



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 29 czerwca 2015 r.

Poz. 24

ZARZĄDZENIE Nr 22 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w Edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w Edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor albo zastępca dyrektora Departamentu Polityki Senioralnej;
- 2) zastępca przewodniczącego – wyznaczony przez przewodniczącego spośród jej członków;
- 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród jej członków;
- 4) co najmniej dwóch przedstawicieli Departamentu Polityki Senioralnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej;
- 5) po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

3. Minister odwołuje członka Komisji w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

4. W miejsce odwołanego członka Komisji Minister powołuje inną osobę.
5. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych dotyczących konkursu, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wypełnia zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.
2. Udział w pracach Komisji członka reprezentującego organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, odbywa się na jego koszt lub koszt organizacji, którą reprezentuje.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

1. Po zatwierdzeniu przez Ministra, lista ofert przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami jest publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”.
2. Po ogłoszeniu na stronie internetowej listy ofert Ministerstwo kontaktuje się z oferentami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

§ 9.

1. Oferentowi nie przysługuje odwołanie od oceny merytorycznej, na podstawie której sporządzona jest lista ofert przeznaczonych do dofinansowania.
2. Kwota dotacji przyznana przez Ministra jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.

§ 10.

W przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego, której oferta otrzymała dofinansowanie, zrezygnuje z realizacji zadania, Komisja przedkłada Ministrowi propozycję innego, wyłonionego zgodnie z regulaminem Komisji, projektu, który Minister może dofinansować w ramach zaoszczędzonych środków finansowych.

§ 11.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Senioralnej Ministerstwa.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz

Załącznik do zarządzenia nr 22
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 25 czerwca 2015 r. (poz. 24)

Regulamin
Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w Edycji 2015 otwartego konkursu ofert
w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020

§ 1.

Komisja Konkursowa do spraw opiniowania ofert złożonych w Edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020, zwana dalej „Komisją”, dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinię co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

§ 2.

1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert Edycja 2015 w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020.
2. Osoby, o których mowa w § 4 zarządzenia nr 22 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w Edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020 (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. poz. 24), wypełniają Kartę oceny merytorycznej.
3. Komisja opiniuje oferty, których ocena na poziomie wojewódzkim wskazała różnicę w punktacji oceny merytorycznej na poziomie min. 40 punktów.
4. Każda oferta oceniana jest przez dwóch członków Komisji.
5. Komisja na podstawie oceny jej członków sporządza opinię, o której mowa w § 1.
6. W przypadku gdy więcej niż jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca do dofinansowania wszystkich ofert, Komisja ponownie weryfikuje oferty, którym przyznano tę samą liczbę punktów oraz propozycję ostatecznych kwot dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
7. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania zawiera następujące informacje:
 - 1) numer oferty;
 - 2) nazwa jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) nazwa zadania publicznego;
 - 4) siedzibę jednostki samorządu terytorialnego (miejscowość) oraz województwo;
 - 5) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji – w przypadku oferty składanej w partnerstwie z jednym z podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146);
 - 6) suma punktów uzyskanych w wyniku oceny Komisji;
 - 7) kwota dotacji proponowana przez Komisję do dofinansowania przez Ministra.
8. Łączna kwota dofinansowania jest dostosowana do kwoty budżetu Programu na rok 2015.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 4.

Osoby będące ekspertami biorące udział w ocenie ofert są zobowiązane do podpisania deklaracji o bezstronności.