



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WARSZAWA – PRAGA W  
WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 29 grudnia 2023r.

### **Sygnatura konkursu: 3042-5.1112. 2 .2023**

**Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie informuje o możliwości zatrudnienia pracownika na stanowisko sekretarka/sekretarz w Prokuraturze Rejonowej Warszawa-Praga Południe w Warszawie.**

**Ilość etatów: 1**

**Miejsce pracy:** Prokuratura Rejonowa Warszawa- Praga Południe w Warszawie, ul. Kamienna 14.

**Wynagrodzenie :** przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku sekretarka/sekretarz - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego ( Dz. U. z 2023 poz. 2016 t.j.)- **4.242 złotych brutto.**

#### **Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

1. Rejestrowanie wpływającej i wysyłanej korespondencji,
2. Przekazywanie korespondencji na poszczególne komórki organizacyjne,
3. Sporządzanie kserokopii dokumentów, kart przeglądowych i numerowanie akt spraw,
4. Pomoc przy porządkowaniu materiałów archiwalnych,
5. Przygotowywanie dokumentów w sprawie do skanowania poprzez uporządkowanie materiałów do digitalizacji,
6. Realizacja obowiązków operatora skanowania i osoby opisującej wsad poprzez bieżące i w trybie kontynuacji digitalizowanie akt spaw z zakresu zadań ustawowych prokuratora, w szczególności:
  - skanowanie dokumentów papierowych z akt sprawy lub importowanie obrazów dokumentów z dysków komputerowych udostępnionych przez pracowników merytorycznych sekretariatu, a w razie potrzeby, tworzenie projektu zmian oraz skanowanie dokumentów ,
  - kontrolowanie jakości utworzonych wsadów z zeskanowanych dokumentów papierowych lub importowanych obrazów dokumentów z dysków komputerowych poprzez ich podgląd i ewentualną korektę wprowadzonych do lokalnej pamięci komputerów obrazów,

- kontrolowanie jakości skanów dokumentów na etapie opisywania,
  - potwierdzenie digitalizacji akt poprzez odcisnięcie stempla na pierwszej stronie okładki zdigitalizowanego tomu .
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Prokuratora Rejonowego Warszawa-Praga Południe w Warszawie i jego Zastępców oraz Kierownika Sekretariatu i jego Zastępcy.

#### **Wymagania konieczne :**

- obywatelstwo polskie,
- ukończone osiemnaście lat życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazitelny charakter,
- wykształcenie średnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym.

#### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- odporność na stres,
- dyspozycyjność, samodzielność i obowiązkowość,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny ( ze wskazaniem sygnatury ogłoszenia) oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, tj. imię ( imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe ( wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

**Oświadczenia do pobrania na stronie <http://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga> w zakładce „Aktualności”>Oferty pracy” pod ogłoszeniem.**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19 stycznia 2024 roku** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15 (w zamkniętej kopercie) lub przesłać drogą pocztową **z zaznaczeniem sygnatury konkursu**. Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym danych do kontaktu.

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru polegającego na **rozmowie kwalifikacyjnej**. **Komunikat o terminie i miejscu przeprowadzenia** rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowany poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

**Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 51 14 897

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

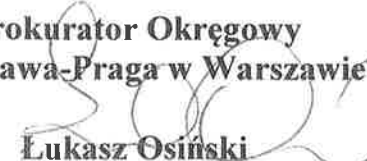
#### **Klauzula informacyjna:**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail [iod.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.powpg@prokuratura.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Prokurator Okręgowy**  
**Warszawa-Praga w Warszawie**  
  
**Lukasz Osinski**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko<sup>1</sup> .....

2. Data urodzenia<sup>1</sup> .....

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)<sup>1</sup>:

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres poczty elektronicznej)

.....  
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)<sup>2</sup>

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)<sup>2</sup>

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)<sup>2</sup>

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)<sup>3</sup>

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

**Podstawa prawna:**

<sup>1</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

<sup>2</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

<sup>3</sup> art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO<sup>1</sup> w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

## OŚWIADCZENIE

### o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl) moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup> zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)