

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**usługę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA
oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie
eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Kasa7, Ft-FK7,
Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7,
Ft-BKOD7, Ft-EW7).**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ZER-ZAK-13/2019

Niniejsze zapytanie składa się z 28 stron.

Warszawa, dnia 30.12.2019 2019 r.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-362, /22/ 60-28-467.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o., zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu:
 - 2.1.1. Ft-Płace7,
 - 2.1.2. Ft-Kadry7,
 - 2.1.3. Ft-Kasa7,
 - 2.1.4. Ft-FK7 (finansowo-księgowy),
 - 2.1.5. Ft-PKZP7 (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa),
 - 2.1.6. Ft-RCP7 (rejestracja i rozliczenie czasu pracy),
 - 2.1.7. Ft-WEMA (zintegrowany system ewidencji majątku) - w tym:
 - Ft-GM7 (gospodarka materiałowa),
 - Ft-ST7 (środki trwałe),
 - Ft-BKOD7 (barkodowanie składników majątku),
 - Ft-EW7 (ewidencja wyposażenia).
- 2.2. Wsparcie techniczne w zakresie modułów, o których mowa w pkt. 2.1. Zapytania ofertowego, obejmuje:
 - 2.2.1. podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie modułów systemu w pełnej sprawności funkcjonalnej, w tym comiesięczną kontrolę pracy każdego z modułów systemu; przeprowadzenie kontroli potwierdzone będzie każdorazowo dokonaniem stosownego wpisu w karcie serwisowej, wzór karty serwisowej stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego,
 - 2.2.2. udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵),
 - 2.2.3. pomoc przy migracji danych z poprzednich wersji systemu do nowych wersji systemu,
 - 2.2.4. udostępnienie danych zaewidencjonowanych w systemie na żądanie Zamawiającego, o ile system nie posiada mechanizmów eksportu tych danych,
 - 2.2.5. obsługę zgłoszeń dotyczących usterek i awarii w działaniu systemu; usunięcie awarii potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej; wpis musi zawierać w szczególności przyczynę powstania awarii, podjęte działania naprawcze oraz czas jej usunięcia,
 - 2.2.6. wykonywanie modyfikacji systemu: wynikających ze zmian przepisów prawa; wynikających z potrzeb funkcjonalnych zgłaszanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem zmian, które wymagają tworzenia odrębnych modułów systemu; powyższe modyfikacje zostaną przekazane Zamawiającemu w wersjach binarnych, zainstalowane na serwerze oraz wdrożone przez Wykonawcę; termin modyfikacji

systemu będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej,

- 2.2.7. przekazywanie aktualizowanej dokumentacji użytkowej systemu (w tym administracyjnej) dla wersji systemu posiadanych przez Zamawiającego,
 - 2.2.8. przeprowadzenie instruktaży pracowników Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z zakresu obsługi modułów systemu Ft-Fortech na wniosek Zamawiającego; wykonanie instruktażu potwierdzone zostanie wpisem dokonany w protokole odbioru instruktażu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego; wpis musi zawierać w szczególności informację o wykonanym zakresie instruktażu i osobach uczestniczących w instruktażu; instruktaże prowadzone będą na wniosek Zamawiającego w dniu comiesięcznej kontroli pracy każdego z modułów systemu.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyta starannością.
 - 2.4. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr: 72250000-2 (usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów), 72260000-5 (usługi w zakresie oprogramowania), 72262000-9 (usługi rozbudowy oprogramowania).

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Płatności wynagrodzenia następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w umowie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana należyście.
- 4.2. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 4.1. Zapytania ofertowego, zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w danym miesiącu.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Wartość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4.6. Zapytania ofertowego.
- 4.6. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji umowy, stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku od towarów i usług.
- 4.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację całego zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną

- według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego. Cenę oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego oraz koszty przesyłek kurierskich.
 - 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym.
 - 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
 - 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 6.1.1. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - **zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, realizowaną w ramach jednej umowy. Zamawiający przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę w zakresie konserwacji i wsparcia systemu/systemów, obejmującą usługi w zakresie oprogramowania i jego rozbudowy.
- 6.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie
- 6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 6.4. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBEDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:

- 7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7.1.2. pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych) składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 7.1.3. wypełniony wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, stanowiący *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- 7.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-13/2019**

OFERTA

„Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Kasa7, Ft-FK7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-467 lub 22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

- 9.4. Termin składania ofert upływa w dniu:07.....01.....2020 r. o godz.12:00.

