

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:193612-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie wsparcia systemu  
2019/S 081-193612**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Ministerstwo Finansów, Biuro Logistyki  
5260250274  
ul. Świętokrzyska 12  
Warszawa  
00-916  
Polska

Osoba do kontaktów: Barbara Szwed, Andrzej Konarzewski - Ministerstwo Finansów, Biuro Logistyki

Tel.: +48 226945400

E-mail: [wzp@mf.gov.pl](mailto:wzp@mf.gov.pl)

Faks: +48 226945268

Kod NUTS: PL911

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://www.gov.pl/web/finanse>

Adres profilu nabywcy: <https://www.gov.pl/web/finanse/zamowienia-publiczne>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/finanse>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługi utrzymania systemów informatycznych BeSTi@ i SJO BeSTi@

Numer referencyjny: C/296/19/ST/B/180

**II.1.2) Główny kod CPV**

72253200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług zapewniających utrzymanie dwóch systemów informatycznych BeSTi@ i SJO BeSTi@, zwanych dalej „Systemami”;

2) opracowanie, wykonanie i przygotowanie wersji instalacyjnych plików zapewniających automatyczne zainstalowanie następujących zmian w Systemach określonych:

a) w rozdziale 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.4 (DW\_01 do DW\_06) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy,

b) w rozdziale 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.5 (API\_01 do API\_07) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy;

3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentu „Koncepcja realizacji zadania określonego w pkt. 2) lit. a;

4) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentu „Koncepcja realizacji zadania określonego w pkt. 2) lit. b;

2. Usługi utrzymania, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, obejmują:

1) świadczenie usług asysty technicznej;

2) wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług zapewniających utrzymanie dwóch (2) systemów informatycznych, wymieniających między sobą dane, zwanych w dalszej części dokumentu „Systemami”:

a) systemu BeSTi@ zbudowanego w ramach projektu Phare 2002/000.580.01.09 komponent B „System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego”, zwanego dalej „systemem BeSTi@” lub „BeSTi@”,

b) systemu SJO BeSTi@ zbudowanego w ramach projektu Transition Facility 2006/018-180.01-04 „System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego – sprawozdawczość jednostek organizacyjnych” Kontrakt 2, zwanego dalej „systemem SJO BeSTi@” lub „SJO BeSTi@”;

2) Opracowanie, wykonanie i przygotowanie wersji instalacyjnych plików zapewniających automatyczne zainstalowanie następujących zmian w Systemach określonych:

a) w rozdziale 2 pkt. 2.1 ppkt. 2.1.4 (DW\_01 do DW\_06) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ,

b) w rozdziale 2 pkt. 2.1 ppkt. 2.1.5 (API\_01 do API\_07) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ,

3) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentu „Koncepcja realizacji zadania dot. dodanie funkcjonalności polegającej na przekazywaniu sprawozdań z JST do wiadomości MF przed weryfikacją RIO” (zadanie DW\_01\_koncepcja) opisującego sposób realizacji zadania DW\_01 do DW\_06, o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 2.1 ppkt. 2.1.4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ;

4) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentu „Koncepcja realizacji zadania dot. dostosowanie interfejsu programistycznego API do zmian w sprawozdawczości wynikających ze zmian prawa oraz migracji technologicznej” (zadanie API\_01\_koncepcja) opisującego sposób realizacji zadania API\_01 do API\_03, o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 2.1 ppkt 2.1.5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ.

