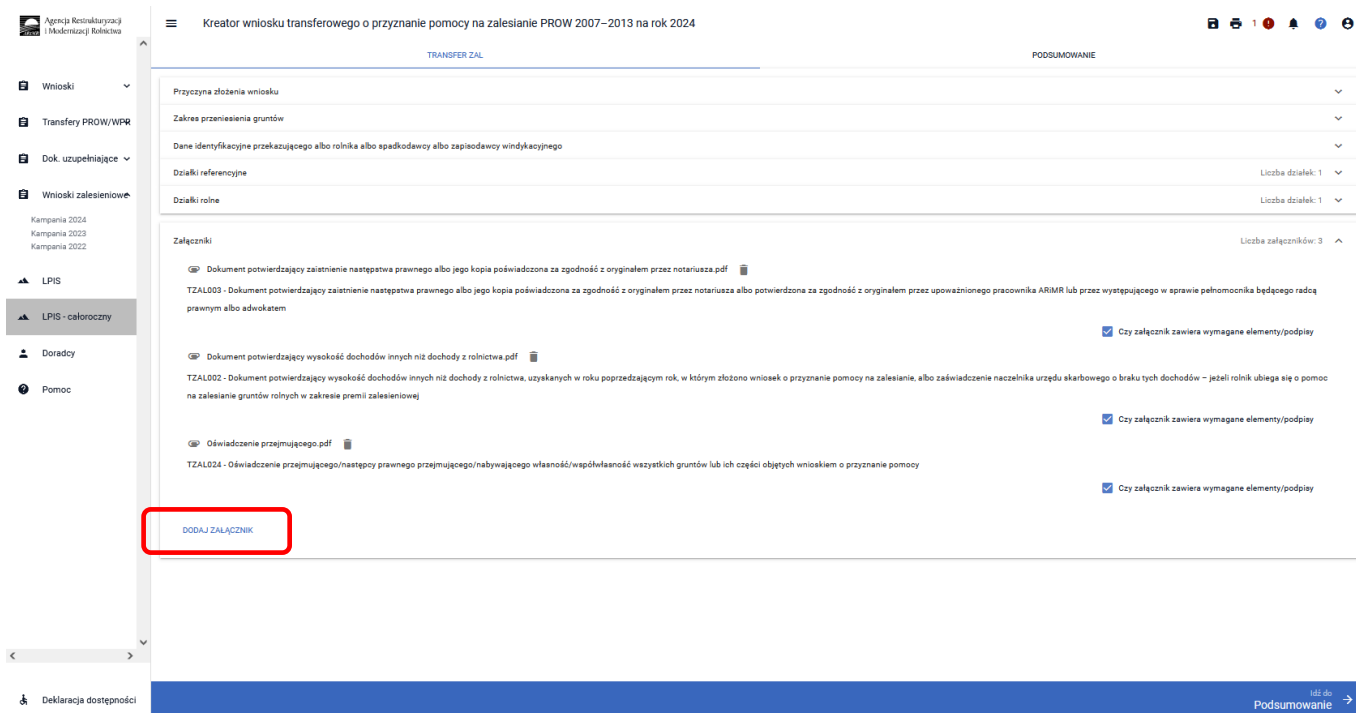
W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same application form as above, but with a warning dialog box overlaid. The dialog box has a title 'UWAGA' and a red exclamation mark icon. The text inside reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' button is highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej".



W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujące załączniki.



W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf  
TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf  
TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Oświadczenie przejmującego.pdf  
TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf  
TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Dane producenta

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf  
TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa.pdf  
TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Oświadczenie przejmującego.pdf  
TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym.pdf  
TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

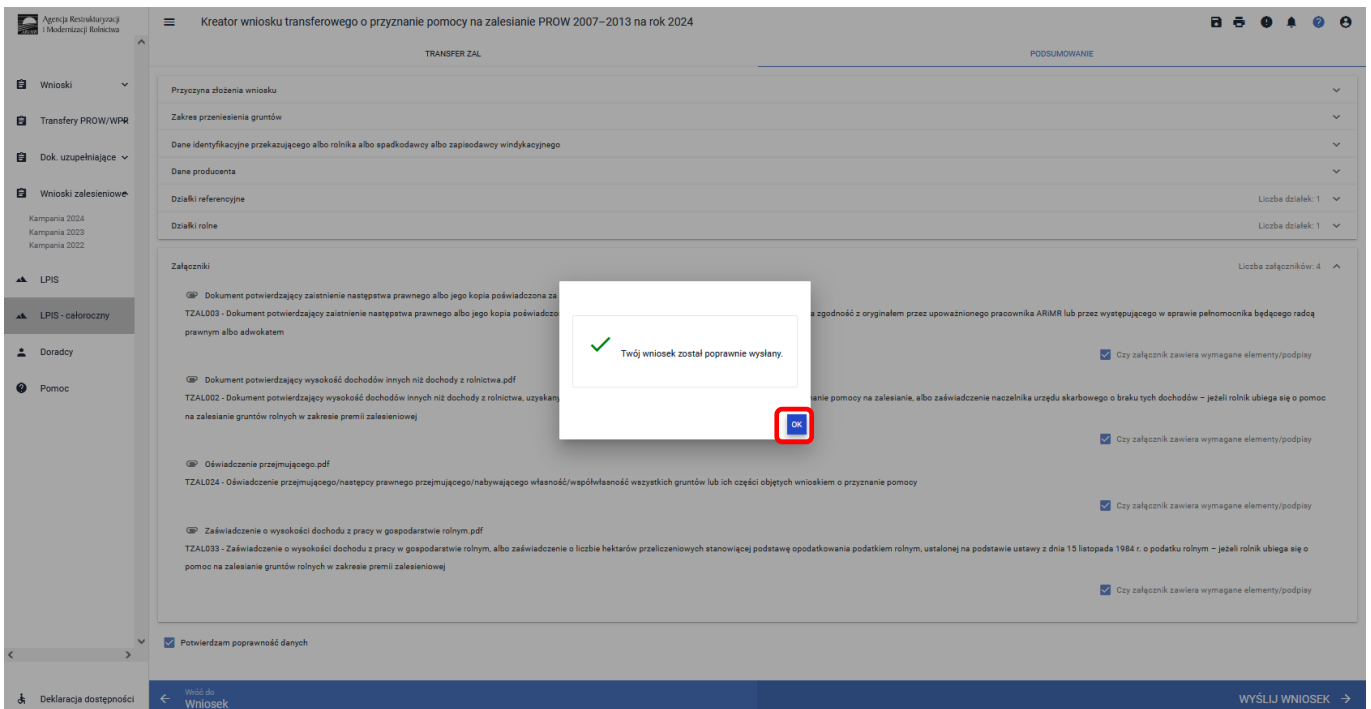
System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2024' interface. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. It contains a warning icon and the text: 'UWAGA! Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.' Below this, there is a section 'Oświadczam, że:' followed by a list of five points regarding the accuracy of the application and the applicant's obligations. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red rectangle. The background shows the application form with various fields and a sidebar on the left.

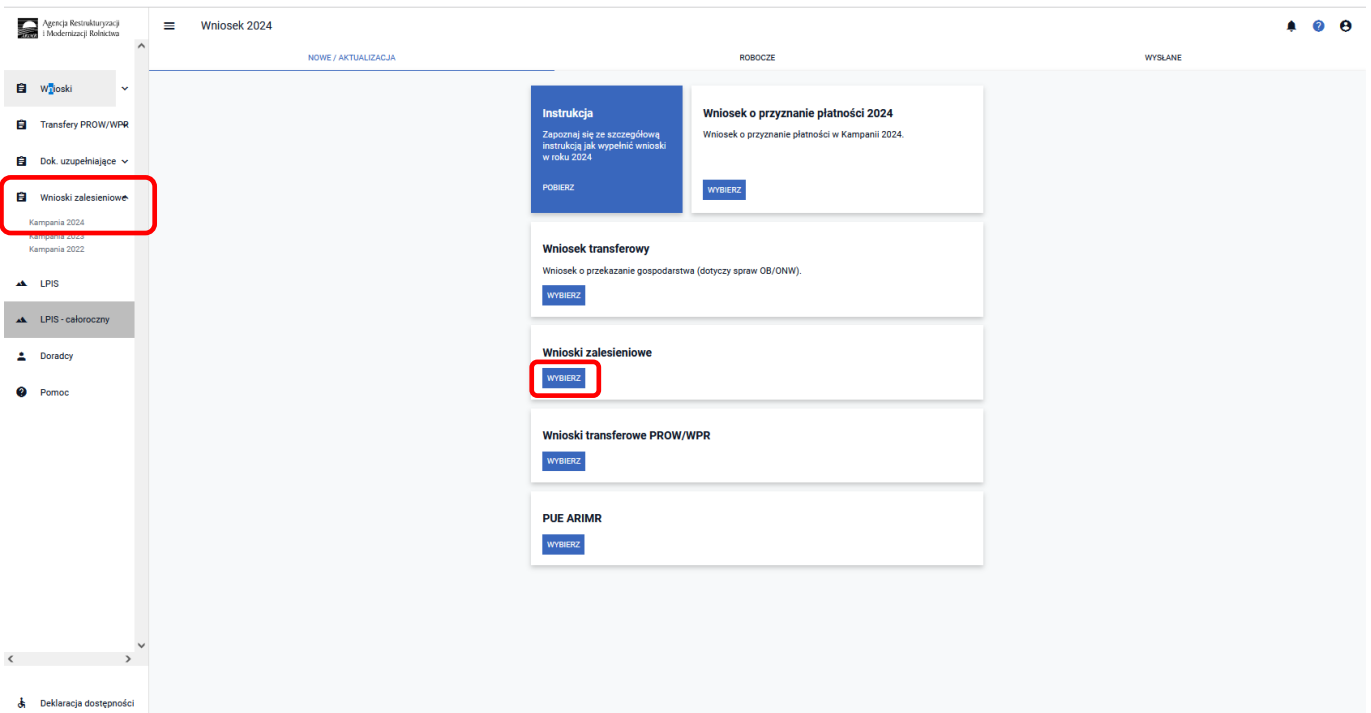
System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the same application form interface as above. The modal dialog box is titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' and has a subtitle 'OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH'. It contains a list of four points regarding the applicant's obligations to provide accurate information and their consent to data processing. At the bottom, the 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red rectangle. The background shows the application form with various fields and a sidebar on the left.

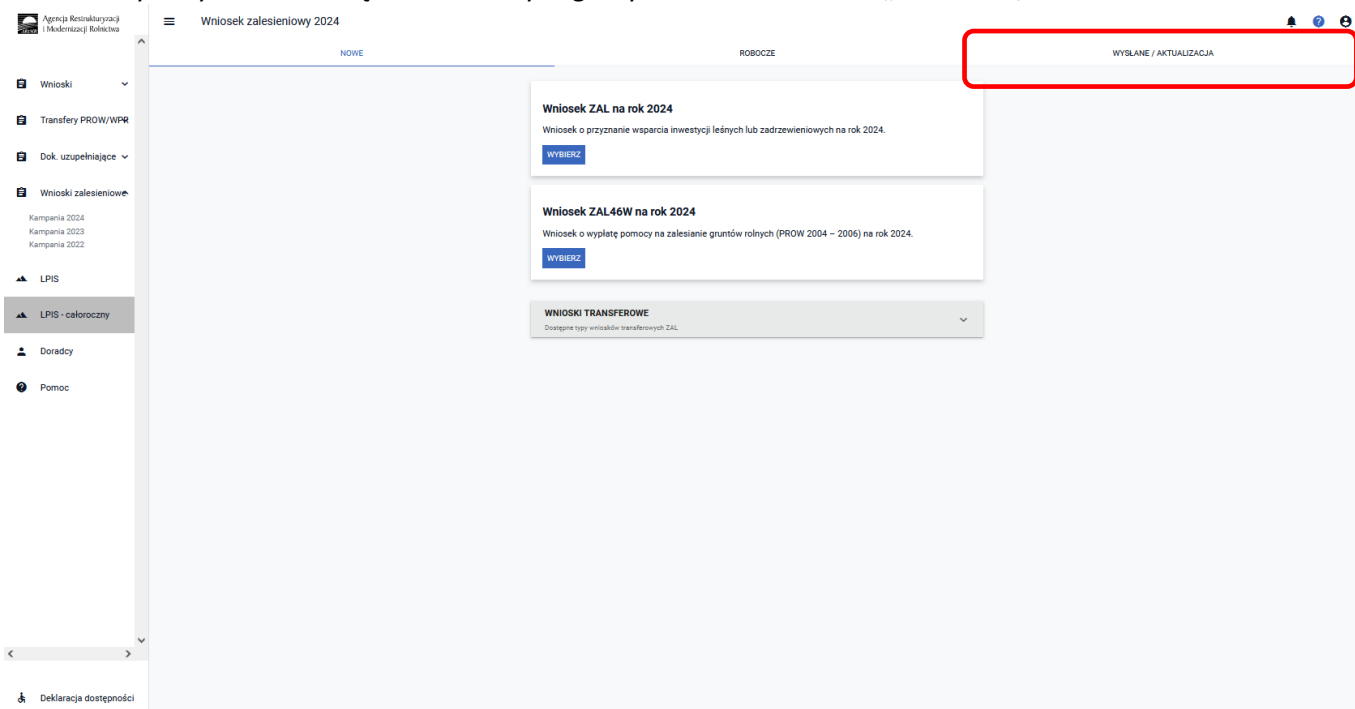
Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.



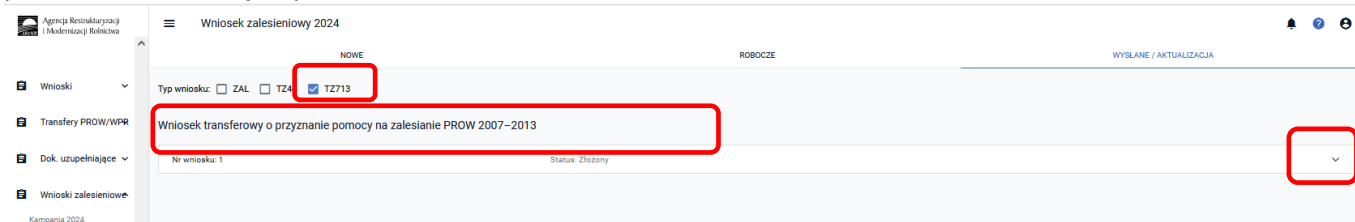
W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus przechodzimy w panelu bocznym do zakładki **Wnioski zalesieniowe i Kampania 2024**, albo w panelu środkowym wybieramy kafelek **Wnioski zalesieniowe**.



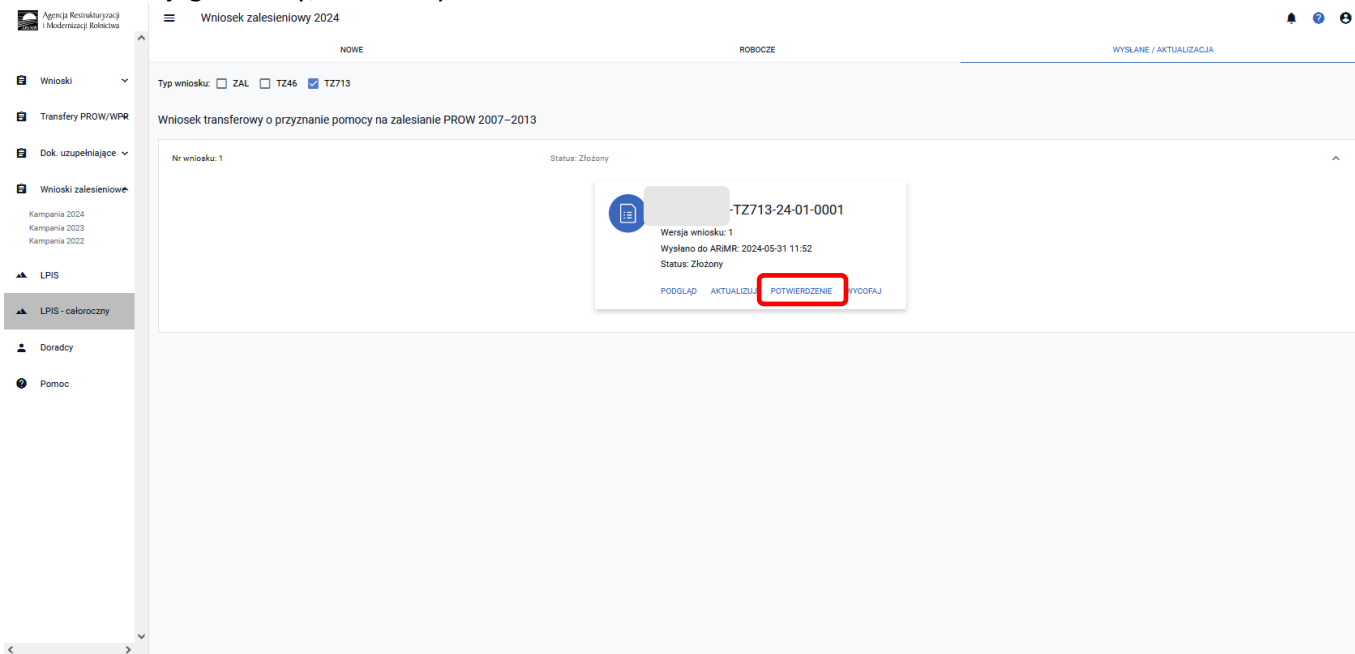
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.




W zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013). W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013) należy zaznaczyć checkbox TZ713. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany. Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego ZAL.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  <b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b> |  | <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b> |  |
| Typ dokumentu  | Wniosek transferowy ZAL TZ713            |  |  |
| Cel złożenia   | Wniosek                                  |  |  |
| Numer dokumentu  | [REDACTED]-TZ713-24-01-0001              |  |  |
| Data i godzina złożenia dokumentu  | 2024-05-31 11:52:00                      |  |  |
| Suma kontrolna   | 7D4B64EF974C26D25B06CA634BB5DFD736BAE1A0 |  |  |

### 3.2.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

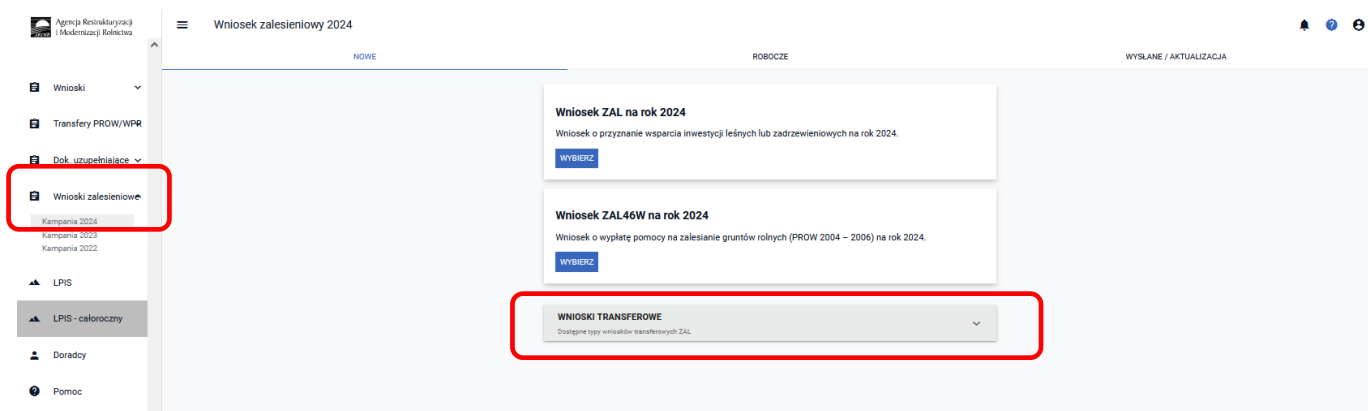
|           |  |  |
|-----------|--|--|
| TZ713_1.1 | We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności  | Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejścia zobowiązania.   |
| TZ713_1.2 | We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów   | Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.  |
| TZ713_1.3 | We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej   | Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.   |
| TZ713_1.4 | We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki rolnej  | Należy w sekcji Działki zalesione dodać rolną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.   |
| TZ713_1.5 | We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika  | Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo rolnika, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel albo Regon.  |
| TZ713_1.6 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu | Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. |



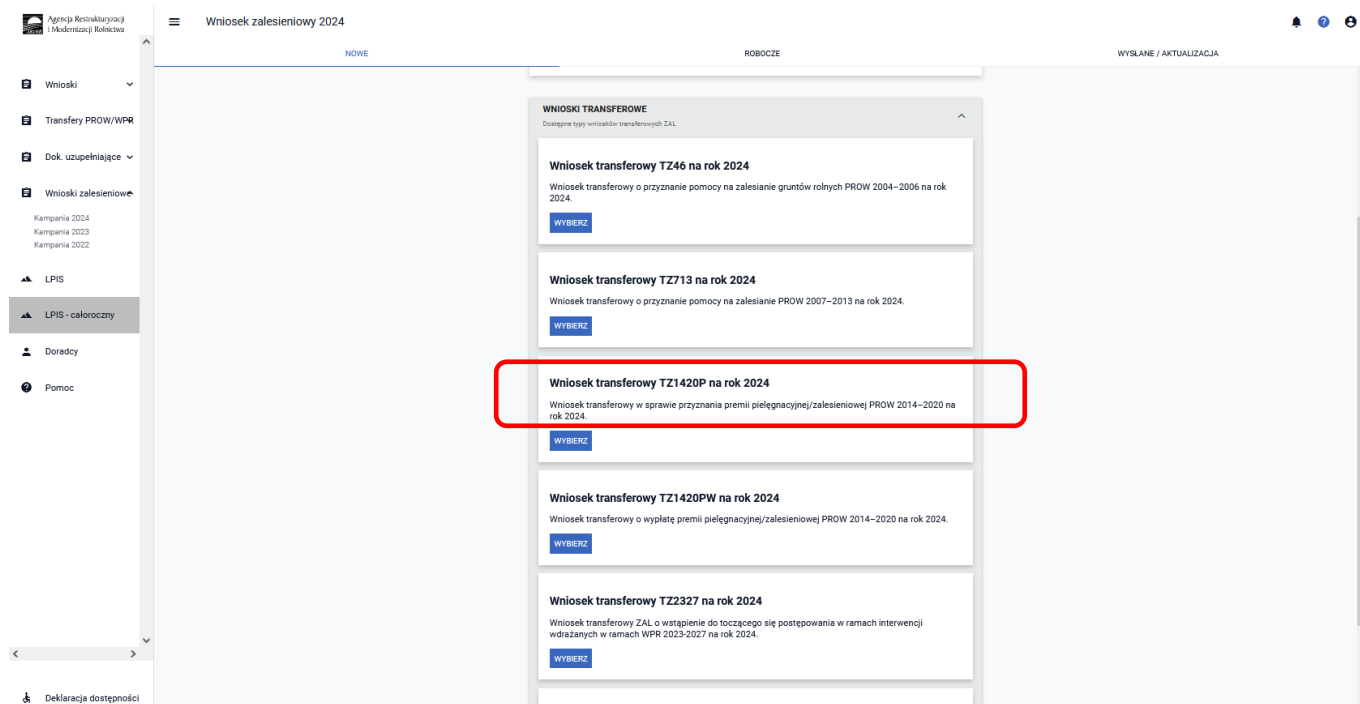
|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | z pracy w gospodarstwie rolnym...”,<br>TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...”,<br>oraz<br>TZAL024 "Oświadczenie przejmującego /następcy prawnego ...”  |  |
| TZ713_1.7 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu:<br>TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...” albo<br>TZAL006 "Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ...” albo<br>TZAL034 "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku ...”, albo<br>TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika” albo<br>TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...”, oraz<br>TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...” oraz<br>TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...”. | Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.<br>Należy dołączyć załącznik "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ...” wybierając załącznik TZAL006, który dotyczy zarówno kopii wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenia sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia. W aplikacji nie ma możliwości wyboru załącznika TZAL034. |
| TZ713_1.8 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu:<br>TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...”,<br>TZAL024 "Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...”,<br>TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...” oraz<br>TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...”.  | Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.  |

### 3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2024

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420P na rok 2024” - Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024.



Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do kreatora „Wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2024”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu wraz z prawem do płatności i zobowiązaniem ZAL TZ1420P.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Zakładka „**TRANSFER ZAL**” umożliwi wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.3.1.1 Sekcja „Przejmowana płatność”

Następnie wybrać rodzaj przejmowanej płatności **premię pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020)**. Nie ma możliwości wyboru pierwszej premii pielęgnacyjnej, to pole jest nieaktywne. Checkbox „kolejna” jest zaznaczony automatycznie.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Pierwsza lub kolejna

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

pierwsza

kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.3.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” zobowiązania zalesieniowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024.

Do wyboru dostępne są trzy opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section is highlighted with a red box and contains the following options:

- przeniesienie własności gruntów
- śmierć rolnika
- następstwo prawne

### 3.3.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych płatności i przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika, albo spadkodawcy. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści:

„<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>”.

