

## UMOWA NR 3 / OCHRP / 2023

Zawarta w dniu .....r. w Złotoryja pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Złotoryja z siedzibą w Złotoryi przy ul. Staszica 18, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-000-36-29, REGON: 931024149, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Nadleśniczego – Jacka Kramarz,  
przy kontrasygnacie:
2. Głównej Księgowej – Bogumiły Mydlowskiej

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez: ..... – Właściciel Firmy  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta umowa z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie jej art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przy zastosowaniu przepisów zarządzenia nr 9/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Złotoryja z dnia 14 października 2022 r. w sprawie stosowania w Nadleśnictwie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:
  - a. prowadzenie meteorologicznego punktu pomiarowego (MPP) w zakresie pomiaru wilgotności ścioly leśnej poprzez pobór próbek ścioly z powierzchni leśnej znajdującej się na terenie leśnictwa Olszanica
  - b. pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w Nadleśnictwie Złotoryja w obsłudze 1 osobowej polegającej na: 1 osoba do obserwacji obszarów leśnych na 2-ch monitorach TV i monitorze komputera z zainstalowanym oprogramowaniem do namierzania i wykrywania dymów, pożarów w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym (PAD) w siedzibie Nadleśnictwa Złotoryja. Prowadzenia dzienników obecności, stopnia zagrożenia pożarowego, powiadamiania i organizowania akcji gaszenia pożarów zgodnie z Instrukcją Ochrony Przeciwpożarowej Lasu z dnia 23.12.2019 r.
2. Prowadzenie meteorologicznego punktu pomiarowego MPP Wykonawca świadczy w okresie od .....03.2023 do .....10.2023 codziennie.
3. Obserwację obszarów leśnych Wykonawca świadczy w siedzibie PAD Nadleśnictwa Złotoryja w okresie od .....03.2023 r. do .....10.2023 r. w dniach zagrożenia

pożarowego zgodnie z decyzją nadleśniczego lub pełnomocnika nadleśniczego nadleśnictwa.

4. Szczegółowe zasady postępowania i obowiązki Wykonawcy stanowi instrukcja określająca zakres czynności :
  - a. zasad pobory i pomiaru wilgotności ścióły – zał. nr 1
  - b. dyżurnego ( PAD ) Instrukcja – zał. nr 2.
5. W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego Wykonawca zobowiązuje się do stałego pełnienia dyżurów w punkcie alarmowo- dyspozycyjnym w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Przy czym Punkt Alarmowo Dyspozycyjny – (PAD) zbiera informacje o dymach i pożarach, powiadamia jednostki, instytucje i osoby zgodnie ze „Sposobem postępowania na wypadek powstania pożaru lasu w Nadleśnictwie Złotoryja”, organizuje akcję, pośredniczy w przekazywaniu informacji. Prowadzi Dziennik Dyspozytora PAD.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym (PAD) w siedzibie Nadleśnictwa Złotoryja przy ul. Staszica 18 wyposażone w 2 monitory TV (kolor), umożliwiające obserwację obszarów leśnych poprzez kamery umieszczone na 2 wieżach ppoż. i wyposażone w 2 komputery wraz z drukarką, telefon stacjonarny, komórkowy i radiostację.
7. Z uwagi na udostępnianie przez Zamawiającego powierzchni biurowych zlokalizowanych w siedzibie nadleśnictwa, Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym obsady osobowej składającej się z min. dwóch pracowników prowadzących obserwację terenów leśnych PAD i jednego pracownika wykonującego pomiar wilgotności ściółki.

## **§ 2**

### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość umowy strony ustaliły na podstawie złożonej oferty z dnia ..... na kwotę:
  - ..... zł netto  
(słownie .....)
  - ..... podatek VAT  
(słownie .....)
  - ..... zł brutto  
(słownie .....)
2. Strony uzgodniły, że łączną wartość świadczenia usługi, o którym mowa w §1 stanowi sumę miesięcznych kosztów usługi z uwzględnieniem ust. 7.
3. Stawka godzinowa netto
  - a. pomiar wilgotności ściółki wynosi :
    - ..... zł. (netto)
    - ..... zł. (brutto)
  - b. za dyżury ppoż. dla osoby obsługującej monitoring TV w siedzibie nadleśnictwa (punkt alarmowo dyspozycyjny) wynosi:
    - ..... zł. (netto)
    - ..... zł. (brutto)
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy obliczone będzie według stawki jednostkowej podanej w ofercie oraz na podstawie ilości przepracowanych godzin w miesiącu, potwierdzonych przez pełnomocników nadleśniczego w „Dzienniku obecności osoby pełniącej dyżur p.poż”.

5. W skład miesięcznego kosztu wykonania usługi wchodzi ilość faktycznie przepracowanych godzin przez osobę dyżurującą w PAD pomnożoną przez stawkę jednostkową określoną w ofercie - plus należny podatek VAT.
6. Wykonawca może żądać zapłaty tylko za faktycznie przepracowane godziny.
7. Zamawiający nie będzie ujmował do rozliczenia godzinowego pracy za pozostawianie w „dyspozycji” w miejscu swojego zamieszkania pracownika Wykonawcy.
8. Zamawiający określa szacunkową ilość godzin świadczenia usługi w ciągu całego sezonu pełnienia dyżurów w ilości około:
  - a. pomiar wilgotności ściółki - 600 godz.
  - b. pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w PAD – 2200 godzin
9. Zlecenie prac, o których mowa w ust. 8, ich odbiór, ustalenie wartości, zapłata oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na takich samych zasadach, jak przedmiot umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia bądź wydłużenia w zależności od warunków atmosferycznych, czasu trwania umowy, określonego w § 1 ust.2.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić umówione wynagrodzenie ustalone w oparciu o stawkę godzinową wynikającą z oferty i liczby przepracowanych godzin w miesiącu na konto Wykonawcy:.....
12. Strony ustaliły, że rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi. Faktury VAT zostaną wystawione przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu do 5-szego dnia każdego miesiąca kalendarzowego przypadającego w danym sezonie pożarowym
13. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie 21 dni od daty otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz po pozytywnym zweryfikowaniu rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dalej jako „ustawa o VAT”. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że podany zgodnie z ust. 14 powyżej numer jego rachunku bankowego ujawniony został w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o VAT. W razie ustalenia przez Zamawiającego, że podany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie został ujęty w wykazie podatników VAT, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie.
15. Wykonawca oświadcza także, że numer rachunku bankowego podany zgodnie z ust. 15 powyżej, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
16. Strony uzgadniają, że Zamawiający będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 14 powyżej. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za

czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kar umownych lub odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

17. W przypadku braku płatności w terminie określonym w ust. 14 powyżej, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie dopiero po pisemnym wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu na zapłatę.
18. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne i koszty związane z wykonaniem zastępczym Przedmiotu umowy. Potrącenia umowne, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie ograniczają w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego
19. Wykonawcy nie przysługuje prawo do składania wniosków o zwiększenie wysokości wynagrodzenia (np. ze względu na inflację). Wykonawca jest zobowiązany do dokonania kalkulacji wszelkich kosztów wykonania przedmiotu umowy w przedłożonej ofercie. Wszelkie wnioski Wykonawcy w tym zakresie zostaną rozpatrzone negatywnie.

