

Istotne postanowienia / UMOWA nr//2022

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskie 5, o numerze REGON 141500466, NIP: 5213492550, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – Pana

a

..... z siedzibą w przy ul., kod pocztowy, Zarejestrowaną w pod nr, w dniu NIP:, REGON: zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

Umowa o poniższej treści zostaje zawarta poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w trybie zapytania ofertowego - wniosek nr//2022.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rocznego systemu bezpieczeństwa sieci i systemów IT w oparciu o technologię Forti i F-secure zawierającego:
 - a. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) dla 61F UTP - 2 szt.
 - b. 24x7 FortiCare and FortiGuard Enterprise ATP Bundle Contract dla FortiMail-200F - 1 szt.
 - c. Next Day Delivery Premium RMA Service (Requires 24x7 or ASE FortiCare) for FortiMail-200F- 1 szt.
 - d. F-Secure Business Suite Renewal for 1 year Governmental (100-499), International - 100 szt.
 - e. FCTEMS0000105550 FortiClient Zero Trust Fabric Agent - 4 szt.
 - f. [S] FortiAnalyzer-VM Support 1 Year 24x7 FortiCare Contract (for 1-6 GB/Day of Logs) - 1 szt.
 - g. FortiNAC Control and Application VM -24x7 FortiCare Contract - 1 szt.
 - h. Hardware plus 24x7 FortiCare and FortiGuard Enterprise Protection - FortiGate-100F - 2 szt.
 - i. Next Day Delivery Premium RMA Service (Requires 24x7 or ASE FortiCare) (1Y) - 2 szt.
2. Wsparcie techniczne dla oprogramowania obejmuje:
 - a. pomoc w konfiguracji wspieranych rozwiązań;
 - b. usuwanie skutków awarii systemu maksymalnie z czasem reakcji nie przekraczającym 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii;
 - c. analizę logów i alertów;
 - d. pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania;

- e. okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie Zamawiającego;
 - f. dostęp dla Zamawiającego do lokalnego portalu wsparcia Wykonawcy, oferującego informacje na temat nowych wersji oprogramowania, poprawek, FAQ i innych nowych rozwiązań.
3. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez przedstawicieli Wykonawcy uprawnionych do świadczenia tego rodzaju usług i nie może skutkować utratą uprawnień licencyjnych.
 4. Wsparcie gwarancyjne dla urządzeń obejmuje jego naprawę lub wymianę z czasem realizacji usługi gwarancyjnej wynoszącym 14 dni roboczych. Po naprawie lub wymianie Wykonawca zapewnia odtworzenie bieżącej konfiguracji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości świadczonych usług, właściwej organizacji pracy, niezakłócającej w znaczny sposób pracy i działań Zamawiającego. Wykonawca dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu zapytania, a także urządzeniami i pracownikami posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenia na wysokim poziomie zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
 6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Zamawiającemu rozszerzenia (odnowienia) i aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie serwisowe są wolne od wad fizycznych oraz prawnych i zgodne z aktualną wersją istniejącą w dniu podpisania Umowy.
 7. Na każde rozszerzenie (odnowienie) i aktualizację oprogramowania oraz wsparcie serwisowe Wykonawca udziela gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą na okres: **12 miesięcy** oraz wsparcia technicznego, zgodnie ze złożoną ofertą, na okres **12 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia – rozpoczęcia świadczenia usługi. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania i będzie obowiązywała **od dnia 25.06.2022 r. do dnia 24.06.2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu numery seryjne i licencje umożliwiające rozszerzenie (odnowienie) i aktualizację oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się delegować co najmniej dwie osoby, które będą świadczyły usługę wsparcia oraz wykaz osób z poświadczonym doświadczeniem z produktami będącymi przedmiotem zamówienia. Doświadczenie potwierdzone pracą min. 2 lata w przedmiotowym zakresie lub certyfikatami NSE4, NSE5, NSE6, NSE7 lub NSE8 dla produktów Fortinet.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania terminu delegowania pracowników w terminie nie późniejszym niż w dniu zawarcia umowy.
5. W przypadku wymiany osób świadczących usługę Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy wykaz osób wraz z ich certyfikatami w terminie zapewniającymi ciągłość wykonania usługi. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie. Osoby te powinny posiadać takie same i równoważne aktualne uprawnienia i certyfikaty jak w ust 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pierwszego rozszerzenia (odnowienia) i aktualizacji oprogramowania w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi ale nie w późniejszym terminie niż 24 godziny od daty zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem przyjęcia - przekazania, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia instalacji, rozszerzenia (odnowienia) i aktualizacji oprogramowania przesyłając informację na adres email wiil@rcb.gov.pl, nie później niż z 48 - godzinnym wyprzedzeniem podając numer Umowy, planowaną datę instalacji aktualizacji, rozszerzeń (odnowienia) i dostawy.
8. Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
9. Odbiorowi podlegać będą numery seryjne i licencje na rozszerzenie (odnowienie) i aktualizację oprogramowania.
10. Rozszerzenia (odnowienia) i aktualizacje oprogramowania wykonywane będą w terminie od dnia **25.06.2022** r. do dnia **24.06.2023** r. (przez okres **12 miesięcy**), o którym jest mowa w § 1 ust. 1.
11. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie oprogramowania (awarię oprogramowania) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do serwisu oprogramowania. Dane kontaktowe serwisu zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Zgłoszenie awarii oprogramowania może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, z wykorzystaniem serwisu www w języku polskim lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę zgłoszenia awarii w tym wzór zgłoszenia serwisowego w dniu podpisania umowy.
13. Konsultacje techniczne mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego.
14. Wsparcie techniczne i gwarancyjne świadczone będzie 5 dni w tygodniu, w godzinach roboczych, od godziny 8:00 do godziny 16:00 z czasem reakcji nie przekraczającym 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii skierowanego drogą telefoniczną i mailową do przedstawiciela Wykonawcy.

