

*Załącznik nr 2 do SIWZ
znak sprawy: 21/DAE/PN/2020*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na **Badania ilościowe i jakościowe z potencjalnymi użytkownikami systemu informacji o sytuacji osób w wieku 50+** w ramach realizacji projektu pn.

Wsparcie realizacji badań panelowych osób w wieku 50 lat i więcej w międzynarodowym projekcie Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe (SHARE)

finansowanym w ramach PO WER

Kontekst i uzasadnienie realizacji badania

Badanie realizowane jest w celu rozpoznania potrzeb i oczekiwań informacyjnych pracowników instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej, które wspierają aktywizację zawodową osób 50+. Wyniki badania będą podstawą określenia założeń budowy systemu informacyjnego, którego zadaniem będzie wspieranie ww. instytucji w realizacji i monitorowaniu prowadzonych działań wobec osób 50+.

W celu wsparcia realizacji celu szczegółowego PO WER: wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne, a także monitorowania efektów realizacji działań na rzecz osób w wieku 50+ na rynku pracy przewiduje się w kolejnych latach zbudowanie dedykowanego narzędzia informatycznego. Narzędzie to będzie zapewniało dostęp do informacji na temat sytuacji społeczno-ekonomicznej osób w wieku 50+ w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji na rynku pracy oraz czynników wpływających na aktywność zawodową tej grupy. System będzie zbierał w jednym miejscu i wykorzystywał wybrane informacje pochodzące z różnych źródeł: dane statystyki publicznej (w tym cyklicznych badań reprezentacyjnych: BAEL, EU-SILC itp.), dane pochodzące z rejestrów publicznych, dane pochodzące z niezależnych cyklicznych badań (m.in. SHARE etc.) oraz dane z baz międzynarodowych.

1 ZAKRES BADANIA

1.1 Główny cel badania

Badanie ma na celu pozyskanie wiedzy na temat możliwych informacji, ich źródeł oraz sposobów wykorzystania wraz z oczekiwaniami potencjalnych użytkowników tworzonego systemu. Ponadto ma dostarczyć wiedzy o doświadczeniach innych krajów w zakresie istniejących systemów informacyjnych ukierunkowanych na osoby w wieku 50+ oraz sposobach komunikacji informacji o tej grupie.

Badanie, umożliwiając lepsze dopasowanie planowanego systemu do faktycznych potrzeb przyszłych użytkowników, powinno przyczynić się do zwiększenia efektywności i skuteczności funkcjonowania instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej, zwłaszcza ich działań ukierunkowanych na zwiększanie aktywności zawodowej osób w wieku 50+.

Celem głównym badania jest rozpoznanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych pracowników instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej, które wspierają aktywizację zawodową osób 50+, ze szczególnym uwzględnieniem ich aktywności zawodowej, dla określenia celu, założeń, zakresu i funkcjonalności planowanego systemu informacji, co będzie podstawą budowy narzędzia informatycznego zapewniającego dostęp do tych informacji.

1.2 Cele szczegółowe

Cel główny realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

1. Określenie potrzeb informacyjnych instytucji rynku pracy i pomocy społecznej uczestniczących w procesie tworzenia i realizacji polityki rynku pracy dotyczącej osób 50+.
2. Określenie możliwości oraz ograniczeń w opracowaniu systemu informacji dotyczącego sytuacji osób 50+ w Polsce.
3. Określenie założeń budowy systemu informacji dotyczącego osób 50+ w Polsce tak by odpowiadał na potrzeby odbiorców, w tym instytucji rynku pracy i pomocy społecznej, które wspierają aktywizację zawodową osób 50+.

Odbiorcami badania będą przede wszystkim Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, pracownicy instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej, wspierający i realizujący polityki na rzecz aktywizacji zawodowej i integracji z rynkiem pracy osób w wieku 50+.

2 KRYTERIA EWALUACYJNE

W ramach badania należy zastosować następujące kryteria ewaluacyjne:

- a) Trafność – w jakim stopniu cele i założenia projektowanego systemu informacji są zgodne ze zdefiniowanymi na pierwszym etapie badania, potrzebami jego odbiorców?
- b) Innowacyjność – w jakim stopniu projektowany system informacji wnosi nowe rozwiązania do obecnie istniejących?

