
BIZNESPLAN

Poddziałanie 6.2: Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich

Typ operacji: Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Znak sprawy

Zawartość

Streszczenie.....	3
I. Informacje dotyczące Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy	3
I.1.1 Dane Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy	3
I.2. Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy	3
I.2.1 Posiadane zasoby materialne	3
I.2.2. Finansowa sytuacja Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy	4
I.2.3. Posiadane kwalifikacje z zakresu podejmowanej pozarolniczej działalności gospodarczej o ile podmiot ten takie kwalifikacje posiada.....	4
II. Opis planowanych działań związanych z podejmowaną działalnością.....	4
II.1 Wydatki związane z operacją	4
II.1.1 Koszty środków trwałych	6
II.1.2 Koszty innych środków związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą	6
II.1.3 Koszty szkoleń, usług doradczych, lub innych przedsięwzięć wymaganych do rozwoju pozarolniczej działalności gospodarczej	6
II.1.4 Koszty towarzyszące (niezbędne do realizacji operacji – zakres towarzyszący).....	7
III Cele pośrednie i końcowe operacji oraz motywy realizacji operacji.....	8
III.1 Cele w ramach celu szczegółowego 6A.....	8
III.1.1 Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy.....	8
III.2 Cel przekrojowy – wprowadzenie innowacji poprzez inwestycje w środki trwałe i inne środki związane z pozarolniczą działalnością gospodarczą.....	9
IV. Charakterystyka planowanej działalności po zrealizowaniu operacji	10
IV.1 Dane podstawowe	10
IV.2 Koncepcja wykonalności operacji oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.....	10
IV.3 Plan marketingowy	11
IV.4 Prognozy finansowe.....	12
IV.4.1 Prognoza wpływów na podstawie sekcji IV.4	12
IV.4.2 Prognoza wydatków na podstawie sekcji IV.4	13
IV.4.3 Prognoza różnicy przychodów i wydatków	13
IV.4.4 Wartość dodana brutto dla roku następującego po roku złożenia wniosku o płatność drugiej raty pomocy	13
V. Podsumowanie biznesplanu	14

Przed rozpoczęciem wypełniania biznesplanu, proszę o zapoznanie się z poniższymi wskazówkami.

Biznesplan składa się z pięciu sekcji, które w wyczerpujący sposób powinny przedstawić obraz planowanego przedsięwzięcia.

Ważne: niedozwolona jest jakakolwiek ingerencja w formę biznesplanu poprzez usuwanie punktów, tabel i stron, etc.

Pomoc może zostać przyznana na operację **uzasadnioną ekonomicznie**.

Operację można uznać za uzasadnioną ekonomicznie m. in. jeżeli prognoza wskazuje, że **od roku następującego po roku, w którym wnioskodawca planuje złożenie wniosku o płatność pierwszej raty**, działalność prowadzona w związku z realizowaną operacją, będzie generowała wpływy nie mniejsze niż wartość wydatków na działalność objętą operacją.

W przypadku, gdy planowany rok złożenia wniosku o płatność pierwszej raty przypada na rok 2020, wówczas warunek ten musi być spełniony od roku 2021.

Uznanie przedstawionych w biznesplanie założeń za prawidłowe, może nastąpić jedynie w przypadku pozytywnej oceny biznesplanu, co do jego:

- poprawności formalnej,
- spójności,
- zasadności inwestycji w danej działalności, a także
- realności przyjętych założeń w zakresie wielkości i struktury przychodów i wydatków.

Do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć biznesplan na:

- nośniku informatycznym (CD lub DVD) oraz
- podsumowanie biznesplanu – sekcja V, w formie wydruku.

Streszczenie

Tą część należy wypełnić po sporządzeniu całego dokumentu.
Powinna ona zawierać nie więcej niż 500 znaków (ok. 10 wierszy).
W sposób skrótowy należy opisać elementy zawarte w biznesplanie.

I. Informacje dotyczące Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

I.1.1 Dane Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

1. Imię i nazwisko Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy	
2. PESEL	

I.2. Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

I.2.1 Posiadane zasoby materialne¹

Charakterystyka istniejących nieruchomości

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia/ Kubatura	Posiadanie zależne	Rok budowy	Stan techniczny (bardzo dobry, dobry, zły)
Grunty	ha fizyczne			

¹ należy wykazać jedynie posiadane zasoby materialne, jakie podmiot ten posiada do podjęcia działalności pozarolniczej i które będą wykorzystywane w ramach prowadzenia tej działalności.

