

Załącznik nr 6 do RK

| LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|--|
| Lp. | Nazwa załącznika | Wzór formularza | Forma dokumentu | Załącznik do umowy | Sposób podpisania |
| DOKUMENTY WYMAGANE OD WNIOSKODAWCY | | | | | |
| 1. | Umowa spółki cywilnej (<i>jeśli dotyczy</i>) | dokument własny Wnioskodawcy | poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem) | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 2. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (<i>jeśli dotyczy</i>) | dokument własny Wnioskodawcy | oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 3. | Budżet projektu | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 4. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 5. | Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (<i>dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP</i>) | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 6. | a) Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (<i>nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców</i>) lub b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty - <i>w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały</i> | a) dokument własny Wnioskodawcy b) dokument własny Wnioskodawcy | a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym b) skan lub jeśli deklaracja jest składana wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z | nie | a) zgodnie z przepisami o rachunkowości b) zgodnie z przepisami o rachunkowości |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|-----|---|
| | <p><i>rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców)</i></p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości <i>(jeśli dotyczy)</i></p> | c) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | <p>kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>c) oryginał lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> | | c) osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 7. | <p>a) Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie <i>(jeśli dotyczy)</i></p> <p>albo</p> <p>b) Akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej <i>(jeśli dotyczy)</i></p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim <i>(jeśli dotyczy)</i></p> | <p>a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p> <p>b) dokument własny Wnioskodawcy</p> <p>c) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p> | <p>a) oryginał</p> <p>b) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia</p> <p>c) oryginał</p> | nie | <p>a) współmałżonek przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/ współmałżonek wspólnika spółki cywilnej</p> <p>b) osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <p>c) przedsiębiorca będący osobą fizyczną/wspólnik spółki cywilnej</p> |
| 8. | Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem platformy ePUAP | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 9. | <p>Wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” <i>(w zakresie części 6)</i>¹ - <i>jeśli dotyczy</i></p> <p><i>(składany, jeśli we wniosku o dofinansowanie oświadczono, że będą ponoszone wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych)</i></p> | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał | tak | bez podpisu |
| 10. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 11. | Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014 | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |

¹ Wnioskodawca, którego projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zobowiązany będzie do dostarczenia formularza pt. *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, wypełnionego w części 1-5, przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

| | | | | | |
|-----|---|---|--|-----|--|
| 12. | Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy) | dokument własny Wnioskodawcy | poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem) | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy |
| 13. | <p>a) Weksel <i>in blanco</i> opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” (jeśli dotyczy)</p> <p>oraz</p> <p>b) deklaracja wekslowa (jeśli dotyczy)</p> <p>Uwaga: Wnioskodawca, który nie decyduje się na załączenie weksla <i>in blanco</i> wraz z deklaracją wekslową do umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.</p> | <p>a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p> <p>b) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p> | <p>a) oryginał</p> <p>b) oryginał</p> | tak | zgodnie z Zaleceniami dotyczącymi prawidłowego wypełniania weksla <i>in blanco</i> oraz deklaracji wekslowej |