9.5. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.3. Zapytania ofertowego, należy

dotatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

10.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej,

10.3.2. Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 10.3.1. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości obliczeń zaokrągla się w taki sposób, że końcówki poniżej 0,05 pomija się, a końcówki 0,05 i wyższe zaokrągla się do 1.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 16.1.1. wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- 16.1.2. wyjaśniania treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 16.1.3. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie www.bip.zer.mswia.gov.pl, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- 16.1.4. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
- 16.1.5. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- 16.1.6. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- 16.1.7. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 16.1.8. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach;
- 16.1.9. odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach;
- 16.1.10. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- 16.1.11. wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- 16.1.12. wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- 16.1.13. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 16.1.14. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;

16.1.15. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

16. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

16.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącej osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

16.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-13/2019 na usługę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Płace7, Ft-Kadry7, Ft-Kasa7, Ft-FK7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3 Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4 Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

18 **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Podstawowe pojęcia:

- 1) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) awaria – stan niesprawności oprogramowania FT-Fortech uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 3) usterka – stan, w którym oprogramowanie FT-Fortech realizuje swoje zadania, ale sygnalizuje niepoprawne działanie oprogramowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu:

- 1) Ft-Płace7,
- 2) Ft-Kadry7,
- 3) Ft-Kasa7,
- 4) Ft-FK7 (finansowo-księgowy),
- 5) Ft-PKZP7 (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa),
- 6) Ft-RCP7 (rejestracja i rozliczenie czasu pracy),
- 7) Ft-WEMA (zintegrowany system ewidencji majątku) - w tym:
 - a) Ft-GM7 (gospodarka materiałowa),
 - b) Ft-ST7 (środki trwałe),
 - c) Ft-BKOD7 (barkodowanie składników majątku),
 - d) Ft-EW7 (ewidencja wyposażenia).

2. Wsparcie techniczne w zakresie modułów, o których mowa w pkt 1, obejmuje:

- 1) podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie modułów systemu w pełnej sprawności funkcjonalnej, w tym comiesięczną kontrolę pracy każdego z modułów systemu; przeprowadzenie kontroli potwierdzone będzie każdorazowo dokonaniem stosownego wpisu w karcie serwisowej, wzór karty serwisowej stanowi Załącznik nr 3 do umowy,
- 2) udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (w dni robocze w godzinach 8:15 – 16:15),
- 3) pomoc przy migracji danych z poprzednich wersji systemu do nowych wersji systemu,
- 4) udostępnienie danych zaewidencjonowanych w systemie na żądanie Zamawiającego, o ile system nie posiada mechanizmów eksportu tych danych,
- 5) obsługę zgłoszeń dotyczących usterek i awarii w działaniu systemu; usunięcie awarii potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej; wpis musi zawierać w szczególności przyczynę powstania awarii, podjęte działania naprawcze oraz czas jej usunięcia,