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie jednej edycji badania potrzeb informacyjnych pracowników instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej, w zakresie sytuacji osób w wieku 50+.

Badanie będzie obejmować:

- 1) Pozyskanie wiedzy na temat wykorzystania różnych źródeł i rodzajów informacji w realizacji zadań instytucji będących potencjalnymi użytkownikami systemu (analiza danych gromadzonych, przetwarzanych i udostępnianych przez badane instytucje); w tym zakres danych oraz stosowane wskaźniki w Polsce (poziom wojewódzki, powiatowy, gminny) oraz w wybranych trzech krajach.
- 2) Określenie potrzeb informacyjnych instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej, które realizują zadania, programy i projekty dotyczące osób 50+ w powiązaniu z ich aktywnością i aktywizacją zawodową.
- 3) Określenie deficytów informacyjnych z punktu widzenia programowania określonych polityk lub usług dotyczących zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+.
- 4) Rozpoznanie i ewaluacja możliwości zaspokojenia oczekiwań potencjalnych użytkowników względem projektowanego systemu informacji, w tym:
 - a) jakie informacje są najbardziej potrzebne/pożądane wraz z uzasadnieniem,
 - b) wskazanie zakresu informacji (obszarów), w których potrzeby informacyjne nie są obecnie zaspokojone,
 - c) wskazanie konkretnych wskaźników (sposobu ich definiowania, zakresu, celu ich posiadania, obliczania, poziomu agregacji, z jakich źródeł są pozyskiwane, jakie potrzeby informacyjne będą dzięki nim zaspokojone),

- d) wskazanie oczekiwanej częstości otrzymywania informacji (w tym za pomocą pożądaných wskaźników),
 - e) propozycja sposobu prezentacji informacji jak i określonych wskaźników,
 - f) propozycja formy udostępniania informacji (w tym wskaźników),
 - g) jakie istnieją obecnie problemy związane z pozyskiwaniem określonej informacji oraz wyliczeniem lub prezentacją określonych wskaźników i sposoby ich rozwiązania.
- 5) Określenie oczekiwań dotyczących funkcjonowania systemu informacji przyjaznego i odpowiedniego dla potencjalnych użytkowników.
- 6) Ocenę planowanych działań związanych z budową systemu informacji i rekomendacje dotyczące rozwiązań wspierających budowę narzędzia informatycznego.

W ramach badania przez „informacje” rozumiemy treści o charakterze ilościowym (dane) oraz jakościowym, w tym kontekstowe (np. istniejące regulacje, praktyki itp.) dotyczące sytuacji osób w wieku 50 lat i więcej na rynku pracy. Przez „dane” rozumiemy informacje o charakterze ilościowym, które mają mierzalny charakter. Przez „wskaźniki” rozumiemy liczbowo określone wielkości na przyjętej umownie skali lub procentowo do przyjętej wartości odniesienia, posiadające określoną interpretację stanu i tendencji.

4 PYTANIA BADAWCZE

Wykonawca musi odpowiedzieć na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze. Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, uszczegółowienia lub dodania dodatkowych pytań badawczych, gdyby zaistniały uzasadnione okoliczności potrzeby zmian. Wykonawca powinien uszczegółowić przedstawione poniżej pytania oraz może zaproponować nowe pytania, które będą istotne z punktu widzenia celu badania.

1. Jakie są dobre praktyki związane z prezentacją danych dotyczących sytuacji osób w wieku 50+ z wykorzystaniem systemów informatycznych w wybranych trzech krajach poza Polską? I na jakiej podstawie można uznać to za dobre praktyki rekomendowane do przetestowania w Polsce?
2. Jakie są obszary tematyczne informacji, które wiążą się z zadaniami realizowanymi przez badane instytucje, a które są niezbędne do monitorowania i prezentacji, gdy chodzi o analizę sytuacji osób 50+? Jakie są główne obszary (priorytetowe/konieczne)? Które obszary mogą być rekomendowane także dla innych instytucji zajmujących się wsparciem osób w wieku 50+?