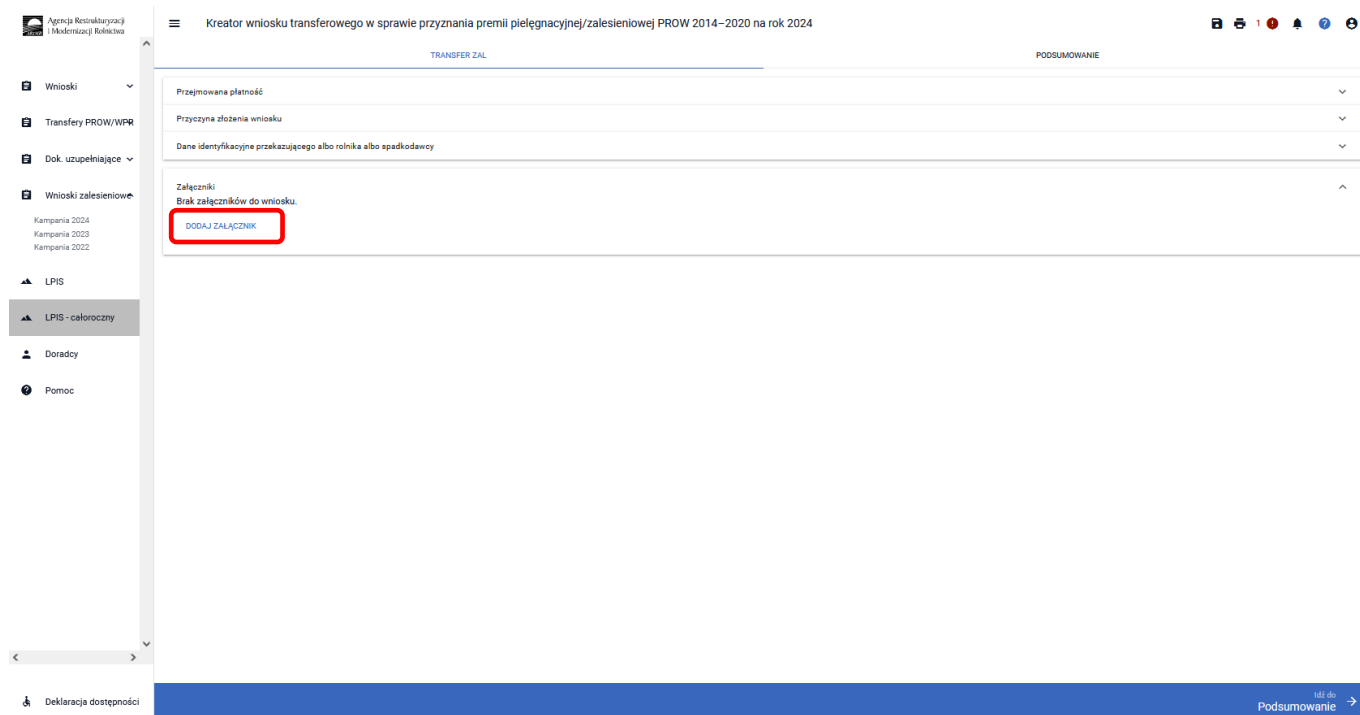
Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

### 3.3.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

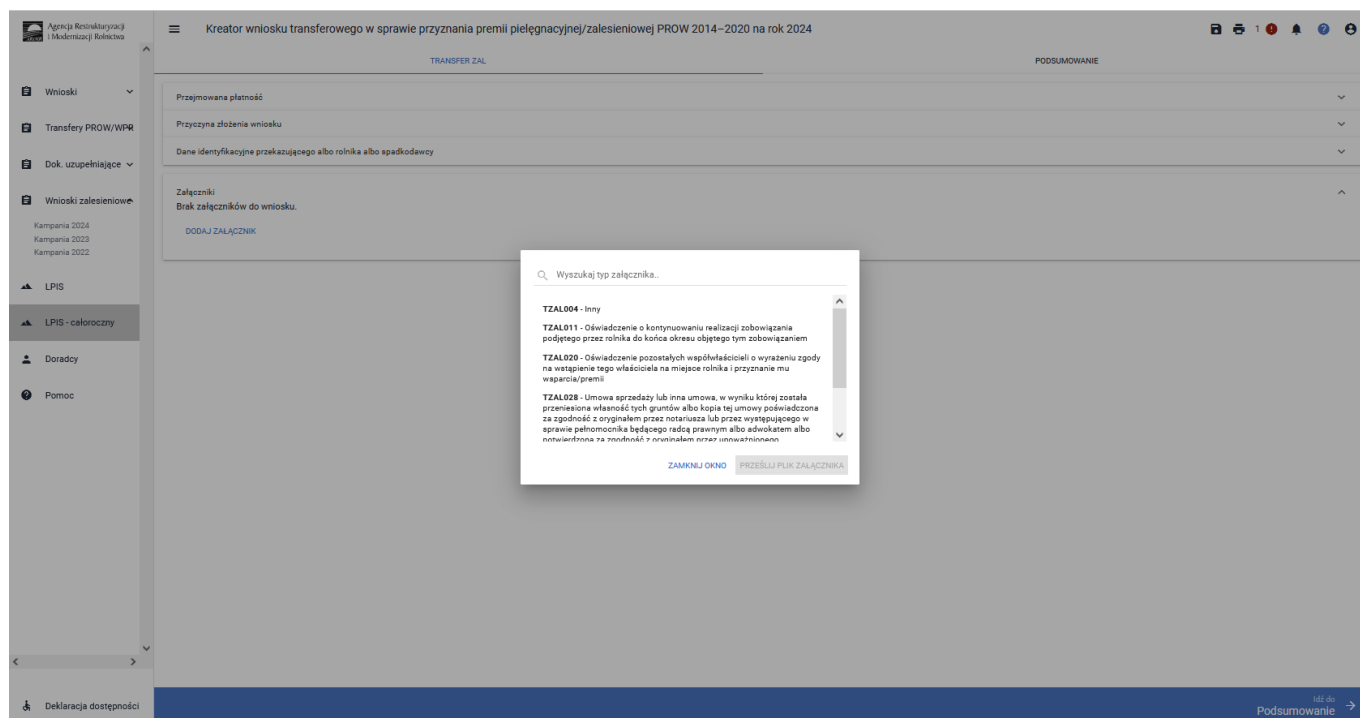
W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420P na rok 2024.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under the 'Załączniki' section, it says 'Brak załączników do wniosku.' and a red box highlights the 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button.

Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



The screenshot shows the same interface as above, but with a dropdown menu open for selecting an attachment type. The menu lists several options: 'TZAL004 - Inny', 'TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania...', 'TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli...', and 'TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa...'. At the bottom of the menu are buttons for 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'.

Niżej sekcja „Załączniki” w formularzu dodawania załączników dla wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024.

W rozwijanym formularz dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

**TZAL004** - Inny

**TZAL009** - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

**TZAL010** - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

**TZAL011** - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

**TZAL017** - Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/ współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”. Do wniosku transferowego TZ1420P są dodawane wybrane załączniki.

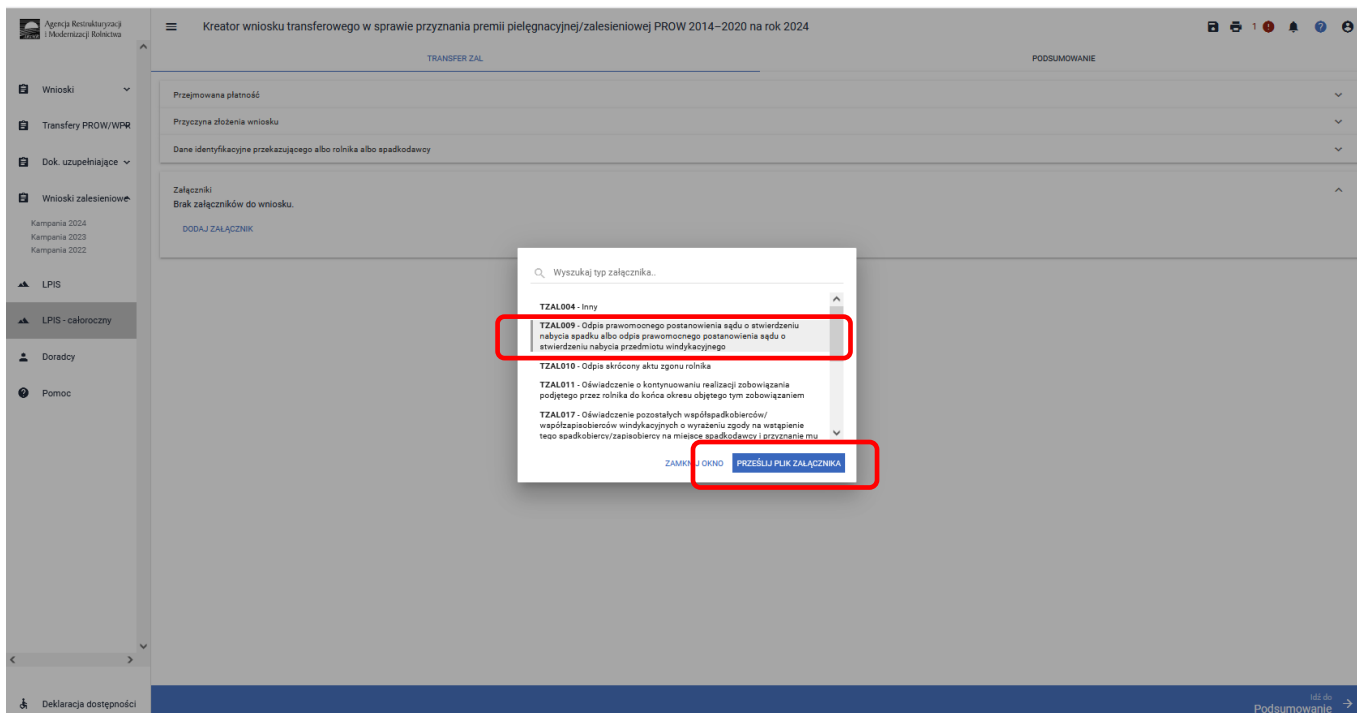
Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

**TZAL009** - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

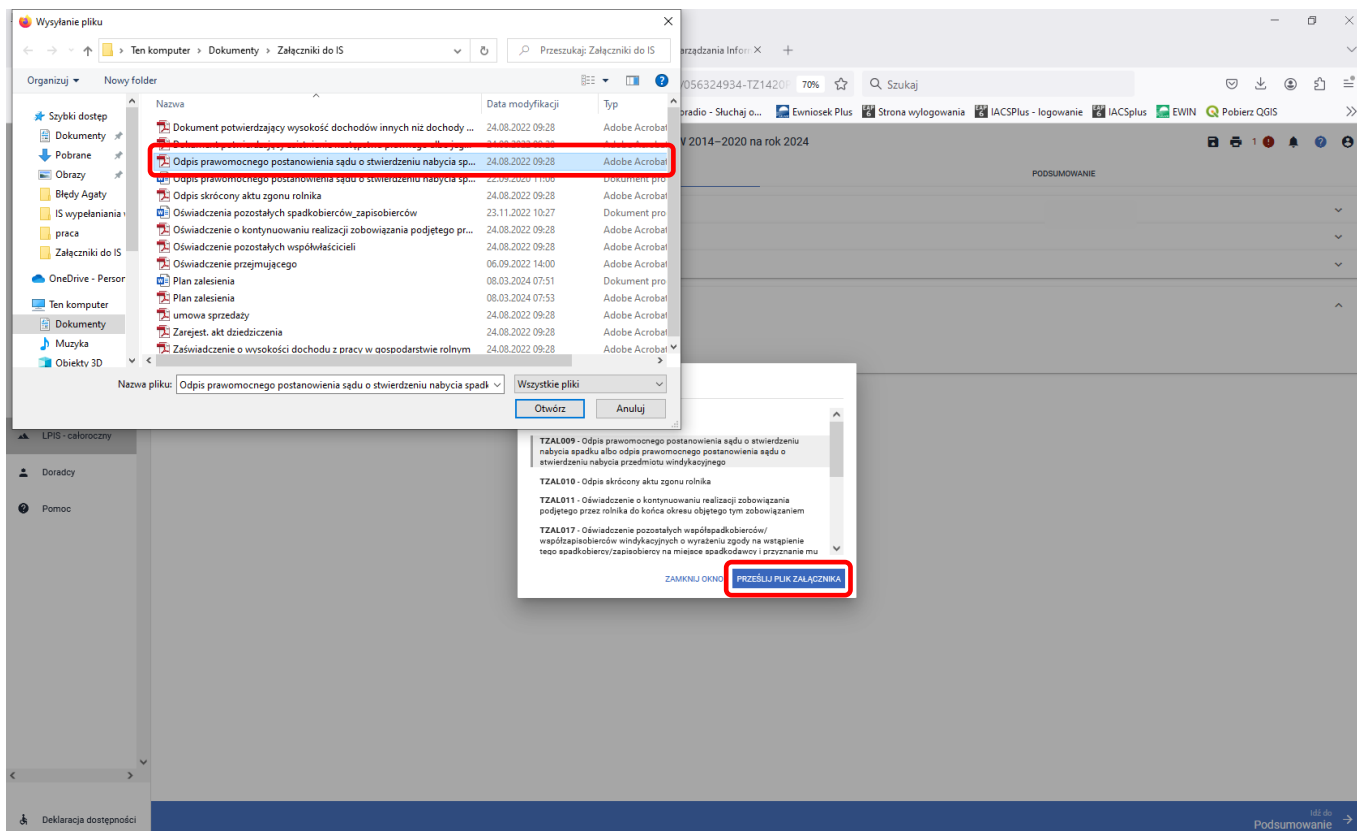
ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

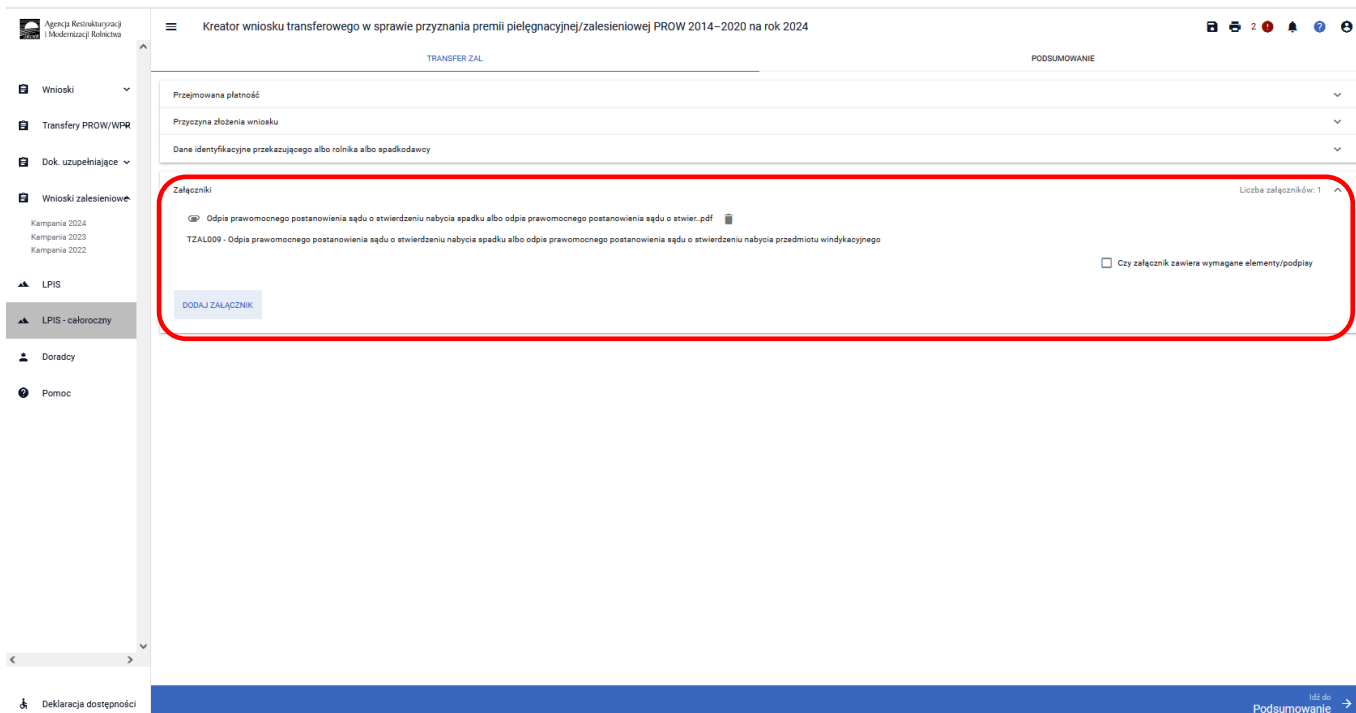
W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik „**TZAL009**” – „*Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego*”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”.



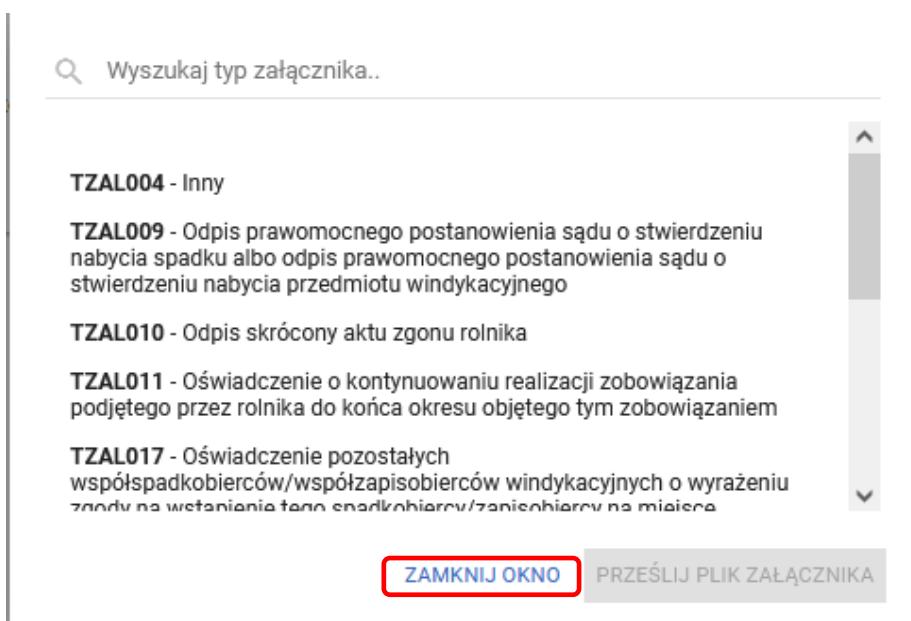


Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.

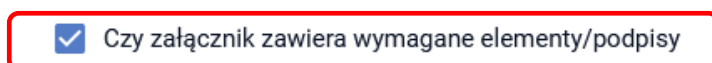




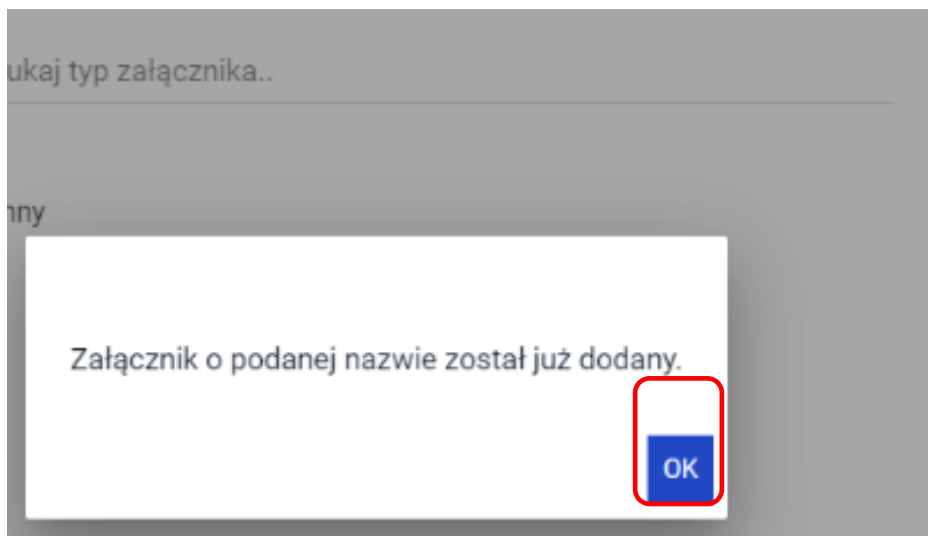
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



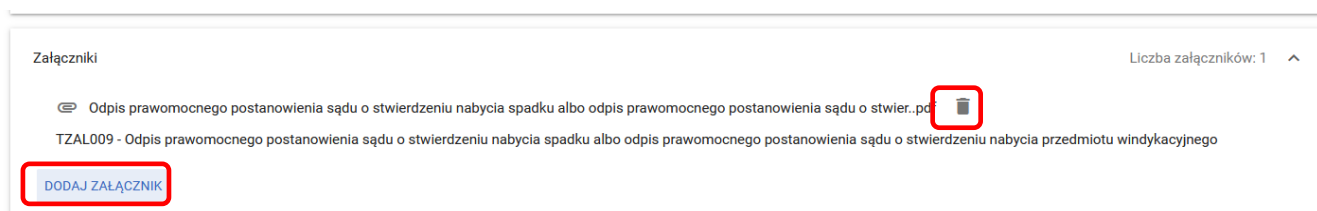
Przy każdym dodanym załączniku jest checkbox: „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli dokumenty nie zawierają wymaganych elementów/podpisów, checkbox należy pozostawić nie zaznaczony.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „Kosza”.



### Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420P:

#### I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:

- 1) Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR – **TZAL028**;
- 2) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej – **TZAL020**;
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

#### II. w przypadku **śmierci rolnika**:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**;
- 5) Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobiorców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL017**;

6) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

III. w przypadku **następstwa prawnego**:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

### 3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024 (TZ1420P) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowy wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

#### 3.3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

pierwsza

kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

przeniesienie własności gruntów

śmierć rolnika

następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

Wstecz do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Liczba załączników: 1

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Wnioski zasileniowe'. The main area displays the 'TRANSFER ZAL' form with fields for 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne', and 'Dane producenta'. Below these is a 'Załączniki' section with a list of documents and a 'Liczba załączników: 1' indicator. A checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, a blue button 'WYŚLIJ WNIOSEK' is highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same 'Kreator wniosku transferowego' interface, but with an error dialog box overlaid. The dialog box has a title 'UWAGA' and a red exclamation mark icon. The text inside reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons at the bottom of the dialog are highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem" i TZAL011 – „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

**Błędy** Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu:  
 TZAL009 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego, - oraz  
 TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ...”

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki Liczba załączników: 1

📎 Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego  
 TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Załączniki Liczba załączników: 2

📎 Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf  
 TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

📎 Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf  
 TZAL009 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Podsumowanie

W ikonke błędów nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 2

Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem.pdf

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.pdf

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

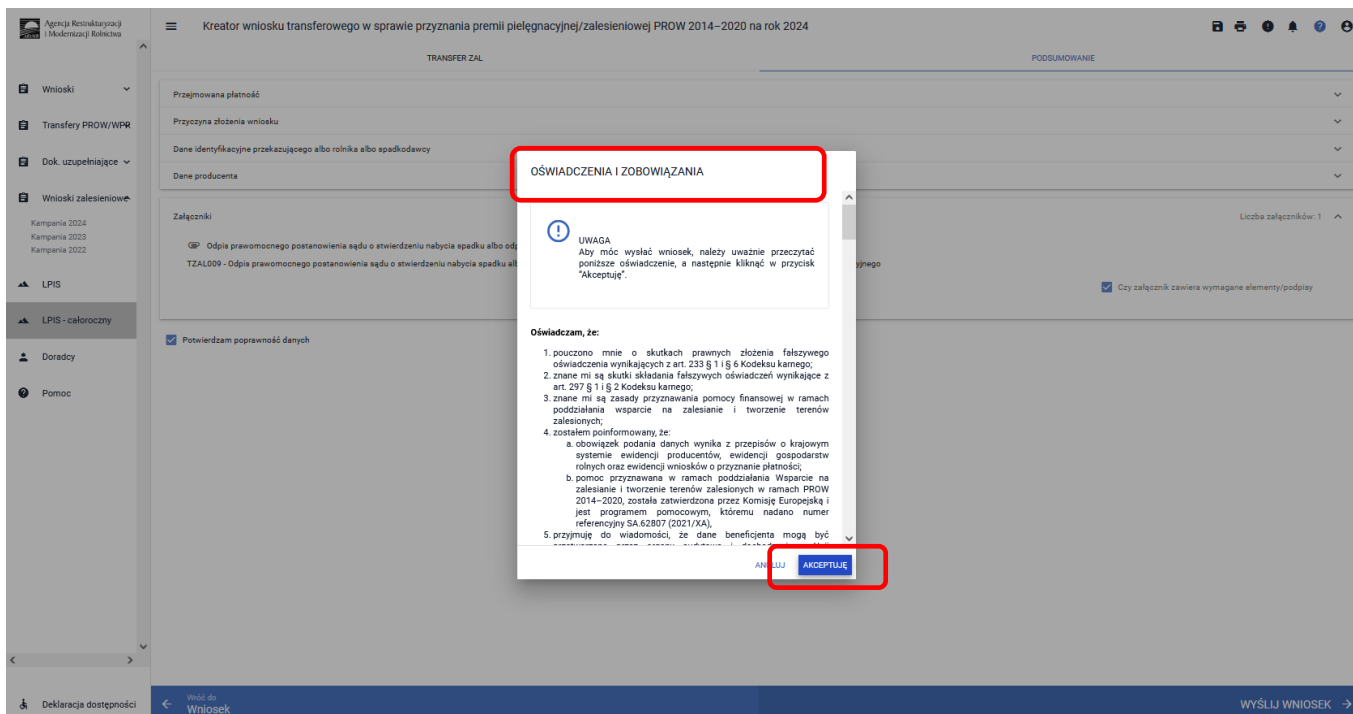
Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

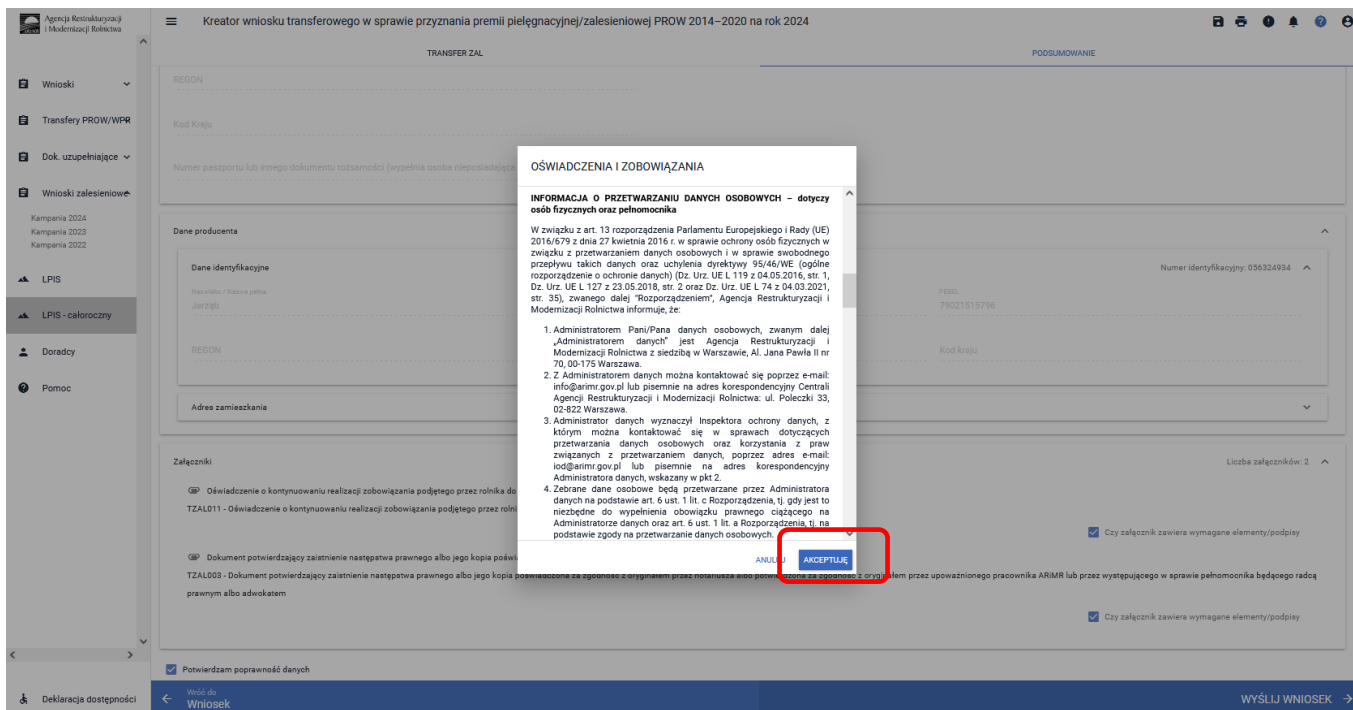


### 3.3.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.



System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.



Przy wysłaniu wniosku rolnik akceptuje „**Oświadczenia i zobowiązania**” w zakresie wstąpienia do toczącego się postępowania w ramach przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024 (TZ1420P). Przycisk „**Akceptuję**”.

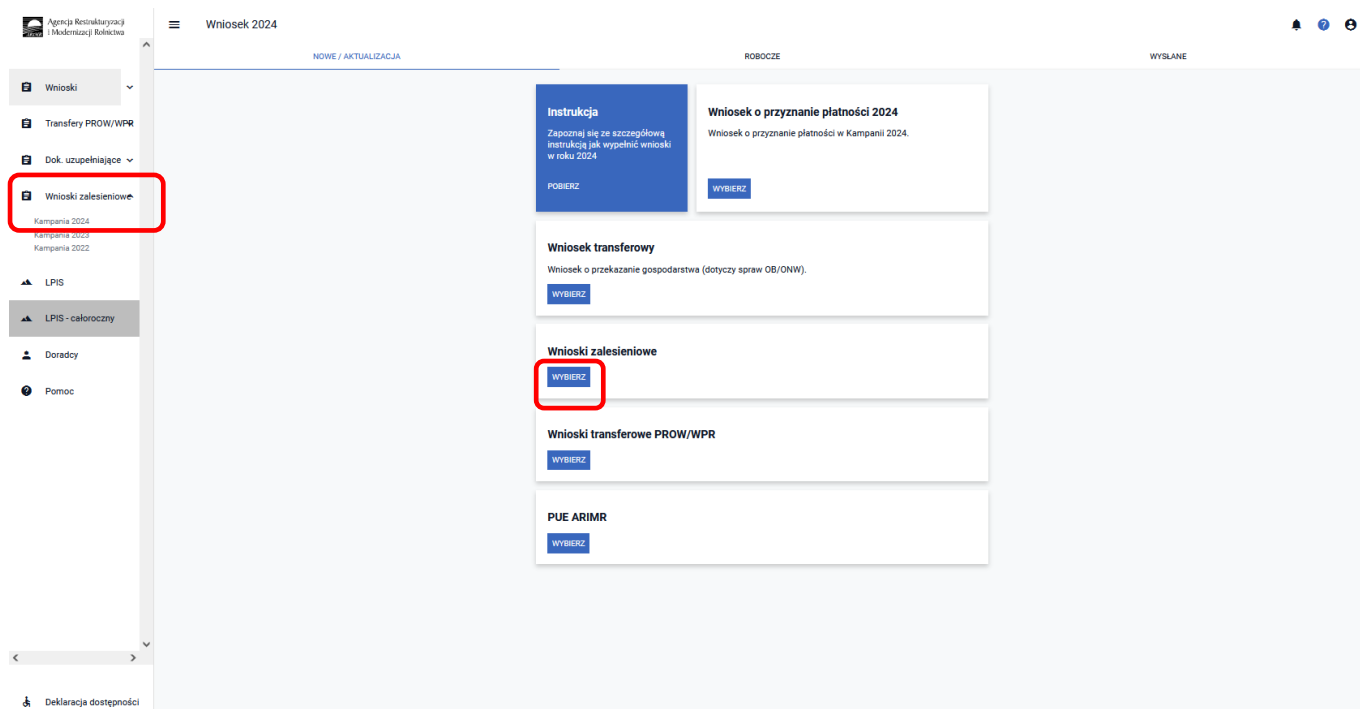
Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „**OK**”.

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

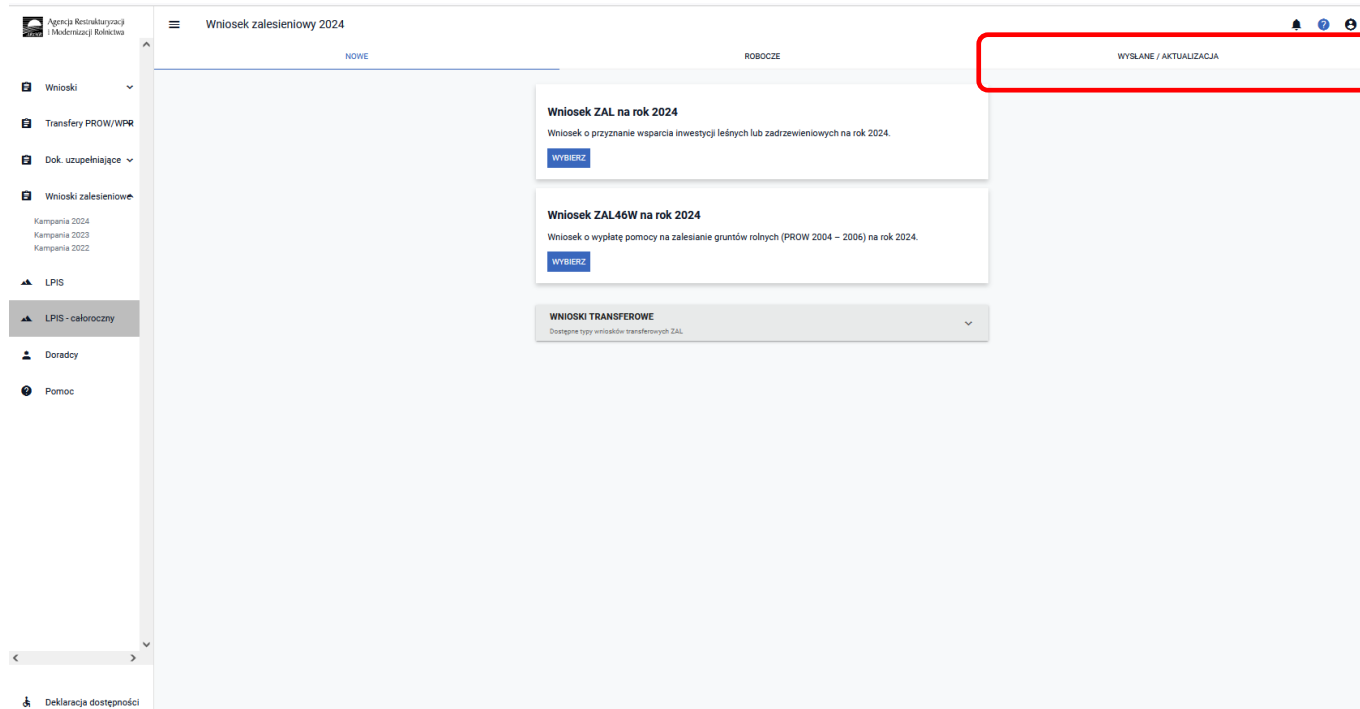
The screenshot displays the 'Wniosek zalesieniowy 2024' interface. At the top right, the 'WYŚLANE / AKTUALIZACJA' tab is highlighted with a red box. In the top left, the 'Typ wniosku:' section shows 'TZ1420P' selected with a red box. The main content area shows the application details, including the status 'Złożony' and a confirmation card (highlighted in red) with the ID 'TZ1420P-24-01-0001', version '1', and submission date '2024-05-31 15:38'. The card also includes buttons for 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420P do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.

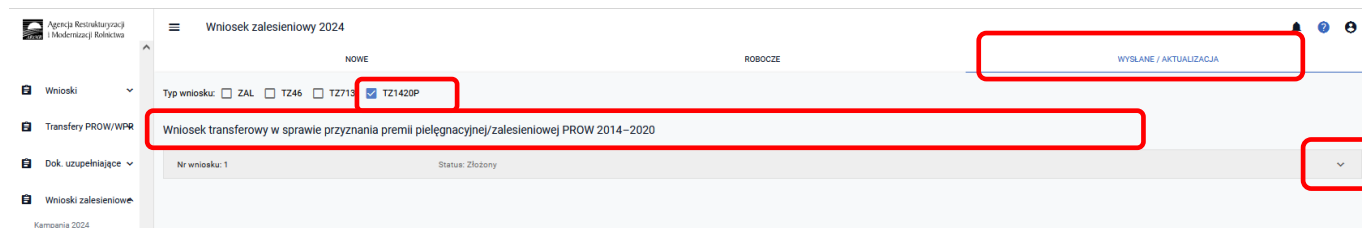
W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus w panelu bocznym przechodzimy do zakładki „Wnioski Zalesieniowe” i wybieramy „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego kafek „Wnioski zalesieniowe”.



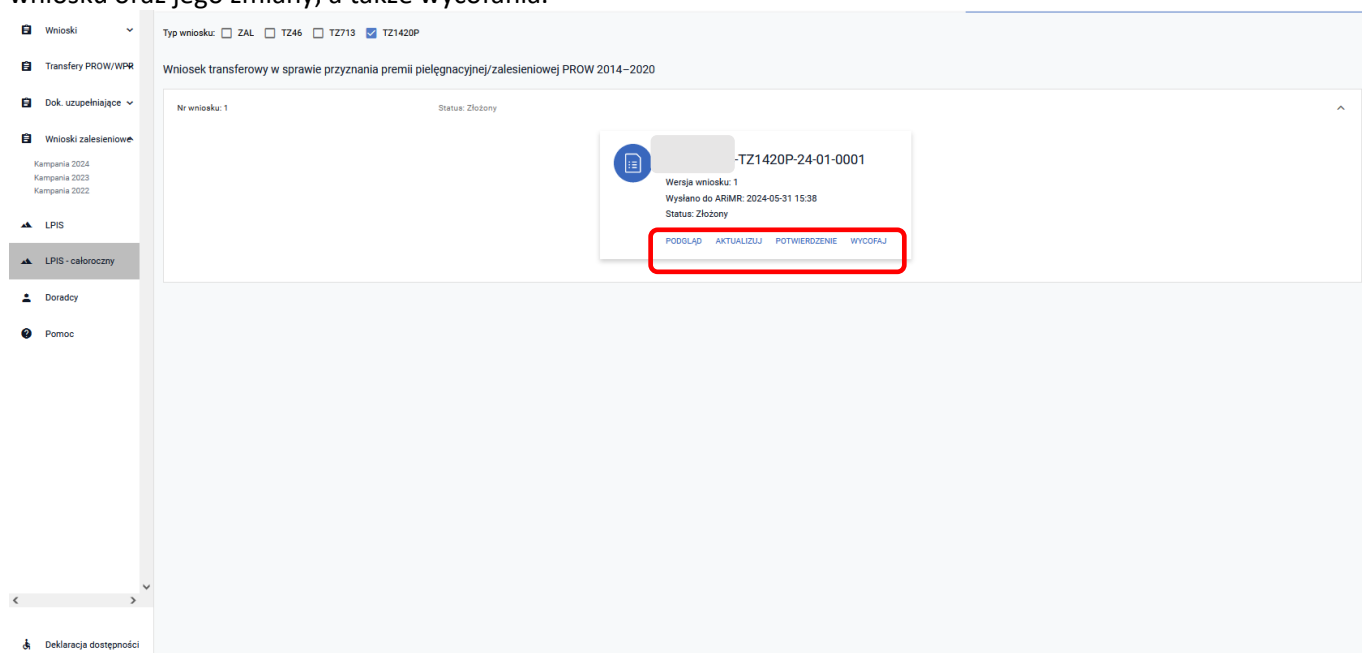
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”. W głównym Menu przechodzimy do zakładki „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



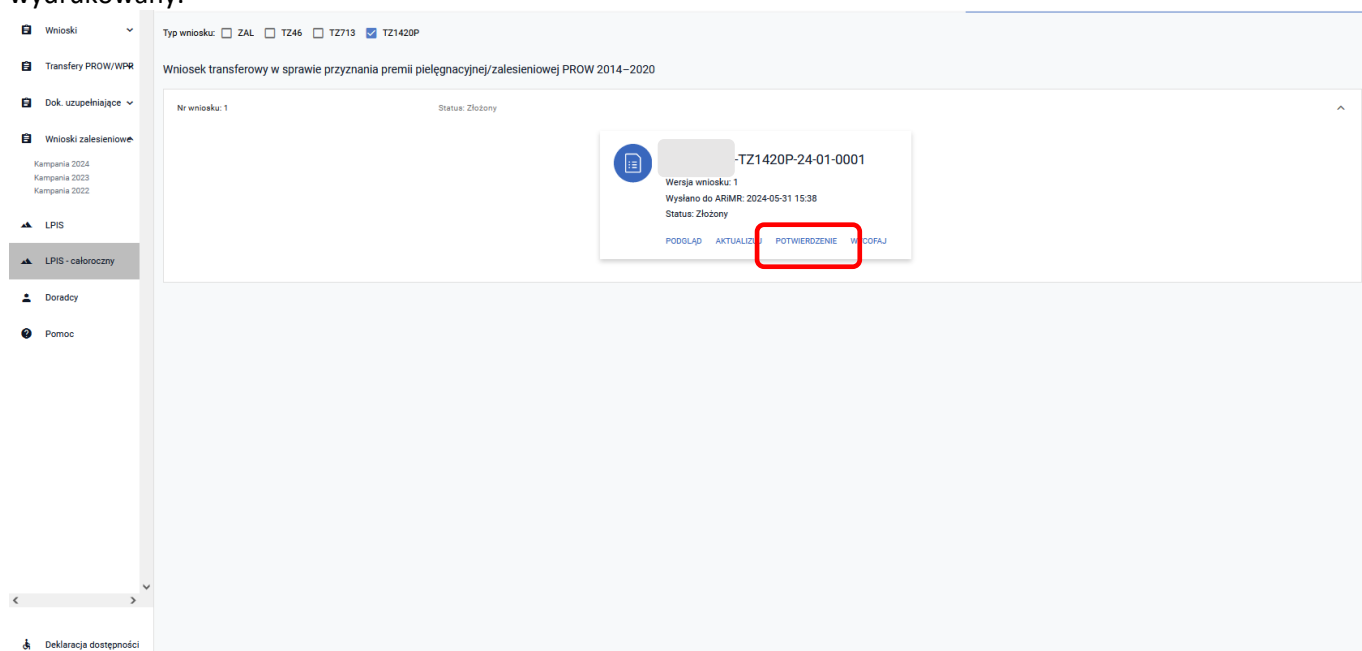
W zakładce „**WYSLANE/AKTUALIZACJA**” widnieje złożony wcześniej wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024 (TZ1420P). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420P. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.




System pozwala na „**Podgląd**”, „**Aktualizację**” lub „**Wycofanie**” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „**Potwierdzenie**” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  <b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b> |  | <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b> |  |
| Typ dokumentu  | Wniosek transferowy ZAL TZ1420P          |  |  |
| Cel złożenia   | Wniosek                                  |  |  |
| Numer dokumentu  | [REDACTED]-TZ1420P-24-01-0001            |  |  |
| Data i godzina złożenia dokumentu  | 2024-05-31 15:38:42                      |  |  |
| Suma kontrolna   | D47F6CFA7F994EA71BBDEB60BE33607EB09821C2 |  |  |

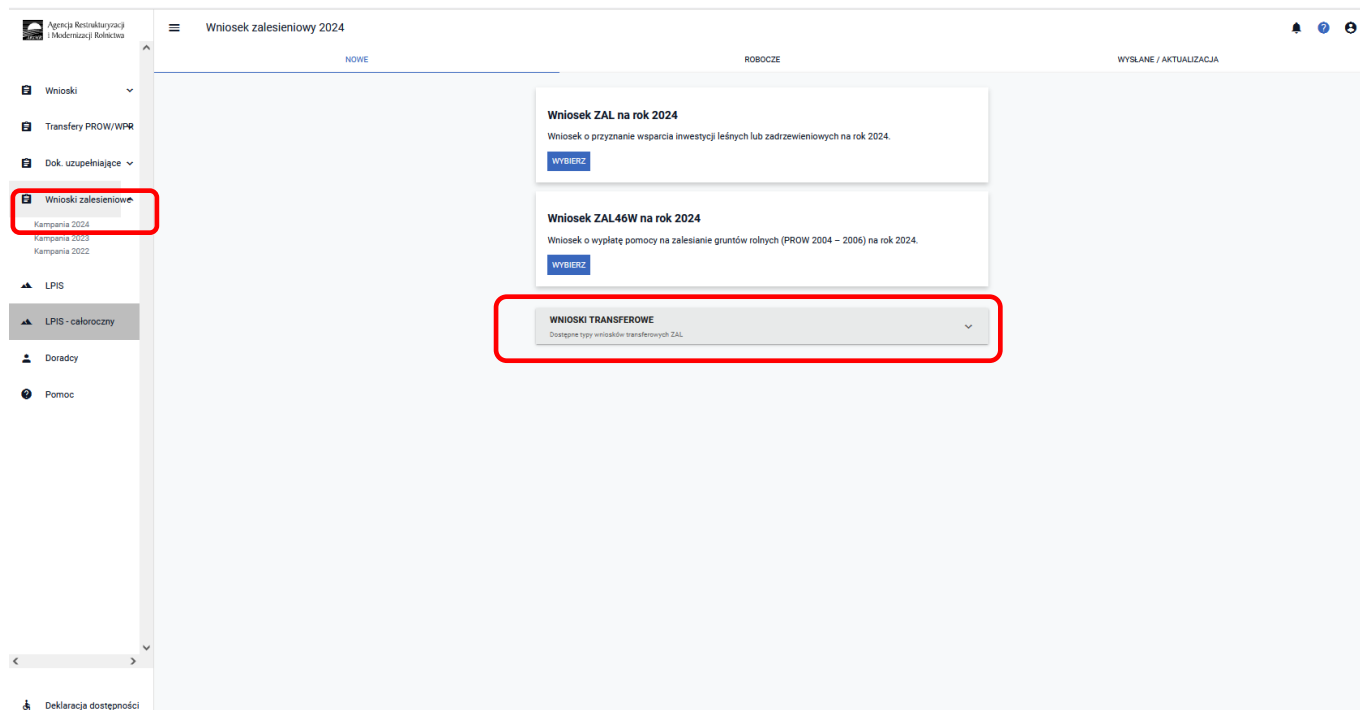
### 3.3.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| TZ1420P_1.1 | We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności  | Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.  |
| TZ1420P_1.2 | We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika  | Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon.  |
| TZ1420P_1.3 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu:<br><b>TZAL028</b> "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", oraz<br><b>TZAL011</b> "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..." | Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, gdy nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników. |
| TZ1420P_1.4 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganych załączników typu:<br>TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo<br>TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...", albo   | Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć rolnika” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.  |

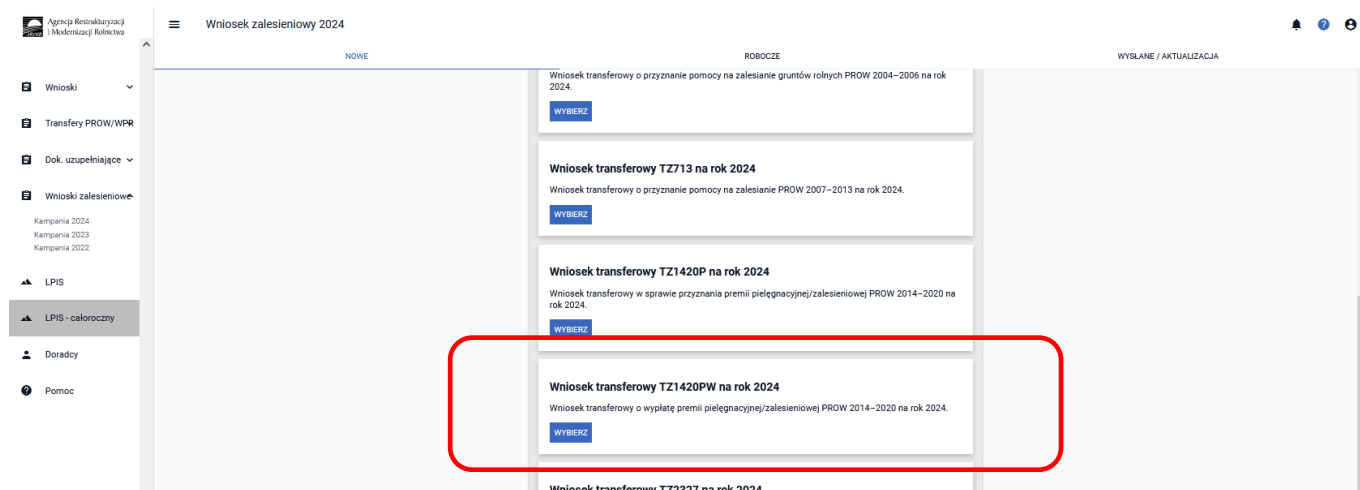
|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             | <p>TZAL29 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", albo<br/> TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika"<br/> oraz<br/> TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."</p>   |   |
| TZ1420P_1.5 | <p>We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu:<br/> TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz<br/> TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."</p> | <p>Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.<br/> Błąd generowany w przypadku, nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników</p> |

### 3.4 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420PW) na rok 2024

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

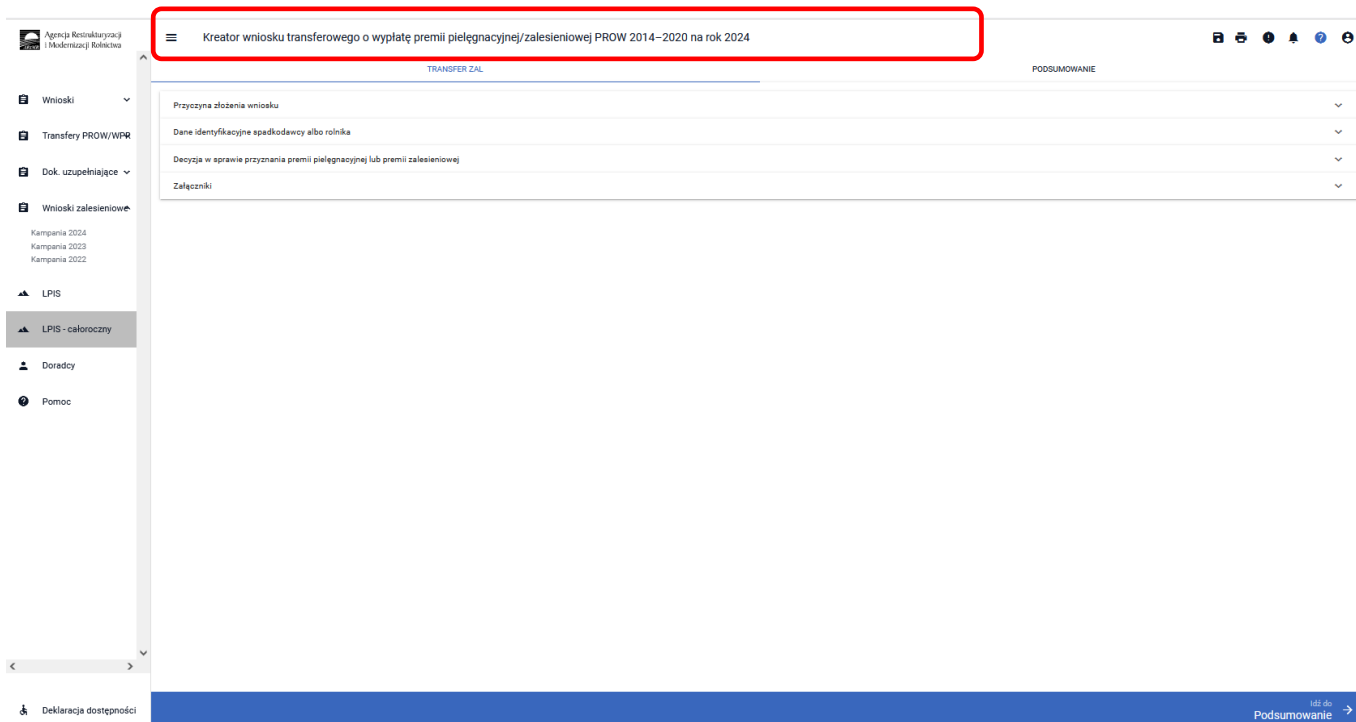


Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2024” - Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024.



Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do kreatora „Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2024”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu ZAL TZ1420PW.



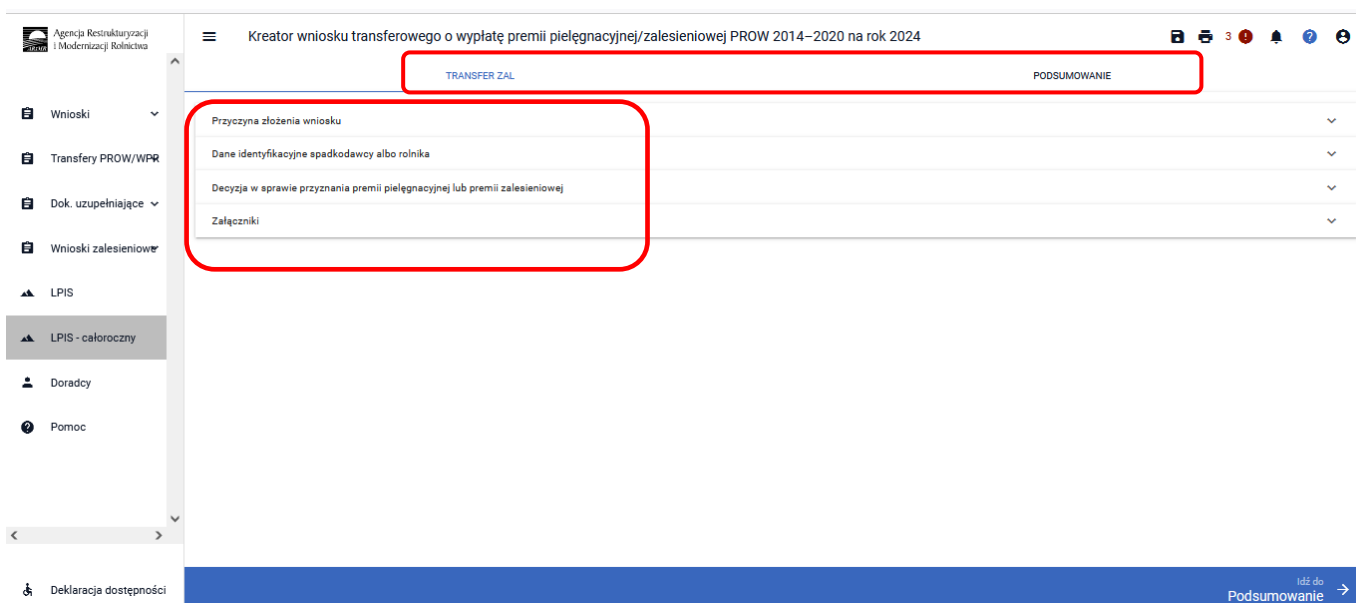


### 3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki



### 3.4.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” w sprawie wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024.