§ 3. WARTOŚCI UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie złotych netto: zł, co wraz z obowiązującym podatkiem VAT o stawce 23 % stanowi kwotę **zł brutto** (słownie złotych brutto: trzy zł).
2. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi istotnej zmiany umowy. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT, podatek ten zostanie naliczony od wynagrodzenia netto zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wynagrodzenie za aktualizację oprogramowania, jego instalację (aktualizację), konfigurację, wsparcie techniczne i wsparcie gwarancyjne, przeniesienie praw i obowiązków z umów licencyjnych producentów oprogramowania komercyjnego, w zakresie określonym w § 9, a także koszty ubezpieczenia oraz transportu przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia. Wynagrodzenie obejmuje także wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu umowy. Zakres przedmiotu umowy nie może wprowadzać obowiązków rodzących konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
4. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych prawem danych także numer Umowy i termin świadczenia usługi, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
5. Płatność wynikająca ze zobowiązań niniejszej Umowy realizowana będzie przelewem bankowym, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty podpisania Protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 6, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT , przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony Protokół przejęcia - przekazania, o którym mowa w § 1 ust. 6, którego oryginał Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF lub XML z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail

Zamawiającego tj. rcb.ksiegowosc@rcb.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.

§ 4. KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1% ceny netto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku wsparcia technicznego i wsparcia gwarancyjnego za każdą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % ww. ogólnej ceny netto, Umowy;
 - 2) zwłoki w usprawnieniu wadliwego oprogramowania - w wysokości 1% ceny netto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień licząc od upływu terminu określonego w § 10 ust. 9 pkt 2 oraz nie spełnienia określonego w tym punkcie warunku wymiany na nowe (wolne od wad).
2. Strony ustalają, iż naliczonymi karami umownymi Zamawiający uprawniony jest obciążyć Wykonawcę, co zostanie potwierdzone notą księgową.
3. Uregulowanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w § 6 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od kary za zwłokę określonej w ust. 1 pkt 1 powyżej, dodatkową karę umowną w wysokości 20 % ceny netto Umowy oraz dokona zwrotu z uzyskanego wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość niezrealizowanej części Umowy.
5. W wypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

§ 5 NADZÓR NAD UMOWĄ

1. Ze strony Zamawiającego osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:które są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z wykonaniem umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Prac.
2. Ze strony Wykonawcy osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
 - 1), tel., e-mail:

2), tel., e-mail:

które są jednocześnie upoważnione ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym związanych z wykonaniem umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Prac.