3. Jakie jest źródło informacji, z których korzystają badane instytucje do realizacji bieżących zadań? Jakie są główne mocne i słabe strony tych źródeł (aktualność, adekwatność, cykliczność)?
4. Które źródła informacji są najczęściej wykorzystywane i dlaczego?
5. Które źródła informacji są uznawane za najbardziej problematyczne i dlaczego?
6. Które źródła informacji są uznawane za najbardziej wiarygodne i dlaczego?
7. Które informacje są najbardziej potrzebne/pożądane z punktu widzenia polityki wspierania aktywności osób 50+ na poziomie kraju, województwa, powiatu i gminy?
8. W jaki sposób badane instytucje mają dostęp do potrzebnych/wykorzystywanych informacji? Na jakich zasadach i w jakim trybie mają dostęp do informacji? Jakie tutaj są formalne/oficjalne zasady pracy z informacjami kluczowymi dla zbudowania dedykowanego systemu informatycznego? Jakie działają nieformalne praktyki? Z czego one wynikają?
9. Jakich informacji brakuje instytucjom rynku pracy, które powinny być uwzględnione w planowanym systemie informacji? Jakie są powody braku dostępu do określonych informacji? Czy mogą być podane konkretne przykłady brakujących danych i wskaźników? Jakie jest uzasadnienie ich uwzględnienia (przykłady) ?
10. Z jakich informacji korzystają badane instytucje, a z jakich znanych (dostępnych) danych nie korzystają? Dlaczego?
11. Jak powinien wyglądać system informacji dotycząc osób 50+ z uwzględnieniem poziomu ogólnokrajowego, regionalnego, lokalnego?
12. Jakie są konieczne warunki (w tym organizacyjne, finansowe, legislacyjne, inne) do realizacji założeń narzędzia informatycznego nt. osób 50+? Jakie warunki mogą być uznane za przydatne w budowie i w samym funkcjonowaniu narzędzia?
13. Jak instytucje rynku pracy oceniają obecnie dostępne zasoby informacyjne dotyczące osób 50+? W jakim zakresie systemy mogłyby się zmienić? Jak te opinie się różnicują ze względu na zasięg działania danej instytucji (np. ogólnopolski, regionalny, lokalny)?
14. Jakie są oczekiwania przedstawicieli instytucji powiązanych z rynkiem pracy względem nowego systemu?
15. Jakie dane są pożądane do zaspokojenia potrzeb informacyjnych tego badania?
16. Jakie wskaźniki i dlaczego są rekomendowane w proponowanym systemie informacji?
17. W jaki sposób i w jakim zakresie można w budowie systemu wykorzystać doświadczenia innych krajów?

5 PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE

Zaproponowane techniki badawcze oraz gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w OPZ oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca musi przedstawić spójną koncepcję badania potrzeb informacyjnych. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie Wykonawca zamierza podjąć oraz wskazanie ich kolejności, aby zrealizować cele szczegółowe i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów w realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod badawczych/technik gromadzenia oraz analizy danych) i zostać odpowiednio uzasadniona. Brak opisanego koncepcji realizacji badania w ofercie w ww. sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego jako nie spełniającej wymagań OPZ.

W badaniu ewaluacyjnym musi zostać zastosowana triangulacja metodologiczna, zarówno na poziomie zastosowanych technik i metod badawczych, jak również na poziomie analizy danych – poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników, w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł.

Badania zostaną przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap - rozpoznanie, analiza uzyskanych informacji, opracowanie wstępnych założeń systemu (analiza danych zastanych, wywiady indywidualne, CAWI), przygotowanie do warsztatów.

II etap - dopracowanie założeń systemu (m.in. wywiady grupowe, warsztaty); ocena systemu (panel ekspercki).

W sytuacji, gdy na czas realizacji przedmiotu umowy będzie miał miejsce stan epidemii i będzie się przedłużał, realizacja bądź odstąpienie od przeprowadzenia badań w II etapie nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

Wykonawca uzasadni logikę organizacji badań według proponowanych etapów, ewentualnie może zaproponować rozszerzenie zaproponowanych metod badawczych w celu uzyskania odpowiedzi na postawione pytania badawcze. Po każdym z wymienionych wyżej dwóch etapów Wykonawca jest zobowiązany do podsumowania etapu raportem.

W ramach wymienionych wyżej etapów I i II, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania, przygotowania i przeprowadzenia:

W ramach I etapu:

1. **Analizy danych zastanych** (*desk research*), w tym m.in.
 - a) przegląd i analizę danych, z których korzystają instytucje rynku pracy oraz instytucje pomocy społecznej (uwzględniając poziom krajowy/wojewódzki/powiatowy); liczba instytucji minimum 20 (w tym co najmniej 15 instytucji rynku pracy) oraz
 - b) przegląd i analizę wybranych (w minimum trzech krajach) ogólnodostępnych systemów informacyjnych dotyczących sytuacji osób w wieku 50+ ze szczególnym uwzględnieniem ich sytuacji na rynku pracy.