Do wyboru dostępne są dwie opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024' interface. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section is highlighted with a red box and contains two radio button options: 'śmierć rolnika' (selected) and 'następstwo prawne'. Below this are sections for 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej', and 'Załączniki'. A blue bar at the bottom contains a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

### 3.4.1.2 Sekcja Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: <We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>.

### 3.4.1.3 Sekcja „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej”

W kolejnym kroku w sekcji „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej” należy uzupełnić:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Datę wydania decyzji

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej  
 Nr decyzji  
 180-2024-002017

Data wydania decyzji  
 2024-02-21

Załączniki Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.4.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”] który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego złącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2024.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy na początku wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

**TZAL004 - Inny**

**TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego**

**TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii**

**TZAL026 - Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku**

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

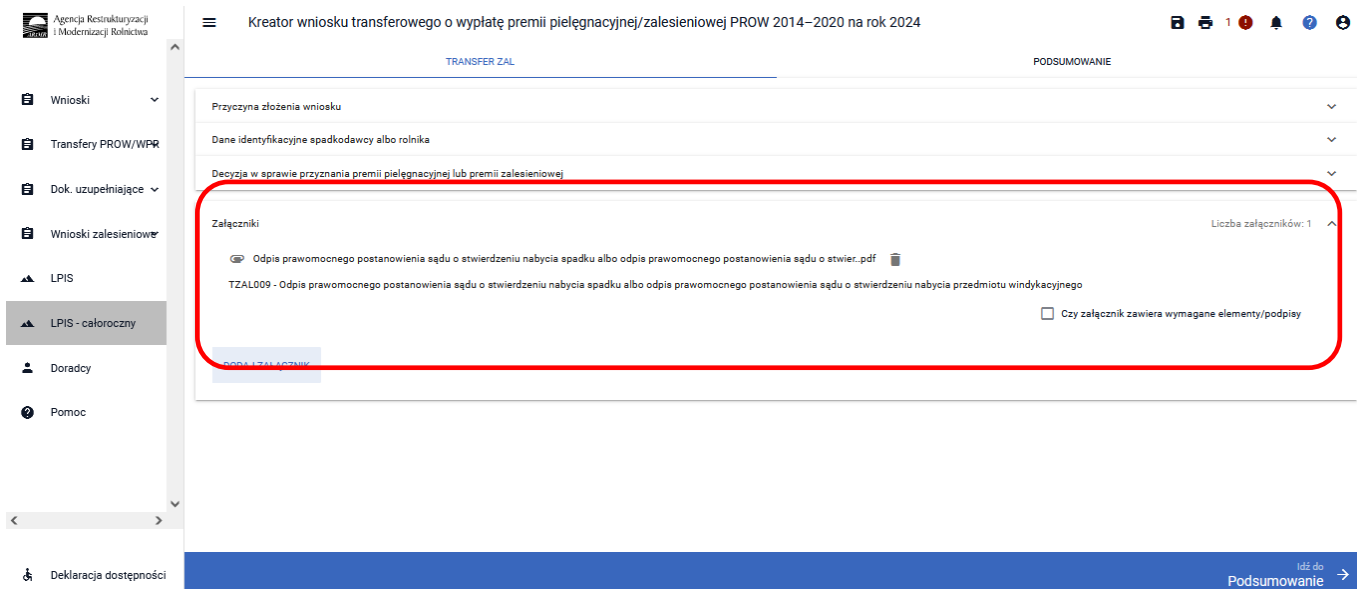
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”. Do wniosku transferowego TZ1420PW są dodawane wybrane załączniki.

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

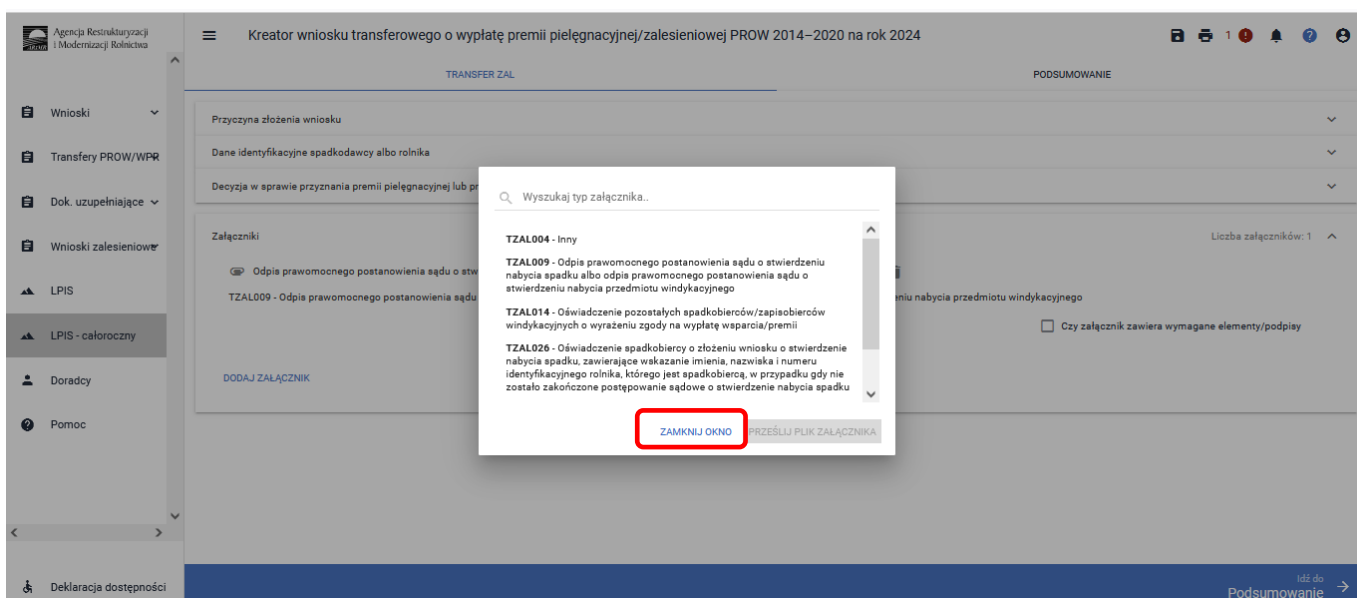
**TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego**

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

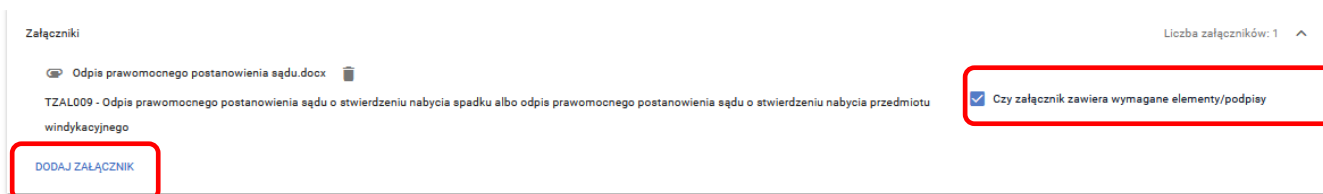




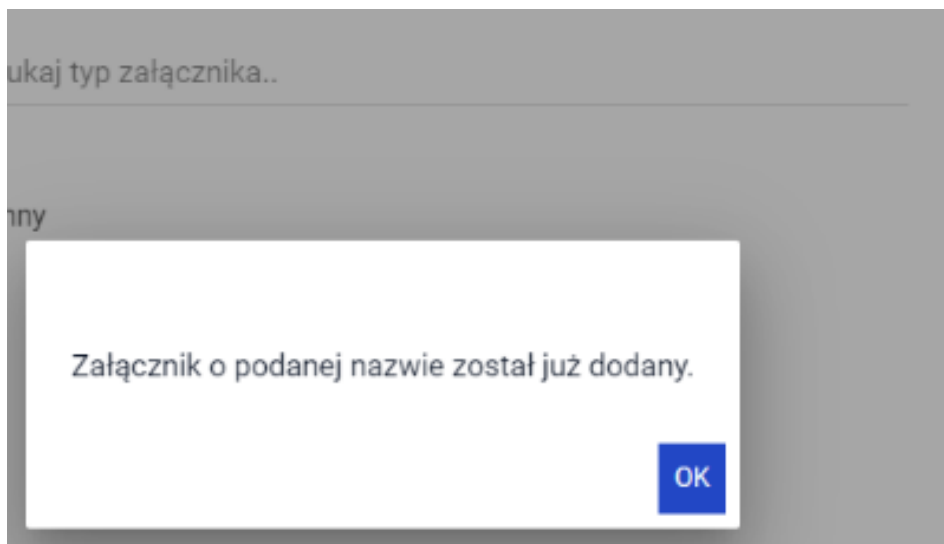
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



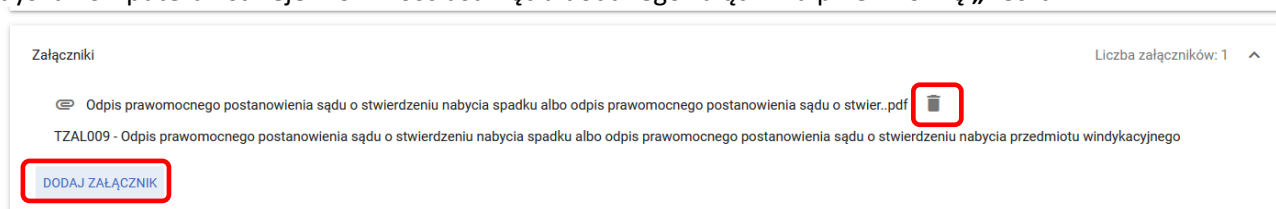
Przy każdym dodanym załącznikach jest checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „Kosza”.



### Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420PW

#### I. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – **TZAL014**;

#### II. w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

### 3.4.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024 (TZ1420PW) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.



Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

### 3.4.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie.

W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Dane producenta
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika  
 następstwo prawne

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Nazwa identyfikacyjna  
025832603

Nazwisko / Nazwa pełna  
Galej

Imię i nazwisko / Nazwa składowa  
Piotr

PESEL  
89091212567

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego  
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Wniosek do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego  
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows a web application interface for submitting a transfer application. The main form is titled "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". It contains several sections: "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika", "Dane producenta", "Decyzja w sprawie przyznania premii", "Załączniki" (with a note "Brak załączników do wniosku."), and a checkbox "Potwierdzam poprawność danych". A white dialog box with a red exclamation mark icon is overlaid on the form. The dialog box is titled "UWAGA" and contains the following text: "We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń." At the bottom of the dialog box are two buttons: "ANULUJ" and "OK", both highlighted with a red border. At the bottom of the application window, there is a navigation bar with a back arrow labeled "Wróć do Wniosek" and a forward arrow labeled "WYŚLIJ WNIOSEK".

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie zaznaczono, czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy.

The screenshot shows the same application form as above, but with a detailed error message dialog box overlaid. The dialog box is titled "Błędy" and has a red header with "Liczba błędów: 1". The error message reads: "Dołączony załącznik 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego' nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej." The dialog box also shows "Liczba załączników: 1" and a checkbox "Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy" which is currently unchecked. The background form shows the "Załączniki" section with a file named "TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego". The navigation bar at the bottom has a button "Idź do Podsumowanie" with a right arrow.

Checkbox w tej zakładce „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy” należy zaznaczyć wówczas, gdy na dołączonych załącznikach dokumentów widnieją podpisy lub inne elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxa.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

### 3.4.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

Adres korespondencyjny

Dane rachunku bankowego

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Data wydania decyzji

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

**UWAGA**  
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

**Oświadczam, że:**

- pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
- nie kwestionuję należyłości określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
- zostałem poinformowany, że:
  - obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
  - pomoc przyznawana w ramach poddziałania Wsparcie na

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. The dialog contains the following text:

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 - 2020) składany jest w przypadku śmierci rolnika/następstwa prawnego.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji XIV wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARIMR w celu wypłaty premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 - 2020) w przypadku śmierci rolnika/następstwa prawnego o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ'. The 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red rectangle.

Przy wysłaniu wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024 (TZ1420PW). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same application form interface. A modal dialog box is displayed in the center with a green checkmark and the text: 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled 'OK', which is highlighted with a red rectangle.

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2024

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ713  TZ1420P  TZ1420PW

Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2024

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ713  TZ1420P  TZ1420PW

Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

**TZ1420PW-24-01-0001**

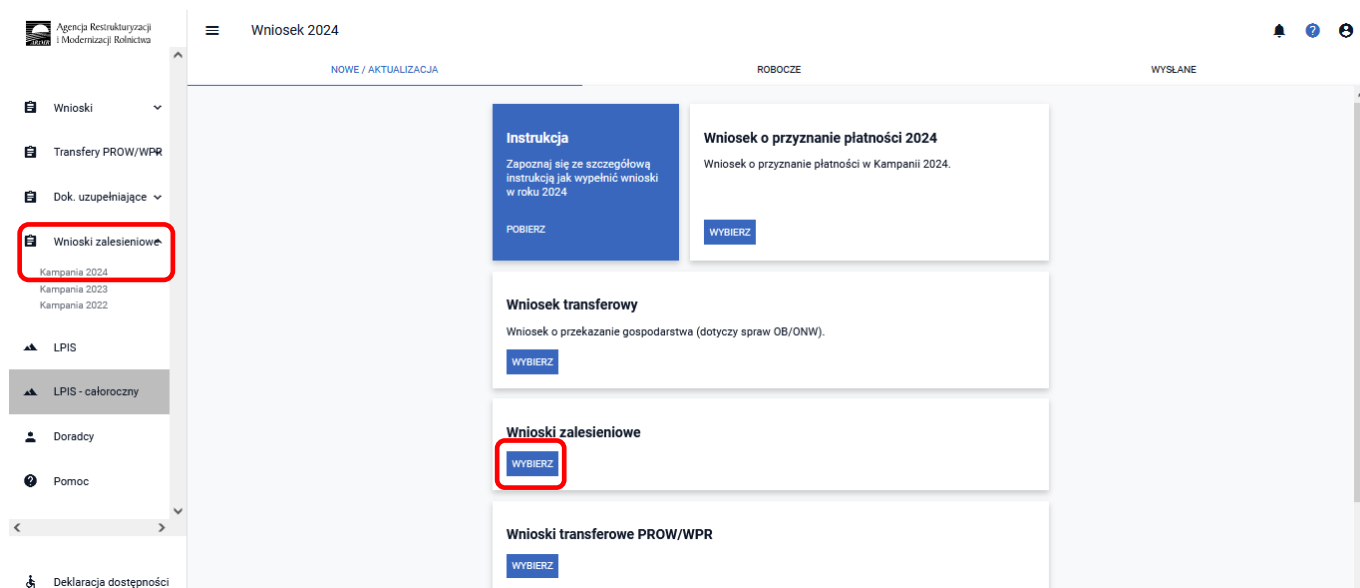
Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARiMR: 2024-06-07 10:50  
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ **POTWIERDZENIE** WYCOFAJ

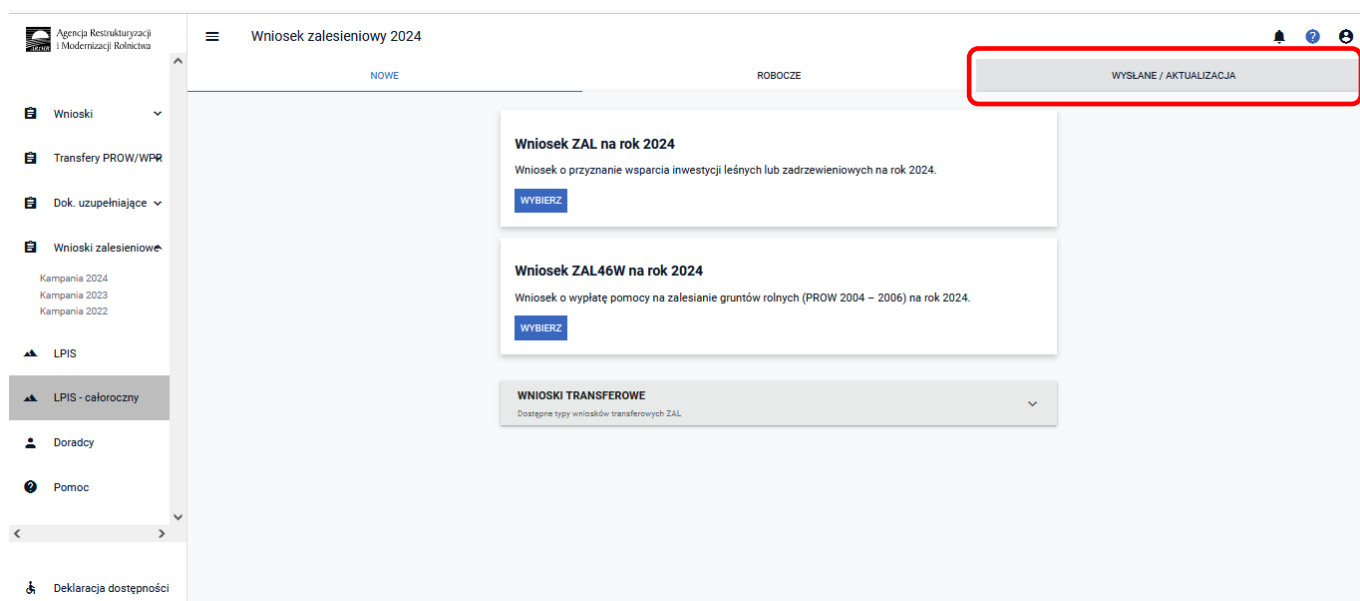
Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420PW do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.



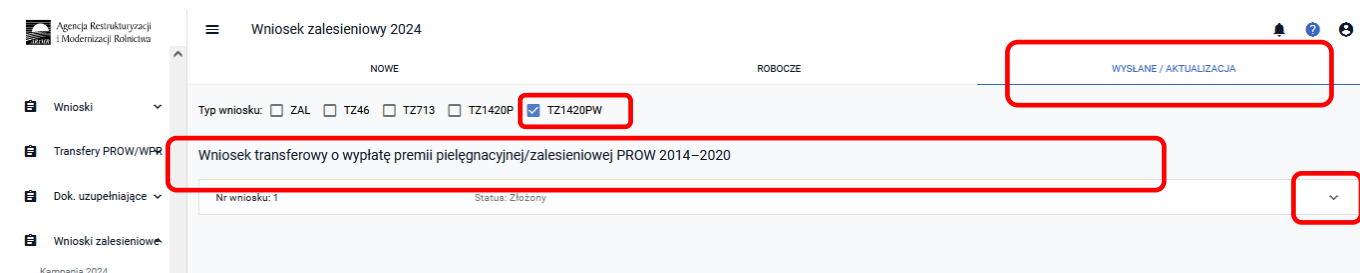
W tym celu w Menu głównym aplikacji eWnioskiPlus z panelu bocznego wybieramy zakładkę „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2024”, albo z panelu środkowego kaferek „Wnioski zalesieniowe”.



Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu, w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024 (TZ1420PW). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420PW. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizuj” lub „Wycofaj” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.


The screenshot shows the ARiMR application interface. The main content area displays the submission status of a transfer application (Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020). The application number is 1, and the status is 'Złożony' (Submitted). A card shows the application ID 'TZ1420PW-24-01-0001', the version 'Wersja wniosku: 1', the submission date 'Wysłano do ARiMR: 2024-06-07 10:50', and the status 'Status: Złożony'. Below the card, a red box highlights four buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'LPIS - całoroczny'.

System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

The screenshot shows a PDF document titled 'Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL' (Confirmation of application receipt ZAL). The document is generated by the Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR). The document details are as follows:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Typ dokumentu                     | Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW         |
| Cel złożenia                      | Wniosek                                  |
| Numer dokumentu                   | [redacted]-TZ1420PW-24-01-0001           |
| Data i godzina złożenia dokumentu | 2024-06-07 10:50:40                      |
| Suma kontrolna                    | CE0F983392BF9FDE190CB3E2AD55D28A11F2C728 |

The document is displayed in a browser window with a download bar at the top showing 'potwierdzenie-99.pdf' (65.5 KB) and a 'Wyświetl wszystkie' button.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa |  | <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b> |
| Typ dokumentu   | Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW         |  |
| Cel złożenia  | Wniosek                                  |  |
| Numer dokumentu   | [redacted] TZ1420PW-24-01-0001           |  |
| Data i godzina złożenia dokumentu   | 2024-06-07 10:50:40                      |  |
| Suma kontrolna  | CE0F983392BF9FDE190CB3E2AD55D28A11F2C728 |  |

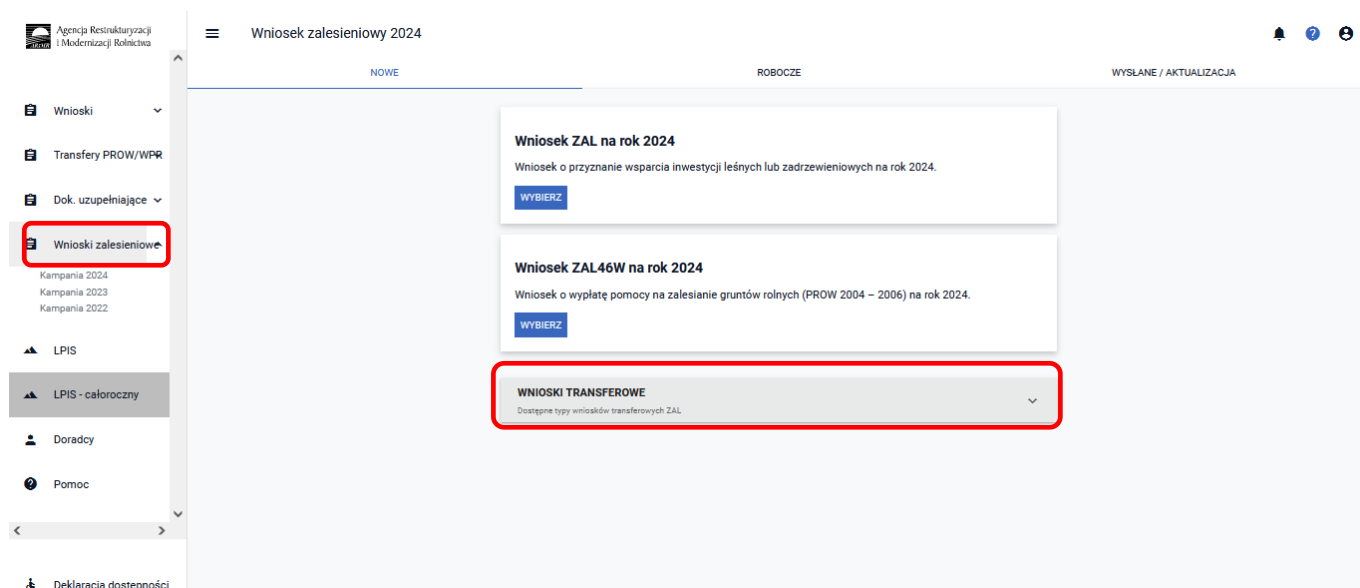
### 3.4.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

| Numery błędów | Komunikat błędów  | Opis obsługi błędu   |
|---------------|---|--|
| TZ1420PW_1.1  | We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej   | Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z dwóch przyczyn wypłaty.   |
| TZ1420PW_1.2  | We wniosku nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej  | Należy w sekcji <i>Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej wniosku</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji i daty jej wydania.   |
| TZ1420PW_1.3  | We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika   | Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika</i> , wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.   |
| TZ1420PW_1.4  | Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ... albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ... albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia" | Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników:<br>1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – <b>TZAL009</b> , albo<br>2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, |

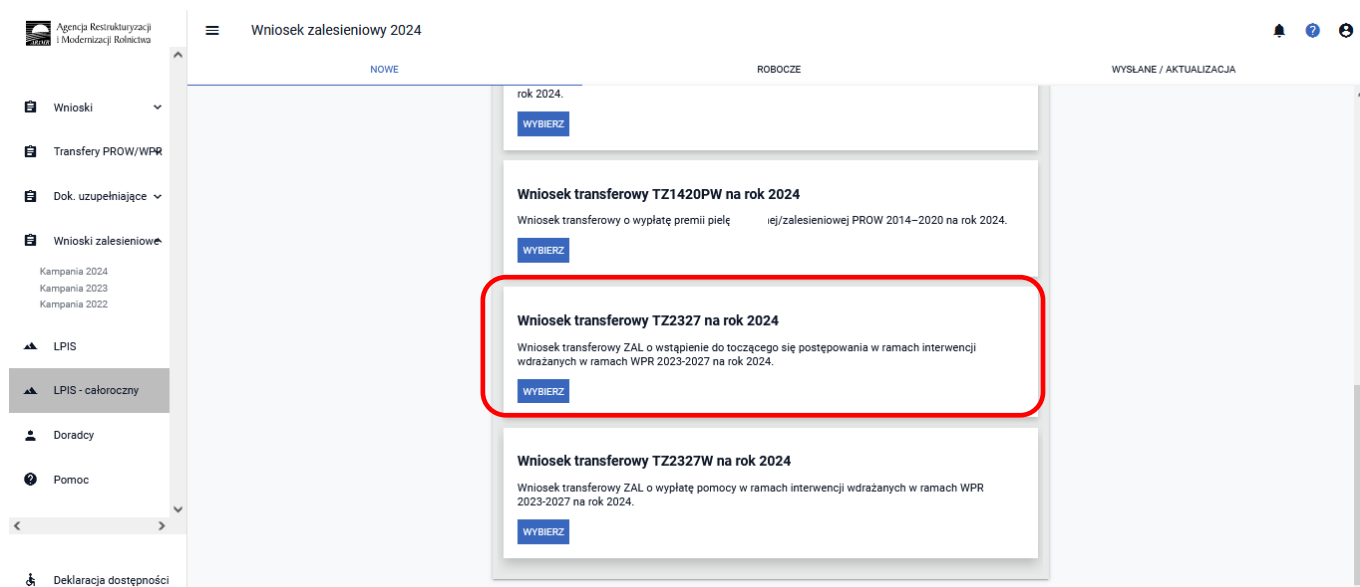
|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              |   | <p>gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – <b>TZAL026</b>, albo</p> <p>3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – <b>TZAL029</b>.</p> |
| TZ1420PW_1.5 | <p>Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego"</p> | <p>Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu <b>TZAL003</b> "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ... "</p>    |

### 3.5 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



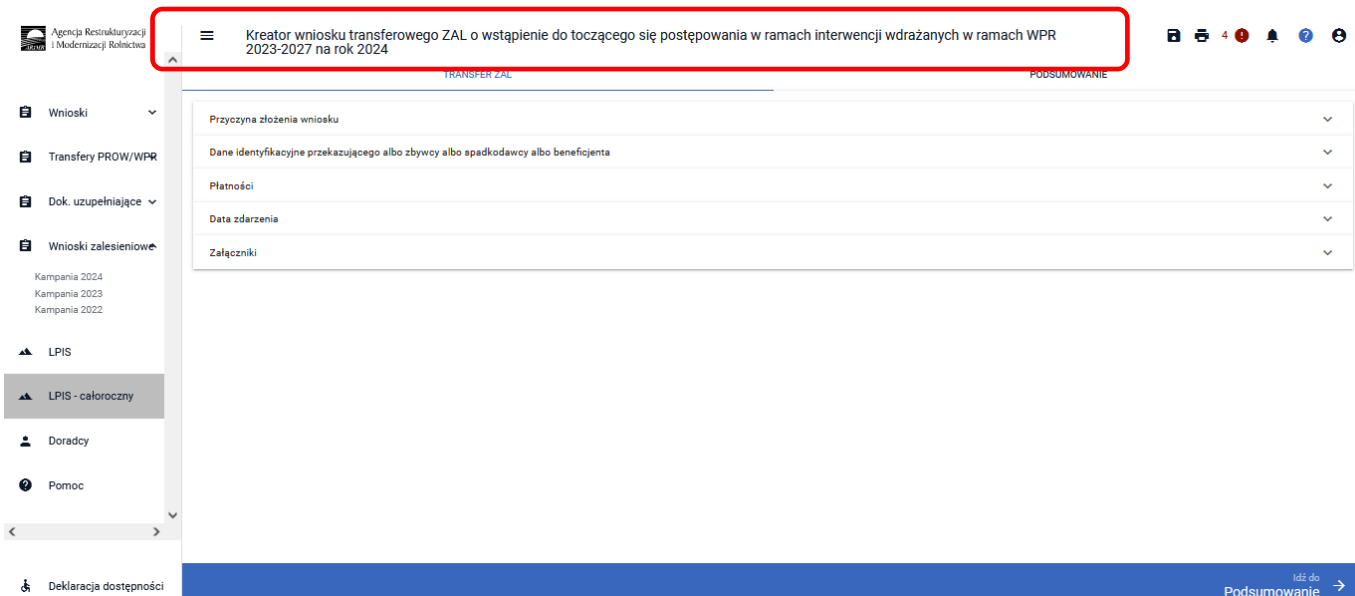
Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327 na rok 2024”.



