

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup systemu informacji prawnej wraz z licencją, aktualizacjami bazy  
oraz opieką maintenance

Numer sprawy: ZER-ZP-29/2012

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [zer@zer.msw.gov.pl](mailto:zer@zer.msw.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. Faks: /22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 130.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
*w sprawach proceduralnych:*  
Pani Aneta STROJEK tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>,  
*w sprawach techniczno-organizacyjnych:*  
Pan Bohdan DAJKOWSKI tel. /22/ 60-28-187, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup systemu informacji prawnej wraz z licencją, aktualizacjami bazy oraz opieką maintenance.**

**Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 48810000-9.**

### ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA

#### 1. Zawartość bazy danych systemu informacji prawnej:

- 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego);
- 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych;
- 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych;
- 4) prawo europejskie (akty prawne publikowane w dziennikach urzędowych UE i WE, orzecznictwo w języku polskim);
- 5) orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji;
- 6) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego);
- 7) monografie (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego);
- 8) tezy z piśmiennictwa lub pełne teksty publikacji;
- 9) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje podatkowe;
- 10) teleadresowa baza danych instytucji państwowych (zawierająca w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych);
- 11) wzory pism i umów;
- 12) dodatkowe moduły:
  - a) komentarze do poszczególnych gałęzi prawa,
  - b) monografie,
  - c) moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem.

#### 2. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych systemu informacji prawnej:

- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja);
- 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania;
- 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce;
- 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).

#### 3. Formy prezentacji aktów prawnych:

- 1) **Tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
  - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego;
  - b) wszystkie poprzednie wersje;
  - c) informacje o datach i przepisach zmieniających;



- 2) **Tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
4. **Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z Prawem europejskim zawierać powinna:**
  - 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji;
  - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki Prawa Europejskiego;
  - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich;
  - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim);
  - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
5. **Orzecznictwo znajdujące się w bazie powinno zawierać:**
  - 1) tezę orzeczenia;
  - 2) tekst uzasadnienia;
  - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
6. **Funkcjonalność aplikacji obsługującej bazę aktów prawnych:**
  - 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
  - 2) możliwość ustalenia przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
  - 3) wyszukiwanie m.in.:
    - a) wg identyfikatora (sygnatury),
    - b) wg rocznika,
    - c) wg daty wydania/ opublikowania/ obowiązywania,
    - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
    - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
    - f) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
    - g) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
  - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
  - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
  - 6) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
  - 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
7. **Dodatkowa funkcjonalność:**

Aplikacja utrzymywana na serwerze internetowym producenta/ dystrybutora systemu informacji prawnej zawierająca:

  - 1) funkcjonalność jak w sieci LAN i WAN;
  - 2) bazę wiedzy dotyczącą prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.



## 8. Warunki licencji:

- 1) baza przepisów prawnych musi się znajdować na serwerze w zakładowej sieci LAN, nie mającym dostępu do sieci Internet;
- 2) zamówienie obejmuje zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami bazy na okres 36 miesięcy;
- 3) Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania, z ostatnią aktualizacją dostarczoną w ramach zamówienia;
- 4) dostarczona licencja musi umożliwić:
  - a) jednoczesny dostęp dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN oraz wydzielonej sieci WAN, z dodatkowymi modułami: komentarze, monografie, prawo europejskie oraz dostęp z 2 stanowisk mobilnych (nie podłączonych do sieci LAN) do aplikacji; stanowiska mobilne muszą posiadać możliwość instalacji bazy, oprogramowania i aktualizacji, jak również posiadać możliwość korzystania z internetowej bazy przepisów prawnych aktualizowanej codziennie;
  - b) jednoczesny dostęp dla 10 użytkowników do internetowej bazy systemu informacji prawnej (on-line) aktualizowanej codziennie, z dodatkowymi modułami: komentarze, monografie, prawo europejskie;
- 5) baza przepisów, prawnych oraz oprogramowanie musi działać m.in. na platformie Windows w zakresie następujących systemów operacyjnych: 2000/2003/XP/Vista/7/8;
- 6) aktualizacja bazy systemu informacji prawnej musi odbywać się **co najmniej raz w miesiącu (dotyczy aktualizacji dostarczanych na wymiennych nośnikach np. płytach)**;
- 7) Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie na dostarczonym przez siebie serwerze, który będzie umieszczony w lokalizacji Zamawiającego;
- 8) w przypadku wystąpienia awarii Zamawiający ma prawo do samodzielnego przeprowadzenia ponownej instalacji i konfiguracji oprogramowania i bazy danych na tym samym lub innym serwerze lub Wykonawca ma obowiązek wykonać bezpłatnie w ciągu 2 dni roboczych\* od zgłoszenia takiej potrzeby ponowną instalację i konfigurację oprogramowania i bazy danych;
- 9) opieka w zakresie usunięcia awarii serwera: 3nbd (w ciągu trzech dni roboczych\*).