### § 3

#### Obowiązki stron i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia dyżurów w dniach zagrożenia pożarowego ustalonych przez Zamawiającego w oparciu o następujące zasady:

#### **ZASADY PEŁNIENIA DYŻURÓW W DNIACH ZAGROŻENIA POŻAROWEGO**

Terminy dyżurów	Lokalizacja
	<u>PAD w siedzibie Nadleśnictwa Złotoryja</u>
<b>W dniach pracy Zamawiającego :</b>	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9:00 do ustalonej godz. przez Zamawiającego.  Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętne zakończenie o godz. 18:00 – 20:00
<b>W dniach wolnych od pracy i świątecznych u Zamawiającego:</b>	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9:00 do ustalonej godz. przez Zamawiającego.  Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętnie zakończenie o godz. 18:00 – 20:00
<b>W czasie konieczności prowadzenia akcji gaśniczej</b>	<u>Do czasu zakończenia akcji</u>

2. Każdorazowo w przypadku zmiany czasu pełnienia dyżuru Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie czasu pracy dyżurnego PAD.
3. Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy oraz wydawania poleceń związanych z ochroną ppoż. bezpośrednio pracownikowi Wykonawcy.

4. W przypadku akcji bezpośredniej Wykonawca zobowiązany jest do pozostania w dyspozycji Zamawiającego w miejscu pracy do czasu odwołania akcji bezpośredniej związanej z ochroną ppoż. przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Zlecenie prac**

1. Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli w osobach:
  - a) Zastępcę nadleśniczego
  - b) Inżynier Nadzoru
  - c) Inżynier Nadzoru
  - d) Specjalista Służby Leśnej ds. ochrony ppoż. i łowiectwa
  - e) Sekretarz
  - f) Komendant Straży Leśnej
  - g) Strażnik Leśnydo ustalania czasu pracy dyżurnych w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego przy przestrzeganiu zapisów § 3 pkt.1,2,3,4.
2. Zamawiający dostarczy na PAD w siedzibie nadleśnictwa harmonogram dyżurów wykonywanych przez pracowników nadleśnictwa – pełnomocników, dyżurnych terenowych i obsady samochodu patrolowo-gaśniczego.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, na inną posiadającą co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia określone w zaproszeniu do składania ofert. O planowanej zmianie osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tej osoby do wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoba pełniąca dyżur ppoż. w punkcie alarmowo dyspozycyjnym będzie wykazywać się:
  - znajomością terenu nadleśnictwa – rozmieszczeniem poszczególnych miejscowości,
  - znajomością obsługi radiostacji oraz pracy z mapą,
  - obsługą komputera oraz znajomością programów wykorzystywanych do akcji pożarowych.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

#### **§ 6**

##### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie użytkowania sprzętu**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osoby o odpowiednich kwalifikacjach posiadających umiejętność obsługi komputera w zakresie tj. pakiet biurowy, Microsoft Office, (Word, Outlook oraz umiejętność korzystania z aplikacji Webowych).
2. Wykonawca i pracownik obsługujący stanowisko komputerowe zobowiązani są do uzyskania dostępu do logowania się do zasobów SILP.

