

Poznań, 07 lipca 2021 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY**
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Kole (ul. Toruńska 72, 62-600 Koło)**

1. Data kontroli: 10 czerwca 2021 r.

2. Znak pisma: DN-HP.1611.1.2021

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Oddział Nadzoru ds. Higieny Pracy

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe ~~osoby~~ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 3/2021 z dnia 08 czerwca 2021 r.

– Starszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy,

Asystent w Oddziale Higieny Pracy.

3.2. Imię i nazwisko ~~osoby~~ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Kole

– Starszy Asystent - Oddział Nadzoru ds. Higieny Pracy

– Asystent Oddziału Nadzoru ds. Higieny Pracy

4. Zakres kontroli: Ocena sposobu wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli***:

1. Pozytywnie
2. Pozytywnie z uchybieniami
3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości
4. Negatywnie

Ocenia się działalność PSSE w Kole w kontrolowanym zakresie.

Z pracownikami higieny pracy uczestnicząco w kontroli Przedsiębiorstwa Produkcyjno – Handlowego

Zakład zajmuje się sprzedażą hurtową zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz

Zakład zatrudnia 84 pracowników, w tym 62 pracowników fizycznych/produkcyjnych, w tym 9 kobiet. Liczba osób pracujących na zmianie nocnej 4 (sezonowo – okresy zimowe, na jednej zmianie). Liczba osób niepełnosprawnych - 4.

Zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie – zawiadomienie znak: ON.HP.9020.48.2021 z dnia 12 maja 2021 r.

Pracownicy PSSE w Kole przystępując do prowadzenia czynności kontrolnych okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych nr 330/2021 z dnia 10 czerwca 2021 r. wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole. Przedsiębiorca został poinformowany o celu i zakresie kontroli, a także o przysługujących mu prawach i obowiązkach. Podczas kontroli przekazano informację spełniającą obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm). Pracownicy PSSE w Kole dokonali wpisu do książki kontroli. W obecności specjalisty ds. BHP zwizytowano pomieszczenia hal produkcyjnych i magazynowych, pomieszczenia szatni, toalet oraz pomieszczenie socjalne do spożywania posiłków. Oceniono ich stan higieniczno-sanitarny, sprawdzono dostępność instrukcji BHP oraz dostępność środków ochrony indywidualnej. Sprawdzone sposoby zapewnienia przez przedsiębiorcę systemu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Następnie dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji, tj.: skierowań i orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy, umowy z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, zapoznano się ze spisem stosowanych substancji i mieszanin chemicznych stwarzających zagrożenie oraz kartami charakterystyki stosowanych chemikaliów. Sprawdzone prowadzony przez pracodawcę rejestr czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy, zapoznano się z wynikami badań czynników szkodliwych przeprowadzanych przez pracodawcę w zakładzie. Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON.HP.9020.48.2021 z dnia 11 czerwca 2021 r. Do protokołu załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy” - F/HP/01, „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” - F/HP/02, „Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony

zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki” - F/HP/03, „Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych” - F/HP/07, „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” - F/HP/09. Protokół został sporządzony i podpisany w siedzibie firmy. Pracownicy dokonując czynności kontrolnych mieli założone kamizelki z logo Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Zarówno protokół kontroli jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Protokół kontroli oraz formularze kontroli sanitarnej wypełnione zostały na komputerze, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały jej tematyce.

Pracownicy PSSE w Kole przeprowadzili kontrolę w sposób rzetelny, wnikliwy i obiektywny wykazując się znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżącego nadzoru w zakresie higieny pracy.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: Nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE: Nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: Nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do — od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Kole, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-HP-1 do AK-HP-10.

.....
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS