

Załącznik do zarządzenia
Nr 13 Ministra Infrastruktury
z dnia 14 lipca 2008 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania
Komisji Społecznej do spraw podziału zezwoleń zagranicznych

REGULAMIN

działania Komisji Społecznej do spraw podziału zezwoleń zagranicznych

Uchwała się, regulamin działania Komisji Społecznej do spraw podziału zezwoleń zagranicznych, zwanej dalej „Komisją”, powołanej Decyzją Nr 36 Ministra Infrastruktury z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie powołania Komisji Społecznej do spraw podziału zezwoleń zagranicznych pomiędzy przewoźnikami drogowymi.

§ 1

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie komisji społecznej do spraw podziału zezwoleń zagranicznych (Dz. U. Nr 47, poz. 344);
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Celem działania Komisji jest podział zezwoleń zagranicznych pomiędzy przewoźników drogowych.
2. Podziału zezwoleń zagranicznych dokonuje się pomiędzy przedsiębiorców posiadających:
 - 1) licencje na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego;
 - 2) zaświadczenia na międzynarodowy niezarobkowy przewóz drogowy.
3. Przedmiotem podziału są zezwolenia zagraniczne otrzymywane:
 - 1) na podstawie umowy międzynarodowej od właściwego organu innego państwa;
 - 2) od organizacji międzynarodowych (zezwolenia ECMT/CEMT).

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opracowanie zasad podziału i podział zezwoleń zagranicznych, o których mowa w § 2 ust 3;
 - 2) analizowanie potrzeb w zakresie zezwoleń zagranicznych;
 - 3) występowanie, do ministra właściwego do spraw transportu o podjęcie działań zmierzających do zwiększenia liczby otrzymywanych zezwoleń zagranicznych.
2. Opracowane zasady podziału zezwoleń zagranicznych Przewodniczący Komisji przekazuje Dyrektorowi Biura Obsługi Transportu Międzynarodowego, zwanego dalej „Dyrektorem BOTM”, celem ogłoszenia na stronach internetowych BOTM.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych, co najmniej raz w miesiącu, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. W każdym przypadku nieobecności w posiedzeniu Komisji, członek Komisji obowiązany jest przed jej posiedzeniem zawiadomić przewodniczącego, podając powody swojej nieobecności.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Na wstępie posiedzenia Komisja przyjmuje przygotowany przez Przewodniczącego Komisji projekt porządku obrad.
5. Przewodniczący Komisji zapewnia przestrzeganie ustalonego porządku obrad.
6. Przewodniczący Komisji może, w uzasadnionych przypadkach, przerwać obrady Komisji, po uzyskaniu akceptacji większości członków Komisji obecnych na tym posiedzeniu.
7. W przypadku przerwania obrad, Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich członków Komisji o terminie wznowienia obrad.

§ 5

Protokół wraz z dokumentami sporządzonymi na posiedzeniu Komisji przekazywany jest niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji Dyrektorowi BOTM, celem ogłoszenia na stronach internetowych BOTM.

§ 6

Protokoły i dokumenty sporządzone na posiedzeniach Komisji przechowuje się w BOTM.

Sporządzono i uchwalono dnia 31 lipca 2008 r.

Przewodniczący Komisji

Tadeusz Wilk