

wzór

UMOWA NR WOA.023. .2024.EP

zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie**, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
....., NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwane dalej Stronami,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, znak sprawy **WOA.261.2.2024.EP**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60, o powierzchni 718,4 m².
2. W zakres usług wchodzi sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych, mycie okien własnym sprzętem i środkami, zapewnienie we własnym zakresie dostawy i uzupełniania artykułów higieniczno – sanitarnych.
3. Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia ww. usług przez osobę/y posiadającą/e właściwe kompetencje i uprawnienia.
5. Do wykonania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych: środków czystości i higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych, w tym m.in.: odkurzacza, urządzeń zmiatających, myjących, szorujących, materiałów eksploatacyjnych do przedmiotowych urządzeń, środków czystości, worków na śmieci oraz artykułów higieniczno – sanitarnych.
6. Użyte do realizacji umowy środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816).
7. Środki czystości i higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb.
8. Narzędzia i urządzenia muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami, a w przypadku urządzeń wykorzystujących energię elektryczną – energooszczędne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad i przepisów obowiązujących w zakresie gospodarki odpadami (segregacja odpadów). Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wynoszenia śmieci do przeznaczonych do tego celu pojemników.
10. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi spowodowanej stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podczas prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
12. Wykonawca umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami ppoż. i bhp, w tym przeszkoli swoich pracowników z zakresu bhp i ppoż.

13. Usługi, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał we wszystkie dni robocze w godzinach od 15:30 do 20:30. Osoba wykonująca sprzątanie zobowiązana jest rozpocząć pracę o godz. 15:30.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia siedziby poprzez zamknięcie i uzbrojenie systemu alarmowego, każdorazowo po zakończeniu czynności porządkowych.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) udostępnić pomieszczenie dla pracowników Wykonawcy z przeznaczeniem do składowania sprzętu i środków czystości,
 - b) przekazać indywidualny kod do systemu alarmowego Zamawiającego oraz komplet kluczy do swojej siedziby,
 - c) zapewnić właściwe warunki sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi,
 - d) korzystanie nieodpłatne z wody bieżącej zimnej i ciepłej oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Fakt udostępnienia pomieszczeń i przekazania kluczy /kodu przekazania zostanie potwierdzony Protokołem przyjęcia-przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić komplet kluczy najpóźniej w dniu zakończenia umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania uwag i zastrzeżeń przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w ust. 6, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na uwagi i zastrzeżenia zgłaszane przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w ust. 5. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć/ wykonać w dniu zgłoszenia.
5. Do nadzoru nad wykonywaniem umowy i kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniona jest: Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Pani Jolanta Chelchowska, e-mail: jolanta.chelchowska@olsztyn.rdos.gov.pl, tel. 783 924 776 lub 89 537 114 oraz Ewa Polita, e-mail: ewa.polita@olsztyn.rdos.gov.pl, tel. 724 424 083 lub 89 537 21 13.
6. Do kierowania pracami Wykonawcy i kontaktowania się z Zamawiającym upoważniony/a jest:, e-mail:tel.
7. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy. Rozpoczęcie świadczenia usługi – 7 dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca wykona usługę **samodzielnie lub zobowiązuje się**, że Pracownicy w liczbie nie mniejszej niż 1 wykonujący usługi sprzątanía pomieszczeń będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
3. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zwane dalej pracownikami, zostały wymienione w załączniku nr 3 do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi, poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez

