

BDG-V.2611.1.2020.KK

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Studia podyplomowe „Akademia Dostępności”

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz realizacja edukacji osób dorosłych w formie 2 - semestralnych studiów podyplomowych o nazwie „Akademia Dostępności” dla min. 60 – max. 80 uczestników.

Realizacja studiów przyczyni się do podniesienia kwalifikacji osób realizujących zadania z zakresu wdrażania dostępności w sferze publicznej, a tym samym poprawę warunków życia obywateli ze szczególnymi potrzebami, czyli m.in. osób z niepełnosprawnościami lub obniżoną sprawnością wynikającą z wieku, choroby, doznanego urazu.

#### 2. Uzasadnienie zamówienia

Organizacja studiów jest jednym z działań służących realizacji rządowego programu Dostępność Plus, przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 17 lipca 2018 r. oraz *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062)*. Strategicznym wymiarem obu dokumentów jest trwałe włączenie problematyki dostępności do wszystkich polityk publicznych, do praktyki planowania, realizacji i oceny funkcjonowania państwa. Dodatkowo, dzięki wdrożeniu obu dokumentów, w tym, w szczególności, ustawy realizowane są zapisy Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami, która zobowiązuje do zapewniania osobom z niepełnosprawnościami, na równi z innymi obywatelami, samodzielnego dostępu do usług publicznych oraz dostarcza narzędzia prawne związane z ich egzekwowaniem. Elementem uzupełniającym już funkcjonujące ramy prawne dla dostępności będzie także, transponowana obecnie do polskiego prawa, Europejska Dyrektywa w sprawie wymogów dostępności produktów i usług z 17

kwietnia 2019 r. (ang. European Accessibility Act, EEA), która zacznie obowiązywać w 2025 r.

W ustawie określono środki służące zapewnieniu dostępności, (architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami w całej sferze publicznej, a także tam gdzie wykorzystywane są środki publiczne. W związku z tym, kilkadziesiąt tys. podmiotów publicznych takich jak szkoły, biblioteki, szpitale, uczelnie i urzędy jest już obecnie zobligowanych do zapewniania dostępności.

Dodatkowo ustawa zobowiązała organy władzy publicznej do powołania koordynatorów dostępności i sporządzania planów poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także do stosowania klauzul dostępności w umowach związanych z powierzaniem zadań publicznych, realizacją zamówień publicznych.

Powyżej wymienione zobowiązania prawne rodzą potrzebę wzmocnienia nie tylko potencjału technicznego, technologicznego i organizacyjnego podmiotów publicznych w obszarze szeroko pojętej dostępności, ale również dostarczenia im specjalistycznej wiedzy eksperckiej. Konieczne jest zatem przygotowanie kadr administracji publicznej do sprostania nowym wymogom prawnym w tym zakresie. Kluczowa jest umiejętność formułowania procedur należytej staranności w zakresie dostępności, po to by zapewniać wysokie standardy zaspokajania potrzeb interesariuszy ze szczególnymi potrzebami.

Studia podyplomowe z zakresu dostępności wychodzą naprzeciw wymaganiom ustawowym, ale także pragmatycznym, związanym z działaniem podmiotów publicznych. Ich celem jest bowiem wykształcenie kadry, która będzie potrafiła efektywnie i profesjonalnie stosować, i wdrażać wymagania dostępności, ale także wspomagać inne podmioty (także niepubliczne) w ich przestrzeganiu. Osoby, które ukończą studia podyplomowe z tego zakresu będą dysponować wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi nie tylko na realizację wymagań ustawy, ale także na bardziej specjalistyczne działania w tym zakresie, co powinno przyczynić się do zwiększenia podaży usług specjalistycznych w dziedzinie dostępności (np. audytowanie, doradztwo, monitoring, stosowanie racjonalnych usprawnień itp.). Jest to więc narzędzie do budowania kompetencji uniwersalnych i transferowalnych, tj.

możliwych do zastosowania także na innych stanowiskach pracy niż obecnie zajmowane. Wiązać je zatem należy z procesem kształcenia ustawicznego, który umożliwi rozwój zawodowy oraz elastyczność na rynku pracy.