Wynikiem analizy danych zastanych będzie przygotowanie częściowego raportu z identyfikacją wad i zalet dla każdego z dwóch (a, b) wymienionych wyżej etapów analizy danych zastanych.

2. **Indywidualnych wywiadów (dopuszcza się wywiady telefoniczne)** z przedstawicielami badanych instytucji (ekspertami, specjalistami, analitykami) będących przyszłymi użytkownikami planowanego systemu, bezpośrednio zaangażowanymi w pracę z wykorzystaniem danych, które mają zostać objęte systemem (przynajmniej **30 wywiadów**; co najmniej 1 wywiad z przedstawicielem instytucji rynku pracy w każdym województwie, co najmniej 5 wywiadów z przedstawicielami instytucji pomocy społecznej z różnych województw).
3. **Badania CAWI** z pracownikami wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy oraz z pracownikami pomocy społecznej, którzy mogą być przyszłymi użytkownikami planowanego systemu. Odsetek odpowiedzi: minimum 250 ankiet z instytucji rynku pracy oraz minimum 150 ankiet z instytucji pomocy społecznej. Dodatkowo po minimum 10 odpowiedzi z każdego województwa z instytucji rynku pracy.

Zamawiający zakłada objęcie badaniem CAWI wszystkich powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz części instytucji pomocy społecznej, w związku z czym Wykonawca na etapie oferty przedstawi szczegółową koncepcję doboru instytucji, które powinny zostać objęte badaniem CAWI wraz z uzasadnieniem.

W ramach II etapu:

4. **Dwóch warsztatów w oparciu o metodologię user design** z osobami decyzyjnymi odpowiednich komórek w badanych instytucjach, którzy będą użytkownikami planowanego systemu (każda z grup od minimum 6 do maksymalnie 12 osób reprezentujących powiatowe

- i wojewódzkie instytucje rynku pracy oraz instytucje pomocy społecznej w tym przynajmniej 2/3 przedstawicieli instytucji rynku pracy).
5. **Czterech grupowych wywiadów** z osobami decyzyjnymi odpowiednich komórek z wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy oraz instytucji pomocy społecznej, które będą użytkownikami planowanego systemu (każda z grup od minimum 6 do 10 osób reprezentujących powiatowe i wojewódzkie instytucje rynku pracy oraz instytucje pomocy społecznej, w tym przynajmniej 2/3 przedstawicieli instytucji rynku pracy).
 6. **Podsumowujący panel ekspercki z ekspertami i przedstawicielami instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej** celem prezentacji wyników badania i oceny proponowanych rozwiązań (minimum 8 osób szczebla krajowego, w tym przynajmniej 2/3 z przedstawicielami instytucji rynku pracy). Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółową koncepcję doboru panelistów oraz określi grono ekspertów przez wskazanie ich kluczowych kompetencji.

Każde z wymienionych badań 1) – 6) musi zostać odpowiednio udokumentowane i podsumowane w raportach po zakończeniu każdego z etapów I, II, osobno dla instytucji rynku pracy i instytucji pomocy społecznej.

Lista osób wybranych do badania CAWI, wywiadów pogłębionych, wywiadów grupowych, warsztatów, zostanie ustalona z Zamawiającym na podstawie przedstawionej listy instytucji, w trakcie realizacji badania.

Zamawiający wesprze w realizacji badań Wykonawcę odpowiednimi listami zapowiadającymi jak i pomoże w ustaleniu danych kontaktowych do proponowanych osób, instytucji.

Wykonawca jest zobowiązany dopasować w ofercie wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych w niniejszym OPZ.

Wszystkie pytania badawcze (zarówno te zawarte w OPZ, jak również dodatkowe, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę niniejszego badania) mają zostać przedstawione w ofercie na realizację niniejszego badania, zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej w tabeli.

Lp.	Pytanie badawcze	Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych	Proponowana grupa respondentów badania	Uzasadnienie
1.				
2.				
...				

