

Kandydaci na stanowisko aplikanta, którzy spełnili wymagania formalne są zakwalifikowani do przystąpienia do internetowego testu rekrutacyjnego realizowanego w Systemie Rekrutacyjnym GITD, znajdującym się pod adresem: <http://rekrutacja.gitd.gov.pl/>

Warunkiem niezbędnym do przystąpienia do testu jest uprzednia rejestracja konta w ww. systemie.

**Rejestracji należy dokonać w dniach:
25 kwietnia (czwartek) – 28 kwietnia 2013 (niedziela)**

Uwaga!

W przypadku założenia konta przez osobę niezakwalifikowaną* przez GITD do procesu rekrutacji - ukończenie testu nie stanowi podstawy (nie uprawnia) do przejścia do kolejnego etapu rekrutacji.

*Przez osobę niezakwalifikowaną należy rozumieć osobę, która nie spełniła wymogów formalnych podanych w ogłoszeniu na aplikanta i nie otrzymała informacji mailowej bądź telefonicznej o zakwalifikowaniu do udziału w internetowym teście wiedzy/jej nazwisko nie znalazło się w liście osób spełniających warunki formalne zamieszczonej na stronie internetowej GITD.

Rekrutacja:

Etap 1 - Rejestracja konta

Do rejestracji konta oraz rozwiązania testu w Systemie Rekrutacyjnym GITD niezbędne będą:

- dostęp do Internetu za pośrednictwem komputera klasy PC,
- przeglądarka internetowa z poniższej listy:

- Internet Explorer co najmniej w wersji 9
- Mozilla Firefox co najmniej w wersji 9
- Opera co najmniej w wersji 10
- Chrome co najmniej w wersji 12

Do poprawnego działania aplikacji wymagane jest domyślne działanie przeglądarki z włączoną obsługą kodu Javascript.

Procedura rejestracji konta:

1. Przy użyciu przeglądarki internetowej należy wejść na stronę: <http://rekrutacja.gitd.gov.pl/>
2. Kliknąć w przycisk „Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!” znajdujący się po prawej stronie wyświetlanej strony.
3. Wypełnić wszystkie pola formularza rejestracji z zachowaniem konsekwencji w stosowaniu małych i wielkich znaków oraz znaków interpunkcyjnych. Część z tych danych może być później potrzebna do rozpoczęcia rozwiązywania testu. Następnie kliknij przycisk „Utwórz moje konto” przestrzegając poleceń wyświetlanych na ekranie.
4. Odebrać na wskazanym w formularzu rejestracji koncie poczty elektronicznej wiadomość rejestracyjną, następnie przejść pod adres podany w treści maila celem potwierdzenia rejestracji.
5. Po potwierdzeniu rejestracji kliknąć przycisk „Wyloguj się”.

Uwaga!

Osoby, które założą konto w Serwisie Rekrutacyjnym będą miały możliwość przystąpienia **w dniu 29.04.2013 w godzinach od 10:00 do 12:00** do rozwiązywania testu rekrutacyjnego.

Niedozwolone jest tworzenie wielu kont dla jednej osoby - takie działanie spowoduje dyskwalifikację kandydata.

Procedura rozwiązywania testu:

1. Przy użyciu przeglądarki internetowej przejść pod adres: <http://rekrutacja.gitd.gov.pl/>

2. W pola „Nazwa użytkownika” i „hasło” wpisać dane podane podczas procesu rejestracji oraz kliknąć w przycisk „Zaloguj się”.

3. Po zalogowaniu się należy kliknąć w link o nazwie „Test rekrutacyjny” (prawy górny róg ekranu)

4. Kliknąć przycisk o nazwie „Rozwiązać test”.

5. Zostanie wyświetlone okienko z informacją o warunkach dokonywania testu. Jeśli jesteś w pełni przygotowany do podejścia do testu, kliknij „Tak”. **Czas na rozwiązanie testu: 30 minut. Czy chcesz teraz rozpocząć rozwiązywanie testu?**

6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie celem dokonania pozytywnej weryfikacji.

7. Należy udzielić odpowiedzi w teście zawierającym 50 pytań korzystając z poniższych wskazówek:

a) Pytania testowe są jednokrotnego wyboru.

b) Jednorazowo na stronie wyświetlanych jest 10 pytań. Klikając w przycisk „Następne” znajdujący się w na końcu strony można wyświetlić kolejny blok pytań.

c) Dodatkowo można przełączać się między pytaniami korzystając z panelu o nazwie „Nawigacja testem” znajdującego się po lewej stronie strony.

d) Aktualnie wyświetlane pytania wyróżnione są w panelu nawigacji testu obwódką koloru czarnego, pytania na które udzielono już odpowiedzi są zaznaczone szarym kolorem tła.

8. Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania należy kliknąć w odnośnik „podsumowanie udzielonych odpowiedzi” znajdujący się po lewej stronie testu, pod panelem nawigacji testem.

9. Zostanie wyświetlona tabela zawierająca wykaz pytań wraz z informacją o ich statusie. Jeśli obok jakiegoś pytania jest wyświetlony napis „Nie udzielono odpowiedzi”, można kliknąć w odnośnik tego pytania by je wyświetlić i udzielić na nie odpowiedzi.

10. Jeśli przy wszystkich pytaniach jest wyświetlany napis „Odpowiedź udzielona” i jednocześnie nie chcesz zmieniać treści żadnej odpowiedzi, można nacisnąć przycisk „Zatwierdź wszystkie odpowiedzi i zakończ test”, a następnie potwierdzić decyzję klikając przycisk „Zatwierdź wszystkie odpowiedzi i zakończ test”.

11. Po wyświetleniu informacji:

„Szanowni Państwo!

Uprzejmie informujemy, że kolejnym etapem postępowania na stanowisko aplikanta będzie bezpośredni test wiedzy i kompetencji,

który odbędzie się **7 maja** w Warszawie.

Do uczestnictwa w teście bezpośrednim uprawnione są osoby, które znajdują się **liście osób zakwalifikowanych do testu**, zamieszczonej w dniu **30 kwietnia** na stronie internetowej Głównego Inspektoratu (**www.gitd.gov.pl**). Osoby te dodatkowo, do **2 maja** otrzymają e- maila z zaproszeniem, w którym zawarte będą szczegółowe informacje dotyczące organizacji testu w Warszawie.

UWAGA! W związku z silnymi zabezpieczeniami operatorów poczty elektronicznej część z wysyłanych przez GITD wiadomości jest przekierowana automatycznie do folderu „SPAM”. Dlatego też prosimy o sprawdzanie także w/w folderu.”

Należy kliknąć na przycisk „Wyloguj się”.