Celem studiów podyplomowych „Akademia Dostępności” jest zatem poprawa kompetencji pracowników podmiotów publicznych oraz ich jednostek organizacyjnych w dziedzinie dostępności, z uwzględnieniem sprawdzonych rozwiązań stosowanych w tym obszarze w Polsce i innych krajach.

Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach projektu „SUCCESSIBILITY zapewnienie koordynacji rządowego programu Dostępność Plus”, nr POWR.2.19.00-00-PD01/19.

### 3. Odbiorcy

Grupą, do której kierowana jest oferta studiów podyplomowych „Akademii Dostępności” są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych pracownicy podmiotów publicznych oraz ich jednostek organizacyjnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. 2020 poz. 1062).

### 4. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

- 4.1 Zamówienie obejmuje studia podyplomowe z zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, pod nazwą „Akademia Dostępności”, skierowane do pracowników podmiotów publicznych oraz ich jednostek organizacyjnych.
- 4.2 W ramach zamówienia zrealizowane zostaną studia podyplomowe dla grupy **co najmniej 60 a maksymalnie 80 osób**, które w procesie kształcenia spełnią wymagania upoważniające do otrzymania dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.
- 4.3 Realizacja zajęć w ramach Akademii musi się zawierać w następujących ramach czasowych: **1 października 2022 r. – 30 września 2023 r.** Czas trwania studiów to **dwa semestry**. Program zaproponowany przez wykonawcę powinien przewidywać **minimalnie 160 godzin dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45**

**min. zegarowych), z czego na wykłady przeznaczyc można maksymalnie 60 godzin.**

- 4.4 Zajęcia będą prowadzone **w trybie zaocznym**, tj. w soboty i/lub niedziele (w przedziale czasowym od godziny 9.00 do godziny 17.00), dwa razy w miesiącu (z wyjątkiem okresów świątecznych).
- 4.5 Zajęcia powinny być prowadzone **w formie hybrydowej – stacjonarnej i zdalnej**, przy czym co najmniej 1/4 godzin zajęć powinna odbyć się w formie stacjonarnej.
- 4.6 Zajęcia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym (tj. nie odtwarzane z nagrania przez każdego uczestnika indywidualnie w innym, wybranym przez niego czasie), z wykorzystaniem połączeń on-line; w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie zajęć a także interaktywną swobodę udziału uczestników we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
- 4.7 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany założeń dot. realizacji zajęć w trybie stacjonarnym i zdalnym w związku ze zmieniającą się sytuacją epidemiologiczną i obostrzeniami związanymi z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19. Zmiana założeń wymaga uprzedniego udzielenia zgody przez Zamawiającego. Celem uzyskania zgody, Wykonawca powinien złożyć wniosek z prośbą o zmianę formy realizacji zajęć co najmniej 5 dni przed datą prowadzenia zajęć. Wniosek powinien zawierać informację jakich zajęć dotyczy zmiana formy ich prowadzenia, czy wykładowca wyraził zgodę na zmianę formuły prowadzenia zajęć oraz uzasadnienie przyczyny, na podstawie której Wykonawca wnioskuje o zmianę formy realizacji zajęć. Wniosek składany jest w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w umowie po stronie Zamawiającego. Zgoda zostanie udzielona w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w umowie po stronie Wykonawcy.