Wykonawcę / podwykonawcę. (Kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Zmiana Pracownika wykonującego usługi będzie możliwa:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego usług, w terminie 7 dni od zgłoszenia;
 - 2) na wniosek Wykonawcy.
7. Przed wprowadzeniem nowej osoby do wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do przesłania (e-mailem) aktualnego „Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” na minimum 2 dni przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę.
8. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca może poinformować Zamawiającego telefonicznie o zmianie osoby do wykonania prac a następnie niezwłocznie przekazać aktualny „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.
9. Zmiana osób wykonujących usługi dokonana zgodnie z ust. 6, 7 oraz 8 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
10. W przypadku, gdy ze względu na krótkotrwałe sytuacje losowe, osoba skierowana do realizacji zamówienia nie będzie mogła wykonywać usługi (np. choroba, urlop, itp.) Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia jej inną osobą spełniającą warunki określone w Zapytaniu ofertowym, tak aby była zachowana ciągłość wykonywania zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie a następnie e-mailem o okresie zastępstwa oraz przekazuje dane osoby zastępującej. Wskazanie osoby na zastępstwo nie wymaga aneksu do umowy oraz zmiany załącznika do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, wynikającą ze specyfiki świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie, za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników wykonującego usługę i innych osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy lub wskutek działań lub zaniechania pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków czyszczących w wyniku, których spowoduje zniszczenie mienia.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami są osoby realizujące usługę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu, a w razie konieczności także właściwych służb.
6. Stwierdzenie szkody i jej wysokość zostanie określona protokolarnie przez Strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty i włączniki, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i muszle.

9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego celem sporządzenia protokołu stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania czynności negatywnie oddziałujących lub zagrażających interesom i zadaniom ustawowym realizowanym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Olsztynie.
11. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy. Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji osobom trzecim, kopiowanie lub utrwalanie w jakiegokolwiek formie dokumentacji, danych elektronicznych, niszczenie lub uszkodzanie jakiegokolwiek dokumentacji lub nośników z danymi, a także jakiegokolwiek inne działanie na szkodę Zamawiającego, w szczególności naruszające zasady ochrony danych osobowych obowiązujące Zamawiającego.
12. Strony uzgadniają, że pracownicy Wykonawcy zatrudnieni do realizacji usług sprzątania złożą na piśmie wg określonego wzoru oświadczenie wobec Zamawiającego o przestrzeganiu tajemnicy służbowej dotyczącej całokształtu spraw związanych z ochroną i bezpieczeństwem osób i mienia znajdującego się w obiekcie urzędu.
13. Zamawiający upoważni pracowników Wykonawcy wskazanych w „Wykazie osób ...” w zakresie dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe RDOŚ w Olsztynie.
14. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego dostępnej pod adresem strony internetowej <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się przedłożyć dokument to potwierdzający, na żądanie Zamawiającego, a także zobowiązuje się utrzymać polisę w całym okresie obowiązywania umowy.
17. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami odrębnymi.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, wynikającą ze specyficznego rodzaju świadczenia usług.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi.
3. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie następować w drodze protokolarnej.
4. Zamawiający powiadamia przedstawiciela Wykonawcy z minimum 3 godzinnym wyprzedzeniem o rażącym niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, który zobowiązany jest przybyć **w dniu zgłoszenia** w godzinach pracy Zamawiającego w celu sporządzenia stosownego protokołu. Nieprzybycie Wykonawcy w dniu zgłoszenia powoduje sporządzenie protokołu jednostronnego stanowiącego podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa § 9 ust. 1 pkt 2 i 3).
5. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 7

1. Całkowita wartość umowy brutto wynosi złotych (słownie:), netto zł (słownie:), z zastrzeżeniem § 8.

2. Stawka miesięczna utrzymania czystości jednego metra kwadratowego (1 m²) powierzchni pomieszczeń wynosi: z brutto, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne brutto stanowiące iloczyn stawki określonej w ust. 2 i powierzchni przekazanej do sprzątnięcia 718,4 m² i wynosi zł brutto.
4. W przypadku świadczenia usługi w okresie krótszym niż miesiąc rozliczeniowy, wynagrodzenie za usługę zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z wyliczenia: należne miesięczne wynagrodzenie za świadczone usługi sprzątnięcia będzie podzielone przez ilość dni miesiąca, którego dot. usługa pomnożone przez liczbę dni w których nie świadczone usługi.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę, płatna w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku.