2. Usługi utrzymania, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, obejmują:

1) świadczenie usług asysty technicznej;

2) wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach i będą realizowane zgodnie z zasadami opisanymi w: Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, Załączniku nr 2 do Umowy – Procedura świadczenia usług asysty technicznej i Załączniku nr 3 do Umowy – Procedura wprowadzania dostosowań/zmian.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik J do SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zadania DW01-DW06 dot. dodanie funkcjonalności polegającej na przekazywaniu sprawozdań z JST do wiadomości MF przed weryfikacją RIO (termin 1) / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zadania API01-API07 dot. dostosowanie interfejsu programistycznego API do zmian w sprawozdawczości wynikających ze zmian prawa (termin 2) / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Terminy usuwania wad / Waga: 20

Cena - Waga: 70

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

#### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wobec braku sekcji dotyczącej wykazywania braku podstaw wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej Ustawą. Zamawiający stosuje w postępowaniu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy, nie stosuje natomiast pozostałych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-7 Ustawy.
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.);
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 7 składa odpowiednie dokumenty określone dokumentach zamówienia.
10. Szczegółowe informacje dotyczące ww. dokumentów zawarte są w dokumentach zamówienia - SIWZ.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać informacji banku lub Spółdzielczej Kasy

Oszczędnościowo-Kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1 500 000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się:

a) wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

a) co najmniej 2 usług, każda o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych), każda polegająca na utrzymaniu systemu informatycznego/systemów informatycznych tj. świadczeniu usługi polegającej na zapewnieniu ciągłości działania, w tym: naprawie błędów i wad, konfigurowaniu, aktualizowaniu, dostosowywaniu do zmian prawnych, poprawie funkcjonalności systemu informatycznego/systemów informatycznych, każda usługa realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym:

i. co najmniej 1 z tych usług objęty był system obsługujący procesy biznesowe obejmujące: proces sprawozdawania z realizacji budżetu, obsługę dystrybucji (alokacji) środków finansowych,

ii. co najmniej 1 z tych usług objęty był system obsługujący analizy finansowe oraz modele symulacyjne w oparciu o dane co najmniej 1500 instytucji lub podmiotów gospodarczych (np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe),

- iii. co najmniej 1 z tych usług objęty był system, który został zbudowany i uruchomiony w architekturze rozproszonej obejmującej, co najmniej 1500 różnych lokalizacji (różne adresy pocztowe) posiadających odrębne instancje baz danych i wymieniających dane między sobą
- iv. co najmniej 1 usługa świadczona była dla systemu, z którego korzysta co najmniej 3 000 instytucji lub podmiotów gospodarczych (np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe).
- v. co najmniej 1 z tych usług objęty był system, który posiada funkcjonalności zapewniające przesyłanie danych pomiędzy dwoma grupami użytkowników, nie połączonymi siecią lokalną, z których jedna grupa weryfikuje dane drugiej grupy,
- vi. co najmniej 1 z tych usług obejmowała poprawę wydajności systemu,  
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
- vii. co najmniej jedną z tych usług objęty był system wykorzystujący łącznie następujące technologie:  
— Microsoft.NET Framework (Windows forms),  
— Web Services,  
— MS SQL Server,  
— ASP.NET.
- viii. co najmniej 1 z tych usług objęty był system posiadający funkcjonalność podpisu elektronicznego w zakresie podpisywania i weryfikacji podpisów dokumentów .xml kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym zapewniającego dołączanie wielu podpisów/kontrasygnat;
- b) co najmniej 1 usługi, o wartości co najmniej 1.500.000,00 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych), polegającej na wsparciu technicznym i merytorycznym użytkowników systemów informatycznych. Przy czym:
- i. co najmniej 1 usługa zrealizowana była zgodnie z metodyką PRINCE 2,
- ii. co najmniej 1 usługa zrealizowana była z wykorzystaniem dobrych praktyk ITIL,
- iii. co najmniej 1 usługa obejmowała wsparcie użytkowników przez łącznie:  
— portal internetowy lub informatyczny systemu obsługi zgłoszeń,  
— telefon;
- iv. co najmniej 1 usługa obejmowała udzielanie porad merytorycznych i technicznych użytkownikom systemów za pośrednictwem minimum 3 spośród niżej wymienionych sposobów komunikacji:  
— poczty e-mail,  
— telefonu  
— portalu internetowego  
— informatycznego systemu obsługi zgłoszeń.
- v. co najmniej 1 usługa obejmowała utrzymywanie aktualnej listy najczęściej zadawanych pytań (FAQ) na internetowym portalu serwisowym lub w systemie obsługi zgłoszeń.
- Szczegółowe wymagania dotyczące usług zostały określone w Rozdziale IX SIWZ.
- 2) wykażą się dysponowaniem osobami spełniającymi następujące wymagania:
- a) Kierownikiem Projektu posiadającym:
- i. wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub informatycznym.
- ii. doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu.
- b) co najmniej 1 specjalistą ds. Obsługi Zgłoszeń (Service Desk) posiadającym:
- i. wykształcenie co najmniej średnie,
- ii. kwalifikacje obejmujące co najmniej znajomość ogólnych zagadnień z zakresu informatyki (zagadnienia sprzętowe, systemy operacyjne, zagadnienia sieciowe, bazy danych, itd.),
- c) co najmniej 1 Ekspertem ds. Jakości posiadającym:
- i. wykształcenie wyższe o profilu technicznym lub matematycznym,
- ii. doświadczenie w sprawowaniu kontroli jakości;