- 6) wykonywanie modyfikacji systemu: wynikających ze zmian przepisów prawa; wynikających z potrzeb funkcjonalnych zgłaszanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem zmian, które wymagają tworzenia odrębnych modułów systemu; powyższe modyfikacje zostaną przekazane Zamawiającemu w wersjach binarnych, zainstalowane na serwerze oraz wdrożone przez Wykonawcę; termin modyfikacji systemu będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami w formie pisemnej,
 - 7) przekazywanie aktualizowanej dokumentacji użytkowej systemu (w tym administracyjnej) dla wersji systemu posiadanych przez Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzenie instruktaży pracowników Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z zakresu obsługi modułów systemu Ft-Fortech na wniosek Zamawiającego; wykonanie instruktażu potwierdzone zostanie wpisem dokonany w protokole odbioru instruktażu, którego wzór stanowić będzie Załącznik nr 4 do umowy; wpis musi zawierać w szczególności informację o wykonanym zakresie instruktażu i osobach uczestniczących w instruktażu; instruktaże prowadzone będą na wniosek Zamawiającego w dniu comiesięcznej kontroli pracy każdego z modułów systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
 4. Zamawiający będzie zgłaszał powstałe usterki i awarie w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15 telefonicznie pod numer wskazany w umowie, potwierdzając ten fakt drogą elektroniczną lub pisemnie.
 5. Termin usunięcia awarii, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5, będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami drogą elektroniczną lub pisemnie, jednak nie będzie dłuższy, niż do 3 dni roboczych.
 6. Termin usunięcia usterki, o której mowa w pkt 2 ppkt 5, nie będzie dłuższy, niż do 10 dni roboczych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z administratorem systemu ze strony Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: ZER-ZAK-13/2019

.....
pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Usługę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Kasa7, Ft-FK7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).” składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:

- Oferuję(emy) wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, za:
cenę netto (bez podatku VAT): PLN*
cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN* (słownie:zł brutto)
wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Nazwa usługi	Szacunkowa ilość w miesiącach	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej netto (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Kasa7, Ft-FK7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7)	24						
ŁĄCZNA CENA NETTO*								
ŁĄCZNA CENA BRUTTO*								

Numer sprawy ZER-ZAK-13/2019 usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7, Ft-Kasa7, Ft-FK7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

UWAGA!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty jako niezgodne z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz. U. z 2019 r. poz. 178]).

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
3. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego oraz koszty przesyłek kurierskich.
4. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w pkt 4 Zapytania ofertowego.
6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
8. Oświadczam(y), że:
¹ jestem(śmy)
¹ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

9. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis /imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

UMOWA NR/2020

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,
.....

a

.....,
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....,
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr sprawy ZER-ZAK-13/2019 bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części „Umową” o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe pojęcia:

- 1) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) awaria – stan niesprawności oprogramowania FT-Fortech uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 3) usterka – stan, w którym oprogramowanie FT-Fortech realizuje swoje zadania, ale sygnalizuje niepoprawne działanie oprogramowania,
- 4) nienależyte wykonanie Umowy – sytuacja, w której świadczenie zostaje spełnione w całości lub w części, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) niewykonanie Umowy – sytuacja, w której świadczenie w całości lub w części nie zostaje spełnione.

- 6) siła wyższa – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach innych niż robocze, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o., zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu:
 - 1) Ft-Płace7,
 - 2) Ft-Kadry7,
 - 3) Ft-FK7 (finansowo-księgowy),
 - 4) Ft-Kasa7 (obsługa kasy),
 - 5) Ft-PKZP7 (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa),
 - 6) Ft-RCP7 (rejestracja i rozliczenie czasu pracy),
 - 7) Ft-WEMA (zintegrowany system ewidencji majątku) - w tym:
 - a) Ft-GM7 (gospodarka materiałowa),
 - b) Ft-ST7 (środki trwałe),
 - c) Ft-BKOD7 (barkodowanie składników majątku),
 - d) Ft-EW7 (ewidencja wyposażenia).
2. Wsparcie techniczne w zakresie modułów, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie modułów systemu w pełnej sprawności funkcjonalnej, w tym comiesięczną kontrolę pracy każdego z modułów systemu; przeprowadzenie kontroli potwierdzone będzie każdorazowo dokonaniem stosownego wpisu w karcie serwisowej, wzór karty serwisowej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵),
 - 3) pomoc przy migracji danych z poprzednich wersji systemu do nowych wersji systemu,
 - 4) udostępnienie danych zaewidencjonowanych w systemie na żądanie Zamawiającego, o ile system nie posiada mechanizmów eksportu tych danych,
 - 5) obsługę zgłoszeń dotyczących awarii i usterek w działaniu systemu; usunięcie awarii potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej; wpis musi zawierać w szczególności przyczynę powstania awarii, podjęte działania naprawcze oraz czas jej usunięcia,
 - 6) wykonywanie modyfikacji systemu: wynikających ze zmian przepisów prawa; wynikających z potrzeb funkcjonalnych zgłaszanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem zmian, które wymagają tworzenia odrębnych modułów systemu; powyższe modyfikacje zostaną przekazane Zamawiającemu w wersjach binarnych, zainstalowane na serwerze oraz wdrożone przez Wykonawcę; termin modyfikacji systemu będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami w formie pisemnej,
 - 7) przekazywanie aktualizowanej dokumentacji użytkowej systemu (w tym administracyjnej) dla wersji systemu posiadanych przez Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzenie instruktaży pracowników Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z zakresu obsługi modułów systemu Ft-Fortech na wniosek Zamawiającego; wykonanie instruktażu potwierdzone zostanie wpisem dokonany w protokole odbioru instruktażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy; wpis musi zawierać w szczególności