### **UWAGA,**

<sup>\*)</sup> przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 9. Pozostałe warunki:

- 1) wymagany poziom wsparcia w zakresie użytkowania systemu:
  - a) dla użytkownika – dostęp do Help desk;
  - b) dla administratora – dedykowany kontakt (osoba, telefon, godziny dostępności);
- 2) Wykonawca dostarczy instrukcję użytkownika i administratora;
- 3) szkolenie administratorów i użytkowników w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
- 4) szkolenie administratorów i użytkowników w przypadku zmiany funkcjonalności systemu informacji prawnej w trakcie trwania umowy.



## ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA<sup>1)</sup>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu podstawowego zamówienia o zakres warunkowy, np. zakup dodatkowych modułów, rozszerzenie licencji na większą liczbę użytkowników, zakup nowych produktów zaoferowanych przez Wykonawcę, w okresie realizacji niniejszego zamówienia. Wartość zakresu warunkowego zamówienia nie przekroczy łącznie 20% wartości realizowanego zakresu podstawowego zamówienia.

<sup>1)</sup> przez zakres warunkowy należy rozumieć zdarzenie przyszłe niepewne; Zamawiający może mieć potrzebę udzielenia zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy zamówienie w zakresie podstawowym nie będzie zabezpieczało potrzeb pracowników Zamawiającego oraz gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym.

- VI. Termin wykonania zamówienia: do 36 miesięcy, od dnia podpisania umowy (z tym, że baza systemu informacji prawnej wraz z licencją zostanie dostarczona, zainstalowana i skonfigurowana do dnia 28.12.2012r.)**

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami), o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda;

#### **ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami), o wartości nie mniejszej niż 70.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- Spełnia / nie spełnia.**
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.



### VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami bazy), o wartości nie mniejszej niż 70.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbiorców. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.



9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **OFERTA**

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
7. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup systemu informacji prawnej wraz z licencją, aktualizacjami bazy oraz opieką maintenance”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-29/2012** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem .....2012r. godz. 12<sup>00</sup>”**.



8. Wymagane jest:

- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
- 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.

9. Zalecane jest:

- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
- 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
- 3) podanie nazwisk(a) osób(o) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.

11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 14.12.2012r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 14.12.2012r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,



- 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w okresie 36-miesięcy	40%	40 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku VAT.*

### **Zasady oceny w kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
 C<sub>i</sub> – cena oferty badanej.



**Zasady oceny w kryterium „Ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w okresie 36-miesięcy”**

W przypadku kryterium „Ilość aktualizacji bazy informacji prawnej w okresie 36-miesięcy” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 40\text{pkt}$$

gdzie:

A - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w okresie 36-miesięcy”,

A<sub>max</sub> – największa ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w okresie 36-miesięcy wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

A<sub>i</sub> – ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w okresie 36-miesięcy, wskazana w ofercie badanej.

