



Certyfikat Jakości
ISO 9001-2015

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

75-720 KOSZALIN. ul. Szpitalna 2

Nr KRS 000006439 SR w Koszalinie IX Wyzd. KRS

Regon 330904973

NIP 669-21-91-946

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin Nr 08 1130 1176 0022 2136 3720 0001

Koszalin, 18.09.2024 r.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie
ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin ogłasza nabór na stanowisko :**

Audytór Wewnętrzny

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę bądź umowa cywilnoprawna

Ważne do: 18.10.2024 r.

Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza, na podstawie analizy ryzyka, zadania zapewniające niezależne badanie systemów kontroli zarządczej w celu dostarczenia Kierownikowi Jednostki oceny adekwatności, skuteczności i efektywności tej kontroli.
- Przeprowadza czynności sprawdzające oraz monitoruje realizację zaleceń.
- Przeprowadza czynności doradcze, z własnej inicjatywy lub na zlecenie Kierownika Jednostki, służące wspieraniu Kierownika Jednostki w realizacji celów i zadań.
- Przeprowadza analizę ryzyka dla zidentyfikowanych w Jednostce obszarów ryzyka.
- Przygotowuje roczny planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie audytu wewnętrznego.

Wymagania niezbędne

- Wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii lub prawa lub administracji.
- Powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze audytu wewnętrznego lub kontroli.
- Posiadanie specjalistycznych uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy audytora wewnętrznego zgodnie z ustawą o finansach publicznych
- Wiedza w obszarze: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.), rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U.2018.506 t.j.), komunikat nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Urz.MF.2009.15.84), komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz.Urz.MRiF.2016.28), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.), rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie komitetu audytu (Dz.U.2016.2049 t.j.).
- Umiejętność myślenia analitycznego i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów, umiejętność współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Korzystanie z pełni praw publicznych.
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze finansów publicznych lub rachunkowości oraz służby zdrowia .
- Wiedza w obszarze: Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j), ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2024.104 t.j.), ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U.2024.409 t.j), Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j.).

Dodatkowe informacje

- Aplikacje składane w wersji papierowej muszą zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia opatrzone datą.
- Aplikację można składać w sekretariacie zakładu :
SP ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin lub pocztą elektroniczną na adres: **kadry@poliklinika.koszalin.pl**
- Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których potwierdzane jest spełnianie przez nich warunków określonych w ogłoszeniu.
- **Prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.** W przypadku braku powyższych ww. dokumentów nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana aplikacji, a dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone. Dokumenty przesłane w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.
- Kandydatki/ kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe i informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
- Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego w zakresie ekonomii lub prawa lub administracji – zgodnie z wymaganiami niezbędnymi (zawierające informacje z dyplomu ukończenia studiów/ świadectwa ukończenia szkoły tj. nr dokumentu, rodzaj wykształcenia, uczelnia/szkoła, która wydała dyplom/świadectwo, wydział, kierunek, specjalizacja).
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze audytu wewnętrznego lub kontroli) tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA), Chartered Financial Analyst (CFA) lub złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym, egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub uprawnienia biegłego rewidenta lub dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję się, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, zwany dalej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie jest możliwy pod nr telefonu 943471670 oraz pod adresem e-mail: iod@poliklinika.koszalin.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, nie dłużej niż rok czasu po zakończeniu roku, kiedy zostały złożone dokumenty lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu dotyczącego zatrudnienia w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne i nie stanowi wymogu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

.....
data, czytelny podpis kandydata