Budynki/budowle	m ² /m ³			
Posiadane maszyny/urządzenia/pojazdy/inne				
Nazwa i typ maszyny/urządzenia/pojazdu/wyposażenie	Posiadanie zależne	Rok produkcji	Stan techniczny (bardzo dobry, dobry, zły)	
I.2.2. Finansowa sytuacja Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy				
Posiadane środki pieniężne ²				
Dotychczasowe źródło utrzymania:				

I.2.3. Posiadane kwalifikacje z zakresu podejmowanej pozarolniczej działalności gospodarczej o ile podmiot ten takie kwalifikacje posiada	
Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź	Należy wskazać, z czego wynika określone przyporządkowanie np. dyplom, świadectwo itp.
brak	Nie dotyczy
ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie	
wykształcenie średnie	
kwalifikacje na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia w zawodzie związanym z podjęciem określonej działalności pozarolniczej, wymienionej w załączniku do rozporządzenia ³	
tytuł wykwalifikowanego robotnika, mistrza lub tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza, w zawodzie związanym z podjęciem działalności pozarolniczej wymienionej w załączniku do rozporządzenia ³ , uzyskany w formach pozaszkolnych	

II. Opis planowanych działań związanych z podejmowaną działalnością

II.1 Wydatki związane z operacją
<p>Należy ocenić wpływ poszczególnych elementów zakresu rzeczowego operacji na osiągnięcie jej celów.</p> <p>Dla ustalenia, czy wszystkie elementy zakresu rzeczowego są niezbędne do osiągnięcia celu operacji, należy dokonać oceny zasadności planowanych inwestycji obejmujących zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, narzędzi, wyposażenia, sprzętu komputerowego i oprogramowania, systemów zarządzania jakością, patentów i licencji z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ich przydatności / komplementarności technologicznej oraz ▪ profilu i skali produkcji / świadczonych usług / sprzedaży towarów. <p>Wpływ elementów zakresu rzeczowego na osiągnięcie celów operacji zostanie określony na podstawie pozytywnej oceny potwierdzającej, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ są one przydatne ze względu na rodzaj realizowanej operacji, na profil działalności (produkcyjnej, usługowej lub handlowej); ▪ są spójne w zakresie stosowanych lub planowanych do stosowania technologii produkcji / organizację

² Należy wpisać stan posiadania na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1196 z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem

działalności usługowej / handlowej;

- łącznie są wystarczające do prawidłowego zrealizowania zakładanych celów operacji;
- są dostosowane mocą / wydajnością do profilu i skali produkcji (zakładanej prognozy sprzedaży) w odniesieniu do posiadanego zaplecza i jego stanu technicznego oraz pozostałych elementów zakresu rzeczowego operacji;
- standard planowanych robót, dostaw i usług jest adekwatny w stosunku do profilu działalności planowanej do prowadzenia po zrealizowaniu operacji.

II.1.1 Koszty środków trwałych

Należy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia (np. budowa, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, środków transportu, zagospodarowanie terenu, itp.). Wartość środków trwałych musi stanowić co najmniej 70% kwoty pomocy.

Lp.	Nazwa zadania	Uzasadnienie	Rok poniesienia wydatku	Wartość netto	Wartość brutto ⁴
1					
2					
..					
Wartość razem					

II.1.2 Koszty innych środków związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą

Lp.	Nazwa zadania	Uzasadnienie	Rok poniesienia wydatku	Wartość netto	Wartość brutto
1					
2					
...					
Wartość razem					

II.1.3 Koszty szkoleń, usług doradczych, lub innych przedsięwzięć wymaganych do rozwoju pozarolniczej działalności gospodarczej

Lp.	Nazwa zadania	Uzasadnienie	Rok poniesienia wydatku	Wartość netto	Wartość brutto
1					
2					
...					
Wartość razem					

⁴ Wartość Inwestycji w środki trwałe nie może przekraczać cen rynkowych.

II.1.4 Koszty towarzyszące (niezbędne do realizacji operacji – zakres towarzyszący)⁵					
Lp.	Nazwa zadania	Uzasadnienie	Rok poniesienia wydatku	Wartość netto	Wartość brutto
1					
2					
...					
Wartość razem					
Wartość kosztów razem					

⁵ Definicja zakresu towarzyszącego – pozostały zakres, którego wykonanie jest konieczne w celu prawidłowej realizacji operacji.