informację o wykonanym zakresie instruktażu i osobach uczestniczących w instruktażu; instruktaże prowadzone będą na wniosek Zamawiającego w dniu comiesięcznej kontroli pracy każdego z modułów systemu.

3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z administratorem systemu ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy przysługuje mu prawo do modyfikacji systemu, zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się postępować zgodnie z zaleceniami Wykonawcy w zakresie instalacji i eksploatacji systemu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania przez niego obowiązków wynikających z zawartej Umowy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa realizowana będzie w okresie 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **zł netto** (słownie:), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi **zł brutto** (słownie:), płatne w częściach, miesięcznie „z dołu” w wysokości zł netto (słownie:), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł brutto (słownie:), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, będzie wydatkowane sukcesywnie w miarę realizacji Umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji Umowy.
3. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, leży po stronie Zamawiającego.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie określone zgodnie z realizacją niniejszej Umowy.
5. Ceny jednostkowe netto, określone w niniejszej Umowie, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
6. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji Umowy, stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku od towarów i usług.
7. Kwota, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem Umowy, w tym koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego oraz koszty przesyłek kurierskich.
8. Płatności wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, następować będą przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana należycie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
10. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania Umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania Umowy w danym miesiącu.
11. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5.

Usuwanie awarii i usterek

1. Zamawiający będzie zgłaszał powstałe awarie i usterki w dni robocze w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵ telefonicznie pod numer, potwierdzając ten fakt drogą elektroniczną na adres e-mail lub pisemnie.
2. Termin usunięcia awarii systemu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami drogą elektroniczną lub pisemnie, jednak nie będzie dłuższy, niż do 3 dni roboczych.
3. Termin usunięcia usterki systemu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, nie będzie dłuższy, niż do 10 dni roboczych.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy

1. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór usług objętych niniejszą Umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki, tel. kontaktowy:
2. Do podpisywania kart serwisowych i protokołów odbioru instruktaży upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki lub inna osoba wskazana przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. Do podpisywania wniosków dotyczących realizacji usług objętych niniejszą Umową upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. Do podpisywania reklamacji dotyczących realizacji usług objętych niniejszą Umową upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
5. Do realizacji czynności stanowiących przedmiot umowy ze strony Wykonawcy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
6. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych niniejszą Umową odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 7.

Kary umowne

1. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości

maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych między Stronami terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 Umowy, dla czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/skutków siły wyższej.
5. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada majątkowe prawa autorskie lub jest na innej podstawie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania i dokumentacji - zwanych dalej „utworem” oraz jego aktualizacji co najmniej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Prawa Wykonawcy wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji utworu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa bezterminowo niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji utworu w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

- 2) przechowywanie, wyświetlanie.
4. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 2, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na urządzeniach Zamawiającego.
 5. Licencje, o których mowa w ust. 2 i 3, na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone albo przekazane bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2 i 3 zostają udzielone albo przekazane w ramach całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z utworu oraz jego aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z aktualizacji utworu i dokumentacji.
 7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwór, jego aktualizacje oraz inne utwory związane z funkcjonowaniem oprogramowania przekazane w trakcie realizacji Umowy, oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne wdrożonego oprogramowania. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi skierowanych wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
 9. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części do utworu, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji utworu, albo dokonania jej w sposób naruszający Umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami ich nabycia Wykonawcę.
 10. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi utworu lub jego aktualizacji, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

§ 9.