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli wpływających na zmiany niniejszej Umowy oraz do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Stron.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 2 dni roboczych bez uzasadnionej przyczyny;
 - b) gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - c) gdy wykonywanie przedmiotu umowy jest niezgodne z jej postanowieniami.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 lit. a Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, z zastrzeżeniem, iż koszt jego wykonania ponosi Zamawiający do wysokości wynagrodzenia, które zapłaciłby Wykonawcy. W przypadku powstania różnicy w zapłacie powiększającej tę kwotę, jej wartość ponosi Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni - od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji, że wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
5. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności (siły wyższej) spoczywa na Wykonawcy.
6. W wypadku zwłoki w wykonaniu Umowy, przekraczającej 2 dni lub 8 godzin dla wsparcia technicznego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie natychmiastowym po powzięciu wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.

8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 7. SIŁA WYŻSZA

1. Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
2. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
3. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
4. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.
5. „Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

§ 8. POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje pozyskane w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego.
2. Informacje objęte tajemnicą w ramach wykonywanej umowy dotyczą architektury, konfiguracji i użytych rozwiązań IT, a także organizacyjnych, funkcjonalnych, architektonicznych i teletechnicznych elementów systemu bezpieczeństwa w siedzibie Zamawiającego.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienny wykaz pracowników bezpośrednio zaangażowanych w wykonanie umowy, zawierający imię i nazwisko, imię ojca oraz nr PESEL.

4. Zabrania się Wykonawcy fotografowania w obiekcie w którym znajduje się siedziba Zamawiającego oraz utrwalania bez jego zgody w każdej postaci informacji, o których mowa w ust. 2.
5. Pracownicy Wykonawcy poddadzą się kontroli tożsamości i przedmiotów wnoszonych do siedziby Zamawiającego oraz respektować będą obowiązujące zasady pobytu w obiekcie, z którymi zostaną zapoznani po przybyciu do siedziby RCB po raz pierwszy.
6. Wykonywanie usługi odbywać się będzie pod stałym nadzorem pracowników Zamawiającego.
7. Jeżeli w ramach realizacji umowy Wykonawca będzie miał dostęp do systemów teleinformatycznych, w których Zamawiający przetwarza dane osobowe, wykonywanie wszelkich prac odbywać się będzie wyłącznie pod nadzorem pracownika Zamawiającego sprawującego nadzór nad realizacją umowy, z wyłączeniem możliwości wykonywania przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych osobowych, a w szczególności ich pobierania, kopiowania, przechowywania, udostępniania lub ujawniania.
8. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie w celach wykonania Umowy.
9. Strony zobowiązują się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych warunków określonych w przepisach RODO. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane i archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, w tym przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Zamawiającego wynikającego z art. 14 RODO obowiązku informacyjnego wobec osób ze strony Wykonawcy, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

§ 9. PRAWO WŁASNOŚCI I LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE

1. W wypadku aktualizacji licencji a w razie konieczności, także w wypadku rozszerzenia (odnowienia) obecnie posiadanych licencji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginalne pisemne dokumenty licencyjne wystawione przez podmiot uprawniony z tytułu praw autorskich programu, to jest podmiot będący producentem oprogramowania, potwierdzające prawo Zamawiającego do używania i aktualizowania oprogramowania oraz prawo do aktualizowania deskryptorów baz związanych z tymi produktami w okresie trwania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do obsługi i pomocy technicznej ze strony Wykonawcy, a w razie potrzeby również producenta oprogramowania, w zakresie określonym w dokumentach licencyjnych.