III Cele pośrednie i końcowe operacji oraz motywy realizacji operacji

III.1 Cele w ramach celu szczegółowego 6A

Należy określić rezultaty realizacji operacji planowane do osiągnięcia przez Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy poprzez wykonywanie działalności gospodarczej objętej operacją, w ramach celu szczegółowego 6A - *Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy.*

Należy podkreślić, iż za cel operacji nie może zostać uznany np. zakup maszyn. Zakres rzeczowy operacji nie stanowi więc celu samego w sobie, lecz jest środkiem za pomocą, którego właściwy rezultat realizacji operacji może zostać osiągnięty.

Jeżeli cele pośrednie i końcowe realizacji operacji zostaną określone za pomocą wskaźników, należy przedstawić powody, dla których dany wskaźnik został zastosowany.

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien uzasadnić, z jakich powodów planuje zrealizować niniejszą operację, w tym, czy przewidywał zastosowanie rozwiązań alternatywnych, zarówno w odniesieniu do zakresu rzeczowego, jak i rodzaju planowanej działalności.

Cel	Tak/nie	Opis
Utworzenie przedsiębiorstwa ⁶		
Utworzenie miejsc pracy ⁷		
Inne ⁸		

III.1.1 Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy

Jednym z celów poddziałania jest tworzenie miejsc pracy. Należy wymienić i opisać planowane do utworzenia w wyniku realizacji operacji miejsca pracy. Dotyczy to zarówno Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy jak i pozostałych planowanych do utworzenia miejsc pracy

Nazwa stanowiska	Wymiar czasu pracy	Opis

Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty). Należy wpisać wartość wyższą wybraną z pól **III.1.1.1.1** Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku, gdy działalność jest prowadzona krócej, na podstawie średniej arytmetycznej z okresu prowadzenia tej działalności oraz **III.1.1.1.2** Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty).

Średnią arytmetyczną stanu zatrudnienia oblicza się sumując liczbę pracowników (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) w przeliczeniu na pełne etaty z okresu kolejnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy, np. jeśli wniosek składany jest w sierpniu 2019 r. to zatrudnienie obejmuje okres od sierpnia 2018 r. do lipca 2019 r.

Uzyskaną sumę należy podzielić przez 12 (miesiące). W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze zatrudnienia należy przeliczyć na pełne etaty. Zatrudnienie oraz przerwy w opłacaniu składek ustala się na podstawie kodów wykorzystywanych w dokumentach ubezpieczeniowych ZUS.

Do stanu zatrudnienia nie należy wliczać pracowników przebywających na urlopie:

- bezpłatnym;
- macierzyńskim;
- bezpłatnym w celu sprawowania opieki nad dzieckiem;
- bezpłatnym udzielonym pracownikom powołanym do pełnienia określonych funkcji z wyboru;

⁶ Cel pośredni

⁷ Cel pośredni, w odniesieniu do samozatrudnienia, cel końcowy w stosunku do zatrudnienia pracowników

⁸ Należy wpisać, o ile dotyczy, wraz ze wskazaniem czy jest to cel pośredni czy końcowy. Wskazany cel musi zostać osiągnięty nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej raty pomocy.

oraz

- stażystów;
- osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę np. umowy zlecenia lub umowy o dzieło lub kontrakt menadżerski;
- osób współpracujących (za osobę współpracującą w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z osobą prowadzącą działalność gospodarczą we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują z nią przy prowadzeniu tej działalności);
- osób skazanych (w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub tymczasowego aresztowania).

W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż rok, średnią arytmetyczną stanu zatrudnienia oblicza się sumując liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty z okresu wszystkich miesięcy (prowadzenia działalności) poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Uzyskaną wartość należy podzielić przez ilość miesięcy prowadzenia działalności.

W przypadku osób, które przebywają na np. urlopie wychowawczym, macierzyńskim, bezpłatnym jedynie przez część miesiąca, a w pozostałych dniach miesiąca pracują, przy wyliczeniu poziomu zatrudnienia w danym miesiącu należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. należy zsumować stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, przyjmując dla tych dni stan z dnia poprzedniego i podzielić przez ilość dni w miesiącu.

Powyższy sposób postępowania należy stosować również w przypadku pracowników zatrudnianych/kończących pracę z innym dniem niż pierwszym/ostatnim dniem miesiąca.

Ww. informacje powinny być zgodne z deklaracjami ZUS DRA (wraz z załącznikami) za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (a w przypadku prowadzenia działalności krócej niż rok - za wszystkie miesiące od momentu rozpoczęcia działalności).

W przypadku wnioskodawców podejmujących działalność gospodarczą, w polach III.1.1.1.1, III.1.1.1.2, należy wstawić zero.

W polu III.1.1.2 Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) należy podać liczbę planowanego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty.