- 4.8 Studia będą prowadzone w formie wykładów, konwersatoriów, seminariów ćwiczeń lub innych zajęć praktycznych (np. na terenie konkretnego obiektu, na przykładzie konkretnych stron internetowych, plików multimedialnych itp.).
- 4.9 Studia będą prowadzone w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 określone w załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Należy w szczególności uwzględnić elementy standardu architektonicznego, informacyjno – promocyjnego, szkoleniowego i edukacyjnego.
- 4.10 Wykonawca przygotuje propozycję programu studiów, uwzględniającą wszystkie zagadnienia opisane poniżej:

### **Sekcja I**

1. Dostępność – wprowadzenie, pojęcia i definicje
2. Sytuacja obywateli z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnymi potrzebami w Polsce i na świecie
3. Prawne aspekty funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami (prawo międzynarodowe, wspólnotowe, krajowe) w tym prawo w zakresie dostępności
4. Dostępność w dokumentach programach i strategicznych poziomu ogólnokrajowego i regionalnego
5. Niepełnosprawność i osoba niepełnosprawna – od medycznego do społecznego modelu niepełnosprawności
6. Charakterystyka różnych rodzajów niepełnosprawności, wskazanie konkretnych potrzeb wynikających z różnego rodzaju dysfunkcji oraz barier otoczenia utrudniające społeczne funkcjonowanie osób z różnymi niepełnosprawnościami
7. Stereotypy dotyczące różnych niepełnosprawności i ich konsekwencje

## Sekcja II

1. Uniwersalne projektowanie – wprowadzenie (idea i zasady)
2. Uniwersalne projektowanie – przykłady produktów, usług i rozwiązań przestrzennych
3. Racjonalne usprawnienia – teoria i praktyczne zastosowania
4. Dostępność architektoniczna (regulacje prawne i narzędzia)
5. Dostępność cyfrowa (regulacje prawne i narzędzia)
6. Dostępność komunikacyjno-informacyjna (regulacje prawne i narzędzia), w tym tworzenie tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR) oraz redakcji treści w języku prostym
7. Analiza krajowych i zagranicznych *case study* – forma konwersatorium

## Sekcja III

1. Ocena funkcjonowania podmiotu/instytucji pod kątem dostępności (audyt dostępności i plan poprawy zapewniania dostępności, zadania koordynatora ds. dostępności)
2. Organizacja dostępnych wydarzeń i spotkań w kontekście zastosowania racjonalnych usprawnień i uniwersalnego projektowania
3. Obsługa klienta z niepełnosprawnością oraz *savoir-vivre* wobec osób ze szczególnymi potrzebami
4. *Design Thinking* – potrzeby i możliwości użytkowników/klientów ze szczególnymi potrzebami
5. Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych i powierzaniu zadań publicznych - dostępność i możliwość zatrudniania osób z niepełnosprawnościami do realizacji zamówienia.
6. Postępowanie skargowe w instytucji publicznej - informacje o braku dostępności , wnioski o zapewnienie dostępności i skarga na brak dostępności;
7. Dostępność w zatrudnieniu, edukacji i szkolnictwie wyższym – przykłady rozwiązań
8. Dostępność w służbie zdrowia, sporcie, turystyce, kulturze – przykłady rozwiązań

- 4.11 Uczestnicy studiów będą mieli do dyspozycji najnowszą polską i zagraniczną literaturę przedmiotu (w tym np. poradniki artykuły specjalistyczne, publikacje książkowe, przepisy prawa itp.).
- 4.12 Uczestnicy studiów będą pracować w oparciu o rzeczywiste, adaptowane do potrzeb studiów, krajowe i zagraniczne studia przypadków. Wykonawca uwzględni w programie studiów dobre praktyki z zakresu dostępności stosowane w krajach o wysoko rozwiniętej podaży usług w tym obszarze (np. Stany Zjednoczone, Norwegia, Szwecja, Hiszpania, Niemcy, Wielka Brytania, Irlandia).
- 4.13 Miejscem realizacji studiów będzie jedno z następujących miast wojewódzkich: Warszawa, Kraków, Poznań, Łódź, Lublin, Wrocław, Gdańsk. O wyborze jednego z ww. miast na miejsce realizacji studiów decyduje Wykonawca.
- 4.14 **Warunkiem otrzymania dyplomów ukończenia studiów podyplomowych „Akademia Dostępności” jest zdanie egzaminu/ów końcowych z przedmiotów objętych studiami, zaliczenie pracy/projektu dyplomowego przez uczestników oraz spełnienie wymagań dotyczących obecności na zajęciach, o której mowa w pkt. 5.21.**
- 4.15 Dyplomy muszą zawierać logotypy PO WER, Unii Europejskiej, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Rzeczpospolitej Polskiej, a także Programu Dostępność Plus. Ponadto muszą one zawierać informację o współfinansowaniu studiów z EFS w ramach projektu "SUCCESSIBILITY zapewnienie koordynacji rządowego programu Dostępność Plus", nr POWR.2.19.00-00-PD01/19. Logotypy znajdują się na stronie:  
<http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>. Logotyp Programu Dostępność Plus zostanie przekazanych przez Zamawiającego.