Klauzula poufności i RODO

I

Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.

II

Strony oświadczają, co następuje:

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych objętych zakresem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO;
 - b) w ramach Umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;
 - c) dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu RODO.

III

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu, w zakresie przewidzianym Umową.
3. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje dane osobowe związane z obsługą modułów wskazanych w § 2 Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 3 lub dla realizacji innych celów niż wskazany w ust. 2, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

IV

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
 - b) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy;
 - c) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - d) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.

V

1. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w okresie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być przekazana na adres mailowy osoby dedykowanej do kontaktu ze strony Wykonawcy;
- 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy;
- 3) poinformowania swoich pracowników lub współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania;
- 4) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w pkt 3.

VI

1. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania mające na celu zaradzenie tym naruszeniom oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

VII

Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania czynności przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy/Podwykonawcom.

VIII

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.

IX

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Wykonawca jest zobowiązany również do zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów w postaci papierowej i elektronicznej pochodzących od Zamawiającego lub jego dotyczących. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych Umową, RODO lub obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 3, oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

X

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.

XI

1. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan, e-mail:
2. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan – Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl.

XII

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku osiągnięcia wartości umownej, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub pozostawanie przez Wykonawcę w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci opóźnienia w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.
7. Prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
 - 1) polegających na zmianie(ach) warunków technicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) wynikających ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej Umowy,
 - 3) wynikających z konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, osób, numerów telefonów kontaktowych, adresów e-mail, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji niniejszej Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Niedozwolone jest przenoszenie wierzitelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków odrębnie uregulowanych w Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90);
 - 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Załączniki do Umowy

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
 - 2) *Załącznik nr 2 – Formularz oferty,*
 - 3) *Załącznik nr 3 – Wzór karty serwisowej,*
 - 4) *Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru instruktażu.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

Rozdział: 75301 paragraf 4300 poz. 430019/1 – zł brutto.

WZÓR KARTY SERWISOWEJ

Klient: ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MSWiA

Czy jest Umowa Serwisowa: Tak Nie

Czas zgłoszenia (data, godzina):

Zgłaszający:

Typ kontaktu: Telefon E-mail Fax. Pismo Osobiście

Przyjęcie zgłoszenia

Realizacja

Typ usługi: Porada telefoniczna E-mail Pismo / fax. Wizyta

Opis problemu:

Potwierdzenie wykonania usługi:

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU INSTRUKTAŻU

Klient: ZER MSWiA

Czy jest Umowa Serwisowa: Tak Nie

Czas zgłoszenia (data, godzina):

Zgłaszający:

Typ kontaktu: Telefon E-mail Fax. Pismo Osobiście

Przyjęcie zgłoszenia

Realizacja

Typ usługi: Porada telefoniczna E-mail Pismo / fax. Wizyta

Opis problemu:

Osoby biorące udział w instruktażu	Program instruktażu
Ilość godzin:	

Potwierdzenie wykonania usługi:

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy

.....

.....

NR SPRAWY: ZER-ZAK-13/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6 Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego była/jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

UWAGA!

Zamawiający przez zwrot „odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę w zakresie konserwacji i wsparcia systemu/systemów, obejmującą usługi w zakresie oprogramowania i jego rozbudowy.

PODPIS(Y):

.....
 (miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Płace7, Ft-Kadry7, Ft-Kasa7, Ft-FK7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-13/2019

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Faks:	..... ..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____/____/____ r.

podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).