W polu III.1.1.3 Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji należy wpisać sumę pól III.1.1.1 i III.1.1.2.

III.1.1.1 Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty)									
III.1.1.1.1 średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)									
III.1.1.1.2 stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)									
III.1.1.2 Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty)									
III.1.1.3 Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) - suma III.1.1.1 i III.1.1.2.									

III.2 Cel przekrojowy⁹ – wprowadzenie innowacji poprzez inwestycje w środki trwałe i inne środki związane z pozarolniczą działalnością gospodarczą

W odniesieniu do kosztów wskazanych w tabeli *II.1.1 oraz II.1.2*, należy odpowiedzieć na pytania, czy operacja poprzez inwestycje w środki trwałe i inne środki związane działalnością pozarolniczą będzie przyczyniać się do osiągnięcia celów przekrojowych. Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, w polu poniżej należy uzasadnić, w jaki sposób i poprzez jakie elementy zakresu rzeczowego operacja przyczyni się do realizacji danego celu przekrojowego.

⁹ Cel końcowy

Odpowiedzi TAK można udzielić jedynie w przypadku, jeżeli operacja wpływa na realizację celów przekrojowych, o których mowa w art. 5 rozporządzenia nr 1305/2013 ¹⁰ w zakresie innowacyjności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia w odniesieniu do gminy, na obszarze, której zlokalizowane będzie główne miejsce wykonywania działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.					
Innowacyjność		TAK		NIE	
Odpowiedzi TAK można udzielić, jeżeli narzędzie do oceny innowacyjności działalności gospodarczej na obszarze gminy zwróci wynik pozytywny tj.: „operacja innowacyjna”					
Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, należy wskazać, które pozycje z punktu <i>II.1.1 Koszty środków trwałych</i> będą miały wpływ na osiągnięcie celu dotyczącego innowacyjności i w jakim zakresie. Należy w szczególności, w odniesieniu do każdej pozycji opisać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj innowacyjności (produktu, procesu/technologii, marketingowa, organizacyjna), ▪ wskaźnik, np. liczba usług, liczba maszyn i urządzeń, liczba nowych technologii ▪ wartość wskaźnika, należy wpisać np.: 1,2, itd. ▪ uzasadnić innowację, wraz z potwierdzeniem, że innowacja spełnia wymagania zawarte w ww. wyjaśnieniach. Jeżeli fakt spełnienia tego warunku został udokumentowany, należy wskazać rodzaj dokumentu a jego kopię dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy. 					
L.p.	Nazwa zadania	Rodzaj innowacji	Wskaźnik	Wartość wskaźnika	Uzasadnienie innowacji

IV. Charakterystyka planowanej działalności po zrealizowaniu operacji

IV.1 Dane podstawowe	
Proszę zaprezentować podstawowe dane dotyczące planowanego przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy w kolumnie Kod PKD zostało wpisanych więcej niż jeden rodzaj działalności należy jako pierwszy wpisać kod przeważający planowanej działalności (zgodnie z udziałem w prognozie przychodów)	
Nazwa działalności (firma)	
Planowana data rozpoczęcia wykonywania działalności	
Klasyfikacja planowanej działalności	
Kod PKD	Opis kodu PKD

IV.2 Koncepcja wykonalności operacji oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
W tej części należy w sposób syntetyczny przedstawić główne założenia dotyczące planowanego sposobu realizacji operacji. Należy przedstawić główne aspekty realizacji operacji takie jak: <ul style="list-style-type: none"> - miejsce lokalizacji operacji/główne miejsce wykonywania działalności wskazane we wniosku o przyznanie pomocy, - wybór rodzaju działalności, - określenie zakresu rzeczowego operacji,

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

- sposób finansowania zakupów,
- wykorzystanie posiadanych zasobów,
- potrzebę zatrudnienia pracowników.

Należy również określić ogólną koncepcję wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej po zrealizowaniu operacji. W tym miejscu proszę odnieść się do:

- organizacji pracy,
- zakresu rzeczowego operacji i jego wpływu na wykonywanie działalności,
- prognoz finansowych dotyczących przyszłej działalności (informacje dotyczące tej kwestii zostały zawarte w części IV.4 biznesplanu).

IV.3 Plan marketingowy

Plan marketingowy operacji powinien wskazywać na realizację przyjętych założeń w określonych warunkach rynkowych. Plan musi opierać się na diagnozie sytuacji, określeniu i wyborze rynków docelowych, **klientów docelowych** oraz wyborze ogólnych strategii i przedstawieniu szczegółowego programu realizacji przyjętych w biznesplanie rezultatów realizacji operacji. Plan marketingowy powinien odnosić się do planowanego modelu biznesowego i realizowanego zakresu rzeczowego.