## 5. Sposób realizacji zamówienia

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 5.1 Przygotowanie i realizacja studiów podyplomowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020 poz. 85) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 5.2 Zrealizowanie całego programu studiów, poprzez przeprowadzenie zajęć dla min. 60 – max. 80 uczestników, w wymiarze co najmniej 160 godzin dydaktycznych.
- 5.3 Rekrutacja uczestników:
  - 5.2.1. przeprowadzenie skutecznej rekrutacji uczestników studiów, w tym m.in. np. poprzez promocję w mediach; przesłanie informacji o naborze na studia do organizacji zrzeszających podmioty publiczne oraz bezpośrednio do podmiotów publicznych, stworzenie bazy teleadresowej uczestników zakwalifikowanych na studia,
  - 5.2.2. w sytuacji gdy Wykonawca przewidzi w programie realizacji studiów współpracę z wykładowcami/ekspertami z jednostek zagranicznych i/lub rekomendacje lektur obcojęzycznych, w ogłoszeniu o naborze na studia powinien uwzględnić tą informację, wskazując na poziom umiejętności języka angielskiego niezbędny do efektywnego udziału uczestników w programie studiów, powyższe nie będzie wymagane o ile Wykonawca zapewni tłumaczenie umożliwiające sprawną realizację zajęć w ramach „Akademii Dostępności”,
  - 5.2.3. Wykonawca uwzględni w ogłoszeniu o naborze informacje dot. hybrydowej formy prowadzenia zajęć oraz wymogów sprzętowych niezbędnych do zapewnienia aktywnego udziału uczestników w zajęciach, zaznaczy, że zapewnienie sprzętu, w tym komputera, oprogramowania, niezbędnych do aktywnego udziału w prowadzonych zajęciach leży po stronie uczestnika, czego powinien mieć świadomość zgłaszając się w procesie rekrutacji,
  - 5.2.4. w procesie rekrutacji Wykonawca zidentyfikuje ewentualne szczególne potrzeby uczestników, które należy uwzględnić w dalszym procesie



organizacji studiów, tak by zapewnić ich dostępność dla wszystkich zakwalifikowanych uczestników,

5.2.5. w procesie rekrutacji Wykonawca poinformuje uczestników o źródłach finansowania studiów podyplomowych „Akademii Dostępności” (zgodnie z informacją zawartą w pkt 2 i 4.15 SOPZ).

5.4 Opracowanie harmonogramu semestru i przekazanie go, w wersji elektronicznej na adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w umowie po stronie Zamawiającego, do akceptacji Zamawiającego, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru. Harmonogram powinien zawierać w szczególności: daty, tematy i godziny zajęć wraz ze wskazaniem imienia, nazwiska, tytułu naukowego oraz afiliacji zawodowej osoby prowadzącej zajęcia, wskazanie formy prowadzenia zajęć (zdalną lub stacjonarną), a w przypadku formy stacjonarnej również miejsca prowadzenia zajęć. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do harmonogramu w trakcie realizacji semestru. Każda zmiana, w tym także dot. formy realizacji zajęć, wymaga zgody Zamawiającego, udzielonej na podstawie złożonego wniosku. Każdorazowo zastosowanie ma procedura opisana w pkt. 4.7 SOPZ.

5.5 Wykonawca zapewnia rozwiązania techniczne pozwalające na przeprowadzenie zajęć w formie online, w tym:

5.4.1. wskazuje platformę /rodzaj komunikatora internetowego, za pośrednictwem którego prowadzone będą zajęcia (platforma powinna umożliwić aktywny udział dla min. 60 – 80 użytkowników, lub więcej jeśli w procesie rekrutacji Wykonawca zakwalifikuje większą liczbę uczestników studiów podyplomowych, możliwość prowadzenia rozmowy na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, możliwość organizacji pracy w tzw. pokojach, mniejszych grupach ćwiczeniowych, itp.), dobór platformy nie powinien powodować dodatkowych obciążeń finansowych dla uczestników studiów,

5.4.2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza

sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (z tym, że zabezpieczenie powyższego zgodnie z pkt. 5.2.3 SOPZ leży po stronie uczestnika), - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;

- 5.6 Wykonawca jest zobowiązany do zebrania niezbędnych zgód od wykładowców i uczestników studiów podyplomowych, na wykorzystanie i przetwarzanie ich danych osobowych (imię i nazwisko, nazwa pracodawcy, adres e-mail, wizerunek, ewentualne szczególne potrzeby) na potrzeby realizacji studiów i współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. opracowania bazy uczestników studiów, o której mowa w pkt. 5.2.1, przygotowania dyplomów poświadczających ukończenie studiów, uwzględnienia informacji o uczestnikach w procesie rozliczenia dofinansowania na realizację studiów, działania komunikacyjne i promocyjne związane z realizacją studiów.
- 5.7 W przypadku uczestników Wykonawca jest także zobligowany do zebrania i przekazania do Wykonawcy dokumentów poświadczających kwalifikowalność uczestników studiów, jako uczestników projektu oraz danych niezbędnych do uzupełnienia PEFS, Zamawiający przekaze Wykonawcy zakres wymaganych danych.
- 5.8 Opracowanie szczegółowego programu studiów i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego, w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Szczegółowy program studiów musi spełniać poniższe wymagania:
- 5.8.1 studia realizowane będą zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania, czyli projektowania dla różnych grup użytkowników,
- 5.8.2 przy opracowywaniu zagadnień objętych programem studiów zostaną uwzględnione:
- obszary tematyczne wskazane w pkt. 4.10 SOPZ,
  - standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020, o których mowa w pkt. 4.9 SOPZ,

- lista lektur obowiązkowych i dodatkowych, odnoszących się do tematyki studiów,
- krajowe i zagraniczne studia przypadków oraz dobre praktyki z zakresu dostępności stosowane w innych krajach, wykaz wykładowców i osób zaangażowanych do realizacji programu studiów, teoretyków i praktyków.

- 5.9 W terminie 10 dni od otrzymania programu studiów, Zamawiający dokona weryfikacji szczegółowego programu studiów i prześle drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w umowie po stronie Wykonawcy, ewentualne uwagi i proponowane zmiany, Wykonawca, w terminie 10 dni wprowadzi niezbędne poprawki zgłoszone przez Zamawiającego.
- 5.10 Umożliwienie Zamawiającemu lub innym uprawnionym instytucjom lub służbom dokonania kontroli pracy Wykonawcy na każdym z etapów realizacji zamówienia, w tym umożliwienie przedstawicielowi Zamawiającego udziału w zajęciach, w charakterze obserwatora. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń np. co do przebiegu zajęć (w tym np. treści lub sposobu prowadzenia wykładów/ćwiczeń/warsztatów), Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i wprowadzenia odpowiednich zmian.
- 5.11 Zapewnienie uczestnikom materiałów niezbędnych do udziału w zajęciach, innych niż rekomendowane publikacje i pozycje książkowe (materiały powinny być przekazywane słuchaczom co najmniej w formie elektronicznej i muszą spełniać standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020, o których mowa w pkt. 4.9 SOPZ, zawierać logotypy i informacje o których mowa w pkt 4.15 SOPZ.
- 5.12 Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; zaleca się, aby materiały zostały dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
- 5.13 Zapewnienie rozwiązań organizacyjnych, technologicznych i technicznych umożliwiających równy dostęp do zajęć dla uczestników, którzy zgłosili szczególne potrzeby związane z ich udziałem w zajęciach. Rodzaj zastosowanych rozwiązań dostępnościowych powinien być adekwatny do zgłoszonej potrzeby np. zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM), wyposażenie sali