#### 3.5.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024 – zakładka „TRANSFER ZAL”

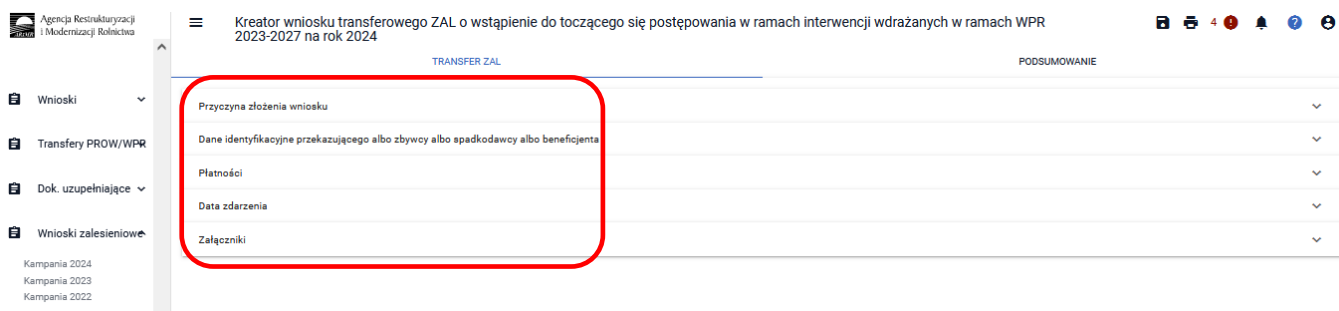
Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024.



Zakładka „**TRANSFER ZAL**” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki



### 3.5.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Idź do Podsumowanie

### 3.5.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Idź do Podsumowanie

### 3.5.1.3 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć jedną opcję (rodzaj wsparcia/premii):

- Wsparcie na zalesianie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioskuje o przyznanie płatności:

- Wsparcie na zalesienie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

Data zdarzenia

Załączniki

Idź do Podsumowanie

### 3.5.1.4 Sekcja „Data zdarzenia”

W sekcji „Data zdarzenia” należy wskazać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki kalendarza.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:

Wprowadź datę

| P        | W  | Ś  | C  | P  | S  | N  |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| 20       | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27       | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
| CZE 2024 |    |    |    |    |    |    |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Idź do Podsumowanie

### 3.5.1.5 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327:

- w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:
  - umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc, lub kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – **TZAL027**,
  - oświadczenie pozostałych współwłaścicieli, o wyrażeniu zgodę na wstąpienie tego właściciela na miejsce tego rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii - **TZAL020**,

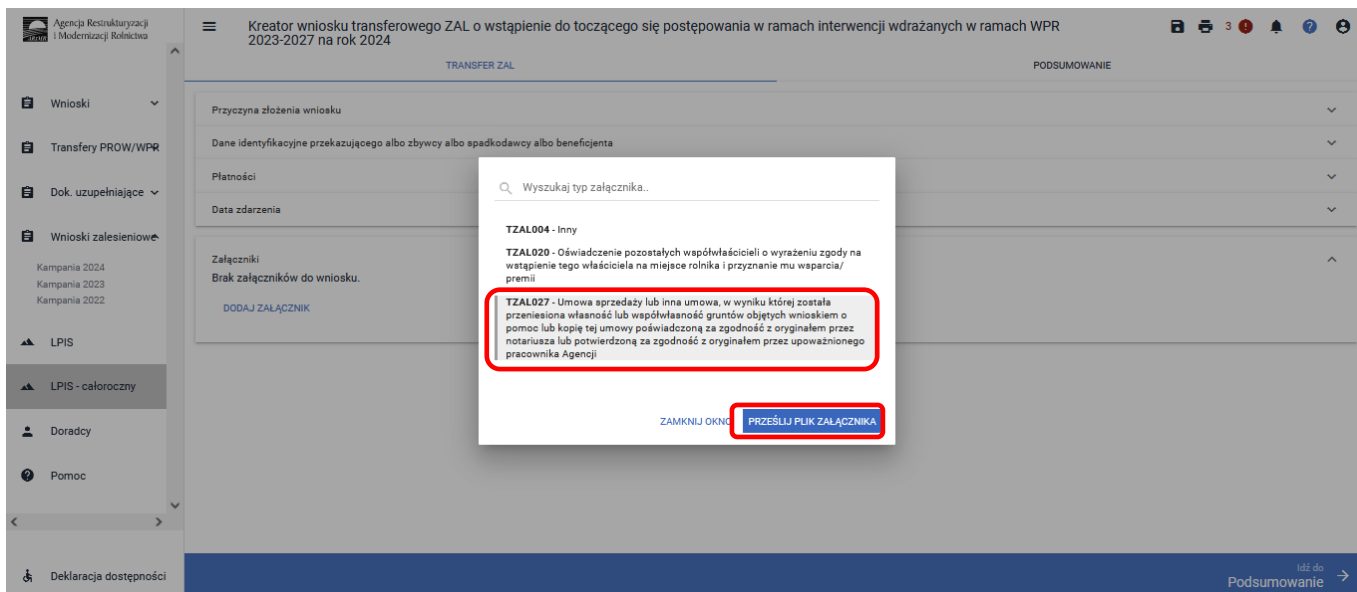


3. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K- jako dokument typu inny: **TZAL004**.
- II. w przypadku **następstwa prawnego**:
1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**,
  2. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K- jako dokument typu inny: **TZAL004**.
- III. w przypadku **śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego**:
1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008** albo,
  2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – **TZAL007** albo,
  3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
  4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,
  5. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu wsparcia/premii – **TZAL017**,
  6. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**.

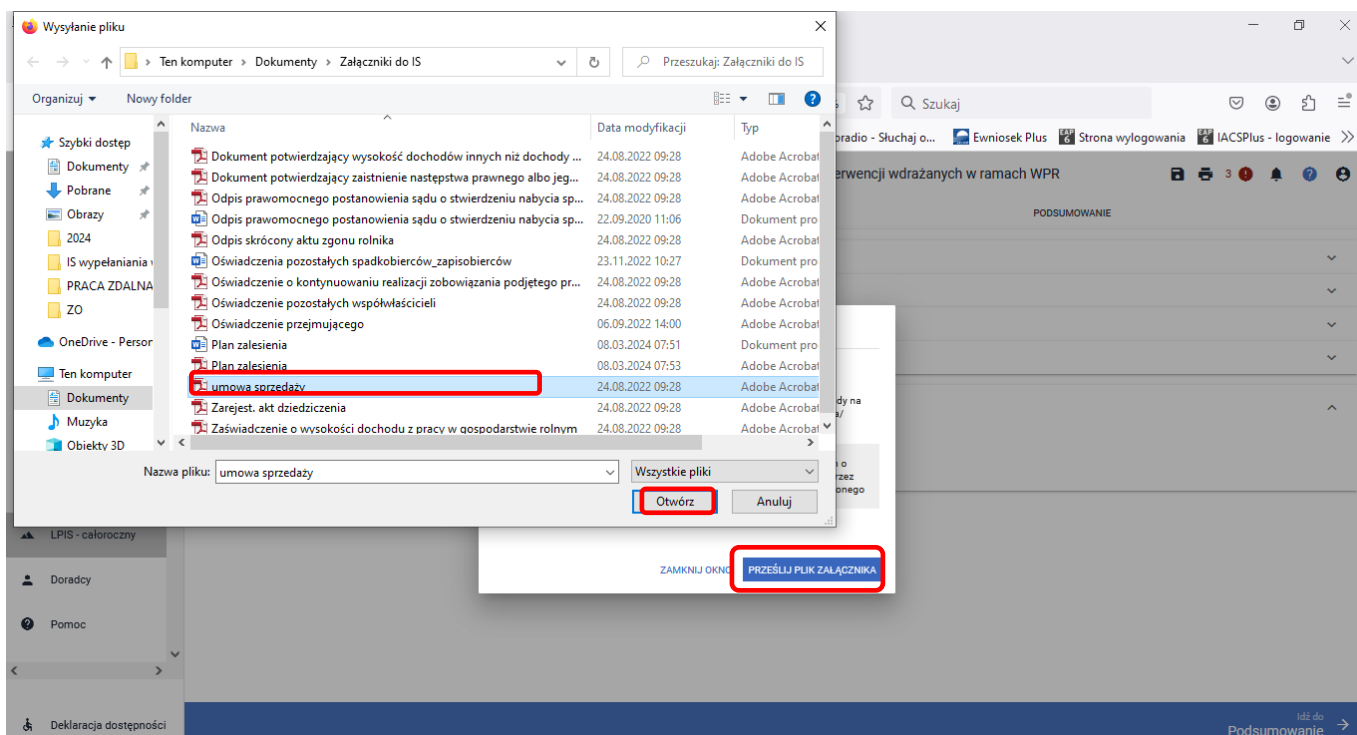
Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

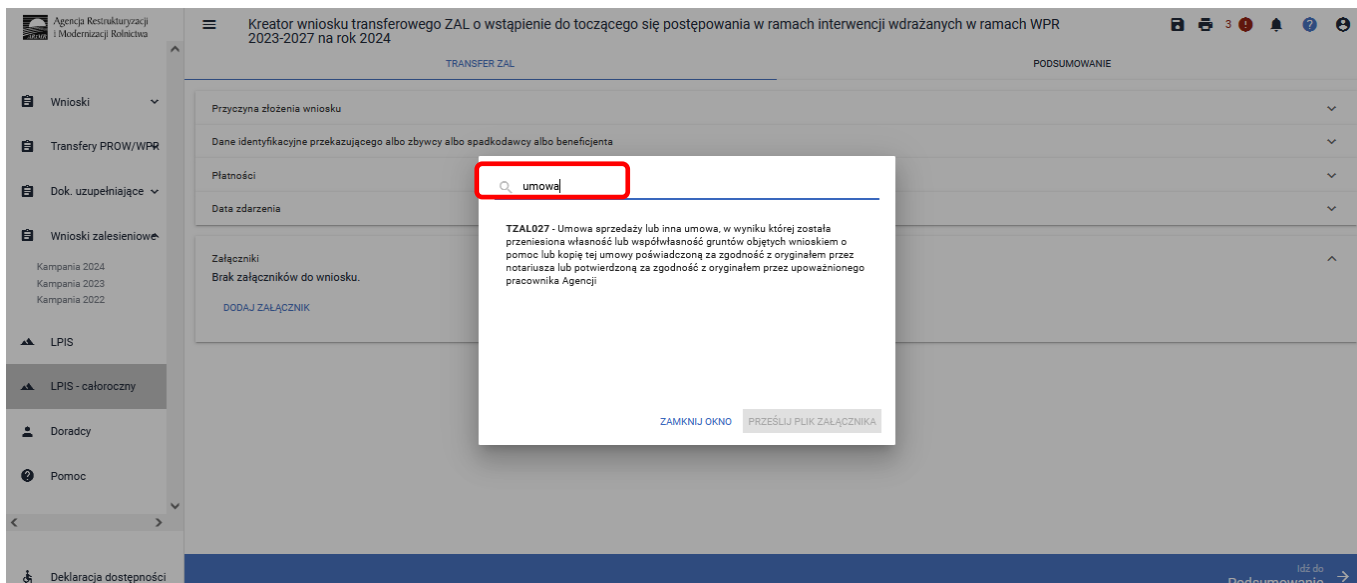
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



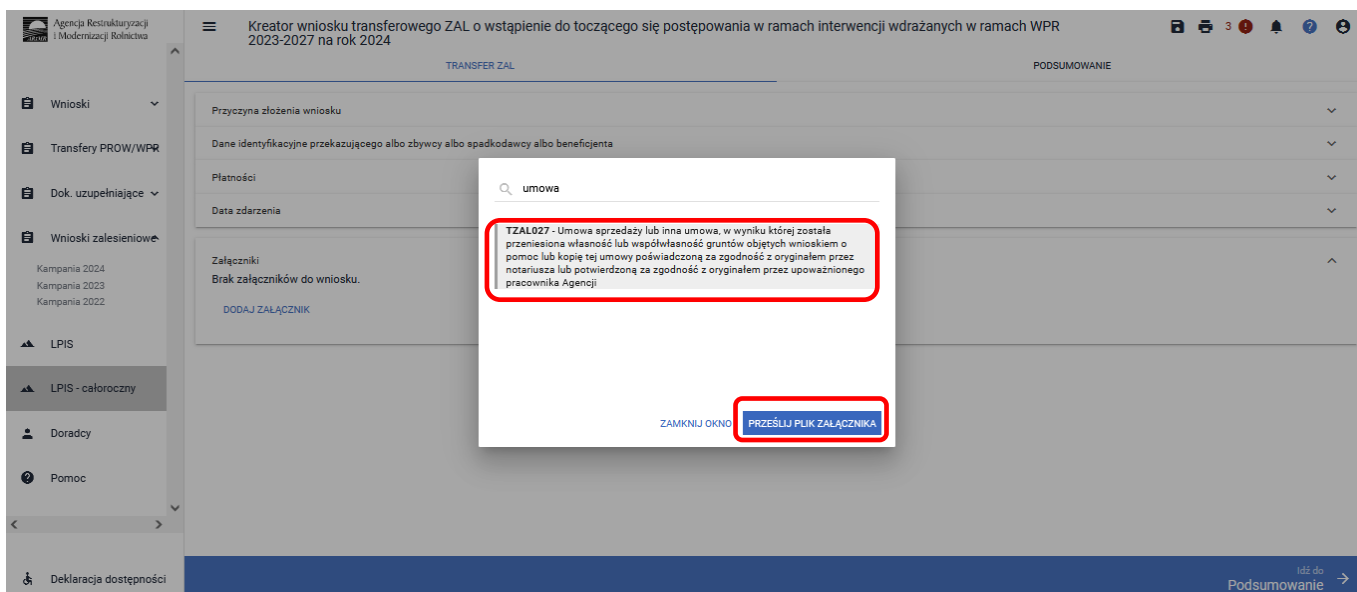
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



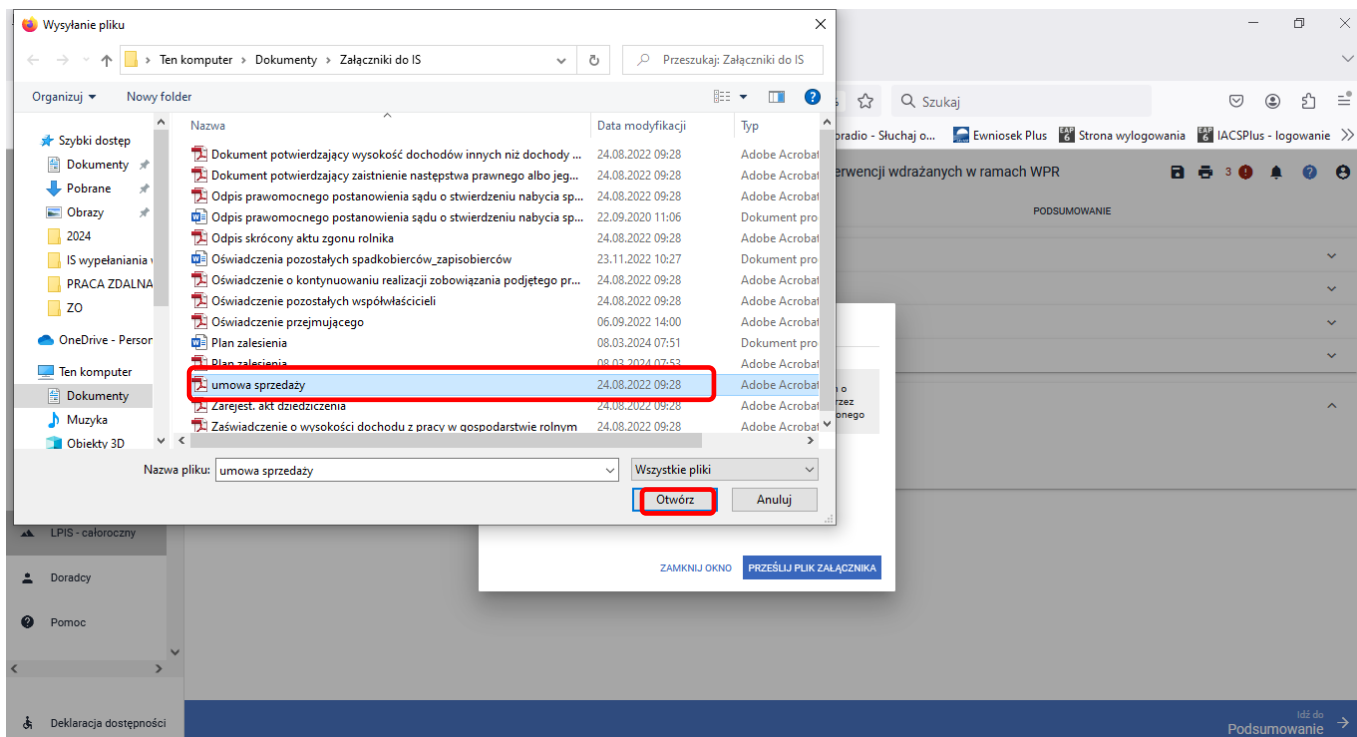
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



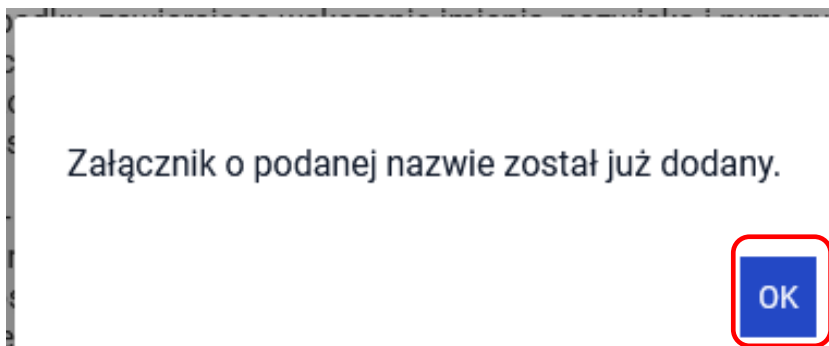
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku.



Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



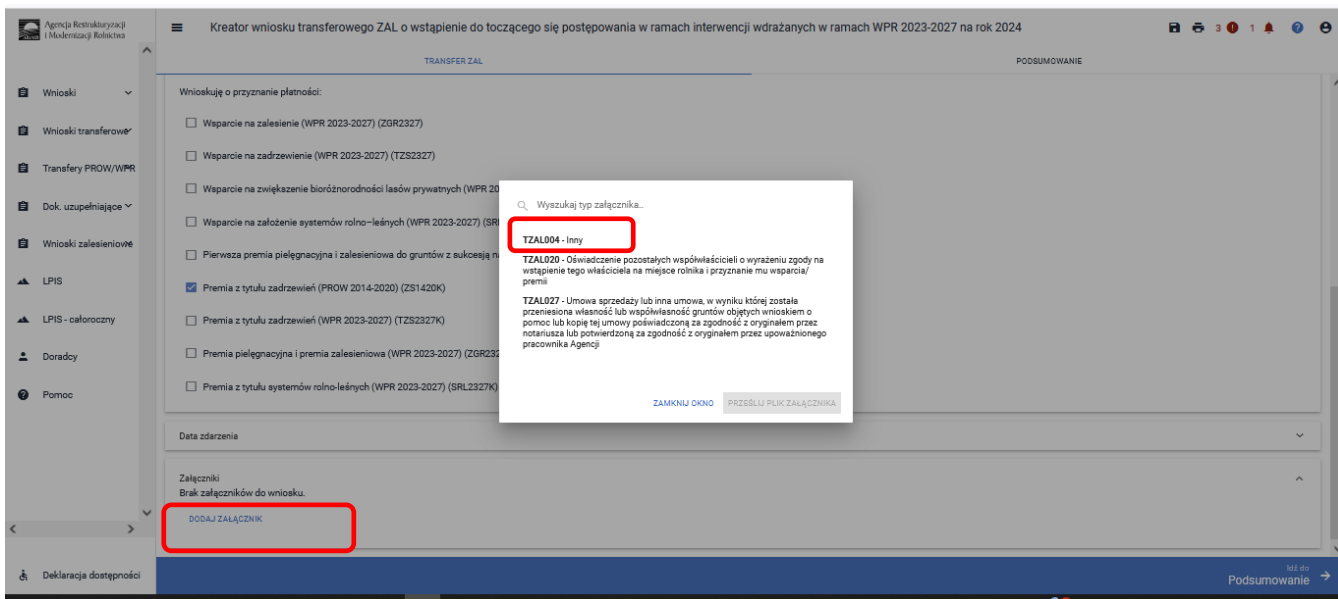
Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „**OK**” i dodać załącznik z inną nazwą.



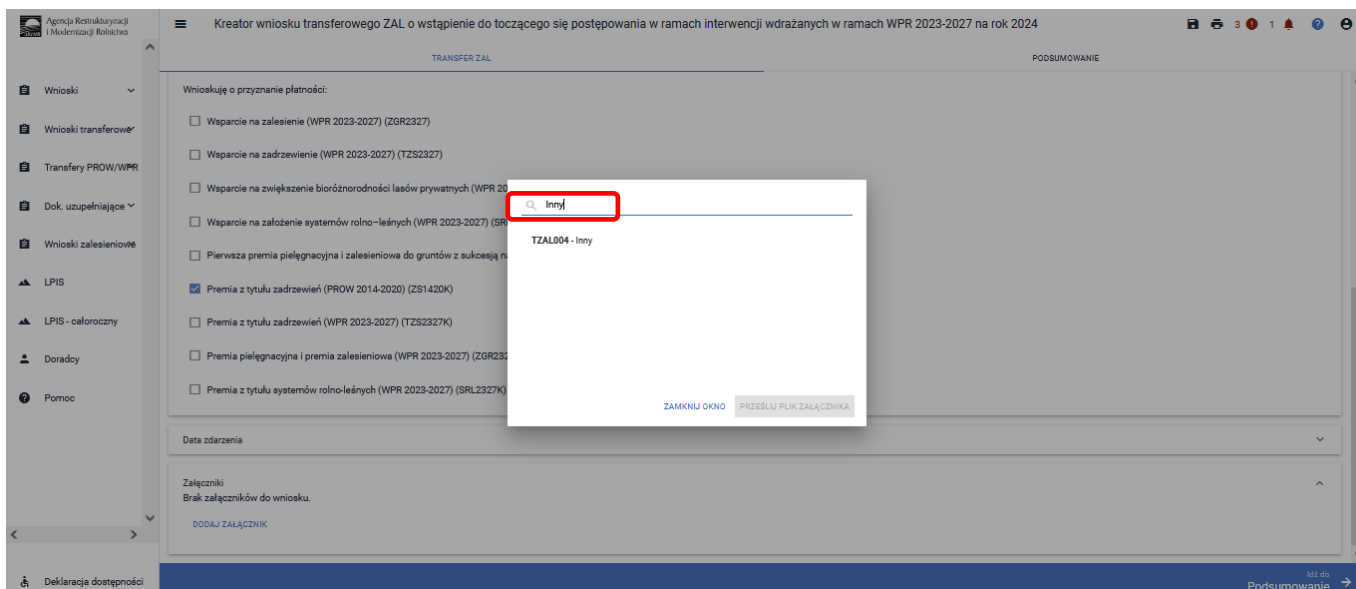
#### Uwaga:

W przypadku przejścia „**Premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) ZS1420K**”, w celu dodania załącznika: „**Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027**” należy wybrać załącznik: **TZAL004 - Inny**.