**Uwaga,**

**Zamawiający informuje, iż ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej (dot. aktualizacji dostarczanych na wymiennych nośnikach np. płytach) w okresie 36-miesięcy nie może być mniejsza niż 36 oraz nie może być większa niż 150.**

**Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:**

$$P_i = \sum P_i (C)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

P<sub>„i”</sub> – ocena punktowa oferty „i”,

∑P<sub>i</sub>(C) – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 2 + poz. nr 3).
3. Cena oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto podanych w formularzu ofertowym powiększonych o nową (zmienioną) stawkę podatku VAT.
6. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w tym koszty udostępnienia Zamawiającemu serwera, koszty dostarczenia i konfiguracji serwera w siedzibie Zamawiającego, koszty dostarczenia, instalacji i konfiguracji oprogramowania



wraz z licencją, koszty dostarczania aktualizacji bazy do siedziby Zamawiającego, koszty zabezpieczenia obsługi sprzętowej, koszty szkoleń, koszty opieki maintenance, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturach VAT.
12. Płatność wynagrodzenia za udzielenie licencji wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją bazy systemu informacji prawnej dokonana zostanie w terminie do 14 dni, od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego harmonogramu dostaw aktualizacji bazy systemu informacji prawnej oraz podpisaniu przez obie Strony, protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
13. Płatności wynagrodzenia za dostarczone aktualizacje bazy systemu informacji prawnej realizowane będą kwartalnie z dołu, tj. po upływie danego kwartału, proporcjonalnie do ilości dostarczonych aktualizacji bazy, w terminie do 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru – bez zastrzeżeń.
14. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

- 1) polegających na przesunięciu terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) zmianie(ach) warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy (dot. zakresu podstawowego i warunkowego zamówienia). Do wartości wynagrodzenia za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia doliczony zostanie iloczyn (wartość jednej aktualizacji bazy pomnożona przez ilość aktualizacji bazy, zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w formularzu ofertowym).
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatną i niewyłączną licencję, o której mowa w rozdziale V SIWZ.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do nabywania płatnych aktualizacji bazy systemu informacji prawnej, w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, w ilości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i licencji. Ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z praw autorskich, dotyczące przedmiotu umowy, będą dochodzone od Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczone przez niego oprogramowanie funkcjonowało bezawaryjnie, a dane tekstowe zawarte w bazie (w tym on-line) pozbawione były błędów językowych i merytorycznych.
9. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może żądać usunięcia wad ukrytych oprogramowania oraz niezgodności oprogramowania z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale V SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,



- 2) wystąpienia zwłoki w dostarczeniu i zainstalowaniu bazy systemu informacji prawnej wraz z licencją – 0,3% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy\* zwłoki;
- 3) wystąpienia zwłoki w dostarczeniu aktualizacji bazy systemu informacji prawnej zgodnie z harmonogramem dostaw aktualizacji bazy, w wysokości 0,5% wartości jednej aktualizacji bazy, wskazanej w formularzu ofertowym (*tj. wartości .....*), za każdy dzień roboczy\* zwłoki;
- 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar;
- 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

11. Odstąpienie od umowy:

- a) niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2012r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 10 pkt 1,
- b) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takiej sytuacji Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

12. Rozwiązanie umowy:

- 1) w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostarczeniem aktualizacji bazy systemu informacji prawnej, a okres zwłoki przekracza 14 dni, z konsekwencjami określonymi w ust. 10 pkt 1.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w trakcie realizacji zamówienia nazwy i adresu swojej siedziby w Warszawie.

14. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy będą wymagały, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 5 rozdziału XIV oraz ust. 13 niniejszego rozdziału SIWZ.

16. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)



17. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**UWAGA,**

*"przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,*

**XIX. Informacje o podwykonawcach**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

**XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**XXI. Informacje dodatkowe**

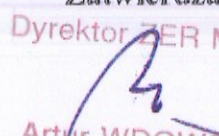
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ. oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) – dostęp do strony BIP ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

5.12.2012

Dyrektor ZER MSW

  
Artur Wdowca  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)



Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
- Załącznik nr 6 - Protokół odbioru.