wykładowej w pętli indukcyjną, zapewnienie asystenta osoby z niepełnosprawnością lub inne – o ile będzie stanowiło racjonalne usprawnienie w danym przypadku. Celem zastosowania rozwiązań dostępnościowych ma być zapewnienie uczestnikowi o szczególnych potrzebach dostępu do realizowanych zajęć w równym stopniu jak dla pozostałych uczestników. Ewentualna odmowa zastosowania rozwiązań dostępnych powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym.

- 5.14 Zapewnienie obsługi administracyjnej projektu.
- 5.15 Zapewnienie dostępności i odpowiedniego wyposażenia technicznego i warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach lub miejscach, w których zajęcia będą prowadzone w formie stacjonarnej oraz oznakowanie ich informacją o współfinansowaniu studiów z EFS i logotypem Programu Dostępność Plus zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pkt 4.15.
- 5.16 Pokrycie niezbędnych kosztów poniesionych przez wykładowców, związanych z prowadzeniem studiów.
- 5.17 Zapewnienie uczestnikom przerw pomiędzy zajęciami, a także – w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych w ciągu jednego dnia – dłuższej przerwy tzw. obiadowej. W przypadku realizacji zajęć stacjonarnych Wykonawca zapewni uczestnikom poczęstunek w trakcie przerw kawowych oraz podczas przerwy obiadowej.
- 5.17.1 W trakcie tzw. przerw kawowych, Wykonawca zapewni uczestnikom poczęstunek w postaci ciepłych napoi jak kawy, herbaty wraz z dodatkami jak cukier, mleko, cytryna oraz zimnych napoi w postaci wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobne przekąski w postaci ciastek, owoców.
- 5.17.2 W trakcie przerwy obiadowej, Wykonawca zapewni uczestnikom ciepły poczęstunek w formie bufetu: zupę, danie główne do wyboru, danie mięsne, danie wegetariańskie wraz z dodatkami skrobiowymi i dodatkami warzywnymi. W uzupełnieniu do posiłku uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z ciepłych: napoi kawy, herbaty wraz z dodatkami typu cukier, mleko, cytryna

oraz zimnych napoi: wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soku owocowego do wyboru 2 smaki.

5.17.3 Wykonawca zapewni aby w trakcie bufetu, podmiot dostarczający usługę cateringową unikał stosowania nieekologicznych i jednorazowych materiałów i opakowań. Zastosował rozwiązania przyjazne środowisku (np. podawanie napojów w szklanych butelkach, wody w dzbankach, zastawy wielokrotnego użytku, opakowania wielorazowe). Dodatkowo, w ramach spełniania aspektów społecznych – zastosowane będą produkty z etykietą Fairtrade.

5.18 Przeprowadzenie minimum raz w ciągu semestru ankiet ewaluacyjnych dot. jakości przeprowadzonych zajęć, a następnie dostarczenie Zamawiającemu wyników i podsumowania ww. ankiet w terminie 7 dni roboczych od jej przeprowadzenia.

5.19 Prowadzenie listy obecności na każdych zajęciach. W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej Zamawiający oczekuje listy obecności sporządzonej w formie pisemnej z odręcznym podpisem uczestnika potwierdzającego jego udział w zajęciach. W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej, Zamawiający oczekuje rejestrowania obecności uczestników, np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też poprzez zebranie od uczestników mailowych potwierdzeń dotyczących ich obecności (ze wskazaniem daty i godzin uczestnictwa); na tej podstawie Wykonawca powinien sporządzić listę obecności na zajęciach online.

5.20 Przeprowadzenie egzaminu/ów końcowych będących warunkiem ukończenia „Akademii Dostępności” oraz ocena pracy dyplomowej składanej przez uczestników w ramach zaliczenia zajęć.