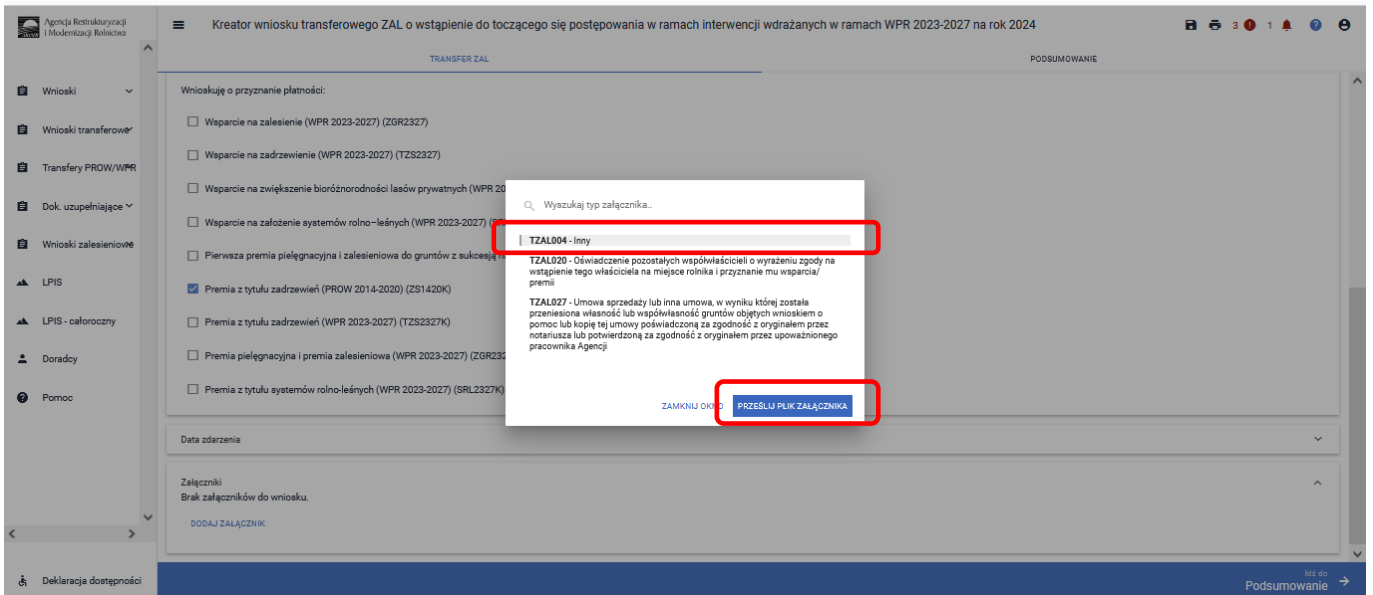
Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



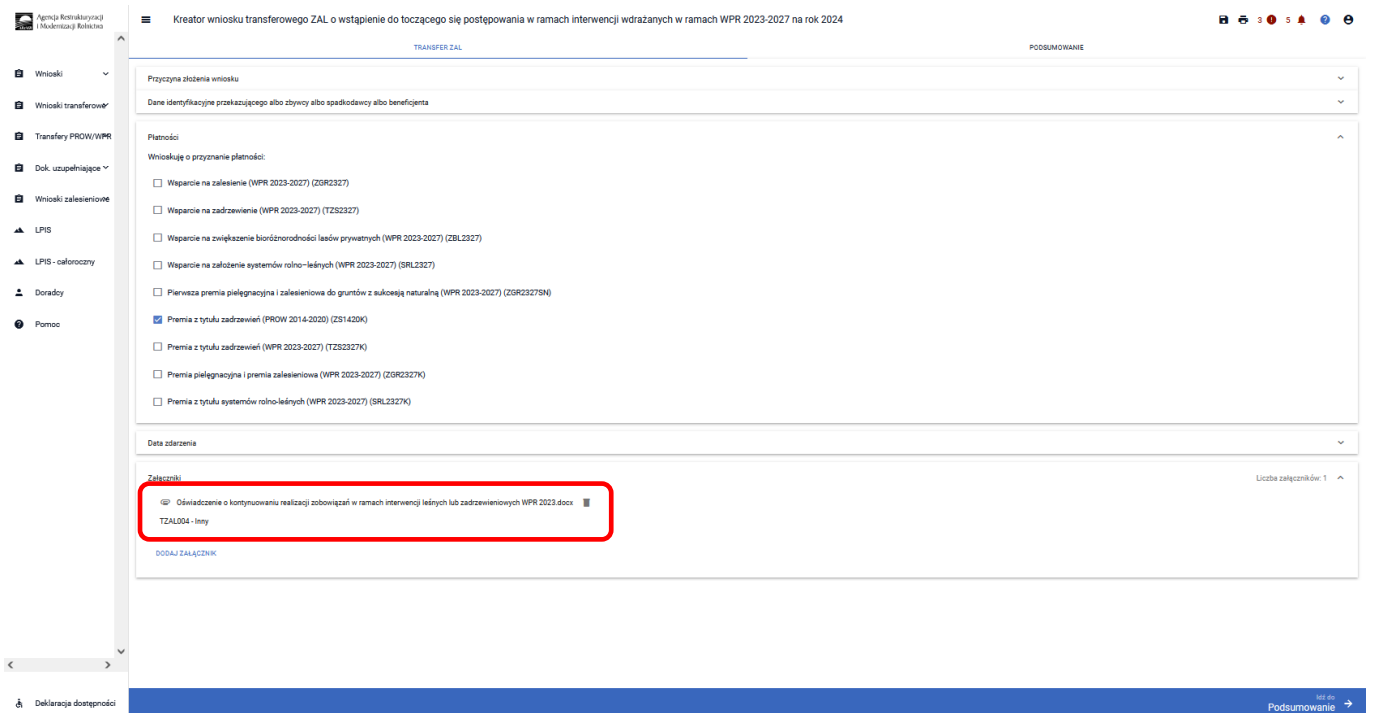
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.



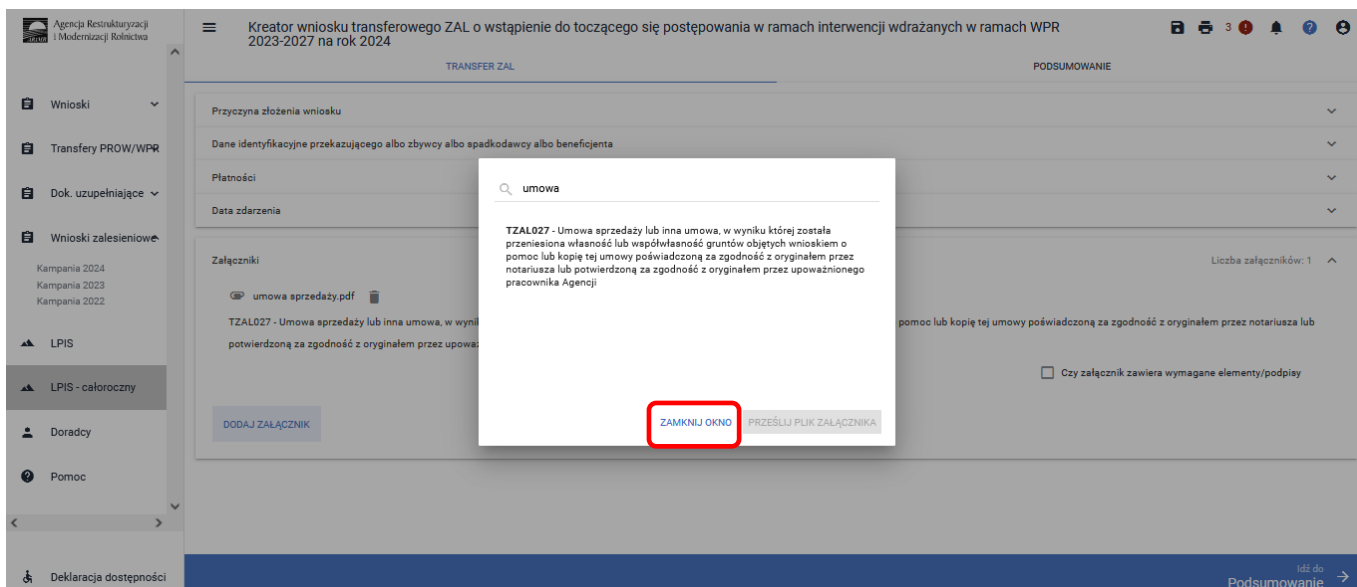
Po wybraniu załącznika o typie „TZAL004 – Inny”, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, wówczas należy z własnych plików wybrać dokument oświadczenia.



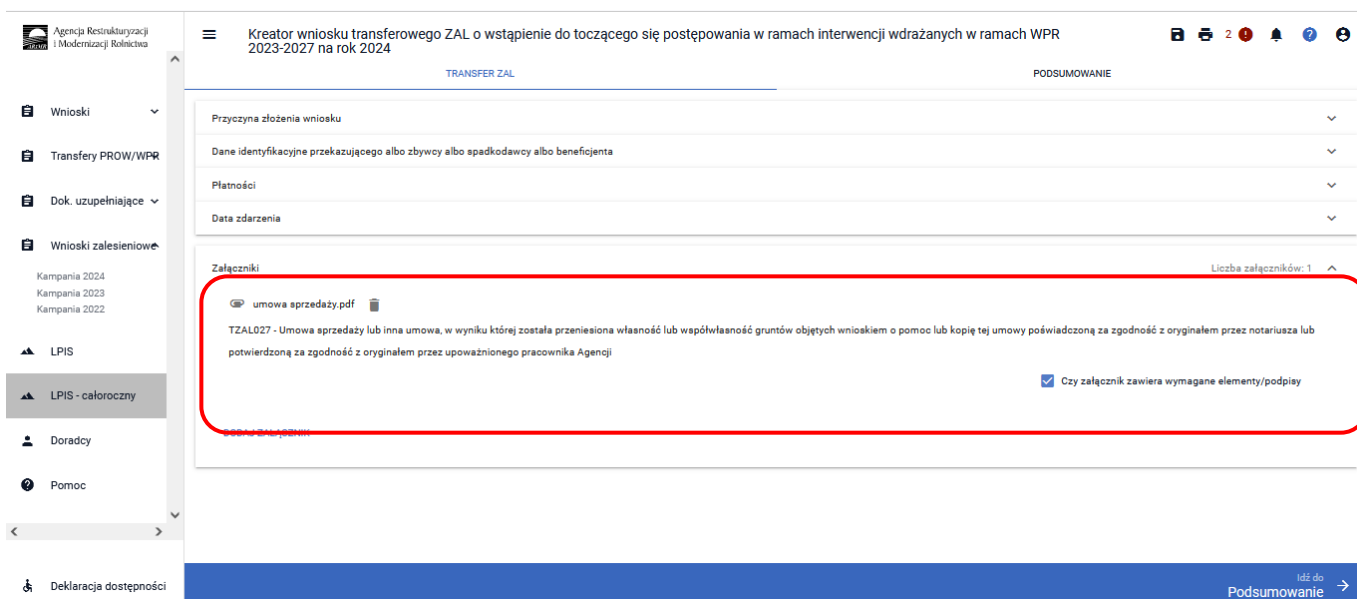
Dodany do wniosku, wybrany dokument „Oświadczenia o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027”.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.



W „zakładce „Załączniki” jest do zaznaczenia checkbox przy każdym dodanym załączniku: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Należy go zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



### 3.5.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta

- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

Zakładka „Podsumowanie” we wniosku transferowym o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024 **TZ2327**.



Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Dok. uzupełniające'. The main area displays a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne', 'Dane producenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is highlighted with a red box.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same application form as above, but with a modal dialog box open. The dialog box has a title 'UWAGA' and a red warning icon. The text inside reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zwerfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' At the bottom right of the dialog box, two buttons labeled 'ANULUJ' and 'OK' are highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 1

umowa sprzedaży.pdf

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Iść do Podsumowanie

W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta i uzupełnić numer identyfikacyjny, nazwisko i jego imię albo nazwę pełną i nazwę skróconą podmiotu.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna

Wprowadź nazwisko / nazwę pełną

Wprowadź imię/Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwę skróconą

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 1

Iść do Podsumowanie

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „Idź do Podsumowanie”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 1

Idź do Podsumowanie →

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK →

### 3.5.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024' interface. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed. It contains a warning icon and the text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.' Below this, it states 'Oświadczam, że:' followed by a list of four points regarding the accuracy of information, the absence of false information, the absence of conditions for aid, and the absence of public funds. At the bottom of the modal are 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ' buttons.

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the same application form interface. The modal window 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed, showing the 'Zobowiązuję się do:' section. It lists three points: 1. immediate written notification to ARiMR, 2. a. providing information that may influence aid, and b. providing information about the status of land, and 3. allowing access for control activities. Below this is an 'INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika' section, which refers to Article 13 of the GDPR. At the bottom of the modal are 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ' buttons.

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARIMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024' interface. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. The dialog contains the following text:

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie wsparcia/premii z tytułu zadzwień/premii z tytułu systemów rolno-lesnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej, w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem/następstwa prawnego/śmierci rolnika.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same application form interface as above. A modal dialog box is displayed in the center with a green checkmark icon and the text: 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' At the bottom right of the dialog, there is a blue button labeled 'OK', which is highlighted by a red box.

Następnie aplikacja wraca do strony startowej. W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać z panelu bocznego zakładkę „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”.

The screenshot shows the 'Wniosek 2024' page. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' and 'Kampania 2024' highlighted in red. The main content area is divided into three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. Under the 'NOWE / AKTUALIZACJA' tab, there are several cards: 'Instrukcja' (with a 'POBIERZ' button), 'Wniosek o przyznanie płatności 2024' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek transferowy' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski zalesieniowe' (with a 'WYBIERZ' button highlighted in red), and 'Wnioski transferowe PROW/WPR' (with a 'WYBIERZ' button).

Należy wejść w zakładkę „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2024' page. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' highlighted. The main content area is divided into three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA' (highlighted in red). Under the 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA' tab, there are three cards: 'Wniosek ZAL na rok 2024' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek ZAL46W na rok 2024' (with a 'WYBIERZ' button), and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (with a dropdown arrow).

W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ2327 (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2024

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ713  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2024

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ713  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327


Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

**TZ2327-24-01-0001**  
Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARIMR: 2024-06-08 15:18  
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ **POTWIERDZENIE** WYCOFAJ

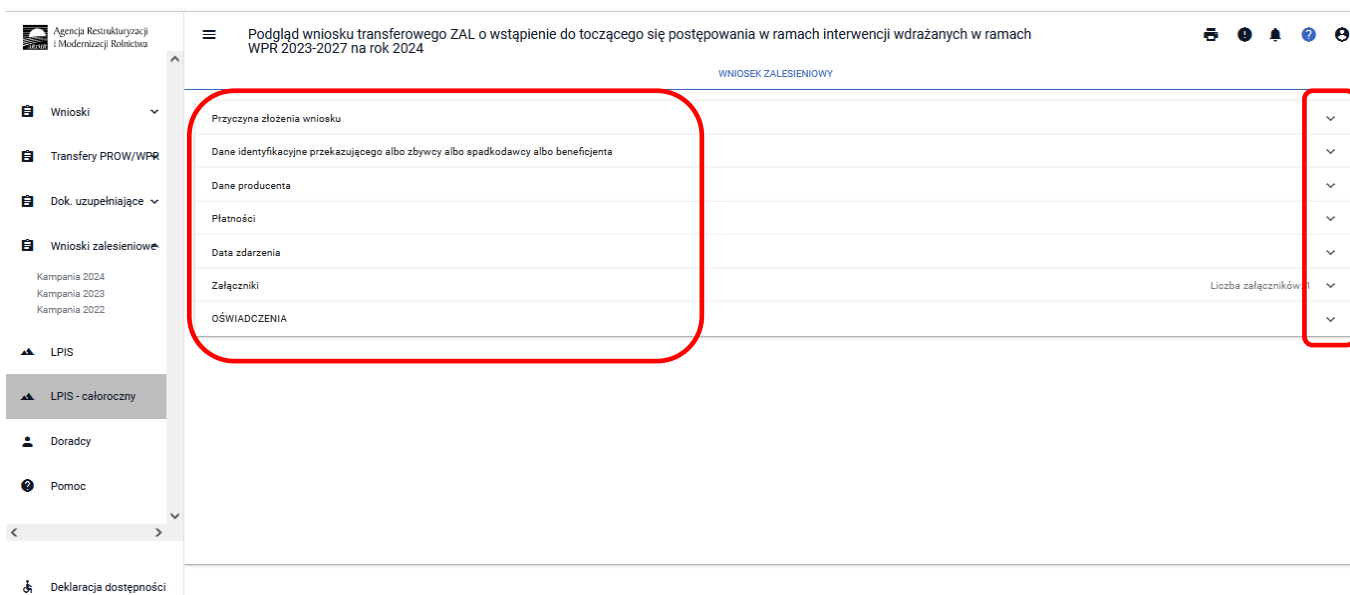
System wyświetla dokument „Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL”, który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa |  | <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b> |
| Typ dokumentu   | Wniosek transferowy ZAL TZ2327           |  |
| Cel złożenia  | Wniosek                                  |  |
| Numer dokumentu   | [redacted]-TZ2327-24-01-0001             |  |
| Data i godzina złożenia dokumentu   | 2024-06-08 15:18:52                      |  |
| Suma kontrolna  | C6DB0CFA8EBA5781542365F7DADDB03BBC2C3664 |  |

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podglądu wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024”, w którym są dostępne następujące zakładki:

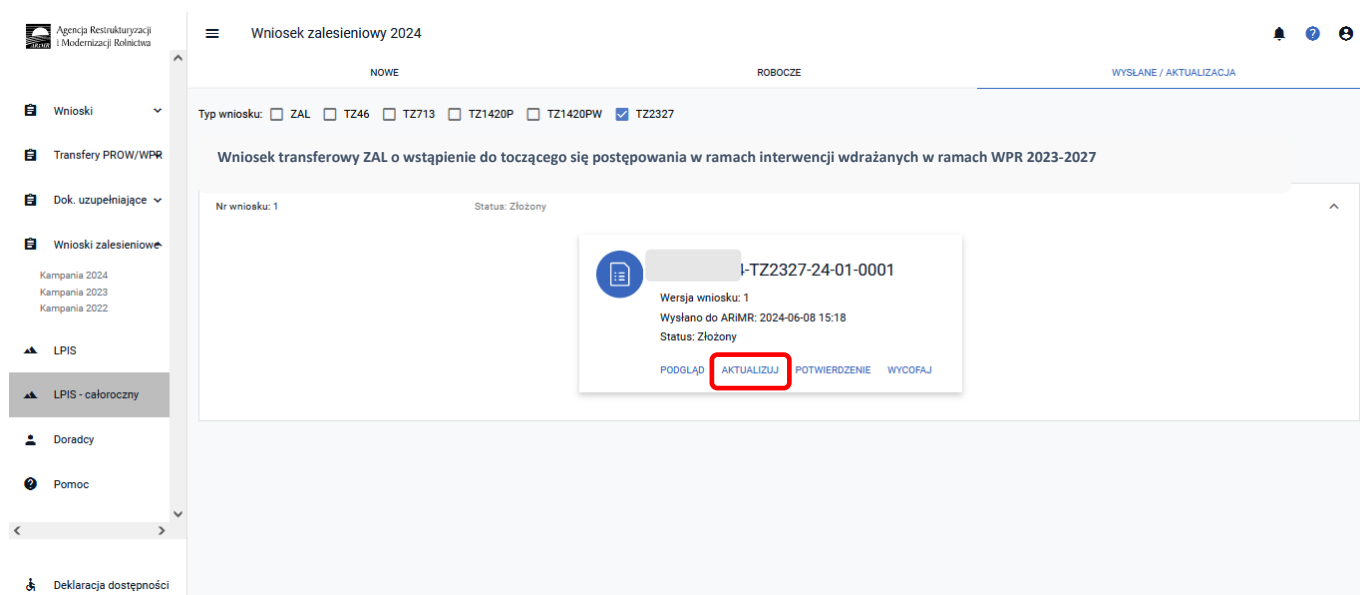
- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



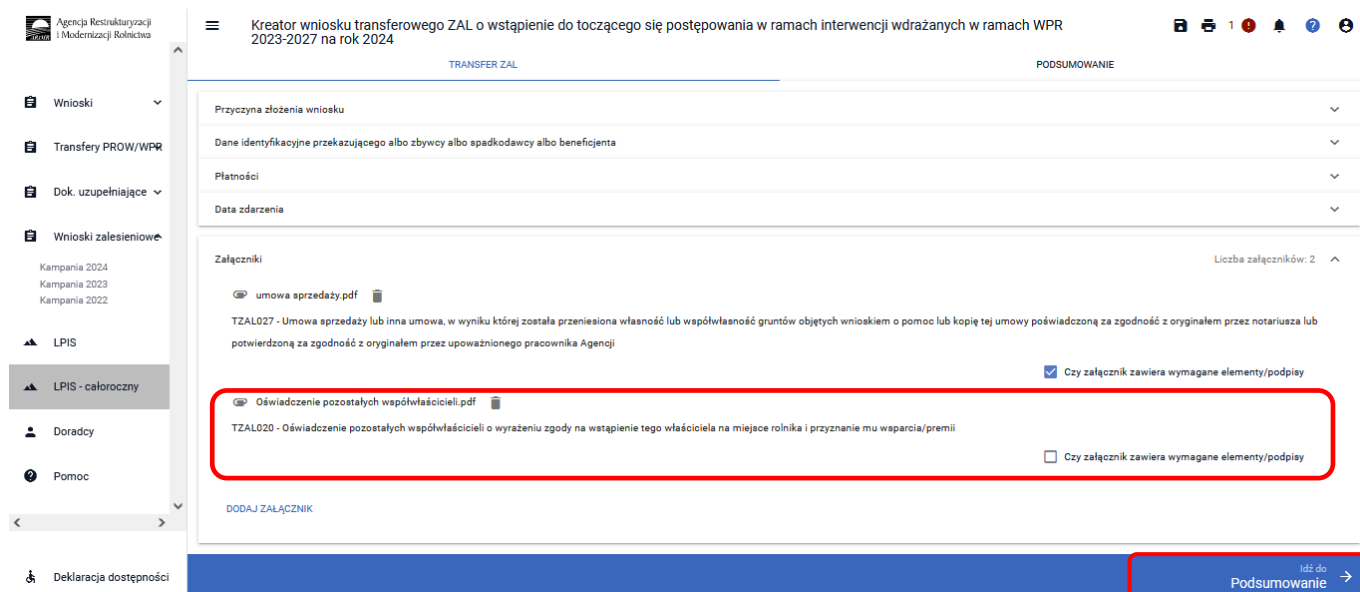


W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wystanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2024' interface. The top navigation bar includes 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The left sidebar contains various menu items like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main content area displays 'Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A central card shows the application details: 'Nr wniosku: 1', 'Status: Złożony', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARIMR: 2024-06-08 15:18', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card, the 'AKTUALIZUJ' button is highlighted with a red rectangle.

