

Olsztyn, 29 marca 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.7.2023

**Szanowna Pani
Wiesława Derłaga
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świątajnie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 23-27 stycznia 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. Świątajno 104.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.44.2023 z 13 stycznia 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 27 stycznia 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 3 marca 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Opracować i realizować gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Świątajno, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W przypadku zawierania porozumień czy umów na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wskazywać, jako stroną umowy Gminę Świątajno reprezentowaną przez upoważnioną osobę, w myśl art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).
3. Podjąć działania mające na celu realizację zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
4. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 4 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).
5. Okres przyznania pomocy w formie zasiłku stałego, uzależniony terminem ważności orzeczenia o niepełnosprawności przedłużać zgodnie art. 15 h ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowymi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
6. Zatwierdzać plany pomocy zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
7. Rzetelnie dokumentować przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, wskazując datę ich przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
8. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Zasiłki celowe przyznawać zgodnie z art. 39 ustawy o pomocy społecznej, tj. wskazywać cel, warunkujący przyznanie ww. świadczenia.
10. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m.in. na podstawie art. 107 ust. 5b pkt 4 ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
11. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.

12. W decyzjach administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określać liczbę przyznanych godzin miesięcznie, zgodnie z § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U., poz. 1598 z późn. zm.).
13. W decyzjach przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zawierać prawidłowy zapis dotyczący wnoszenia opłaty za usługi, stosownie do wymogu § 5 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
14. Badać możliwość ponoszenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej przez przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, zgodnie z wymogiem art. 61 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
15. Decyzje kierujące po raz pierwszy do środowiskowego domu samopomocy, wydawać na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco –aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji, stosownie do § 7 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 249).
16. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art.107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
17. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z upoważnienia Wójta Gminy Świętajno.
18. Rzetelnie dokumentować pracę socjalną (art. 45 ustawy o pomocy społecznej), w tym zawierać stosowne zapisy w kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych, w sposób pozwalający ocenić rezultaty pracy wykonywanej na rzecz beneficjentów i ich rodzin oraz dokumentować podejmowane działania, ustalenia, mające wpływ na rodzaj i zakres udzielanej pomocy, w myśl § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętejnie, wskazuję następujące działania:

1. Przeszkolić pracowników w zakresie stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego (art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej).
2. Przygotować projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z uwzględnieniem określonego kwotowo kosztu 1 godziny usług opiekuńczych, stosownie do art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej.

3. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określać w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających ww. świadczenia, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
5. Opracowywać indywidualnie, dla każdego beneficjenta, zakres usług opiekuńczych, uwzględniając potrzeby i możliwości osób objętych wsparciem.
6. W decyzjach kierujących do środowiskowego domu samopomocy określać typ Domu, do jakiego osoba jest kierowana.
7. Zaprzestać nadużywania stosowania art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, tj. nadawania decyzjom rygor natychmiastowej wykonalności. Wyżej wymieniony przepis stosować w uzasadnionych przypadkach.
8. Rzetelnie wypełniać druki kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Ponadto w dniu 20 marca 2023 r. pismem znak: PS 1101.1.2023, poinformowała Pani Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, że z dniem 8 marca 2023 r. został zatrudniony w Ośrodku Pomocy Społecznej trzeci pracownik socjalny w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia, zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze powyższe, odstępuje się od wydania zalecenia w powyższym zakresie.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/