3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dostępu, o którym mowa w ust. 2 jest pisemny wniosek przekazany do nadleśnictwa, złożony nie później niż w pierwszym dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie dyżurów. Wniosek powinien zawierać pełne dane osobowe Wykonawcy (tj. Imię, Nazwisko i adres Zamieszkania) pracownika obsługującego stanowisko komputerowe.
4. Warunkiem niezbędnym do otrzymania loginu i hasła do domeny LP jest zapoznanie się z Zarządzeniem nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z dnia 18.09.2017 r. w sprawie zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz złożenia oświadczenia wg wzoru będącego załącznikiem nr 5 do w/w Zarządzenia.
5. W przypadku zmiany osoby obsługującej stanowisko komputerowe Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego telefonicznego poinformowania nadleśnictwa o tym fakcie w celu zablokowania używanego poprzednio loginu i hasła i złożenie wniosku o którym mowa w ust. 3.
6. Pracownik Wykonawcy może wykorzystywać dostęp do domeny wyłącznie w celach służbowych.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność materialną z obowiązkiem wyliczenia się lub zwrotu za powierzone mu składniki majątkowe, przyjęte przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy. Przyjęcie składników majątkowych będzie każdorazowo potwierdzane dokumentem (protokołem) przekazanych składników majątkowych określonych w zał. Nr 3 do umowy. Wykonawca obowiązany jest pokryć wszelkie szkody Zamawiającemu, powstałe na skutek niedoboru, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych składników majątkowych, w oparciu o wartość ustaloną przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że w siedzibie PAD miejscu pełnienia dyżurów przeciwpożarowych, mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wybranej formie opisanej w ust. 2, w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto opisanego w § 2 umowy („Zabezpieczenie”).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania może zostać wniesione w formie:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancji bankowej;
  - c. gwarancji ubezpieczeniowej;
3. Zabezpieczenie służy zabezpieczeniu zapłaty roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w ciągu 30 dni po wykonaniu Przedmiotu Umowy i uznaniu za należyte wykonane.
5. W przypadku niewykonania usługi do upływu terminu określonego umową § 1, Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie na czas niezbędny do ukończenia i odebrania prac objętych Zleceniem.
6. Zamawiający jest upoważniony do zaspokojenia z Zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy na podstawie Umowy, wszelkich należności służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych, kosztów Wykonania Zastępczego oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nieterminowej realizacji postanowień umowy w całości lub jej części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, którą Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki lub braku realizacji.
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania usługi osobą nieposiadającą doświadczenia lub uprawnień, o których mowa w § 5 lub w przypadku niezgłoszenia zmiany osoby, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy ujawniony przypadek.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykorzystania komputera i Internetu do innych celów niż obsługa PAD i stwierdzenia naruszenia zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia i egzekwowania kary w wysokości 500,00 zł za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
6. W uzasadnionych przypadkach i na podstawie wzajemnych pisemnych uzgodnień, Zamawiający może odstąpić od naliczania i egzekwowania kar umownych.
7. Potrącenie kar umownych nastąpi z bieżącej faktury za wykonaną usługę, jeśli Wykonawca nie wniesie do tego momentu zastrzeżeń odnoszących się do zastosowania kary.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Łączną wysokość naliczanych kar umownych wynikających z niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 2 ust. 1.

## **§ 9**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizowania niniejszej umowy strony będzie rozstrzygać Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy i powołanie na przepisy KC**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony p.poż i bhp.
2. Wszelkie zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy i odstąpienie od umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron bądź za 1 miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec dzień miesiąca kalendarzowego. W przypadku wypowiedzenia umowy nie mają zastosowania postanowienia § 8 ust. 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w sytuacji gdy:
  - Wykonawca nie realizuje umowy w sposób w niej przewidziany, w szczególności osoba dyżurująca nie stawia się na dyżur w terminach i godzinach określonych w § 3 ust. 1 umowy,
  - osoba dyżurująca nie poinformuje natychmiast o zagrożeniu,
  - osoba dyżurująca nie pozostaje do dyspozycji w czasie akcji bezpośredniej.
  - osoba dyżurująca rozpoczęła pracę pod wpływem alkoholu
  - osoba dokonująca pomiaru wilgotności ściółki nie przekaże pomiarów do TRAX Elektronic bez uzasadnienia przyczyny nie wykonania obowiązków

## **§12**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Nadleśnictwo Złotoryja adres siedziby: ul. Stanisława Staszica 18, 59-500 Złotoryja, tel. 76-8788307 adres e-mail: [zlotoryja@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:zlotoryja@wroclaw.lasy.gov.pl) z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach

sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

**§ 13**  
**Klauzula ilości egzemplarzy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- 1 egz. dla Zamawiającego
- 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Prowadzenie meteorologicznego punktu pomiarowego (MPP) w zakresie pomiaru wilgotności ścióły leśnej :**

- pobór próbek ścióły z powierzchni znajdującej się na terenie leśnictwa Olszanica.