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany okresu trwania umowy w przypadku zmiany wysokości środków przydzielonych w planie finansowym na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy do wysokości środków znajdujących pokrycie w planie finansowym. W przypadku nieotrzymania lub otrzymania przez Zamawiającego części środków pieniężnych przewidzianych na realizację przedmiotu umowy w danym roku, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy wysokości otrzymanych środków finansowych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wyłączenia z eksploatacji lub przekazania poza RDOŚ powierzchni przewidzianych do wykonania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego zmniejszenia zakresu usługi i wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do wprowadzonego zmniejszenia, nie więcej jednak niż o 35%.
4. Wyłączenie powierzchni do sprzątnięcia następować będzie na podstawie Aneksu do umowy, który będzie podstawą do zmiany miesięcznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnej ze stawką podaną w ofercie Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie ustalone na podstawie aneksu obowiązywać będzie od dnia przekazania/ lub wyłączenia pomieszczeń do/ze sprzątnięcia.
6. W przypadku ograniczenia wielkości powierzchni wykonania usługi Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne z tego tytułu.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, o których mowa w § 2 ust. 5-6;
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) zmiany redakcyjne umowy.po wzajemnym poinformowaniu Stron.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za odstąpienie/ wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi spowodowanej stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, o których mowa

- w § 1 ust. 11 w przedmiocie umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto,
- 3) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi spowodowanej niestarannym jej wykonaniem lub jej niewykonania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia na żądanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości 500 złotych brutto,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 500 zł brutto (za każdą osobę) za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił obowiązku, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 6) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem wskazanym w § 2 ust. 6, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 7 ust. 3 Umowy;
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 5 dni od dnia zaistnienia przyczyn do jej naliczenia.
 4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają naliczanie i dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia:
 - 1) W sytuacji co najmniej trzykrotnego nieusunięcia/ niewykonania nieprawidłowości, zgłaszanych przez Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 4 umowy,
 - 2) W sytuacji co najmniej jednokrotnego pozostawienia biura bez nadzoru lub niezabezpieczenia siedziby poprzez zamknięcie i uzbrojenie systemu alarmowego po zakończeniu czynności porządkowych,
 - 3) W sytuacji braku zmiany pracownika, o której mowa w §4 ust. 6 pkt 1 umowy,
 - 4) w sytuacji stwierdzenia co najmniej trzykrotnego nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w §6 ust. 2 i 3 umowy.
 - 5) gdy Wykonawca nie świadczy usług przez dłużej niż 2 dni.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu za porozumieniem Stron lub z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją umowy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn.rdos.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Dane osobowe podane w umowie są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
6. Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) opis przedmiot zamówienia
 - 2) protokół przekazania-przyjęcia
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
 - 4) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM

Egz. nr

.....

dnia

wzór

Protokół przyjęcia - przekazania

sporządzony w

Dnia

Podstawa

Dokonano przyjęcia - przekazania:

Przedstawiciel Zamawiającego w osobie:

Przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

Lp.	NAZWA SPRZĘTU / MATERIAŁU/ POMIESZCZENIE	OPIS/NR	J.M.	ILOŚĆ	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ilość pozycji:

Przekazałem

.....

Przyjąłem

.....

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – przekazujący

Egz. nr 2 – przyjmujący

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Olsztynie
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:
"Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony
Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn"

Zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 umowy nr z dnia oświadczam, że niżej
wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Podstawa dysponowania ¹

¹ Wskazać podstawę dysponowania tymi osobami – **należy wypisać wszystkie osoby (m.in. osoby sprzątające, koordynujące i upoważnione do nadzoru** (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, właściciel) uwzględniając osoby wykonujące zakres usług.

.....
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

Z DNIA

prac wykonywanych przez firmę
zgodnie z umową nr z dnia r.

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

-

-

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

-

na podstawie codziennych, bieżących kontroli wykonanych prac, zgodnie z warunkami w/w umowy
dokonała odbioru kompleksowych usług sprzątnia.

I. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/ nie jest* zgodny z warunkami umowy
cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi żadnych wniosków i zastrzeżeń /wnosi wnioski
i zastrzeżenia*. W przypadku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego należy je podać określając
jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....

.....

.....

II. Wobec powyższego zgodnie z § 9 ust. umowy Zamawiający nalicza Wykonawcy karę
w wysokości% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwotę*

III. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

1.

1.

2.

*niepotrzebne skreślić