- d) co najmniej jednym Ekspertem ds. Finansów Samorządu Terytorialnego posiadającym:
- wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich 3 lat funkcji analityka lub projektanta, w realizacji co najmniej 1 usługi informatycznej, w której wykorzystywał swoją znajomość zasad planowania, naliczania środków dla JST w tym subwencjonowania, alokacji środków dla JST, przekazywania, zgodnie z ustawą o dochodach JST oraz sprawozdawczości budżetowej;
- e) co najmniej jednym Ekspertem ds. Wieloletniej Prognozy Finansowej posiadającym:
- wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich 3 lat, przez okres minimum 1 roku funkcji analityka lub projektanta, w co najmniej 1 usłudze informatycznej;
- f) co najmniej jednym Analitykiem Systemowym posiadającym:
- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub informatycznym,
  - doświadczenie – w pełnieniu w okresie ostatnich 3 lat funkcję konsultanta lub analityka systemowego w co najmniej 3 usługach informatycznych, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy;
- g) co najmniej 1 Projektantem/Wdrożeniowcem posiadającym:
- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym,
  - Doświadczenie w pełnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat funkcji projektanta lub wdrożeniowca lub architekta, w co najmniej 3 usługach informatycznych;
  - który projektował systemy, w których zostały zastosowane łącznie następujące technologie:
    - Microsoft.NET Framework (Windows forms),
    - Web Services,
    - MS SQL Server,
    - ASP.NET,
    - PKI, XML Signature.

Szczegółowe wymagania stawiane osobom zostały określone w Rozdziale IX SIWZ.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Z uwagi na fakt, iż informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym, o ile wstępne ogłoszenie informacyjne zawierało wszystkie informacje wymagane w tym ogłoszeniu, w zakresie, w jakim informacje te są dostępne w chwili publikacji tego ogłoszenia, i zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed dniem wysłania ogłoszenia o zamówieniu, na podstawie art. 52 ust 3 Pzp wyznaczono krótszy niż 35 dni termin składania ofert.

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**  
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 081-181445](#)
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 07/05/2019  
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 06/07/2019
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 07/05/2019  
Czas lokalny: 13:00  
Miejsce:  
Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, pok. 1202, POLSKA

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej. Szczegółowe informacje zawiera Rozdział XII SIWZ.  
2. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 70 000 PLN (siedemdziesiąt tysięcy złotych).  
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:  
1) w pieniądzu,  
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,  
3) gwarancjach bankowych,  
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,  
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zmianami).  
4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A



Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Terminy na wniesienie odwołania:

Lp. Przedmiot odwołania Termin na wniesienie odwołania

1. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy 10 dni.
2. Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy 15 dni.
3. Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej 10 dni

4. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 10 dni.

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

**Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

**Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/04/2019