Do pomiaru należy pobierać próbkę uśrednioną pochodzącą z 9 miejsc. Trzy z nich powinny znajdować się w odległości do 0,5m od pnia drzewa, trzy w odległości większej niż 0,5 m od pnia drzewa ale w rzucie pionowym koron oraz trzy pod luką w drzewostanie. Należy pobierać wyłącznie nierozłożone igły z górnej warstwy ściółki,

- transport próbek do miejsca pomiaru,

- przygotowanie próbki do pomiaru. Przed pomiarem próbka ściółki powinna być pozbawiona zanieczyszczeń, wymieszana i pocięta na kawałki o długości około 1 cm,

- pomiar wilgotności w wagosuszarce oraz przesłanie wyniku. Wynik przesyłany jest automatycznie przez moduł transmisyjny wagosuszarki lub przesyła się go drogą sms z telefonu komórkowego,

Pomiar wykonuje się dwa razy dziennie każdego dnia. Pierwszy pomiar powinien być zakończony do godz. 9:00 natomiast drugi do godz. 13:00. Poprzez zakończenie pomiaru rozumie się przesłanie wyniku pomiaru wilgotności próbki poprzez modem transmisyjny wagosuszarki lub telefonem komórkowym drogą sms. O dacie rozpoczęcia oraz zakończenia pomiarów decyduje Zamawiający.

Zamawiający zapewnia wagosuszarkę wraz z modułem transmisyjnym przekazywaną Wykonawcy protokolarnie na czas świadczenia usługi.

Wykonawca zapewnia środek transportu do przewożenia próbek ścióły, miejsce pracy wagosuszarki z dostępem do sieci elektrycznej oraz znajdującym się w zasięgu sieci GSM, telefon komórkowy do przesyłania danych w razie awarii modułu transmisyjnego wagosuszarki, woreczki foliowe do pobierania próbek ścióły.

## INSTRUKCJA PRACY DYSPOZYTORA PUNKTU ALARMOWO-DYSPOZYCYJNEGO

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
  - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25 000 lub 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
  - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
  - c) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji;
  - d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego,
  - e) grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora” - książka meldunków pożarowych, przebiegu alarmowania oraz wydanych i otrzymanych dyspozycji
4. Dyżur odbywa się w godzinach – od 9<sup>00</sup> „do zachodu słońca”. Szczegółowy czas trwania dyżuru określony zostanie przez nadleśniczego w dzienniku pracy dyspozytora. W przypadku „0”, lub „1” stopnia zagrożenia pożarowego, o ile warunki lokalne nie stanowią inaczej, osoba obsługująca PAD po uzgodnieniu z Nadleśniczym Nadleśnictwa Złotoryja lub jego pełnomocnikiem, pozostaje w „dyspozycji” nadleśnictwa w miejscu swojego zamieszkania (odnotowując ten fakt w „dzienniku dyspozytora” oraz informuje dyżurnego PAD w RDLP Wrocław).
5. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
  - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej;
  - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu - w okresie pełnienia dyżuru, codziennie do godz. 10:00 i 14:00 należy ustalić i zarejestrować w „Dzienniku Dyspozytora”: Następnie przekazać stopień zagrożenia w formie SMS do wszystkich pracowników ujętych w grafikach dyżurów – nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, pełnomocnicy nadleśniczego, kierowcy samochodu patrolowo-gaśniczego oraz wszystkich pracowników Służby Leśne wykonujących obowiązki służbowe w terenie.
  - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom;
  - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa;
  - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
  - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
  - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych – odnotowywanie w Dzienniku dyspozytora PAD,
  - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
  - i) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
  - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
  - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;
  - c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
  - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD;
  - e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
  - f) miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
  - g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.
  - h) uzyskać informacje o sposobie zabezpieczenia i dogaszania czynnych pożarów z dni poprzednich (jeżeli wystąpiły),
7. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.