Należy wskazać, jakie produkty zostaną zaoferowane na rynku, czy są to nowe produkty, czy różnią się od dotychczas dostępnych, jaka jest konkurencja na rynku, dlaczego klienci wybiorą ofertę firmy Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

Należy opisać, w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja po zrealizowaniu operacji, w jaki sposób klienci będą informowani o produktach / towarach/ usługach; jakie narzędzia promocji oraz reklamy zostaną zastosowane w związku z zrealizowaną inwestycją.

Do jakiej grupy odbiorców będą adresowane nowe produkty/ towary/ usługi oraz jakie kanały dystrybucji będą stosowane.

IV.4 Prognozy finansowe

Dane powinny obejmować sześć okresów sprawozdawczych.

Należy uzasadnić prawidłowość przedstawionych szacunków, tj. jak dokonano kalkulacji cen, oraz wielkości sprzedaży, wielkości wydatków.

Należy m.in. wyjaśnić sposób określenia przez Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy istnienia na rynku określonej potrzeby, która spowoduje zagospodarowanie proponowanej przez Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy podaży produktów/towarów/usług.

Wynik wyjaśnień powinien znaleźć ilościowe odzwierciedlenie w sekcji IV.4.1, IV.4.2.

W prognozie finansowej nie należy ujmować kwoty premii oraz odpowiadających jej wydatków. Są to wielkości, które co do zasady będą się kompensować.

IV.4.1 Prognoza wpływów na podstawie sekcji IV.4

Specyfikacja produktów/towarów/usług	rok ⁿ (rok złożenia WoP I)			rok ⁽ⁿ⁺¹⁾			rok ⁽ⁿ⁺²⁾			rok ⁽ⁿ⁺³⁾		
	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość
1.												
2.												
3.												
...												
Razem:												

Specyfikacja produktów/towarów/usług	rok ⁽ⁿ⁺⁴⁾			rok ⁽ⁿ⁺⁵⁾		
	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość
1.						
2.						
3.						
...						
Razem:						

IV.4.2 Prognoza wydatków na podstawie sekcji IV.4						
Kategoria wydatku¹¹	rokⁿ (rok złożenia WoP I)	rok⁽ⁿ⁺¹⁾	rok⁽ⁿ⁺²⁾	rok⁽ⁿ⁺³⁾	rok⁽ⁿ⁺⁴⁾	rok⁽ⁿ⁺⁵⁾
Zużycie materiałów/surowców, zakup towarów						
Spłata kredytów/leasing						
Koszty finansowe (odsetki kredytowe, leasingowe)						
Usługi obce (w tym m.in. naprawy i konserwacje maszyn, budynków, energia elektryczna, opał, gaz, woda, ścieki, odpady, telekomunikacja)						
Paliwo						
Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia						
Wydatki na dzierżawy, czynsze, itp.						
Wydatki na podatek dochodowy						
Pozostałe wydatki						
Razem:						

IV.4.3 Prognoza różnicy przychodów i wydatków	rokⁿ	rok⁽ⁿ⁺¹⁾	rok⁽ⁿ⁺²⁾	rok⁽ⁿ⁺³⁾	rok⁽ⁿ⁺⁴⁾	rok⁽ⁿ⁺⁵⁾
IV.4.1 (Razem) – IV.4.2 (Razem)						

IV.4.4 Wartość dodana brutto dla roku następującego po roku złożenia wniosku o płatność drugiej raty pomocy	
--	--

¹¹ Nie należy umieszczać wydatków związanych z kosztami operacji

V. Podsumowanie biznesplanu						
Do poniższych pól należy przenieść treść zawartą w odpowiednich pozycjach biznesplanu						
I.1.1 Dane Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy						
Imię i nazwisko Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy						
PESEL						
IV.1 Dane podstawowe						
Klasyfikacja planowanej działalności						
Kod PKD	Opis kodu PKD					
IV.2 Koncepcja wykonalności operacji oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej						
IV.4.3 Prognoza różnicy wpływów i wydatków	rok ⁿ	rok ⁽ⁿ⁺¹⁾	rok ⁽ⁿ⁺²⁾	rok ⁽ⁿ⁺³⁾	rok ⁽ⁿ⁺⁴⁾	rok ⁽ⁿ⁺⁵⁾
IV.4.1 (Razem) – IV.4.2 (Razem)						

.....
miejsowość i data

.....
*czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/
 pełnomocnika tego podmiotu*