**5.21 Warunkiem otrzymania dyplomów ukończenia studiów jest zdanie egzaminu/egzaminów końcowego/końcowych (forma egzaminu zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie propozycji przedstawionej przez Wykonawcę), zaliczenie pracy dyplomowej oraz obecność podczas co najmniej 70% zajęć.**

- 5.22 W przypadku spełnienia przez uczestników warunków ukończenia studiów, wydanie dyplomów poświadczających ukończenie „Akademii Dostępności”, opatrzonych logo i informacjami o których mowa w pkt. 4.15 SOPZ.
- 5.22.1 Wystawienie dyplomów musi nastąpić najpóźniej do 14 dni roboczych od dnia zakończenia studiów, na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.
- 5.23 Przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu studiów, kopii list obecności oraz dyplomów ukończenia studiów wydanych uczestnikom. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania realizacji zajęć.
- 5.24 Poinformowanie uczestników studiów o współfinansowaniu z Unii Europejskiej w ramach EFS oraz realizacji w ramach Programu Dostępność Plus poprzez zamieszczenie informacji i logotypów, o których mowa w pkt 4.15 SOPZ na: korespondencji dotyczącej projektu, w tym korespondencji elektronicznej, materiałach informacyjnych i szkoleniowych, prezentacjach wykorzystywanych przez wykładowców w trakcie zajęć, dyplomów ukończenia studiów.
- 5.25 Przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego z realizacji studiów nie później niż do 1 listopada 2023 r.
- 5.26 Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do przygotowanych przez Wykonawcę: programu studiów oraz materiałów pomocniczych.

**Koszty związane z realizacją wszystkich ww. obowiązków będą uwzględnione w cenie całkowitej przy założeniu min. 60 – max 80 uczestników oraz cenie jednostkowej za usługę realizacji studiów.** Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację zamówienia.

## 6. Wymagania względem potencjału kadrowego wykonawcy

6.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział osób niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Wykonawca będzie dysponował co najmniej 4-osobowym zespołem wyznaczonym do realizacji studiów podyplomowych, w tym:

6.1.1 kierownikiem studiów podyplomowych, który w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej jednym projektem dotyczącym studiów podyplomowych;

6.1.2 minimum 2 osobami (wykładowcami) wyznaczonymi do bezpośredniego prowadzenia wykładów/ ćwiczeń / warsztatów w ramach „Akademii Dostępności”, z których każda:

- posiada wykształcenie wyższe i doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć/ warsztatów/ szkoleń/ studiów/ wykładów w obszarze zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej 60 godz. dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 min.) oraz
- jest autorem lub współautorem co najmniej 3 publikacji (artykuł, książka), ekspertyzy lub opinii dotyczącej dostępności dla osób z niepełnosprawnością,

6.1.3 minimum 2 osobami wyznaczonymi do bezpośredniego prowadzenia ćwiczeń / warsztatów w ramach „Akademii Dostępności”, z których każda:

- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć/ warsztatów/ szkoleń/ studiów/ wykładów w obszarze zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze minimum 60 godz. dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 min.) oraz
- przeprowadziła co najmniej 10 weryfikacji zapewniania dostępności/ audytów dostępności lub posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy (lub wolontariatu) w organizacji działającej na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

- 6.2 Co najmniej jedna z osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego do realizacji studiów podyplomowych posiada tytuł architekta lub inżyniera budownictwa lub uprawnienia budowlane.
- 6.3 Funkcje wskazane w pkt 6.1.1 można łączyć z funkcjami wskazanymi w pkt 6.1.2 i 6.1.3.
- 6.4 Preferowane jest zaangażowanie do realizacji zamówienia w wymiarze co najmniej 10 godzin dydaktycznych ekspertów dostępności z organizacji pozarządowych zajmujących się wspieraniem osób o szczególnych potrzebach i/lub ekspertów z tematyki dostępności z innych krajów.