Zaproponowane metody badawcze muszą uwzględniać specyfikę badanej grupy oraz metody i formy pracy dla właściwego przeprowadzenia badania. Propozycja metodologii ma zostać zaprezentowana w ramach oferty, a jej uszczegółowienia w ramach raportów cząstkowych. Propozycja zakresu tematycznego raportu metodologicznego musi być uwzględniona w ofercie.

Opis metod badawczych (podejścia, organizacji, powiązania z celem badań i metodami) będzie jednym z istotniejszych czynników weryfikacji ofert. Oferta musi wskazywać propozycje rodzaju, wielkości i struktury prób badawczych.

Przedłożona oferta musi zawierać:

- a. dokładny opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania potrzeb informacyjnych, (zgodnie z kryteriami oceny ofert z metodyki i organizacji badania)
- b. wstępne propozycje poszczególnych narzędzi badawczych (zgodnie z założonymi kryteriami oceny),
- c. proponowany harmonogram realizacji badania (zgodnie z kryteriami oceny ofert z metodyki i organizacji badania).

6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDSTAWIENIA WYNIKÓW

W wyniku realizacji badania potrzeb informacyjnych, muszą zostać przygotowane w podanej kolejności:

1. **raport metodologiczny** dla całości badania i zastosowanych metod badawczych – musi przedstawiać m.in. dokładny opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania oraz projekty poszczególnych narzędzi badawczych;
2. **raport z analizy danych zastanych** wraz z wnioskami;
3. **raport po zakończeniu badania CAWI i wywiadów indywidualnych**;
4. **raport cząstkowy po zakończeniu II etapu.**

Raporty powinny zawierać podsumowanie wniosków płynących z przeprowadzonych badań jakościowych i analizy danych zastanych, w tym podsumowanie wyników płynących z różnych narzędzi badawczych.

5. **raport całościowy** -w przypadku realizacji obydwu etapów (z I i II etapu).

Szczegóły raportów będą uzgodnione w ramach raportu metodologicznego.

Raporty (z I i II etapu badania jak i całościowy) mają zawierać nie więcej niż 230 tys. znaków (z wyłączeniem aneksów).

Raport musi składać się z następujących elementów:

- a. spisu treści;
- b. streszczenia raportu w języku polskim i angielskim (najważniejsze wyniki i ustalenia; objętość nie może przekraczać 11,5 tys. znaków dla raportu końcowego - dla każdej z wersji językowych);
- c. wprowadzenia zawierającego opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania;
- d. krótkiego opisu metodologii badania wraz z zasadami analizy danych z badań (do 7 tys. znaków);
- e. opisu wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją), w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania badawcze;
- f. spójnych wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji;
- g. aneksów, przedstawiających zestawienia analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), treści zastosowanych narzędzi badawczych, ewentualnie – przykłady „dobrych praktyk”;
- h. bibliografii.

Raport musi zostać wzbogacony odpowiednio infografiką, wykresami, diagramami, z zaznaczeniem źródeł finansowania badania, itp.

6. prezentacja multimedialna - powinna liczyć od 20 do maksymalnie 50 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodologii badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wpływających z nich rekomendacji.

7. materiał informujący o badaniu (w formie ulotki) do promowania wyników i rekomendacji badania (w pdf, max. 4 strony A4, układ i grafika dowolna).

Wersje robocze raportów, raportu metodologicznego zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (płyta CD oraz email do Zamawiającego, format .doc oraz .pdf). Wersje ostateczne raportów również w formie papierowej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do wersji roboczych raportów, raportu metodologicznego, a Wykonawca jest zobowiązany do odniesienia się każdorazowo do wszystkich uwag, zgodnie z założeniami określonymi w pkt 8 Harmonogram Badania.

Zamawiający informuje, że raporty z badania potrzeb informacyjnych oraz współpraca z Wykonawcą, zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznych Badania

Ewaluacyjnego, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2 do Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

Wszystkie raporty oraz inne produkty badania (prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakikolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

7 SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

1. W trakcie realizacji badania Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. sprawnej i terminowej realizacji badania potrzeb informacyjnych, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - b. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
 - c. podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
 - d. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
 - e. bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania;
 - f. bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
 - g. konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodyką badania potrzeb informacyjnych, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
 - h. zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
 - j. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportów metodologicznych i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami, oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza

Edukacja Rozwój oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego (w tym udział w spotkaniach w trakcie realizacji badania, przy czym są planowane co najmniej trzy spotkania).
3. W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi podmiotami i w pozyskaniu dokumentów do badania.
4. Przed rozpoczęciem badania potrzeb informacyjnych odbędzie się spotkanie organizacyjne Wykonawcy z Zamawiającym (u Zamawiającego).