.....  
miejsowość, data

## FORMULARZ OFERTOWY

na zakup systemu informacji prawnej wraz z licencją, aktualizacjami bazy oraz opieką maintenance

Nr zamówienia: ZER-ZP-29/2012

Pełna nazwa Wykonawcy: .....		.....		.....		Adres strony internetowej (jeśli występuje): .....	
Siedziba Wykonawcy: .....		.....		.....		E-mail (jeśli występuje): .....	
NIP: .....		REGON: .....		Nr tel.: .....		Nr fax: .....	
.....		.....		.....		.....	
1. Oferując(emy) wykonanie niniejszego zamówienia za cenę:							
L.p.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT	Wartość VAT*
1.	Oprogramowanie wraz z licencją na korzystanie z systemu informacji prawnej wraz z dodatkowymi modułami: komentarze, monografie, prawo europejskie ..... ** umożliwiająca jednoczesny dostęp dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN oraz wydzielonej sieci WAN; oraz dostęp z 2 stanowisk mobilnych (nie podłączonych do sieci LAN). Licencja obejmuje również jednoczesny dostęp dla 10 użytkowników do internetowej bazy systemu informacji prawnej (on-line) aktualizowanej codziennie wraz z dodatkowymi modułami: komentarze, monografie, prawo europejskie.	szt.	1	.....	.....	.....	.....



2.	Abonament za jedną aktualizację bazy systemu informacji prawnej	szt.	1	.....	.....	.....
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 2)</b>						
<b>CENA OFERTY*:</b>						
<b>CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:</b> .....						
3.	20% wartości ceny oferty brutto na ewentualną realizację zakresu warunkowego zamówienia (20% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 2)					
<b>CENA ŁĄCZNA OFERTY BRUTTO*:</b>						
<b>CENA ŁĄCZNA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:</b> .....						
<p>Ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w okresie 36 miesięcy (dot. aktualizacji dostarczanych na wymiennych nośnikach np. płytach)</p> <p><i>/Zamawiający informuje, iż ilość aktualizacji nie może być mniejsza niż 36 oraz nie większa niż 150/</i></p> <p>..... (proszę wskazać rodzaj aktualizacji, tj. tygodniowa/dwutygodniowa/miesięczna/</p> <p>..... (proszę podać ilość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w okresie 36 miesięcy/</p>						
<b>UWAGA!</b>						
* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.						
** PROSZĘ WPISAĆ NAZWĘ.						
**** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.						
*****ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)).						
2. Oferuj(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: <b>36 miesięcy, od dnia podpisania umowy</b> (z tym, że baza systemu informacji prawnej wraz z licencją zostanie dostarczona, zainstalowana i skonfigurowana do dnia 28.12.2012r.).						
3. Oświadczam(y), że zaferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udostępnienia Zamawiającemu serwera, koszty dostarczenia i konfiguracji serwera w siedzibie Zamawiającego, koszty dostarczenia, instalacji i konfiguracji oprogramowania wraz z licencją, koszty dostarczenia aktualizacji bazy do siedziby Zamawiającego, koszty zabezpieczenia obsługi						



sprzętowej, koszty szkoleń, koszty opieki maintenance, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj.

1) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturach VAT,

2) płatność wynagrodzenia za udzielenie licencji wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją oprogramowania dokonana zostanie w terminie do 14 dni, od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego harmonogramu dostaw aktualizacji bazy systemu informacji prawnej oraz podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.

3) płatności wynagrodzenia za dostarczone aktualizacje bazy systemu informacji prawnej realizowane będą kwartalnie z dołu, tj. po upływie danego kwartału, proporcjonalnie do ilości dostarczonych aktualizacji bazy, w terminie do 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru – bez zastrzeżeń.

5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

6. Część zamówienia (*określić zakres*) .....

..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1) .....

2) .....



Osoba(ami) upoważniona(y)mi do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): ....., tel. ...., fax.: ..... e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP)
- LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-29/2012

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy) .....

.....  
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-29/2012

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy) .....

.....  
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-29/2012

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:**

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji<sup>1)</sup>,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości<sup>1)</sup>.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)<sup>1)</sup> układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

**UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.**

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



.....  
miejsowość, data

Wykaz wykonanych, a a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami bazy) o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda.

NR SPRAWY: ZER-ZP-29/2012

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy dostawy)	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				
3.				

**Uwaga!**

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami tj. **referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów**, z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

PODPIS(Y):

.....  
(miejsowość, data, podpis(y))

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy*	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem techniczno-jakościowym z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić