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024' interface. The top navigation bar includes 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the 'Załączniki' section with two attachments: 'umowa sprzedaży.pdf' and 'Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf'. The second attachment is highlighted with a red rectangle. Below the attachments, there are checkboxes for 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. At the bottom right, the 'Podsumowanie' button is highlighted with a red rectangle.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2024

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ713  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327

Wi Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

TZ2327-24-01-0001

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARIMR: 2024-06-08 15:18  
Status: Złożony

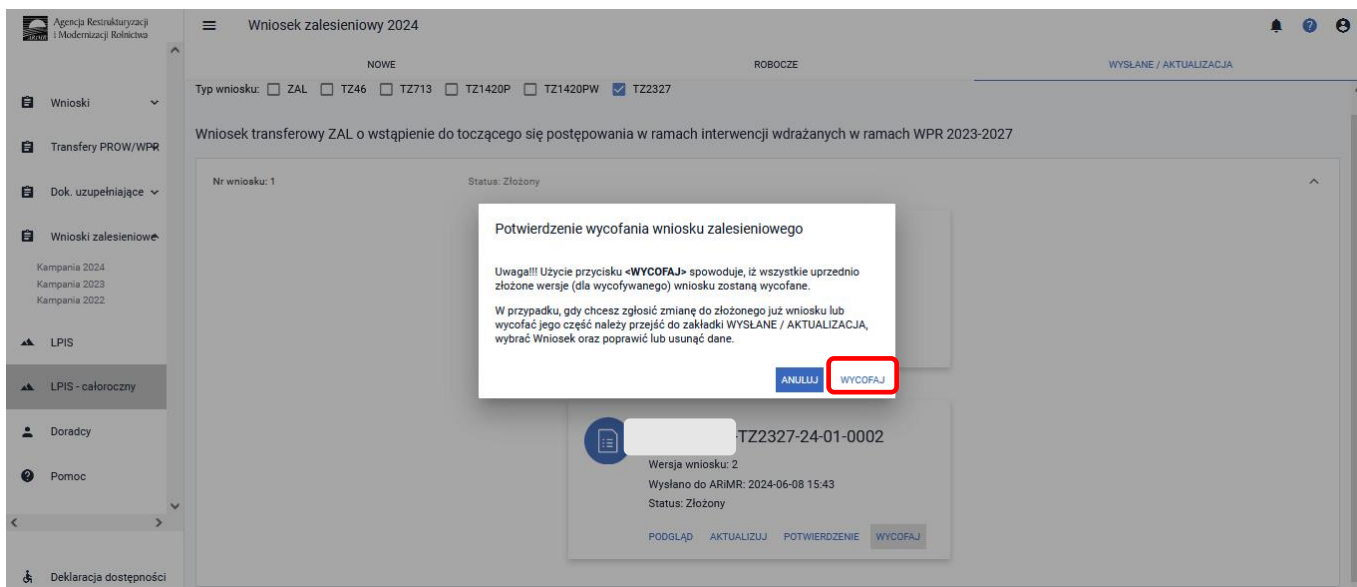
PODGLĄD POTWIERDZENIE

TZ2327-24-01-0002

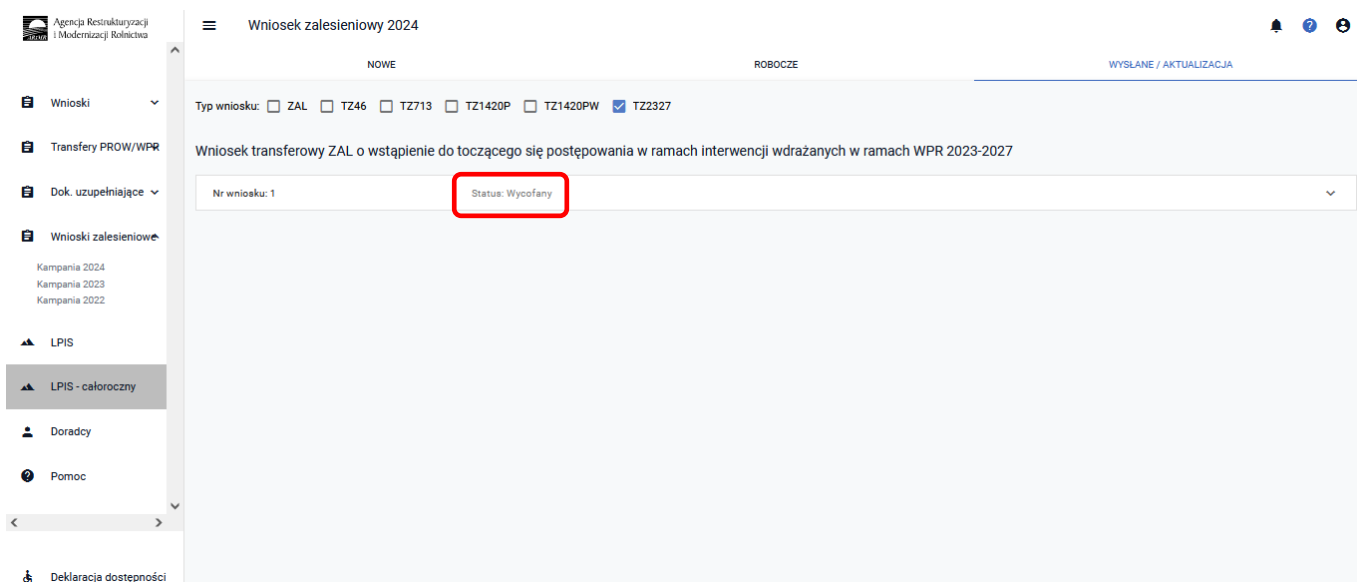
Wersja wniosku: 2  
Wysłano do ARIMR: 2024-06-08 15:43  
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

The screenshot displays the 'Wniosek zalesieniowy 2024' interface. The main content area shows two application cards. The first card is for application number -TZ2327-24-01-0001, with status 'Złożony' and submission time '2024-06-08 15:18'. The second card is for application number -TZ2327-24-01-0002, with status 'Wycofany' and submission time '2024-06-08 15:43'. A red box highlights the text 'Wycofano: 2024-06-08 15:47' on the second card. A large red watermark 'WYCOFANY' is visible across the cards. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'LPIS - caloroczny'. The top navigation bar includes 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'.

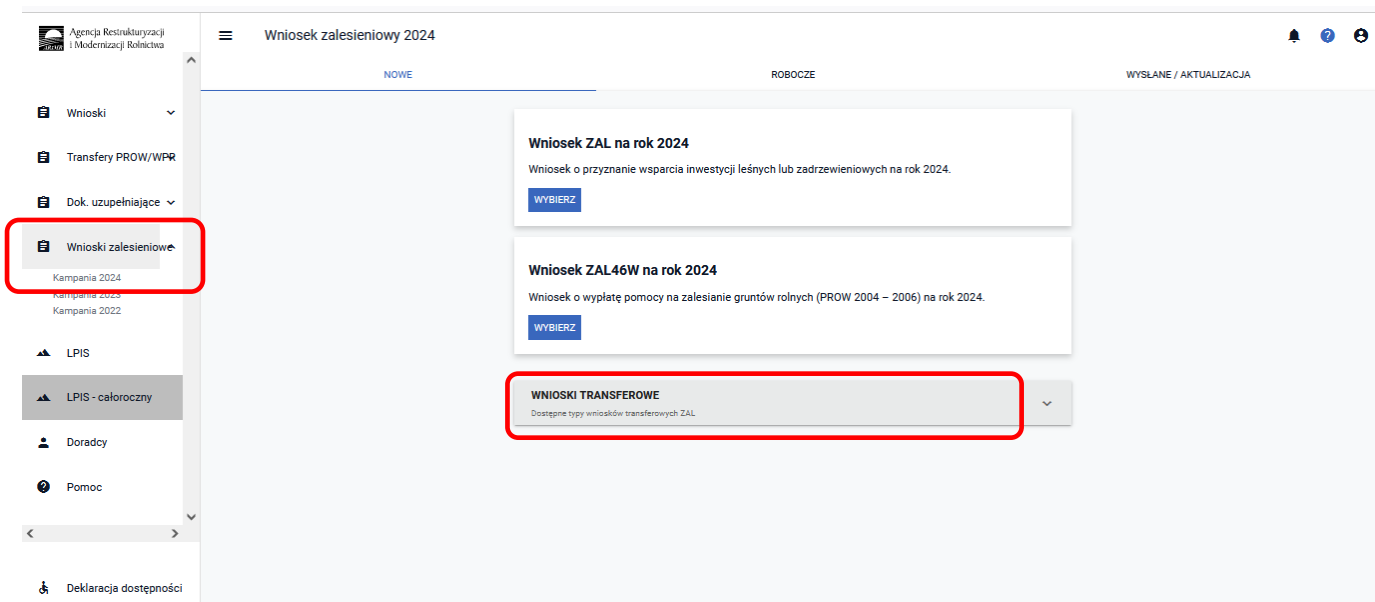
### 3.5.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TZ2327_1.1 | We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności   | Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.  |
| TZ2327_1.2 | We wniosku nie wskazano żadnej przejmowanej płatności   | Należy w sekcji <i>Przejmowana płatność</i> wybrać i zaznaczyć rodzaj przejmowanej płatności.  |
| TZ2327_1.3 | We wniosku nie wskazano daty zdarzenia powodującego konieczność złożenia wniosku transferowego  | Należy w sekcji <i>Data zdarzenia</i> wpisać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki  |
| TZ2327_1.4 | We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika   | Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są:<br>- Numer identyfikacyjny,<br>- Nazwisko/Nazwa pełna,<br>- Pierwsze Imię/Skrócona nazwa.   |
| TZ2327_1.5 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", a nie dołączono załącznika typu <b>TZAL027</b> "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."  | Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL027 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."  |
| TZ2327_1.6 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..." | Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników:<br>1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo<br>2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...." albo<br>3. TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo<br>4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo<br>5. TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..."<br>6. TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..." |
| TZ2327_1.7 | We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."  | Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."  |

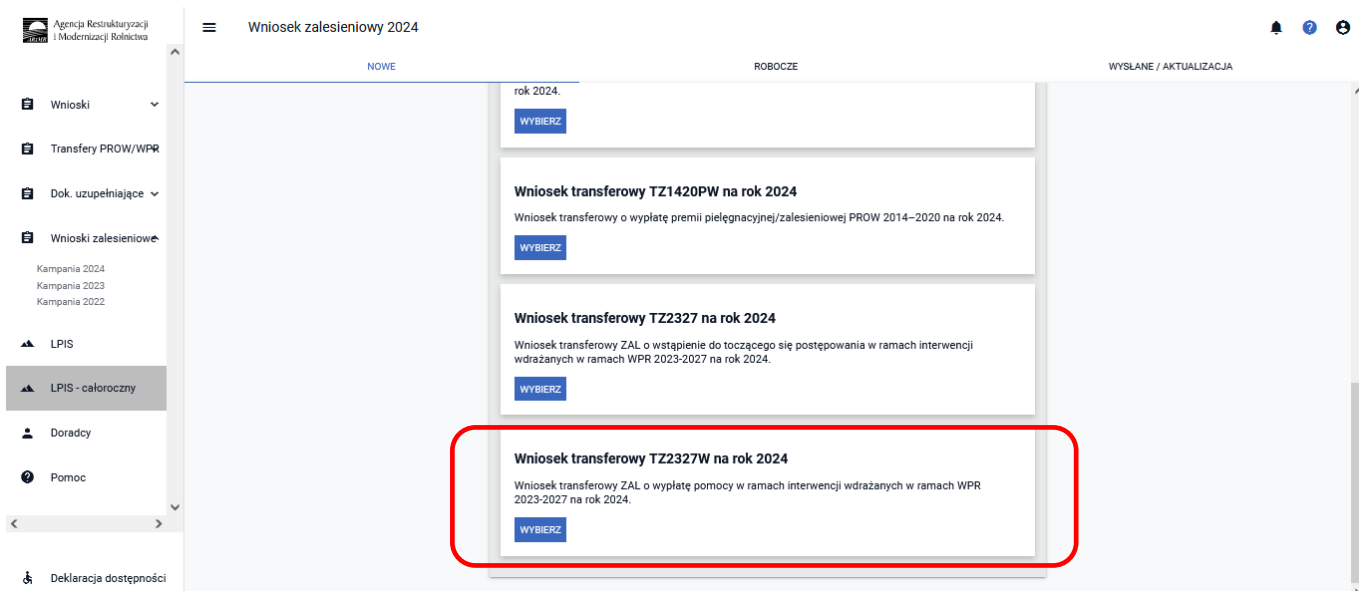
|            |  |  |
|------------|--|--|
| TZ2327_1.8 | Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów. | Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy. |
|------------|--|--|

## 3.6 Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2024”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

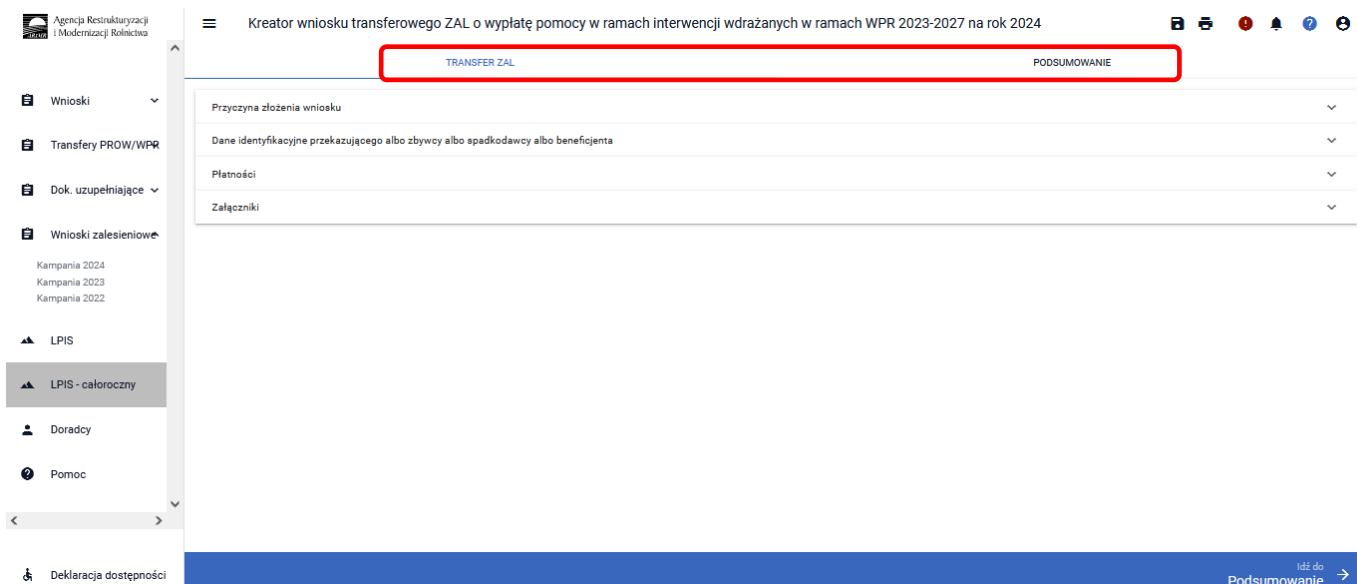


Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327W na rok 2024”.



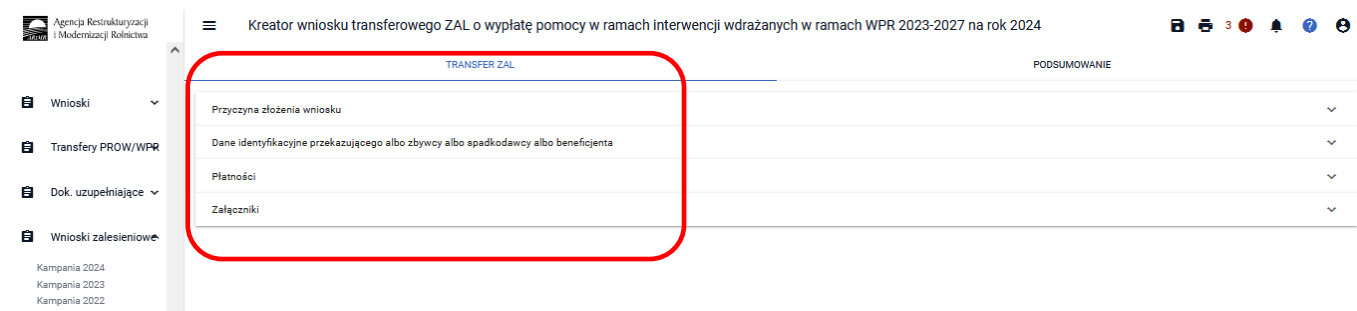
### 3.6.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023–2027 na rok 2024 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego w sprawie wypłaty pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „**TRANSFER ZAL**” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Załączniki



### 3.6.1.1 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć więcej niż tylko jeden rodzaj wsparcia/premii:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)



Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wnioskuję o wypłatę płatności:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

Załączniki

Idź do Podsumowanie

W kolejnym kroku należy wskazać numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia/premii, na podstawie której będzie wypłacone wsparcie/premia oraz wskazać datę wydania tej decyzji.

W tej sekcji do wypełnienia dostępne są pola:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Data wydania decyzji

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wnioskuję o wypłatę płatności:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

Numer decyzji: 0182-2024-001676      Data wydania decyzji: 2024-08-05

Załączniki

Idź do Podsumowanie

### 3.6.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta

Przykład dotyczy śmierci beneficjenta. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

następstwo prawne

śmierć beneficjenta

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Załączniki

Wnioski

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.6.1.3 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod Kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wnioski

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.6.1.4 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327W:

- w przypadku śmierci beneficjenta:

1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 albo,

2. oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – **TZAL014**,
3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,

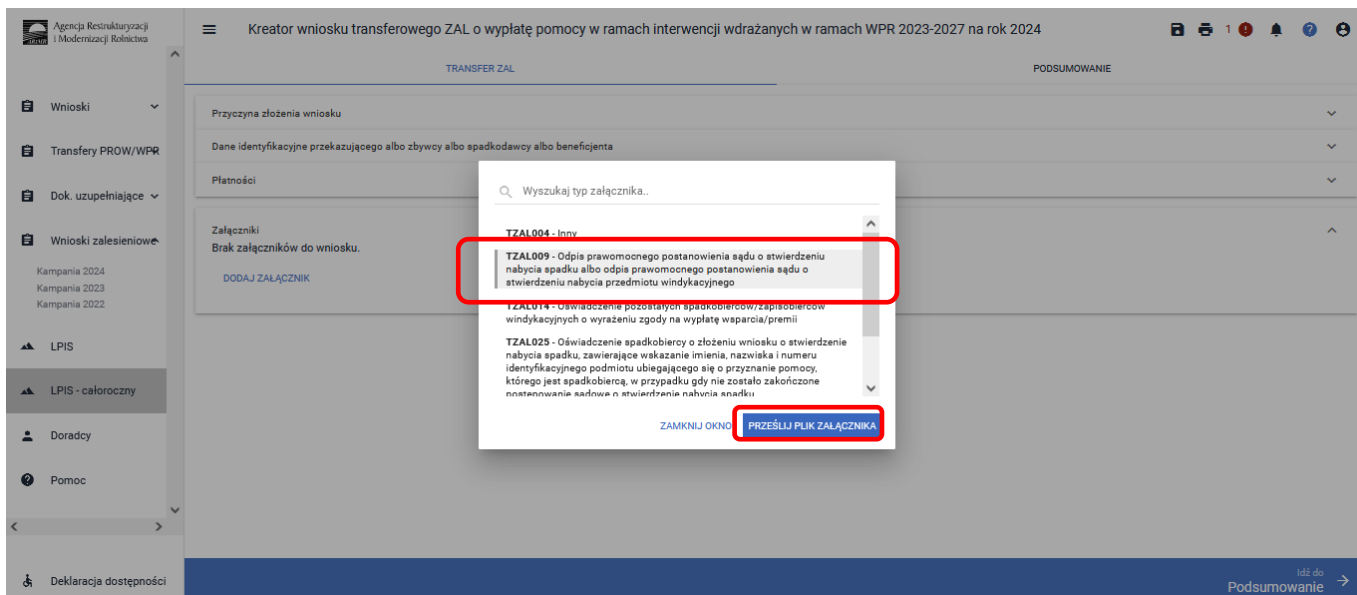
- w przypadku **następstwa prawnego**:

1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.

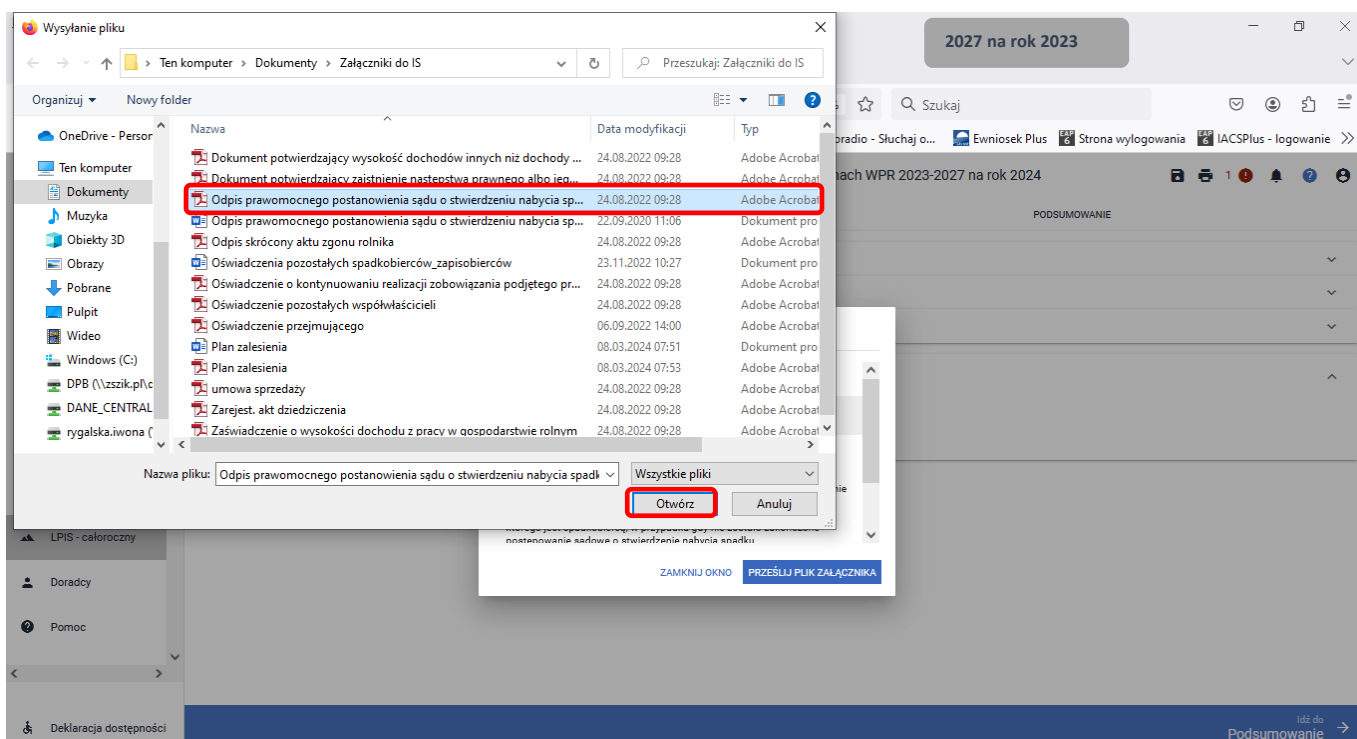
Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

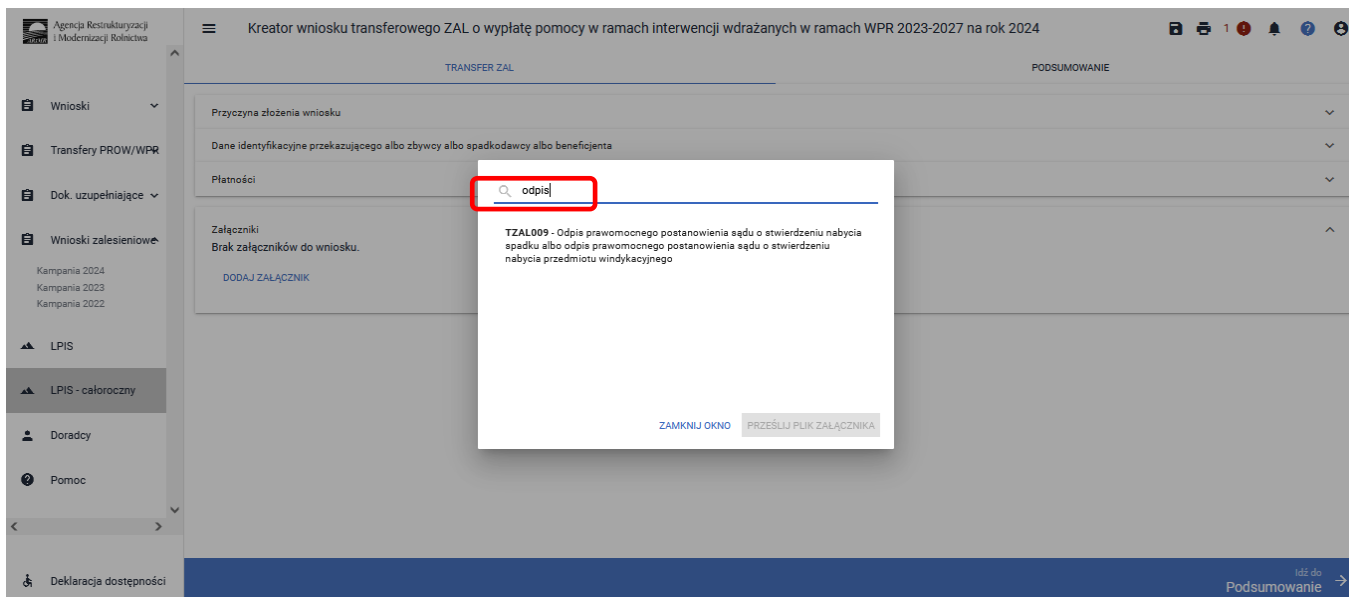
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



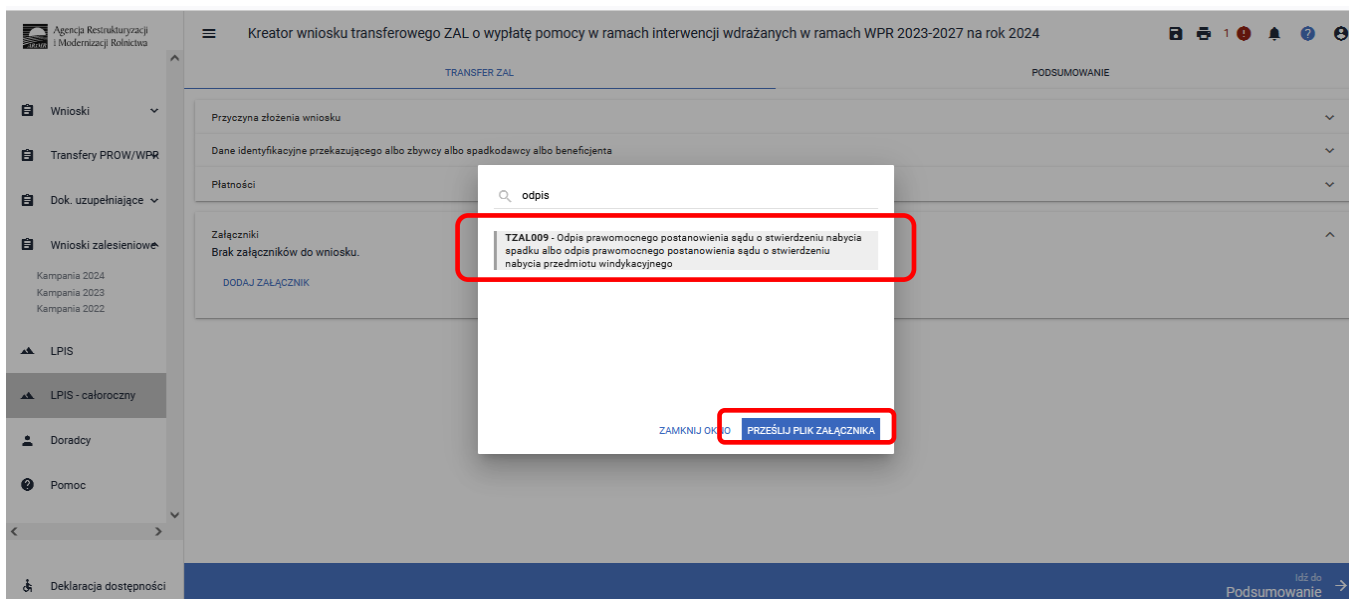
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „Otwórz” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



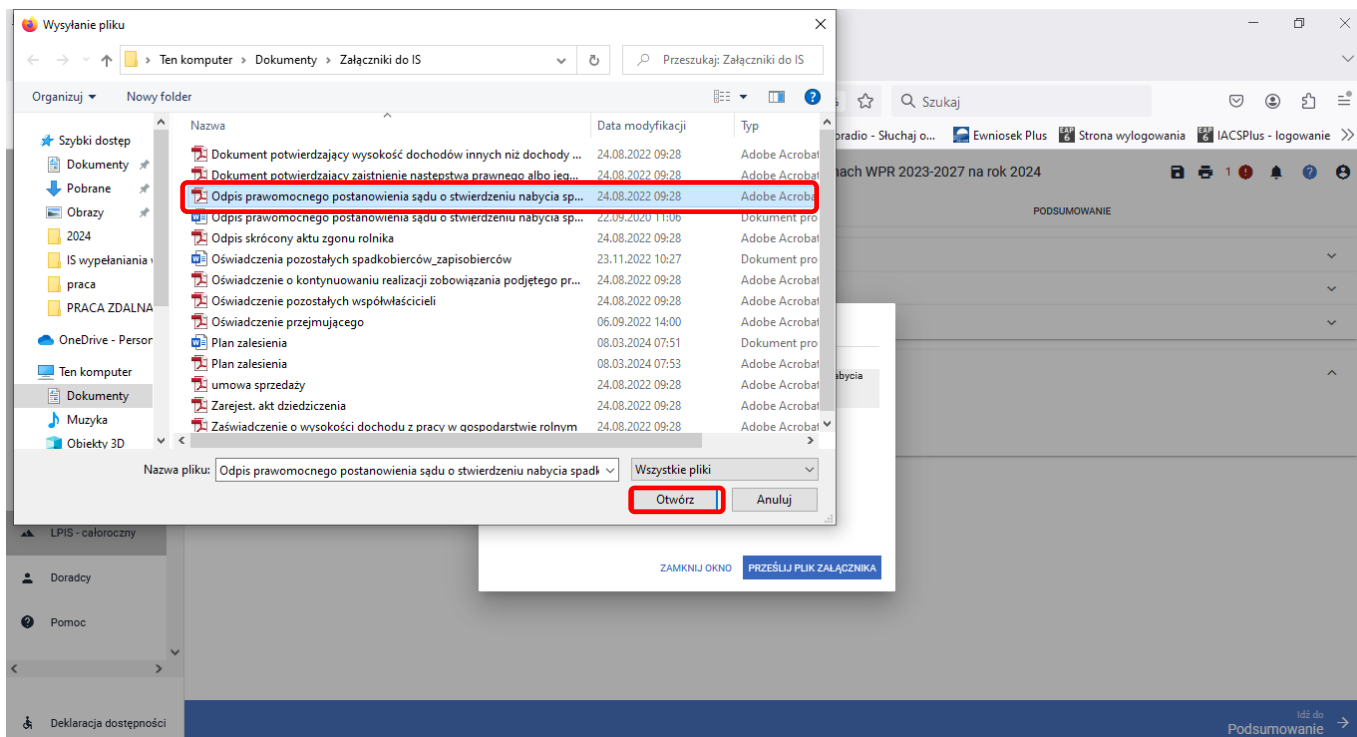
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



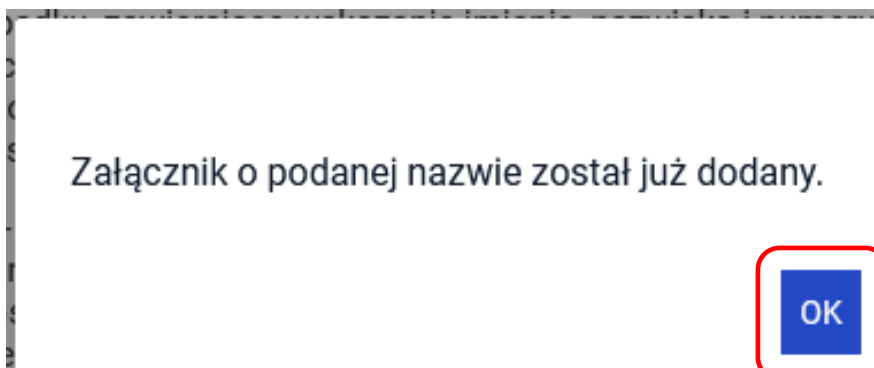
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.



