

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**
NARODOWA KOLEKCJA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ 2024

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 5677744211
Nr PESEL
Nr REGON 000000000
Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2024-02-28

Termin 2023-11-30

I. Nazwa Programu

Narodowa kolekcja sztuki współczesnej

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Narodowych Instytucji Kultury

III. Nazwa własna zadania

Rozbudowa Kolekcji Muzeum

IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu)

„Arcydzieła kolekcji” – zakup dzieł sztuki oraz wykup depozytów w celu dopełnienia już istniejących kolekcji instytucji celem rozwoju działań statutowych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2024)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Muzeum

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Anna	Nazwisko	Kowalska
	Numer telefonu	506 101 232	Stanowisko	Główny specjalista
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	akowalska@gmail.com
	Numer faksu	228153999		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Anna	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	228153909	Stanowisko	Główny specjalista
Numer komórki		Adres e-mail	anowak@gmail.com
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Książęca	Numer lokalu	1
Numer domu	101 A	Poczta	04-534
Kod pocztowy	04-534	Gmina	Śródmieście
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawski	Numer faksu	228153999
Numer telefonu	228153999		
Adres e-mail	akowalska@gmail.com		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Książęca	Numer lokalu	1
Numer domu	101 A	Poczta	04-534
Kod pocztowy	04-534	Gmina	Śródmieście
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawski	Numer faksu	
Numer telefonu	228153999		
Adres e-mail	akowalska@gmail.com		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku XYZ

Numer rachunku 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury Miasto Stołeczne Warszawa

Nr księgi rejestrowej instytucji kultury 1/2021

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział 92118 - Muzea

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku następujących danych:

- opisu programu merytorycznego, na podstawie którego budowana jest kolekcja oraz program jej rozwoju w przyszłości wraz z uzasadnieniem w tym kontekście wyboru planowanych do zakupu prac;
- podstawowych informacji dotyczących prac planowanych do zakupu (autor, tytuł, czas powstania, technika, wymiary, proveniencja, potwierdzony przez sprzedającego koszt zakupu każdej pracy);
- wyceny każdej zaproponowanej do zakupu pracy, wraz z obligatoryjnym uzasadnieniem, zawierającym odniesienie do notowań artysty na rynku sztuki lub wskazanie innych przyczyn, z powodu których określona została proponowana kwota wyceny;
- opisu programu ochrony i zachowania obiektów wraz z przedstawieniem opinii konserwatorskiej określającej aktualny stan zachowania każdego dzieła proponowanego do zakupu wraz z zaleceniami konserwatorskimi;
- opisu programów wystawienniczych, badawczych i edukacyjnych;

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska		
Miejscowość	Warszawa		
1 Ulica			
Numer budynku	101A		
Termin od	2024-02-28	Termin do	2024-12-31

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

--brak--

A.5. Partnerzy medialni

Radio XYZ, Magazyn XYZ, Gazeta XYZ

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.muzeum.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Opis strategii budowy kolekcji i program jej rozwoju w perspektywie co najmniej 5 lat wraz argumentacją uzasadniającą dobór aktualnie proponowanych zakupów

opis programu merytorycznego, na podstawie którego budowana jest kolekcja oraz programu jej rozwoju w przyszłości wraz z uzasadnieniem w tym kontekście wyboru planowanych do zakupu prac

B.2. Zestawienie proponowanych zakupów wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowymi informacjami dotyczącymi prac planowanych do zakupu i wyceny każdej pracy zawierającej odniesienie do notowań artysty na rynku sztuki lub wskazanie przyczyn z powodu których określona została kwota wyceny

Zestawienie proponowanych do zakupów prac wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowymi informacjami dotyczącymi prac planowanych do zakupu i wyceny każdej pracy zawierającej odniesienie do notowań artysty na rynku sztuki lub wskazanie przyczyn, z powodu których określona została kwota wyceny

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania, z uwzględnieniem komisji zakupów/ekspertskiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania, z uwzględnieniem komisji zakupów/ekspertskiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

B.4. Opis form upubliczniania kolekcji, w tym projektowane sposoby wykorzystania zakupywanych dzieł

Opis form upubliczniania kolekcji, w tym projektowane sposoby wykorzystania zakupywanych dzieł

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
 Młodzież (13-18 lat)
 Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
 Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców, należy wypełnić zgodnie z wymienionymi powyżej kategoriami

B.6. Sposoby promocji budowanej kolekcji, w tym części planowanej do pozyskania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu

B.7. Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję oraz program ochrony i zachowania obiektów przewidywanych do zakupu

Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję oraz program ochrony i zachowania obiektów przewidywanych do zakupu. Zalecenia dotyczące danych z zakresu opieki, zachowania i konserwacji:

- dokładny opis prac, z uwzględnieniem autora, tytułu, czasu powstania, techniki
- przedstawienie opinii konserwatorskiej określającej aktualny stan zachowania każdego dzieła proponowanego do zakupu wraz z zaleceniami konserwatorskimi zależnymi od jego charakteru (potrzeby i zagrożenia wynikające z techniki pracy, konieczność przeprowadzenia konserwacji - restauracji dzieła; wymiana poszczególnych elementów w przyszłości, konsultacji z artystą; itp.)
- strategia ochrony i profilaktyki konserwatorskiej w zakresie przechowywania, transportu i ekspozycji (warunki lokalowe, klimatyczne, świetlne, itp.)
- krótki opis form dokumentacji, katalogowania i digitalizacji zakupionych dzieł z uwzględnieniem momentu akwizycji (w przypadku obiektów nietypowych gatunkowo preferowane przeprowadzenie wywiadu/ankiety z artystą dot. m.in. przesłania dzieła, znaczenia materiałów, zgody/instrukcji dot. re-instalacji, rekonstrukcji, wymiany elementów, ustalenie proveniencji, kontekstu dzieła, zbiór próbek materiałowych)

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Działania na rzecz wdrożenia wymogów nałożonych przez ustawę o dostępności.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	3 550 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	brak	0,00	0.00
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	brak	0,00	0.00
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	brak	0,00	0.00
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	3 000 000,00	84.51	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	550 000,00	15.49	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Muzeum	550 000,00	15.49
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Kto	PLN	%
1	brak	0,00	0.00
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
Lp.	Kto	PLN	%
1	brak	0,00	0.00
g) Środki z programów europejskich			
Lp.	Kto	PLN	%
1	brak	0,00	0.00
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	3 550 000,00	100.00	

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Oplaty za dostęp do udziału w zadaniu	--brak--
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu	--brak--
Razem	0 0 0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania	--brak--
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów	--brak--
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	3 550 000,00 PLN
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN 0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	3 550 000,00 PLN 100.00 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	3 000 000,00 PLN

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	

1	Podstawowe informacje dotyczące pracy planowanej do zakupu (autor, tytuł, czas powstania, technika, wymiar)	3 550 000,00	3 000 000,00	550 000,00	0,00	0,00
RAZEM		3 550 000,00	3 000 000,00	550 000,00	0,00	0,00
wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne ⁵		3 550 000,00	3 000 000,00	550 000,00	0,00	0,00

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2024-02-28	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2024-02-28	2024-05-01	Posiedzenie Komisji ds. Kwalifikowania i Wyceny Obiektów do Zbiorów Muzeum - potwierdzenie listy zakupów oraz aktualizacja wniosku
2	2024-05-02	2024-11-15	Przeprowadzenie procedur nabycia dzieł: zawieranie umów, realizacja płatności, transport prac.
3	2024-11-16	2024-12-31	Sporządzenie raportów stanu zachowania i dokumentacji konserwatorskiej; działania inwentaryzatorskie, praca dokumentacyjna oraz zamieszczanie szczegółowych materiałów dotyczących kolekcji na portalu internetowym muzeum.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2024-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak
 Nie

- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych programów ogłoszonych przez Ministra?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2023

--brak--

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
1	Wizualizacje prac.docx	15 KB

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Reprodukcje wszystkich prac proponowanych do zakupu

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania****Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2024
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu	szt.	1
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji	szt.	0
3	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji	szt.	1
4	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu	szt.	1
5	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	3
	a) badawczych	liczba	1
	b) edukacyjnych	liczba	1
	c) innych (wymienić jakich, np. wypożyczeń)	liczba	1
6	Liczba zakupionych dzieł, dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną i naukową	szt.	1
7	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	0
8	Liczba zakupionych dzieł, które zdigitalizowano w roku realizacji zadania	szt.	1
9	Liczba zakupionych dzieł, które udostępniono w elektronicznym obiegu realizacji zadania	szt.	1

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Narodowa kolekcja sztuki współczesnej

II. Nazwa zadania

Rozbudowa Kolekcji Muzeum

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum

III.1. Rok powstania/zakończenia wnioskodawcy

2021

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

10

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Wystawa

b)

nie dotyczy²

Wystawa...

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat). Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego wnioskodawcy z ostatnich trzech lat. Najlepiej z dziedziny powiązanej z programem.

b)

nie dotyczy²

Opis drugiego projektu - ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy

1. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
2. Uwaga! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat). Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty, inwestycyjne), które są w planach na kolejne lata. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.