3. Zamawiający nie będzie sprzedawał, udzielał podlicencji (sublicencji) ani w żaden inny sposób udostępniał osobom trzecim (za wyjątkiem osób, którym może powierzyć administrację i serwis oryginalnej kopii oprogramowania lub jakiegokolwiek jego części oraz dokumentację) zakupionych licencji.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY OPROGRAMOWANIA

2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i wady prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie Umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, zwłaszcza jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osób trzecich;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w przedmiocie umowy lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji lub okresu wsparcia technicznego.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Zamawiający może wykorzystać gwarancje producenta niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji określonej w niniejszej Umowie.
7. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr.: i potwierdzenie w terminie 3 dni od daty ujawnienia się wady, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W okresie gwarancji i wsparcia technicznego Wykonawca zapewni całodobowy kontakt w celu udzielania konsultacji i pomocy technicznej.
8. Pomoc techniczna będzie udzielana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnione przez producenta oprogramowania do jej udzielania.
9. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane telefonicznie lub w formie elektronicznej przez 24 godziny/dobę nr telefonu:....., email:..... W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji lub wsparcia technicznego wad w dostarczonym oprogramowaniu Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu jednego dnia roboczego od dnia jego otrzymania;
 - 2) usprawni wadliwe oprogramowanie w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie, a w wypadku, gdy nie dokona ich usprawnienia, wymieni na nowe;

- 3) usunie wady w dostarczonym oprogramowaniu w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich naprawy lub usprawnienia;
- 4) oprogramowanie wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
- 5) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych urządzeń Zamawiającemu;
- 6) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady oprogramowania objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać;
- 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
- 8) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwego oprogramowania powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej brutto jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt 3.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, za wyjątkiem zmian danych zawartych w § 5 ust. 1-2.
4. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Załącznik/i wymieniony w treści Umowy stanowi jej integralną część.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
8. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór protokołu przyjęcia – przekazania z realizacji usługi
- Załącznik nr 2 do Umowy: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zapytania i posiadają aktualne certyfikaty
- Załącznik nr 3 do Umowy: Dane kontaktowe serwisu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Urząd Gminy
ul. Piłsudskiego 10
05-120 Żelazna

mgr R. Kozłowski

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres firmy Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres firmy Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr15/2021 Przedstawiciele Stron potwierdzają wykonanie przedmiotu umowy na podstawie niżej wymienionego zakresu oraz załączników:

- 1.
- 2.

Potwierdzenie kompletności przedmiotu zamówienia:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

***) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

*/pieczętka firmowa, data
podpis/*

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

*/pieczętka firmowa, data
podpis/*

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.
- dla Zamawiającego 1 egz.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU
ZAPYTANIA I POSIADAJĄ AKTUALNE CERTYFIKATY**

Nazwa przedmiotu zapytania: **aktualizacja licencji i wsparcie dla rozwiązań firmy
Fortinet i F-Secure**

Lp.	Imię Nazwisko Imię ojca, PESEL	Zakres wykonywanych czynności	Certyfikat (nr. data ważności)	Podstawa do dysponowania osobą (bezpośrednie lub pośrednia umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1				
2				
3				
4				

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty w szczególności pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.**

Do wykazu należy załączyć:

- oświadczenie, że osoby, która będą uczestniczyć w przedmiocie zapytania, posiadają wymagane doświadczenie-uprawnienia, o których mowa § 2. Pkt 3 Umowy

....., dnia.....2021 r.

.....

podpis osoby / osób uprawnionej / ych

do reprezentowania Wykonawcy

Dane kontaktowe serwisu

Lp.	Nazwa	Adres	Email	Telefon
1				

....., dnia.....2021 r.

.....

podpis osoby / osób uprawnionej / ych

do reprezentowania Wykonawcy