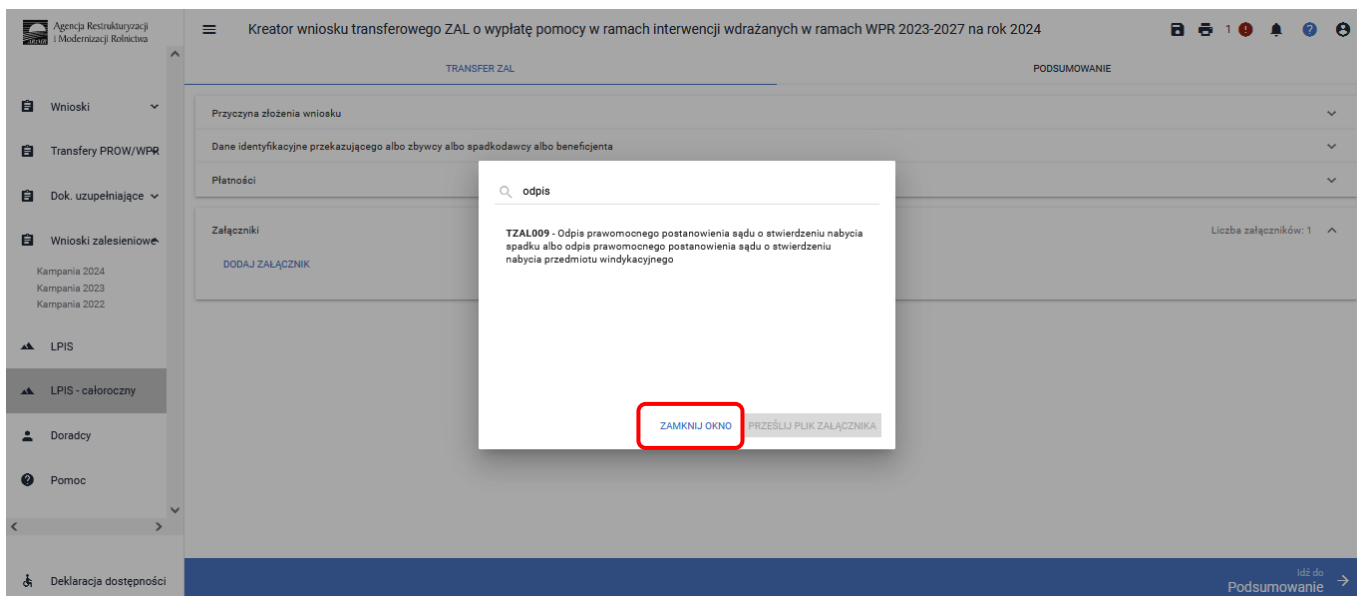
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



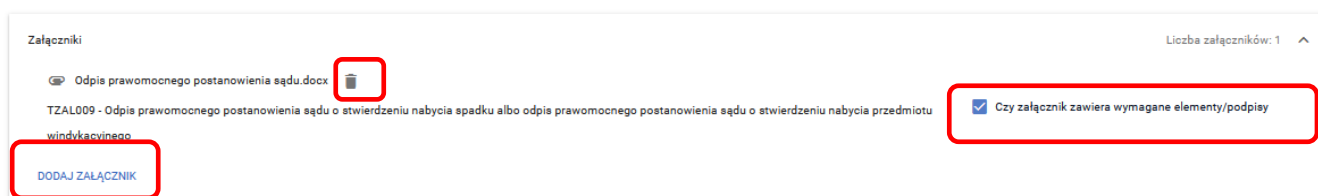
Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „**OK**” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „**ZAMKNIJ OKNO**”, w celu zamknięcia listy załączników.



W zakładce „**Załączniki**” obok dodanych załączników jest do zaznaczenia checkbox: „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”. Checkbox należy zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



### 3.6.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 – zakładka „**PODSUMOWANIE**”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie.

W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Zakładka „Podsumowanie” we wniosku transferowym ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024 - **TZ2327W**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

następstwo prawne

śmierć beneficjenta

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Wnioskuje o wypłatę płatności:

Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)

Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)

Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)

Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK



Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW/WPR', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area displays a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne', 'Dane producenta', 'Płatności', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' field has a checked checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' and a dropdown for 'Liczba załączników: 1'. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is highlighted with a red box.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

This screenshot shows the same application form as above, but with an error dialog box titled 'UWAGA' in the center. The dialog contains a red exclamation mark icon and the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons at the bottom of the dialog are highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych informacji o wymaganym podpisie na dokumencie.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Platności

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

Błędy Liczba błędów: 1

Dołączony załącznik "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego" nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej.

Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Jeżeli załącznik zawiera wymagane podpisy, należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Załączniki i uzupełnić checkbox o informację o wymaganym podpisie na dokumencie.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Platności

Załączniki

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Podsumowanie

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „Idź do Podsumowanie”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

### 3.6.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024'. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed. It contains a warning icon and the text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.' Below this, it lists four points of declaration: 1. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego; 2. znane mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskem o przyznanie płatności; 3. nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116, w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego; 4. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm), na

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami.

Przycisk „Akceptuję”.

This screenshot shows the same 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' dialog box, but with two checkboxes selected. The first checkbox is for consent to data processing: 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wypłatę wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcy prawnego, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania pomocy, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.' The second checkbox is for consent to promotional activities: 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wypłatę wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcy prawnego, jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, ze pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.' The 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red box.

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed over the form. The dialog contains the following text:

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

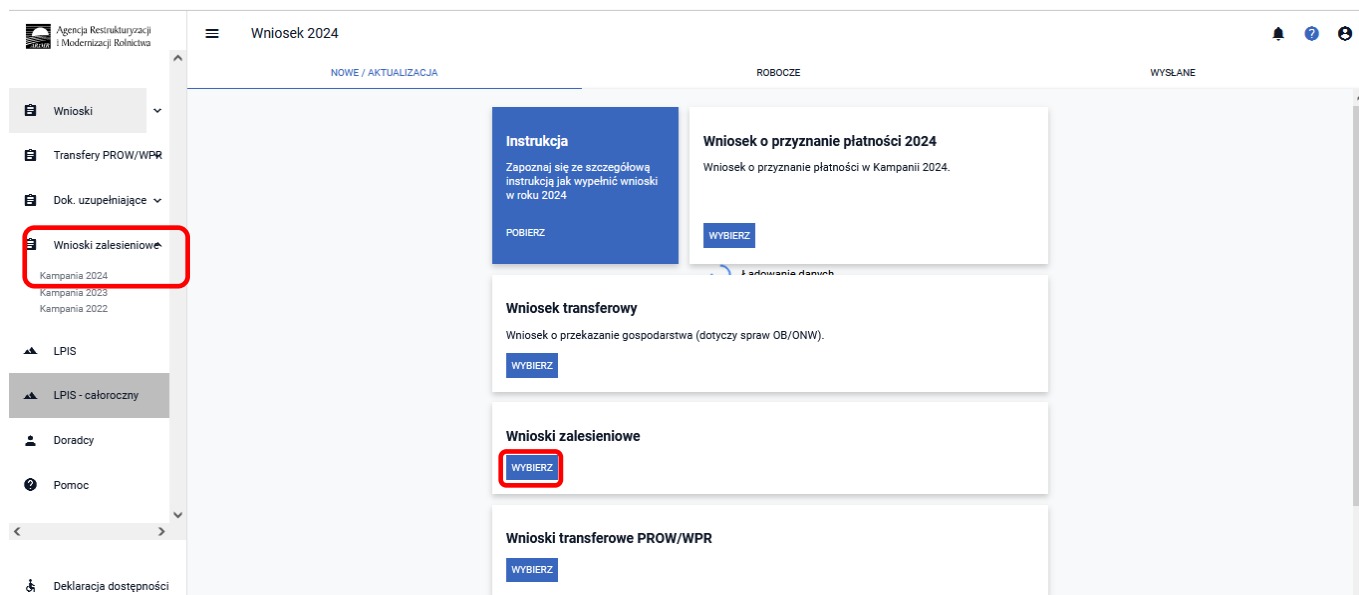
- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane, w celu obsługi wniosku o wypłatę wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/ premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcstwa prawnego.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
- Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR, w celu obsługi wniosku o

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ'. The 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red rectangle.

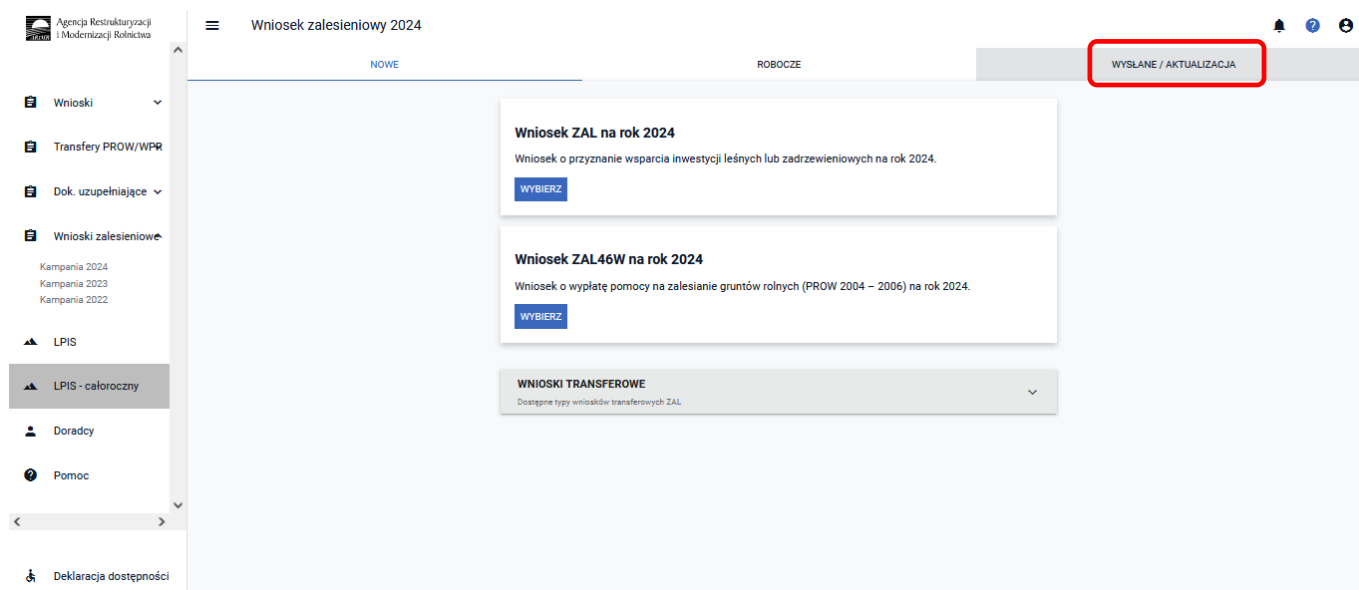
Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface. A modal dialog box is displayed with a green checkmark and the text: 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled 'OK', which is highlighted with a red rectangle.

W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2024” z panelu bocznego zamieszczonego po lewej stronie aplikacji, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”.



Należy wejść w zakładkę „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ2327W (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.


The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2024' interface. On the left is a navigation menu with 'Wnioski' selected. The main area shows a list of application types: ZAL, TZ46, TZ713, TZ1420P, TZ1420PW, TZ2327, and TZ2327W (checked). Below this, a card displays 'Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A row below shows 'Nr wniosku: 1' and 'Status: Złożony' with a dropdown arrow on the right.

Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

This screenshot shows the detailed view of the application. A card displays the application ID 'TZ2327W-24-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARIMR: 2024-06-10 15:42', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card, four buttons are visible: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'. The 'POTWIERDZENIE' button is highlighted with a red box.

System wyświetla dokument „Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL”, który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Agencja Restrukturyzacji<br/>i Modernizacji Rolnictwa</b> | <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku<br/>ZAL</b> |
| Typ dokumentu   | Wniosek transferowy ZAL TZ2327W                              |  |
| Cel złożenia  | Wniosek  |  |
| Numer dokumentu   | [REDACTED]-TZ2327W-24-01-0001                                |  |
| Data i godzina złożenia dokumentu   | 2024-06-10 15:42:41  |  |
| Suma kontrolna  | D4C6BDF80869C60487428666CB7566B56E2E02C3                     |  |

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023- 2027 rok 2024**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA



- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Podgląd wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

WNIOSEK ZALESIENIOWY

|  |                      |
|--|----------------------|
| Przyczyna złożenia wniosku   |                      |
| Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta |                      |
| Dane producenta  |                      |
| Płatności  |                      |
| Załączniki   | Liczba załączników 1 |
| OŚWIADCZENIA   |                      |

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2024

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ713  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327  TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

**TZ2327W-24-01-0001**

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARIMR: 2024-06-10 15:42  
Status: Złożony

PODGLĄD **AKTUALIZUJ** POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Platności

Załączniki

Liczba załączników: 2

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenia pozostałych spadkobierców\_zapisobierców.docx

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2024

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ713  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327  TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1

Status: Złożony

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARIMR: 2024-06-10 15:42

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

Wersja wniosku: 2

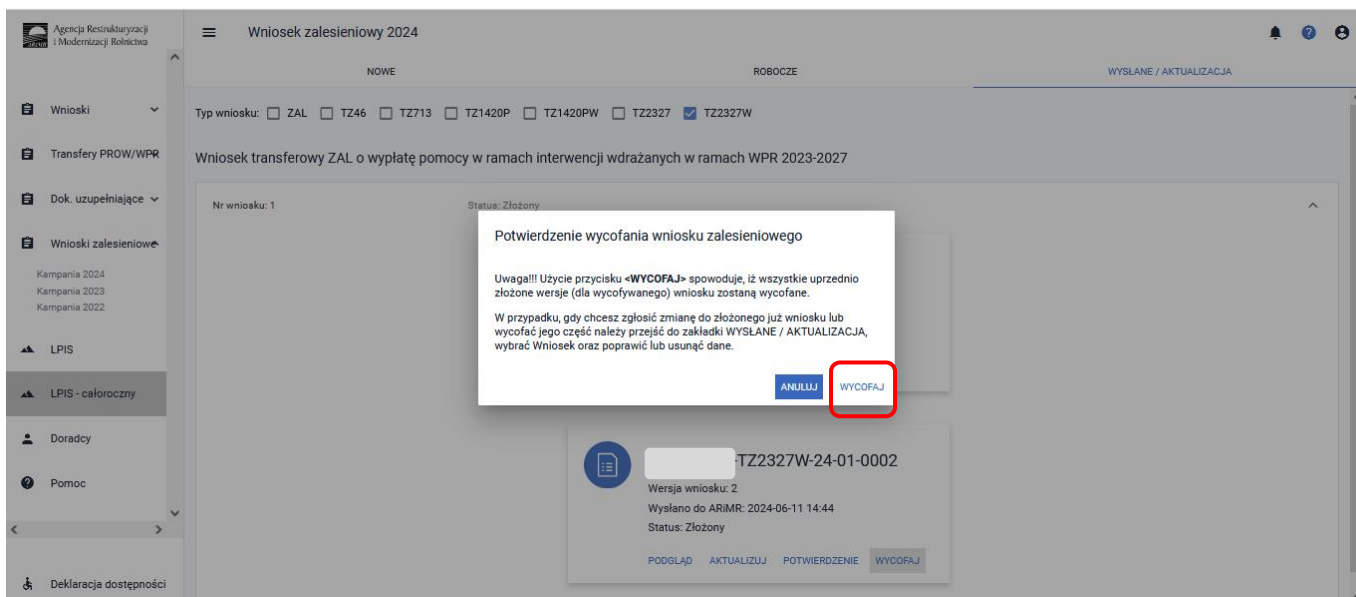
Wysłano do ARIMR: 2024-06-11 14:44

Status: Złożony

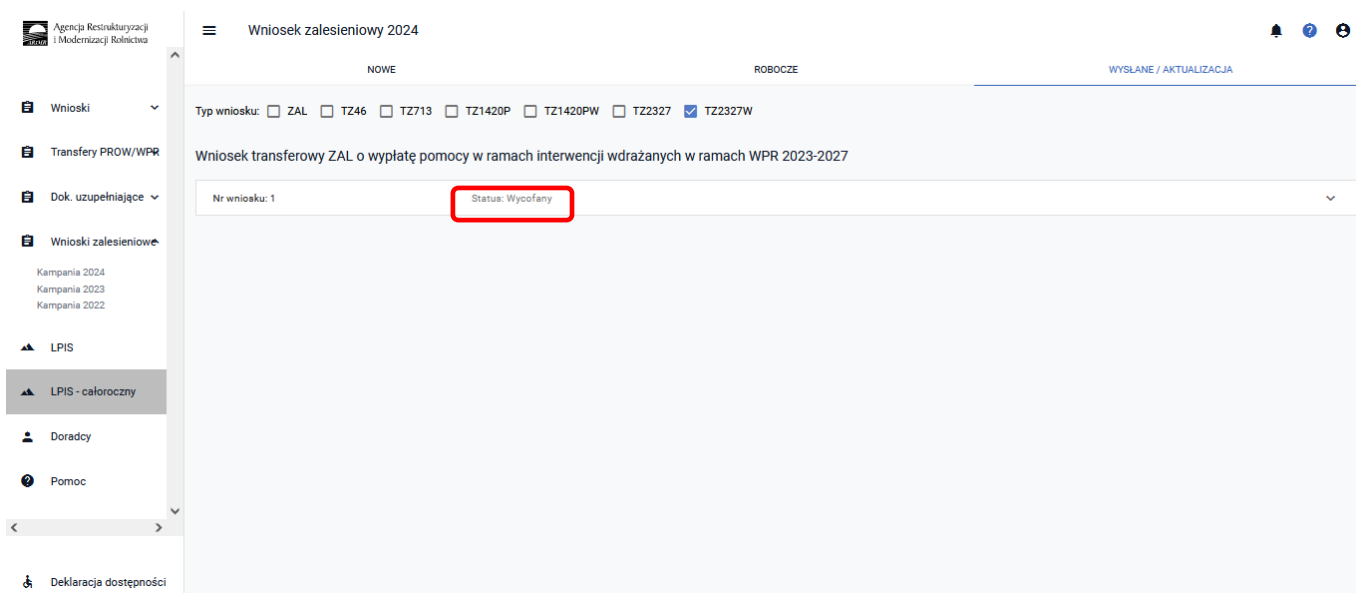
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Deklaracja dostępności

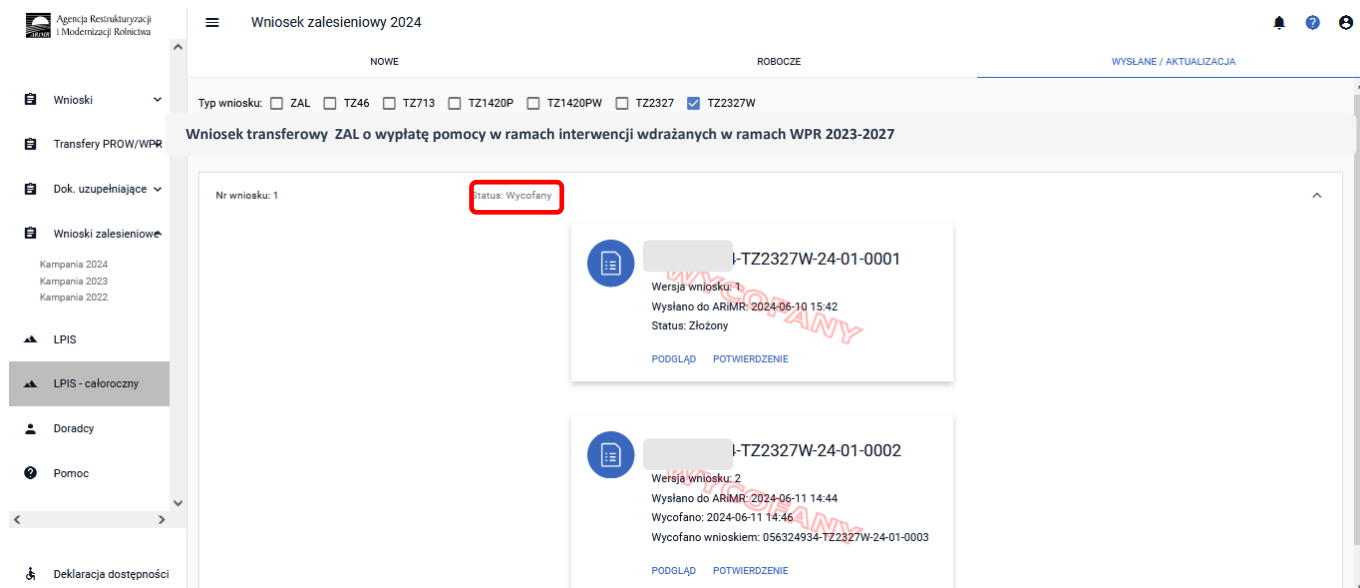
Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



### 3.6.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

| Numery błędów | Komunikat błędów   | Opis obsługi błędu  |
|---------------|--|---|
| TZ2327W_1.1   | We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę wsparcia/premii   | Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną przyczynę wypłaty.                                   |
| TZ2327W_1.2   | We wniosku nie wskazano rodzaju przejmowanej płatności   | Należy w sekcji <i>Typ płatności</i> należy wybrać i zaznaczyć jeden rodzaj wsparcia/premii.                                    |
| TZ2327W_1.3   | We wniosku nie wskazano przejmowanej płatności wsparcia na zalesienie/tworzenie zadrzewień/zwiększenie bioróżnorodności lasów/założenie systemów rolno-leśnych /pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)/premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych. | Należy w sekcji <i>Płatności</i> wybrać i zaznaczyć przynajmniej jeden rodzaj wsparcia/premii.                                  |
| TZ2327W_1.4   | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesianie gruntów rolnych  | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania. |
| TZ2327W_1.5   | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na tworzenie zadrzewień  | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej          |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | śródpolnych   | wydania.  |
| TZ2327W_1.6  | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych   | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.   |
| TZ2327W_1.7  | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zakładanie systemów rolno-leśnych  | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.   |
| TZ2327W_1.8  | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną  | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.   |
| TZ2327W_1.9  | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej z tytułu zadrzewień śródpolnych  | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.   |
| TZ2327W_1.10 | Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „śmierć beneficjenta”, albo zapis windykacyjny a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." | Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników:<br>1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – <b>TZAL009</b> albo,<br>2. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – <b>TZAL025</b> , albo,<br>3. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – <b>TZAL029</b> . |
| TZ2327W_1.11 | Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."  | Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu <b>TZAL003</b> "Dokument potwierdzający zaistnienie  |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              |  | następstwa prawnego ...".  |
| TZ2327W_1.12 | Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów.               | Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy. |
| TZ2327W_1.13 | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027) (ZGR2327K). | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.                      |
| TZ2327W_1.14 | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K).                   | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.                      |
| TZ2327W_1.15 | We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K).       | Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.                      |