8. Obowiązki związane z obsługą zestawu telewizji przemysłowej do wczesnego wykrywania zagrożenia pożarowego:
  - a) nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno – alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą,
  - b) wnikliwe obserwowanie terenu leśnego będącego w zasięgu widoczności z punktów obserwacyjnych oraz natychmiastowe reagowanie na dostrzeżone dymy i ognie wydobywające się z lasu,
  - c) dokładne orientowanie się w obserwowanym terenie (znajomość charakterystycznych punktów terenowych , miejsc stałego wydobywania się dymów),
  - d) określanie dokładnego miejsca (kąta) powstanie pożaru z podaniem odległości od miejsca pożaru, wielkości zauważonego dymu, kierunku dymu znoszonego podmuchami wiatru,
  - e) ścisła współpraca w zakresie wykrywania pożarów z ościennymi nadleśnictwami,
  - f) sporządzanie wydruków - map - lokalizacji pożarów wraz z drogami dojazdowymi,
  - g) obserwowanie prognoz pogody.
9. Po przekazaniu terenu akcji przez kierującego działem ratowniczym:
  - a) realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzyska,
  - b) opracować meldunek po pożarowy w formie papierowej przekazując go niezwłocznie specjalście ochrony przeciwpożarowej.
10. Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszym regulaminem obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w umowie.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy zawarte w Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu oraz Decyzje i Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Złotoryja..

**DYŻURNEMU NA PUNKCIE NIE WOLNO:**

- **PODEJMOWAĆ PRACY W STANIE NIETRZEŻWYM I SPOŻYWAĆ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W TRAKCIE PRACY,**
- **SPAĆ W CZASIE PEŁNIENIA DUŻYRU,**
- **SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ MIEJSCA DYŻURU, POZOSTAWIAĆ BEZ ZABEZPIECZENIA I DOZORU UDOSTĘPNIONEGO POMIESZCZENIA,**
- **PODEJMOWAĆ CZYNNOŚCI MOGĄCYCH UTRUDNIAĆ KONTAKT Z PUNKTAMI OBSERWACYJNYMI,**
- **WYKONYWAĆ POLECEŃ OSÓB NIEUPOWAŻNIONYCH**
- **DOPUSZCZAĆ OSÓB NIEPOWOŁANYCH DO POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU W NADLEŚNICTWIE,**
- **POWIERZONY SPRZĘT WYKORZYSTYWAĆ NIEZGODNIE Z JEGO PRZEZNACZENIEM.**

**Wykaz wyposażenia pomieszczeń przekazanych w ramach realizacji umowy:**

<b>Pomiar wilgotności ściółki</b>			
<b>LP</b>	<b>Nr inw.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>ilość sztuk</b>
1	800-02284	Wagosuszarka MA 50.R	1
	----	Tacki do pomiaru wilgotności ściółki	

<b>Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny – biura nadleśnictwa</b>			
<b>LP</b>	<b>Nr inw.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>ilość sztuk</b>
1	808-01534	Biurko N.York	1
2	17/17	Meble regał półkowy jabłoń	1
3	18/17	Meble-słupki 1 drzew jabłoń	1
4	21/17	Szafa prosta jabłoń	1
5	19/17	Kredens 2 drzew.jabłoń	1
6	20/17	Kredens 2 drzew.jabłoń	1
7	N623-0059	Telefon komórkowy Samsung A202	1
8	N623-0370	Telefon Komórkowy Samsung A226	1
9	-----	Telefon Xiaomi - M2004J19AG	1
10	N809-0294	Mapa ochrony przeciwpożarowej	1
11	----	Aneks kuchenny - zestaw meblowy	1
12	----	Czajnik elektryczny	1
13	----	Telewizor SAMSUNG 43"	2
14	----	Zestaw komputerowy - SmokeD	1
15	----	Szafa rakowa	1
16	----	Radiostacja stacjonarna	1
17	----	Fotel obrotowy	1
18	----	Dostawka do biurka	2
19	----	Zasilacz do radiostacji stacjonarnej	1