8 HARMONOGRAM BADANIA

Całe zamówienie (etap I i II) musi zostać zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 16 listopada 2020 r. przy założeniu, że realizacja I etapu będzie trwała nie dłużej niż 60 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy.

W przypadku, gdy koniec terminów przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:
 - a. Po realizacji pierwszego etapu projekt raportu cząstkowego zostanie przekazany w formie elektronicznej (płyta CD oraz email do Zamawiającego, format .doc oraz .pdf) Zamawiającemu w terminie do 5 roboczych dni od zakończenia etapu. Zamawiający wniesie uwagi do projektu w terminie do 5 roboczych dni. W terminie do 5 roboczych dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. W terminie do 5 roboczych dni od ostatecznej akceptacji dokumentów, strony podpiszą protokół potwierdzający termin akceptacji dokumentów, ich formalny odbiór oraz zakończenie etapu badania. Protokół sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W przypadku realizacji drugiego etapu badania, projekt raportu cząstkowego po zakończeniu etapu Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych, Zamawiający zgłosi uwagi w terminie do 2 dni roboczych. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. W terminie do 2 dni roboczych od ostatecznej akceptacji dokumentów, strony podpiszą protokół potwierdzający

termin akceptacji dokumentów, ich formalny odbiór oraz zakończenie etapu badania. Protokół sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeżeli będzie realizowany tylko pierwszy etap badania, protokół odbioru raportu po I etapie będzie jednocześnie protokołem odbioru raportu całościowego, potwierdzającym zakończenie badania.

- b. Projekt raportu dla całego badania (w przypadku realizacji obydwu etapów I i II) zostanie przekazany w formie elektronicznej (płyta CD oraz email do Zamawiającego, format .doc oraz .pdf) Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru raportu cząstkowego po drugim etapie badania.. Zamawiający wniesie uwagi do projektu w terminie do 2 dni roboczych. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu raportu końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia kolejnych uwag do projektu raportu końcowego pod warunkiem dotrzymania terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy. W ciągu 2 dni od akceptacji raportu końcowego strony podpiszą protokół potwierdzający termin akceptacji raportu końcowego, jego formalny odbiór oraz zakończenie badania. Protokół sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 - c. Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, przekazując każdorazowo Zamawiającemu poprawione wersje dokumentów.
 - d. w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania protokołu ostatecznej akceptacji raportu całościowego, o którym mowa w lit. a) i b), strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od wyżej wskazanych terminów Zamawiający może przekazać Wykonawcy, że akceptuje przekazane dokumenty i nie będzie zgłaszał już do nich żadnych/dalszych uwag.

Za ostateczne wersje ww. dokumentów traktowane będą te, które uzyskały akceptację Zamawiającego.

W przypadkach, gdy w niniejszym punkcie mowa jest o przekazaniu projektów, dokumentów i innych materiałów rozumie się przez to faktyczne ich dostarczenia Zamawiającemu w nakazanym terminie i formie.

3. Zgodnie z umieszczoną w Umowie z Wykonawcą klauzulą przenoszącą autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w czasie badania Utworów na Zamawiającego, wszystkie raporty oraz inne produkty badania (prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakikolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku, w tym przekazania osobom uczestniczącym w badaniu klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 RODO.

9 FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Badanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa. Wszystkie materiały opracowane w trakcie badania muszą zostać oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, określonymi pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej realizację m.in. z powodu braku środków finansowych.

10 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
 - a) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
 - b) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - c) Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
 - d) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

e) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

f) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:

- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
- w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

g) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@mfipr.gov.pl

h) Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

2.1 Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych: Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926, Warszawa, e-mail: **kancelaria@mfipr.gov.pl**

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: **iod@mfipr.gov.pl**

2.2 Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

a) Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

c) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:

- 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

d) Źródło pochodzenia danych¹:

.....

- e) Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- f) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- g) Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3 Odbiorcy danych osobowych

- a) Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- b) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2.4 Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

2.5 Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane

¹ W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).



dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.